План рада школе

За школску 2026/2027. годину

Основна школа „Аца Милосављевић" Рушањ - Београд

Деловодни број: 438-2/2026
Од 14.09.2026. године

Садржај

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ 7
2. Материјално технички и просторни услови школе 10
3. Опремљеност зграде и просторија 11
4. Наставна средства 11
5. Наставно особље и остали запослени у школи 13
6. Организација васпитно – образовног рада школе 15
7. Бројно стање ученика и одељења и распоред смена 19
8. Ритам радног дана школе, Динамика током школске године 20
- Привремени распоред почетка часова за групе млађих и старијих разреда почев од 01.09.2026. године 20
9. Преглед задужења наставника за школску 2026/2027 годину 21
– тимиви и стручни активи 21
10. Табеларни приказ задужења свих наставника 25
11. Структура 40 – часовне радне недеље наставника 28
разредне наставе - учитељи 28
12. Изборни предмети и слободне наставне активности 30
у школској 2026/2027. години 30
13. РАСПОРЕД ЧАСОВА И ТЕРМИНИ ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА - „ОТВОРЕНА ВРАТА“ 31
14. Отворена врата наставника и учитељица за школску 2026/2027.годину 31
15. Распоред часова за ученике од 1. до 4. разреда за школску 2026/2027. годину 32
16. Распоред часова за разреде од 5. – 8. за школску 2026/2027. годину 36
17. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027 40
18. ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ 48
ПРОГРАМ 2026./27. 48
19. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА, НАСТАВЕ У 53
ПРИРОДИ И ИЗЛЕТА за школску 2026./2027. 53
20. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ ТЕЛА ШКОЛЕ 62
- Годишњи програм рада наставничког већа за школску 2026/2027. Годину 63
- Одељењска већа 68
21. Списак одељењских старешина по одељењима за школску 2026 / 27. годину 77
22. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ 77

- План рада Стручног већа наставника разредне наставе за школску 2026/2027.годину 78
- ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ЈЕЗИКА, УМЕТНОСТИ И ДРУШТВЕНИХ НАУКА 81
- ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА 83
- ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ 85

23. Чланови педагошког колегијума 2026/2027: 88
24. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 88
- Акциони план за школску 2026/2027. годину 90
- Кључна област: ЕТОС 96
- Кључна област: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА 104
- СТРУЧНИ ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 107
- Годишњи план рада 109

25. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ 114
- Програм рада психолога школе у школској 2026/2027. 114
- Програм рада школског библиотекара за школску 2026/2027. годину 118
- ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА 120
- СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 122
- ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ 123
- СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 126
- Годишњи план професионалног развоја – стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе 131

26. ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА 134
- САВЕТ РОДИТЕЉА 134
- Чланови Савета родитеља 136

27. ШКОЛСКИ ОДБОР 138
- Чланови школског одбора су: 138

28. ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ ОБЛИКА РАДА за 2026/2027. 140
29. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ за школску 2026/2027. годину 156
- Програм рада подмлатка Црвеног крста 156

30. Програм рада ученичког парламента за школску 2026/2027. годину 157
31. КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД 160
32. ПРИПРЕМНА НАСТАВА 165
33. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ 165

- План и програм рада слободних активности првог разреда 165
- План и програм рада слободних активности другог разреда 167
- План и програм рада слободних активности трећег разреда 169
- План и програм рада слободних активности четвртог разреда 172
- Слободне активности које ће бити реализоване у школској 2026/2027. у старијим разредима 174
- ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 175

34. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА .. 181

- ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ ... 181
- ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 183
- ДЕФИНИСАЊЕ УЛОГЕ СВИХ АКТЕРА У ШКОЛИ 190
- ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,НАСИЉА, ... 192

ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 192

35. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ЗА РЕАГОВАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА 2026-2027 193

. Програм за кризне ситуације у основној школи је кључни део система управљања хитним ситуацијама и кризама. Његова улога је да планира, координира и спроводи мере које осигуравају безбедност ученика, особља и школе у целини. 193

- ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА 198
- ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ПРЕКОМЕРНЕ УПОТРЕБЕ И ЗАВИСНОСТИ ОД САВРЕМЕНИХ ТЕХНОЛОГИЈА 199
- АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ПРЕКОМЕРНЕ УПОТРЕБЕ И ЗАВИСНОСТИ ОД САВРЕМЕНИХ ТЕХНОЛОГИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. 199

36. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ 203

- ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА 203
- ПРОЈЕКАТ „ЧУВАМ ТЕ“ НАЦИОНАЛНА ПЛАТФОРМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА У ШКОЛАМА 203
- ПРОЈЕКАТ „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО“ 204
- МЕЂУНАРОДНИ ПРОЈЕКАТ „ДЕЛФ” 205

37. САМОВРЕДНОВАЊЕ 206

- ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 206

У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. 206

- ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. 207
- Област самовредновања: 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 208
- Област самовредновања 5: ЕТОС 213

- Тим за самовредновање: 215

38. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ 215

39. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2026/2027. ГОДИНЕ 218

- БРОЈНО СТАЊЕ 218
- ПРОСТОРНИ УСЛОВИ 218
- ЗДРАВСТВЕНО ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ 218
- МОДЕЛ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА 218
- НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА 219

Увод

Назив школе	Основна школа „Аца Милосављевић“
Адреса	Школска 7, Рушањ, Београд
Телефони	064 – 8053230 - службени 063 – 8668274
Веб сајт	www.osamrusanj.edu.rs
Електронска пошта	osacamilosavljevic@mts.rs секретаријат osam.direktor@gmail.com директор
Лого школе	

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

1. имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4. умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. бити оспособљени за самостално учење;
7. бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
11. умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Такође, у току сачињавања овог Годишњег плана рада школе, нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике образовно-васпитног рада утврђене Правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада школе;
- да се Годишњим планом утврђују место, време, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години утврђено да се у наредном периоду треба унапредити тематско планирање наставе, довођење рада стручних актива на виши ниво, побољшати размену искуства наставника, организовање више угледних часова, већа примена метода и техника усвојених на различитим облицима стручног усавршавања;
- да ће се енглески језик изучавати од 1. до 8. разреда као обавезни наставни предмет;
- да ће се француски језик изучавати од 5. до 8. разреда са по 2 часа недељно као изборни наставни предмет;

- да ће се од 1. до 8. разреда остваривати грађанско васпитање и верска настава као обавезни изборни предмет;
- да ће се од 5. до 8. разреда реализовати слободне наставне активности које ће ученици бирати са листе понуђених са по једним часом недељно (свакодневни живот у прошлости, чувари природе, медијска писменост, енглески клуб, филозофија са децом и моја животна средина);
- да ће просторни услови бити задовољавајући, а припремљеност школе добра, с обзиром на то да се континуирано радило на опремању школе и набавци потребних наставних средстава;
- да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на високом нивоу;
- да ће се радити на укључивању већег броја деце у слободне активности.

Концепција и садржај Годишњег плана рада произилази из следећих докумената:
1. Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр.88/17 и 27/18– др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021)
2. Закон о основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС бр.55/2013, 101/2017 и 27/2018 - др. закон)
3. Правилник о календару образовно - васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 5/2022)
4. Правилник о стандардима квалитета рада установе (СГ. ПГ. 14/2018)
5. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред ("Сл. гласник РС - Просветни гласник" бр. 10/2017)
6. Правилник о плану наставе и учења и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник" бр.15/2018
7. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник 16/2018)
8. Правилник о изменама правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (СГ ПГ бр.6/2018)
9. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник" бр.18/2018)
10. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ((Службени гласник РС - Просветни гласник 5/2019)
11. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник 5/2019)
12. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник 11/2019)
13. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања разред (Службени гласник РС - Просветни гласник 11/2019)
14. Правилник о изменама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник 3 /2020)
15. Правилник о изменама правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник 3 /2020)

16. Правилник о измени и допуни Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник 3 /2020)
17. Правилник о измени и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник 3/2020)
18. Правилник о измени и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник 2 /2020)
19. Правилник о измени и допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник 2/2020)
20. Правилник о основама програма предшколског образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник бр. 16 /2018)
21. Правилници о изменама правилника о наставним плановима и програмима за предмет верска настава – православни катихизис од првог до осмог разреда (Службени гласник РС - Просветни гласник бр. 11 /2016).
22. Правилник о допуни правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник бр. 5/2021)
23. Правилник о измени програма наставе и учења за 7. разред (Службени гласник РС - Просветни гласник бр. 5/2021)
24. Правилник о измени и допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник бр. 5 /2021)
25. Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред и програму наставе и учења за пети и шести разред (Службени гласник РС - Просветни гласник бр. 17/21)
26. Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник 17/2021)
27. Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник 17/2021)
28. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 109/2021)
29. Закон о уџбеницима ("Сл. гласник РС", бр. 27/2018)
30. Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе у школској 2021/2022. години и анализе успеха и понашања ученика на крају школске 2020/2021. године
31. Извештај о самовредновању рада школе за 2021-2022. годину
32. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Просветни гласник, бр. 05/2012. и 6/2021- др. правилник)
33. Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете и науке и Градског секретаријата за образовање;
34. Развојни план школе
35. Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања
36. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама Министарства просвете
37. Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа,части или достојанства личности (Службени гласник РС,бр. 65/2018.)

38. Правилник о обављању друштвено корисног, односно хуманитарног рада (СГ РС бр. 68/2018)
39. Правилник о оцењивању ученика у основној школи (СГ ПГ бр.34/2019)

2. Материјално технички и просторни услови школе

Основна школа „ Аца Милосављевић ” смештена је у самом центру Рушња и веома је пријатне спољашности. Укупна површина обе школске зграде износи 1.250 м2, док укупна површина дворишта са зеленим површинама и два спортска терена износи око 5.000 м². Површина целокупног школског комплекса који је ограђен износи око 6.000 м². Иако недовољних капацитета, школа покрива потребе основног образовања и васпитања деце овога краја. Школски простор чине две физички одвојене зграде. Нови, савремени монтажни објекат званично је отворен 01. септембра 2017. године. Нови школски објекат располаже са четири учионице, а поред њих је и једна учионица предвиђена је за предшколски припремни програм и једна учионица за продужени боравак. У старој згради се налазе четири учионице у приземљу, две учионице у поткровљу, где се налази и школска библиотека.
Већ годинама уназад највећи проблем школе је недостатак свечане сале (школа нема ни проширени хол у коме би се задржавали ученици у зимском периоду, нити одржавале школске свечаности) и недостатак фискултурне сале. Од фебруара 2007. ученици школе за наставу физичког, користе салу у месној заједници која је била у корисништву Пословног простора општине Чукарице, а која је данас сходно позитивним правним прописима у својини града Београда.

Библиотеку наше школе у свом фонду има 5429 књига, а поред школске лектире има и фонд за наставнике као и популарну и стручну литературу.
Све просторије у оквиру школе су одговарајуће величине према броју ученика и одељења. Функционалност школског простора и одржавање пружају адекватне услове за реализацију васпитно-образовних задатака, задовољавају здравствено-хигијенске услове и пружају физички безбедно окружење за све ученике и запослене.

Школски простор

Школа је организована као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу нема издвојених одељења.
Поред задовољавајућег простора за наставне активности, школа има изузетно лепо двориште - површине са травнатим и бетонским спортским теренима за фудбал, кошарку и одбојку. У плану је реализација изградње теретане на отвореном од стране општине Чукарица и града Београда , Школски одбор (на 1. седници од 14.09.2026.) је дао сагласност за изградњу исте, као и изградња школске сале за физичко и здравствено васпитање (поступак у току) у школском дворишту.

Назив просторије	Број просторија
Стандардне учионице	8
Дигиталне учионице	2
Библиотека са читаоницом	1
Фискултурна сала – користи се у оквиру Месне заједнице Рушањ без писмене сагласности Пословног простора града Београда	1
Наставничка зборница	2
Канцеларије	4
Просторије за продужени боравак	1
Просторија за рад ППП	1
Санитарни чвор	5
УКУПАН ПРОСТОР	25

Табела1:Просторије у школи

3. Опремљеност зграде и просторија

Опремљеност школе различитим наставним средствима не задовољава у потпуности потребе савремене концепције наставе. На основу процене опремљености наставним средствима у односу на норматив, констатовано је да је школа у целини опремљена са око 85% неопходних наставних средстава. Расположива наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе према договореном распореду и потребама наставног предмета.

План развоја школе садржи програм мера технолошке модернизације рада, наставак уређења школског дворишта и естетског и функционалног уређења школских објеката. Ове школске године приоритет је и даље набавка наставних средства, учила и школског намештаја, као и изградња фискултурне сале. На школи је уграђено 10 сигурносних камера за посматрање безбедности школе и ученика, од којих неке нису у функцији, али школа је у сарадњи и договору са предузећем које поставља и одржава сигурносни систем за поправак и проширење истих капацитета ,а у зависности од материјалних могућности финансирања.

4. Наставна средства

Школа је солидно опремљена наставним средствима и убудуће ћемо радити на томе да та опремљеност буде знатно боља и садржајнија ослањајући се на Министарство просвете, локалну заједницу и подршку родитеља.

Редни број	Назив техничког средства	Укупно
1.	Телевизор	2
2.	Рачунари за администрацију	6
3.	Рачунари за наставу	8
4.	Звучници за наставу	8
5.	Штампачи за администрацију	3
6.	Штампачи за наставу	2
7.	Компјутери за мултимедијалну учионицу	15
8.	Мултифункционални Скенер + штампач + фотокопир	2
9.	ЦД касетофон	2
10.	Мултимедијални пројектор са пројекционим платном	8
11.	Лаптоп – Старији модели који су делимично или нису у функцији	20
12.	Камера	1
13.	Дигитални фотоапарат	1
14.	Интерактивна табла	2
15.	Микроскоп	1

Табела 2: Преглед аудио-визуелних средстава које школа има и ниво исправности

5. Наставно особље и остали запослени у школи

Наставно особље и други запослени	Упражњена радна места	Школска спрема	Године стажа
СТАРИЈИ РАЗРЕДИ од 5. до 8.			
СРПСКИ ЈЕЗИК:			
1. Славко Богавац		ВСС	33
2. Бранка Марковић		ВСС	26
СТРАНИ ЈЕЗИК:			
3. Снежана Тмушић (француски језик)		ВСС	12
4. Нела Јованчевић (енглески језик)		ВСС	25
5. Јована Ђаковић(енглески језик)		ВСС	15
ЛИКОВНА КУЛТУРА:			
6. Наташа Делић		ВСС	12
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
7. Соња Шипић		ВСС	30
ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА:			
8. Катарина Станић (историја)		ВСС	14
9. Ана Панчић (географија)		ВСС	19
БИОЛОГИЈА:			
10. Миљана Захарић	Урм	ВСС	6
МАТЕМАТИКА:			
11. Милан Бранковић	Урм	ВСС	0
12. Марија Лазић	Урм	ВСС	0
ФИЗИКА:			
13. Матија Стојановић	Урм	ВСС	5
ХЕМИЈА:			
14. Ивана Матејић		ВСС	14
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА:			
15. Момчило Белопавловић		ВСС	28
ФИЗИЧКО и ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ:			
16. Урош Стојановић	Урм	ВСС	0
17. Милан Панчић		ВСС	17
ВЕРСКА НАСТАВА:			
18. Немања Тазић		ВСС	12
19. Индира Ислами Јелизи		ВСС	6
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			
20. Јована Ђаковић		ВСС	
ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ			
21. Едвард Синани		ССС	15
МЛАЂИ РАЗРЕДИ од 1. до 4			
22. Љиљана Демировић		ВШ	37
23. Елизабета Дукић		ВШ	33
24. Гордана Дерајић		ВШ	34
25. Весна Дробњак		ВСС	37
26. Равиојла Пузовић		ВСС	24
27. Даринка Гаћеша	Урм	ВШ	1
28. Јадранка Петровић		ВШ	27
29. Радмила Којић		ВСС	18

30. Сунчица Маринковић		ВСС	12
31. Катарина Спасојевић		ВСС	8
ОСТАЛИ ЗАПОСЛЕНИ			
Администрација			
ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА:			
32. Дејан Јовановић		ВСС	8
АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ РАДНИК			
33. Лидија Нухи		СС	0
СЕКРЕТАР ШКОЛЕ:			
34. Мирјана Степановић		ВСС	25
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:			
35. Владан Грчић		ВСС	14
Стручни сарадници			
ПСИХОЛОГ			
36. Тамара Маринковић	Урм	ВСС	0
БИБЛИОТЕКАР			
37. Ирена Белопавловић		ВСС	16
Помоћно техничко особље			
СПРЕМАЧИЦЕ			
38. Бранка Ружић 39. Снежана Миловановић 40. Сретанка Костић 41. Нада Спасеновић		ОШ ССС ССС ССС	15 5 4 11
ДОМАР			
42. Петар Петровић		ССС	6

Табела 3: Наставно особље и други запослени у школи

6. Организација васпитно – образовног рада школе

Просветни гласник 3/2026, Датум: 10.6.2026.

1 На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), Министар просвете доноси ПРАВИЛНИК о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 30. децембра 2026. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута. У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сретењски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године. Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године. Сретењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године. Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 4. маја 2027. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;

3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;
5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку. Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.
У школи се обележавају и:
1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
3) 10. април 2027. године, као Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:
1) православци – на први дан крсне славе;
2) припадници исламске заједнице – 9. марта 2027. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. године, на први дан Курбан-бајрама;
3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;
4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;
5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;
6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године, православни од 30. априла до 3. маја 2027. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије. Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.
Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.
Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Свечана подела ђачких књижица, односно

сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак 28. јуна 2027. године. Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године. Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године. Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се 23, 24. и 25. априла 2027. године и 7, 8. и 9. маја 2027. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу. Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић" обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део. Члан 13. Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику".

Број 110-00-62/2026-07

У Београду, 2. јуна 2026. године Министар, проф. др Дејан Вук Станковић, с.р.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	
	2.	7	8	9	10	11	12	13	
	3.	14	15	16	17	18	19	20	22
	4.	21*	22	23	24	25	26	27	
	5.	28	29	30					
Октобар					1	2	3	4	
	6.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	12	13	14	15	16	17	18	22
	8.	19	20	21	22	23	24	25	
	9.	26	27	28	29	30	31		
Новембар								1	
	10.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	9	10	11	12	13	14	15	18
	12.	16	17	18	19	20	21	22	
	13.	23	24	25	26	27	28	29	
	14	30							
Децембар			1	2	3	4	5	6	
	15.	7	8	9	10	11	12	13	
	16.	14	15	16	17	18	19	20	22
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	
	18.	28	29	30	31				

Укупно наставних дана: 84

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар						1	2	3	
		4	5	6	7*	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
	19.	18	19	20	21	22	23	24	9
	20.	25	26	27	28	29	30	31	
Фебруар									
	21.	1	2	3	4	5	6	7	
	22.	8	9	10	11	12	13	14	15
		15	16	17	18	19	20	21	
	23	22	23	24	25	26	27	28	
Март									
	24	1	2	3	4	5	6	7	
	25	8	9*	10	11	12	13	14	
	26	15	16	17	18	19	20	21	23
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*	
	28	29*	30	31					
Април					1	2	3	4	
	29	5	6	7	8	9	10	11	
	30	12	13	14	15	16	17	18	21
	31	19	20	21	22	23	24	25	
	32	26	27	28	29	30*			
Мај							1*	2*	
	33	3*	4	5	6	7	8	9	
	34	10	11	12	13	14	15	16*	19
	35	17^{E}	18^{E}	19^{E}	20^{E}	21^{E}	22^{E}	23^{E}	
	36	24^{E}	25^{E}	26^{E}	27^{E}	28^{E}	29^{E}	30^{E}	
	37	31^{E}							
Јун			1^{E}	2^{E}	3^{E}	4^{E}	5^{E}	6^{E}	
	38	7^{E}	8^{E}	9^{E}	10^{E}	11^{E}	12^{E}	13^{E}	9
		14^{E}	15^{E}	16^{E}	17^{E}	18^{E}	19^{E}	20^{E}	
		21^{E}	22^{E}	23^{E}	24^{E}	25^{E}	26	27	
		28	29	30					

Укупно наставних дана: 96

Легенда

Наставни дани
* Верски празници
Државни празници
Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
Празници који се обележавају радно (наставни дани)
Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
Недеља сећања и заједништва
Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
Број наставних дана у месецу
E Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД"

Табела 4: Годишњи план рада за школску 2026/2027 годину

7. Бројно стање ученика и одељења и распоред смена

1. Бројно стање ученика и одељења

У школској 2026/2027. год. планира се следећи број одељења по разредима:

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	Укупно
I	2	47
II	2	36
III	2	35
IV	2	39
V	2	41
VI	2	40
VII	2	31
VIII	2	33
УКУПНО	16	302
ПППП	1	13

2. Распоред одељења по сменама

СМЕНА	БР. ОД.	РАЗРЕДИ	РИТАМ СМЕНЕ
I	**9**	**ПППП, први, други, трећи и четврти разреед**	**СЕДМИЧНО**
II	**8**	**пети, шести, седми и осми разред**	**СЕДМИЧНО**

8. Ритам радног дана школе, Динамика током школске године

НАСТАВНИ ЧАС	ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ
1.	**8.00-8.45**	**14.00-14.45**
2.	**8.50-9.35**	**14.50-15.35**
Велики одмор од 20 минута		
3	**9.55-10.40**	**15.55-16.40**
4.	**10.45-11.30**	**16.45-17.30**
5.	**11.35-12.20**	**17.35-18.20**
6.	**12.25-13.10**	**18.25-19.10**
7.	**13.15-14.00**	**19.15-20.00**
Претчас	**07.15**	**13.15**

- Привремени распоред почетка часова за групе млађих и старијих разреда почев од 01.09.2026. године

Привремена сатница почетка послеподневне смене старијих разреда од 5. – 8. када су у послеподневној смени:

НАСТАВНИ ЧАС	ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ
1.	**8.00-8.45**	**13.15-14.00**
2.	**8.50-9.35**	**14.05-14.50.**
Велики одмор од 20 минута		
3	**9.55-10.40**	**15.10-15.55**
4.	**10.45-11.30**	**16.00-16.45**
5.	**11.35-12.20**	**16.50-17.35**
6.	**12.25-13.10**	**17.40-18.25**
7.	**13.15-14.00**	**18.30-19.15**
Претчас	**07.15**	**12.30**

РАДНО ВРЕМЕ:

Директора	Понедељак – Субота: 08.00 – 20.00 ч – У школи од 09.00 – 16.00 и од 11.00 – 20.00
Библиотекара	09.00 – 14:00 ч (понедељак и петак, среда од 11 – 16 ч)
Психолога	09 - 15 ч (понедељак, уторак, четвртак, петак) 12 - 18 ч (среда)
Административно особље	08 - 16 ч
Спремачице: I смена II смена	 06 - 14 ч 13 - 21 ч
Домар *	06 - 12 ч и од 16 - 21 ч (У време грејне сезоне од 06 – 20 ч)

*Домар је ангажован поред својих активности по систематизацији о радном месту и на месту ложача грејања, обзиром да се школа загрева чврстим горивом (дрвима и угљем).
Сви видови васпитно-образовног рада у школи изводиће се према утврђеном распореду часова. Допунски рад на нивоу предметне наставе изводиће се у међусмени од 13.15 до 14.00, као и додатни рад и слободне активности.
Часови физичког васпитања изводиће се на спортском игралишту и у школском дворишту као и у простору удаљеном од школе који припада граду Београду (Сала у дому културе Мз Рушањ- У време зимског периода и када временски услови не дозвољавају одржавање наставе напољу).

9. Преглед задужења наставника за школску 2026/2027 годину

– тимиви и стручни активи

Тим за самовредновање
Руководилац: Сунчица Маринковић
Чланови:
1.Даринка Гаћеша

2.Владан Грчић
3.Тамара Маринковић
4.Елизабета Дукић
5.Миљана Захарић
6.Момчило Белопавловић
7.представник Савета родитеља – Гордана Јовановић
8.представник Ђачког парламента - Вук Џаврић

Стручни актив за развојно планирање

Руководилац: Катарина Станић

Чланови:
1.Тамара Маринковић
2.Равиојла Пузовић
3.Гордана Дерајић
4.Бранка Марковић
5.Јована Ђаковић
6.представник Савета родитеља – Јелена Јовановић
7.представник Ђачког парламента - Витан Хранисављевић

Тим за инклузију

Руководилац: Елизабета Дукић
Чланови:
1.Бранка Марковић
2.Тамара Маринковић
3.Ирена Белопавловић

Тим за професионални развој

Руководилац: Јадранка Петровић
Чланови:
1.Даринка Гаћеша
2.Снежана Тмушић
3.Соња Шипић
4. Представник Савета родитеља – Иван Ранковић
5. представник ученичког парламента - Маша Дмитровић

Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

Руководилац: Тамара Маринковић
Чланови:
1.Весна Дробњак
2.Љиљана Демировић
3.Нела Јованчевић
4.Матија Стојановић
5.Владан Грчић
6. Мирјана Степановић
7. Представник Савета родитеља – Тања Томић
8. Представник ученичког парламента - Мирка Илић

Тим за кризне ситуације
Руководилац: 1. Грчић Владан
Чланови:
2. Марија Лазић
3. Степановић Мирјана
4. Маринковић Тамара
5. Бранковић Милан
6. Наташа Делић

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Руководилац: Нела Јованчевић
Чланови:
1.Момчило Белопавловић
2.Милан Бранковић
3.Гордана Дерајић
4. Представник Савета родитеља – Ивана Петровић Зарић
5. Представник ученичког парламента - Јована Живановић

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе
Руководилац: Миљана Захарић
Чланови:
1.Јадранка Петровић
2.Ирена Белопавловић
3.Милан Панчић
4.Представник Савета родитеља – Сања Балановић
5.Представник ученичког парламена - Емилија Балановић

Тим за развој школског програма:

1. Урош Стојановић
2. Равиојла Пузовић
3. Тамара Маринковић
4. Катарина Станић
5. Снежана Тмушић
6. Владан Грчић
7. Представник Савета родитеља – нико се није пријавио
8. Представник ученичког парламента - Павле Илић

Тим за заштиту животне средине:

Руководилац: Гордана Дерајић

Чланови:

1. Матија Стојановић
2. Миљана Захарић
3. Љиљана Демировић

Чланови школског одбора из реда запослених

Чланови:

1.Елизабета Дукић

2. Катарина Станић

3.Сунчица Маринковић - председница

Координатор за електронски дневник

1.Момчило Белопавловић

Чланови педагошког колегијума

1.Владан Грчић

2.Тамара Маринковић

3.Сунчица Маринковић

4.Равиојла Пузовић

5. Бранка Марковић

6. Ана Панчић / замена Милица Стојановић

7. Елизабета Дукић

8. Катарина Станић

9. Гордана Дерајић

10.Матија Стојановић

Стручно веће друштвених наука

1.Бранка Марковић

Стручно веће природних наука

1.Ана Панчић – руководилац / замена Милица Стојановић

Стручно веће за разредну наставу
Руководилац: Равиојла Пузовић
Руководиоци разредних већа
1.Гордана Дерајић - млађи
2.Матија Стојановић – старији

Црвени крст
1.Урош Стојановић

Летопис школе
1.Радмила Којић

Ђачки парламент
1.Матија Стојановић

10. Табеларни приказ задужења свих наставника

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	Звање и предмет	Одељенски старешина	НЕПОСРЕДНА НАСТАВА								НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	ПРИПРЕМА ЗА НЕПОСРЕДАН РАД	ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА						НЕДЕЉНИ ФОНД САТИ	ПРОЦЕНАТ
			1	2	3	4	5	6	7	8			1	2	3	4	5	6		
			Обавезни предмети	Изборни програми	Укупно час ред наст.	Допунска настава	Додатна настава	Слободне активн.	Час одељењског	Остали непосредан			Рад у стручним	Рад на школској	Стручно усавршав.	Сарадња са	Дежурство	Остала задужења		
Славко Богавац	професор српског језика	/	18	0	18 +2	1	1	/	/	/	24	12	1	0,5	0,5	1	1	/	40	100
Бранка Марковић	професор српског језика	7/1	16	2	16 +2	1	1	1	1	/	24	11	0,5	0,5	0,5	0,5	1	/	39,56	98,89
Ђаковић Јована	професор енглеског језика	7/2	14	1	14 +1	1	1	1	1	/	19	11	0,5	0,5	0,5	0,5	1	/	36	82,77
Јованчевић Нела	професор енглеског језика	6/2	18	0	18 +2	1	1	/	1	1	24	12	1	0,5	0,5	1	1	/	40	100
Снежана Тмушић	професор француског јез	6/1	16	0	16 +2	1	1	/	1	1	22	11	0,5	0,5	0,5	0,5	1	/	36	88,89
Наташа Делић	наставник ликовне културе	/	10	0	10	/	/	1	/	1	12	6	0,5	0,5	0,5	0,5	/	/	20	50
Шипић Соња	наставник музичке културе	/	10	1	10 +1	/	/	2	/		12	6	0,5	0,5	0,5	0,5	/	5	20 +1	55
Катариа Станић	професор историје	5/2	14	0	14	1	1	1	1	0	20	5,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	/	28	70
Матија Стојановић	професор физике	5/1	12	0	12	1	1	0	1	0	15	6	0,5	0,5	0,5	0,5	1	/	24	60
Панчић Ана Замена Стојановић Милица	професор географије.	/	14	0	14	1	1	0	0	1	17	8,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	/	28	70

Бранковић Милан	проф. матматике и информ.	/	16+2	/	16+2	1	1	0	0	1	21	12,5	1	0,5	1	1	1	/	38	88,89
Лазић Марија	проф. матматике и информ.	/	16+2	/	16+2	1	1	1	0	1	21	12,5	1	0,5	1	1	1	/	38	88.89
Миљана Захарић	професор биологије	/	16	0	16	1	1	1	1	/	20	10	1	0,5	0,5	1	1	/	34	80
Ивана Матејић	професор хемије	8/2	8	0	8	1	1	/	/	1	10	3	1	0	0	1	1	/	16	40
Белопавловић Момчило	Професор ТИО Информат.	8/1	23	/	23	/	/	1	1	2	27	13	1	1	1	1	1	/	45	130
Стојановић Урош	Проф. физ. васп.	/	20	/	20	/	/	3	/	1	24	12	1	1	0,5	0,5	1	/	40	100
Панчић Милан	Професор физ. васп	/	6	/	6	/	/	1	/	/	7	3,5	0,5	0,5	0,5	/	/	/	12	30
Верска н Тазић Немања	Вероучитељ. Православ. катихизис	/	/	14	14	/	/	1	/	1	16	8	1	1	1	1	1	1	30	60
Исламска н Ислами Индира	Исламска верона ука	/	/	1	1	/	/	/	/	/	1	0,5	/	о,5	/	/	/	/	2	10

11. Структура 40 – часовне радне недеље наставника разредне наставе - учитељи

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Звање и предмет	Одељенски старешина	НЕПОСРЕДНА НАСТАВА								НЕПОСРЕДАН РАД САУЧЕНИЦИМА	ПРИПРЕМА ЗА НЕПОСРЕДАН РАД	ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА						НЕДЕЉНИ ФОНД САТИ	ПРОЦЕНАТ
			1	2	3	4	5	6	7	8			1	2	3	4	5	6		
			Обавезни предмети	Изборни	УКУПНО	Допунска	Додатна	Слободне активности	Часовељ. старешине	Остали непосредан рад			Руководство стручним органима и тимовима	Рад на школској документацији	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Дежурство	Остала задужења		
Гордана Дерајић	наставник разредне ст.	2/1	19	1	20	1	/	1	1	1	24	12	1	0,5	0,5	1	1	/	40	100

Даринка Гаћеша	наставник разрнаст.	2/2	19	1	20	1	/	1	1	1	24	12	1	0,5	0,5	1	1	/	40	100
Демировић Љиљана	наставник разрнаст.	3/1	19	1	20	1	/	1	1	1	24	12	1	0,5	0,5	1	1	/	40	100
Петровић Јадранка	наставник разр. наст.	3/2	19	1	20	1	/	1	1	1	24	12	1	0,5	0,5	1	1	/	40	100
Дробњак Весна	професор разр.наст.	4/1	19	1	19	1	/	1	1	1	24	12	1	0,5	0,5	1	1	/	40	100
Маринковић Сунчица	професор разр. наст	4/2	19	1	19	1	/	1	1	1	24	12	1	0,5	0,5	1	1	/	40	100
Пузовић Равиојла	професор разр наст	1/1	19	1	20	1	1	1	1	/	24	12	1	0,5	0,5	1	1	/	40	100
Дукић Елизабета	наставник разр. наст.	1/2	19	1	20	1	1	1	1	/	24	12	1	0,5	0,5	1	1	/	40	100

Којић Радмила	васпитач	/	/	/	/	/	/	24	/	/	24	12	1	0,5	0,5	1	1	/	40	100
Замена за продужени боравак – Ана Лазић проф. Српског језика	професор разредне наставе	/	10	/	10	/	/	20	/	/	30	5	1	1	1	1		/1	40	100

12. Изборни предмети и слободне наставне активности у школској 2026/2027. години

Поред обавезних изборних предмета (грађанско васпитање и верска настава од 1 - 8. разреда, француског језика од 5 - 8. разреда) школа је на основу интересовања ученика и материјално техничких и кадровских ресурса, понудила ученицима од 5. до 8. разреда следеће слободне наставне активности (СНА) према Стручном упутству о формирању одељења и група и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2026/2027. годину (веза број: 601-00-00042/2026-14 од 17. 06. 2026. године, заведено у школи) које су прописане Правилнико ЗУОВ-а о слободним наставним активностима:

5. разред	6. разред
Музиком кроз живот	Сачувајмо нашу планету
Чувари природе	Медијска писменост
7. разред	**8. разред**
Вежбањем до здравља	Вредности и врлине
Уметност	Предузетништво

Предмети који су предложени на основу правилника ЗУОВ о Слободним наставним активностима, а које наставници у школи могу да предају су одобрени од стране школске управе града Београда

13. РАСПОРЕД ЧАСОВА И ТЕРМИНИ ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА -„ОТВОРЕНА ВРАТА“

За све облике непосредног рада са ученицима биће утврђен јединствен распоред часова који ће бити доступан ученицима и родитељима, као и другим чиниоцима који прате живот и рад школе.

Часови одељењског старешине одржаваће се у млађим разредима према распореду Одељењских старешина разредне наставе, а у старијим разредима овај час је укључен у распоред као и сваки други час одређеног предмета.

Додатна, допунска настава и слободне наставне активности организоваће се углавном између смена што ће се утврдити кроз распоред часова. Укупан број планираних часова допунске, додатне наставе и слободних наставних активности дат је у табели.

Замене за одустне наставнике одређиваће, по правилу, директор школе. Распоредом часова биће утврђене обавезне паузе сваком наставнику ради замене одсутних наставника. У циљу организовања нужне измене распореда часова због наставника који су на одсуству услед боловања или других разлога, а који предају у разредима од 5. – 8., директор школе организује посредством неког од наставника (математике) да изврши измене у рапореду часова. За замене у разредима од 1. – 4. ангажоваће се учитељица из дневног боравка у сарадњи са осталим учитељицама, а услед дужег изостанка учитељице, ангажоваће се стручна замена.

14. Отворена врата наставника и учитељица за школску 2026/2027.годину

1. Богавац Славко - Српски језик и књижевност – среда, 3. час
2. Марковић Бранка - Српски језик и књижевност - четвртак, 3. час
3. Јованчевић Нела - Енглески језик - петак, 4.час у смени 5. -8. разреда
4. Ђаковић Јована - Енглески језик - понедељак, 6. час у смени 1. – 4. разреда
5. Тмушић Снежана - Француски језик - четвртак, 2.час
6. Бранковић Милан – Математика - петак, 4. час
7. Лазић Марија – Математика - петак, 3. час
8. Станић Катарина – Историја - четвртак, 3. час
9. Стојановић Матија – Физика - четвртак, 2. час
10. Матејић Ивана – Хемија - четвртак, 5. час
11. Панчић Ана / Стојановић Милица – Географија - четвртак, 4 час
12. Захарић Миљана – Биологија - понедељак, 2.час
13. Белопавловић Момчило - Тит/Информатика - среда, 3. час
14. Шипић Соња - Музичка култура - петак 3. час
15. Делић Наташа - Ликовна култура – понедељак, 3. час
16. Стојановић Урош - Физичко и здравствено в – понедељак, 4. час
17. Панчић Милан - Физичко и здравствено в – уторак, 4.час
18. Тазић Немања - Веронаука/Православни к - понедељак 3 час у смени 1. – 4. разреда
19. Ислами Индира - Веронаука/Исламски м - четвртак, 5. час
20. Пузовић Равиојла – Учитељица - четвртак, 3. час
21. Дукић Елизабета – Учитељица - уторак, 2. час

22. Дерајић Гордана – Учитељица - уторак, 3. час
23. Гаћеша Даринка / Спасојевић Катарина – Учитељица - уторак, 4. час
24. Демировић Љиљана – Учитељица - петак, 4. час
25. Петровић Јадранка – Учитељица - понедељак, 4. час
26. Дробњак Весна – Учитељица - петак, 5. час
27. Маринковић Сунчица – Учитељица - понедељак, 5. час

15. Распоред часова за ученике од 1. до 4. разреда за школску 2026/2027. годину

Равијојла Пузовић 1 / 1

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	физичко васпитање	енглески језик	физичко васпитање	математика	српски језик
2.	српски језик	математика	српски језик	српски језик	физичко васпитање
3.	математика	српски језик	верска наст. грађ. васп.	енглески језик	математика
4.	свет око нас	дигитални свет	математика	музичка култура	ликовна култура
5.	час одељењ. старешине	допунска настава	свет око нас	ваннаставне активности	

Елизабета Дукић 1 / 2

	Понедељак	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
1.	Свет око нас	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Музичка култура	Физичко васпитање
4.	Физичко васпитање	Дигитални свет	Верска настава/грађанско васпитање	Енглески језик	Ликовна култура
5.	Час одељенског старешине	Допунска настава	Свет око нас		Ваннаставне активности

Гордана Дерајић 2 / 1

час	**ПОНЕДЕЉАК**	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1.	математика	српски језик	математика	српски језик	

					математика
2.	физичко и здравствено васпитање	математика	православни катихизис/ грађанско васпитање	математика	српски језик
3.	српски језик	енглески језик	српски језик	музичка култура	физичко и здравствено васпитање
4.	свет око нас	ликовна култура	свет око нас	час одељенског старешине	слободне активности
5.	дигитални свет	ликовна култура	физичко и здравствено васпитање	енглески језик	допунска настава

Даринка Гаћеша 2 / 2

	Понедељак	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
1.	ЧОС	Српски језик	Верска настава/Грађанско васпитање	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
3.	Математика	Свет око нас	Математика	Математика	Математика
4.	Дигитални свет	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Ликовна култура
5.	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности	Музичка култура	Допунска настава	Ликовна култура

Љиљана Демировић 3 / 1

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српскијезик	Математика	Математика
2.	Верска настава Грађанско васпитање	Српскијезик	Музичка култура	Музичка култура	Ликовна култура
3.	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Природа и друштво	Ликовна култура
4.	Математика	Природаи друштво	Математика	Математика	Енглески језик
5.	ЧОС	Допуска настава	Физичко и здравствено вапитање	Физичко и здравственно вапитање	Српски језик

Јадранка Петровић 3 / 2

час	**ПОНЕДЕЉАК**	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1.	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик
2.	Верска наст./Грађанско вас.	Српски језик	Музичка култура	Математика	Енглески језик
3.	Математика	Физичко и здравствено вас.	Природа и друштво	Физичко и здравствено вас.	Математика
4.	Енглески језик	Природа и друштво	Српски језик	Дигитални свет	Ликовна култура
5.	ЧОС	Допунска нас.	Физичко и здравствено вас.	СА	Ликовна култура

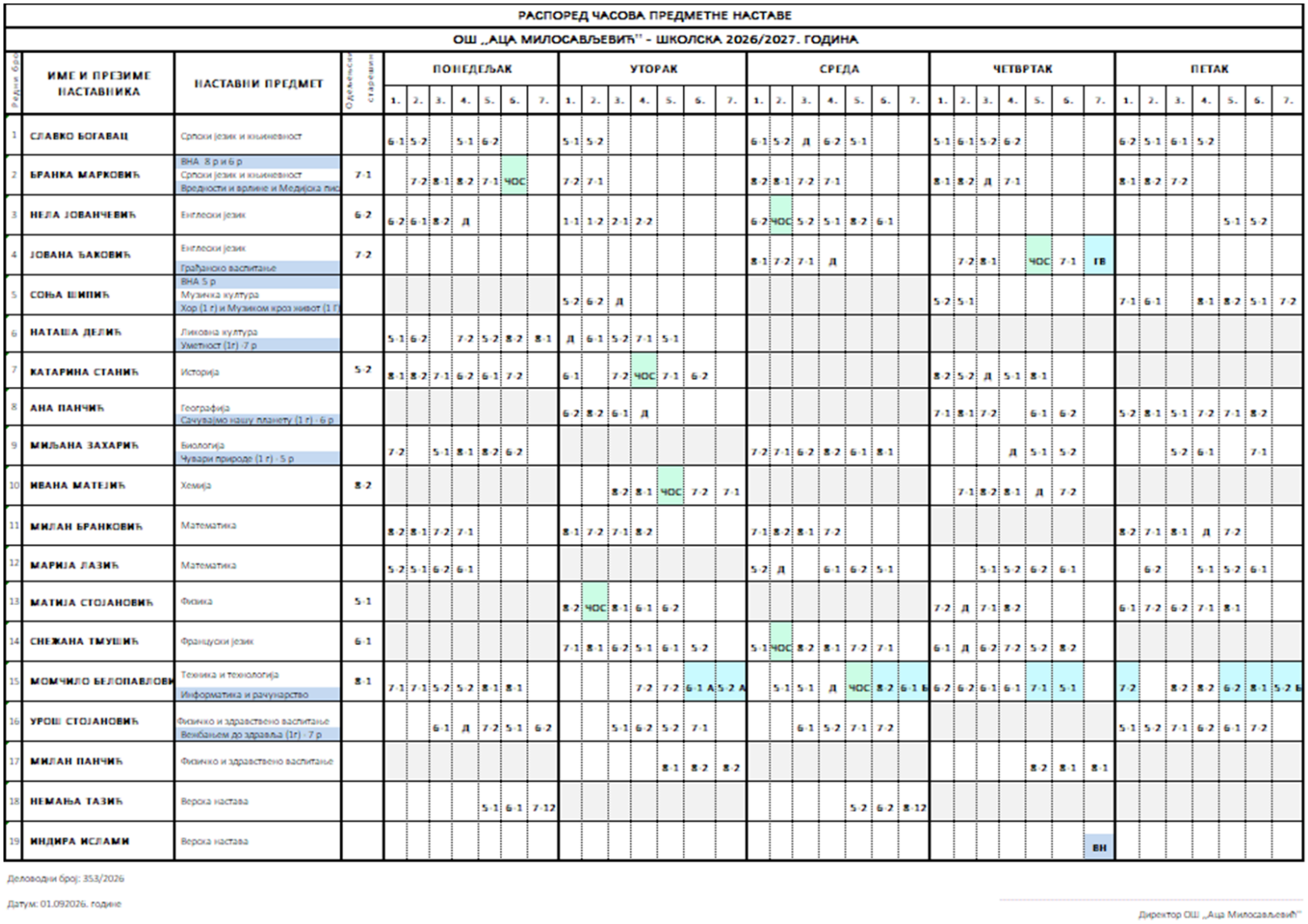
Весна Дробњак 4 / 1

час	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Природа и друштво	Математика
2.	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик
3.	Математика	Природа и друштво	Дигитални свет	Српски језик	Ликовна култура
4.	Православни катихизис/ Грађанско васпитање	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	Час одељењског старешине	Музичка култура	Допунска настава	Додатна настава	Енглески језик
6.		Ваннаставне активности			

Сунчица Маринковић 4 / 2

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
0.		Додатна настава (после подне)	Допунска настава (после подне)		
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Математика
2.	Математика	Српски језик	Дигитални свет	Физичко васпитање	Српски језик
3.	Физичко васпитање	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Енглески језик
4.	Верска настава / Грађанско васпитање	Физичко васпитање	Час одељенског старешине	Српски језик	Ликовна култура
5.	Енглески језик	Слободне активности	Допунска настава (пре подне)	Музичка култура	Ликовна култура
6.		Додатна настава (пре подне)			

16. Распоред часова за разреде од 5. – 8. за школску 2026/2027. годину



РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

ОШ „АЦА МИЛОСАВЉЕВИЋ" - ШКОЛСКА 2026/2027. ГОДИНА

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Одељенске старешине	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	СЛАВКО БОГАВАЦ	Српски језик и књижевност		6-1	5-2		5-1	6-2			5-1	5-2						6-1	5-2	Д	6-2	5-1			5-1	6-1	5-2	6-2				6-2	5-1	6-1	5-2			
2	БРАНКА МАРКОВИЋ	ВНА 8 р и 6 р Српски језик и књижевност Вредности и вршење и Медијска пис	7-1		7-2	8-1	8-2	7-1	ЧОС		7-2	7-1						8-2	8-1	7-2	7-1				8-1	8-2	Д	7-1				8-1	8-2	7-2				
3	НЕЛА ЈОВАНЧЕВИЋ	Енглески језик	6-2	6-2	6-1	8-2	Д				1-1	1-2	2-1	2-2				6-2	ЧОС	5-2	5-1	8-2	6-1												5-1	5-2		
4	ЈОВАНА ЂАКОВИЋ	Енглески језик Грађанско васпитање	7-2															8-1	7-2	7-1	Д					7-2	8-1		ЧОС	7-1	ГВ							
5	СОЊА ШИПИЋ	ВНА 5 р Музичка култура Хор (1 г) и Музиком кроз живот (1 г)									5-2	6-2	Д												5-2	5-1						7-1	6-1		8-1	8-2	5-1	7-2
6	НАТАША ДЕЛИЋ	Ликовна култура Уметност (1г) -7 р		5-1	6-2		7-2	5-2	8-2	8-1	Д	6-1	5-2	7-1	5-1																						
7	КАТАРИНА СТАНИЋ	Историја	5-2	8-1	8-2	7-1	6-2	6-1	7-2		6-1		7-2	ЧОС	7-1	6-2									8-2	5-2	Д	5-1	8-1									
8	АНА ПАНЧИЋ	Географија Сачувајмо нашу планету (1 г) - 6 р									6-2	8-2	6-1	Д											7-1	8-1	7-2		6-1	6-2		5-2	8-1	5-1	7-2	7-1	8-2	
9	МИЉАНА ЗАХАРИЋ	Биологија Чувари природе (1 г) - 5 р		7-2		5-1	8-1	8-2	6-2									7-2	7-1	6-2	8-2	6-1	8-1				Д	5-1	5-2				5-2	6-1		7-1	
10	ИВАНА МАТЕЈИЋ	Хемија	8-2										8-2	8-1	ЧОС	7-2	7-1									7-1	8-2	8-1	Д	7-2							
11	МИЛАН БРАНКОВИЋ	Математика		8-2	8-1	7-2	7-1				8-1	7-2	7-1	8-2				7-1	8-2	8-1	7-2											8-2	7-1	8-1	Д	7-2		
12	МАРИЈА ЛАЗИЋ	Математика		5-2	5-1	6-2	6-1											5-2	Д		6-1	6-2	5-1				5-1	5-2	6-2	6-1			6-2		5-1	5-2	6-1	
13	МАТИЈА СТОЈАНОВИЋ	Физика	5-1								8-2	ЧОС	8-1	6-1	6-2										7-2	Д	7-1	8-2				6-1	7-2	6-2	7-1	8-1		
14	СНЕЖАНА ТМУШИЋ	Француски језик	6-1								7-1	8-1	6-2	5-1	6-1	5-2		5-1	ЧОС	8-2	8-1	7-2	7-1		6-1	Д	6-2	7-2	5-2	8-2								
15	МОМЧИЛО БЕЛОПАВЛОВИ	Техника и технологија Информатика и рачунарство	8-1	7-1	7-1	5-2	5-2	8-1	8-1					7-2	7-2	6-1 А	5-2 А		5-1	5-1	Д	ЧОС	8-2	6-1 Б	6-2	6-2	6-1	6-1	7-1	5-1		7-2		8-2	8-2	6-2	8-1	5-2 Б
16	УРОШ СТОЈАНОВИЋ	Физичко и здравствено васпитање Вежбањем до здравља (1г) - 7 р				6-1	Д	7-2	5-1	6-2			5-1	6-2	5-2	7-1				6-1	5-2	7-1	7-2									5-1	5-2	7-1	6-2	6-1	7-2	
17	МИЛАН ПАНЧИЋ	Физичко и здравствено васпитање													8-1	8-2	8-2												8-2	8-1	8-1						
18	НЕМАЊА ТАЗИЋ	Верска настава						5-1	6-1	7-12												5-2	6-2	8-12													
19	ИНДИРА ИСЛАМИ	Верска настава																												ВН							

Деловодни број: 353/2026

Датум: 01.09.2026. године

Директор ОШ „Аца Милосављевић"

Стојановић Матија 5 - 1

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.					
1.	Ликовна култура	Српски језик	Француски језик	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
2.	Математика	ЧОС	ТиТ	Музичка култура	Српски језик
3.	Биологија	Физичко и здравствено васпитање	ТиТ	Математика	Географија
4.	Српски језик	Француски језик	Енглески језик	Историја	Математика
5.	Верска настава	Ликовна култура	Српски језик	Биологија	Енглески језик

6.	Физичко		Математика	Информатика	Музичка култура

Станић Катарина 5 – 2

2026/2027. РАСПОРЕД ЧАСОВА 5 - 2					
ЧАС	**ПОНЕДЕЉАК**	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1.	МАТЕМАТИКА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	МАТЕМАТИКА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ГЕОГРАФИЈА
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ИСТОРИЈА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
3.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	БИОЛОГИЈА
4.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	ЧОС	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
5.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
6.		ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК		БИОЛОГИЈА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
7.		ИНФОРМАТИКА (А ГРУПА)		ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ИНФОРМАТИКА (Б ГРУПА)

Тмушић Снежана 6 – 1

Распоред часова — 6-1

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Историја	Српски језик	Француски језик	Физика
2.	Енглески језик	Ликовна култура	ЧОС	Српски језик	Музичка култура
3.	Физичко и здравствено васпитање	Географија	Физичко и здравствено васпитање	Техничко и технологија	Српски језик
4.	Математика	Физика	Математика	Техничко и технологија	Биологија
5.	Историја	Француски језик	Биологија	Географија	Физичко и здравствено васпитање
6.	Веронаука	Информатика и рачунарство – 1. група	Енглески језик	Математика	Математика
7.	—	—	Информатика и рачунарство – 2. група	Грађанско	—

Јованчевић Нела – 6 – 2

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0					
1.	Енглески ј.	Географија	Енглески ј.	ТИТ	Српски ј.

2.	Ликовна к.	Музичка к.	**ЧОС**	ТИТ	Математика
3.	Математика	Француски ј.	Биологија	Француски ј.	Физика
4.	Историја	Физичко и з.в.	Српски ј.	Српски ј.	Физичко и з.в.
5.	Српски ј.	Физика	Математика	Математика	Информатика
6.	Биологија	Историја	Верска настава (правосл. кат.)	Географија	
7.	Физичко и з.в.			Исламска верон. / Грађанско в.	

Марковић Бранка 7 – 1

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0					
1	Техника и технологија	Француски језик	Математика	Географија	Музичка култура
2	Техника и технологија	Српски језик и књижевност	Биологија	Хемија	Математика
3	Историја	Математика	Енглески језик	Физика	Физичко и здравствено васпитање
4	Математика	Ликовна култура	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Физика
5	Српски језик и књижевност	Историја	Физичко и здравствено васпитање	Информатика и рачунарство	Географија
6	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање	Француски језик	Енглески језик	Биологија
7	Верска настава	Хемија		Грађанско васпитање	

Ђаковић Јована 7 – 2

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0					
1	Техника и технологија	Француски језик	Математика	Географија	Музичка култура
2	Техника и технологија	Српски језик и књижевност	Биологија	Хемија	Математика

3	Историја	Математика	Енглески језик	Физика	Физичко и здравствено васпитање
4	Математика	Ликовна култура	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Физика
5	Српски језик и књижевност	Историја	Физичко и здравствено васпитање	Информатика и рачунарство	Географија
6	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање	Француски језик	Енглески језик	Биологија
7	Верска настава	Хемија		Грађанско васпитање	

Белопавловић Момчило 8 – 1

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0					
1	Историја	Математика	Енглески ј.	Српски ј.	Српски ј.
2	Математика	Француски ј.	Српски ј.	Географија	Географија
3	Српски ј.	Физика	Математика	Енглески ј.	Математика
4	Биологија	Хемија	Француски ј.	Хемија	Музичка к.
5	ТиТ	Физичко и з.в.	ЧОС	Историја	Физика
6	ТиТ		Биологија	Физичко и з.в	Информатика и рачунарство
7	Ликовна к.		Верска настава	Физичко и з.в.	

Матејић Ивана 8 – 2

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. Математика	Физика	Српски језик и књижевност	Историја	Математика
2. Историја	Географија	Математика	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност
3. Енглески језик	Хемија	Француски језик	Хемија	Техника и технологија
4. Српски језик и књижевност	Математика	Биологија	Физика	Техника и технологија
5. Биологија	ЧОС	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура
6. Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Информатика и рачунарство	Француски језик	Географија
7.	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава-православни катихизис	Грађанско васпитање и Исламски вјеронаук	

17. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста, које пре или после редовне наставе остаје у кући са баком, деком или без надзора проводи време до поласка или повратка из школе. Самостални боравак код куће често излаже дете различитим опасностима, а страх, брига родитеља док су на послу ствара потребу за организованом бригом за дете. Продужени боравак је један од начина да се такве потребе задовоље.

Организација рада продуженог боравка

Продужени боравак се организује у две смене за ученике 1. и 2. разреда у зависности од смене у редовној настави. Боравак и рад према таквом облику организује се од 7.30 сати до 14.00 сати када ученици иду у после подневну смену, а од 11.30 сати до 17.30 сати када ученици иду на редовну наставу пре подне. Препорука је да се учитељи који раде у редовној настави свакодневно договарају и усклађују своје активности са учитељем из продуженог боравка. У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација, учитељ из продуженог боравка је упућен на континуирану сарадњу са психологом школе. Учитељ који ради у продуженом боравку са осталим учитељима из Већа васпитне групе 1. и 2. разреда делују јединствено, сарадднички, свеобухватно са читавим разредним процесом. Заједно сарађују са родитељима, одржавају родитељске састанке и појединачне индивидуалне разговоре са родитељима.

➢ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ НАСТАВЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ:

Подизање нивоа опште заштите и бриге о ученицима млађих разреда у време запослености њихових родитеља;

- Подизање нивоа опште културе ученика;
- Већи степен вертикалне и хоризонталне повезаности градива које се реализује часовима редовне наставе кроз тематско радионичарско планирање активности;
- Подршка у целовитом развоју деце, унапређивање социјално-емоционалног развоја ученика;
- Праћење успеха у напредовању ученика у наставним активностима;
- Индивидуални и групни рад са ученицима у процесу стицања знања;
- Идентификовање ученика којима је потребан корективни рад и допунска настава у циљу постизања бољих резултата;
- Рад са даровитим ученицима и додатно ангажовање у њиховом раду;
- Праћење и проучавање интересовања ученика и њихово укључивање у рад различитих радионица;
- Развијање радних навика код ученика;
- Подизање нивоа васпитне улоге школе кроз активности;
- Уводити ученике у методе и технике учења ;
- Развијање и неговање другарства, пријатељства и толеранције;
- Подстицање индивидуалне одговорности ученика;
- Усвајање вредности заједничког живота;
- Усвајање и прихватање позитивних и сузбијање негативних облика понашања;
-Развијање међусобног поштовања, поверења, искрености, уважавања личности, једнакости и отворене комуникације;
- Развијање комуникативне способности и конструктивног разрешавања сукоба са вршњацима и одраслима;
- Подстицање социјализације, разумевања и прихватања међусобних разлика;
- Подстицање групног рада, споразумевања, сарадње и дружења.

Разред: ПРВИ

Садржај рада: Теме	Оперативни задаци	Начин остваривања	Активност ученика
Први пут у школи	Ученици треба: да науче где се која просторија у школи налази и која просторија чему служи, да науче правила понашања у школи, да усвоје права и обавезе. Код ученика треба развијати	Обилазак школе и разговор о ономе што су видели и упознали. Израда цртежа на тему "Моја школа". Уређење паноа.	посматрање слушање цртање разговор

	осећај за колектив и другарство.		
Јесен	Ученици треба да науче када јесен почиње и које су њене главне карактеристике. Код ученика је потребно развијати свест о очувању природне средине која их окружује.	Посматрање промена на биљкама и животињама у парку. Прикупљање јесењих плодова. Израда различитих облика од прикупљених јесењих плодова. Изложба.	посматрање опажање преобликовање цртање разговор
Учим да читам	Указати ученицима на значај књиге. Развијање навике коришћења књига из библиотеке. Развијање истражиачког духа и богаћење речника.	Посета библиотеци. Разговор о књигама и о томе која им се књига највише допала. Израда цртежа на тему "Допала ми се ..... књига". Уређење паноа.	посматрање слушање разговор читање цртање
Зима и новогодишњи празници	Упознати и усвојити основне појмове о годишњем добу – зими. Сазнати и усвојити датуме значајних "зимских" празника – Нова година и Божић. Упознати основна обележја ових празника.	Посета парку ради уочавања промена у природи. Израда радова и уређење паноа на тему Нова година и Божић. Израда новогодишњих честитки и украса. Кићење јелке и украшавање учионице.	уочавање запажање разговор цртање преобликовање
Школска слава	Упознати дело и лик Светог Саве. Упознати у усвојити појам и значај химне.	Разговор и прикупљање материјала о делу и лику Светог Саве. Илустрација лика Светог Саве. Израда цртежа и уређење паноа. Увежбавање певања химне.	запажање посматрање бележење разговор цртање певање

Чистоћа је пола здравља	Упознавање са значајем хигијене (опште и личне.) Упознавање са последицама нехигијене.	Читање и разговор о болестима које се јављају као последица слабе хигијене. Израда цртежа на ту тему и уређење паноа.	читање посматрање разумевање слушање цртање дијалог
Дан жена	Упознати ученике када се и зашто овај дан слави.	Израда поклона и честитки за најдраже жене из околине. Рецитовање песама и читање текстова. Израда цртежа и уређење паноа.	цртање практични рад читање слушање описивање
Пролеће	Упознати и усвојити основне карактеристике овог годишњег доба.	Посета парку и пијаци. Употреба одговарајуће литературе ради проширивања знања. Израда цртежа и уређење паноа.	уочавање запажање читање слушање цртање
Ускрс	Упознати и усвојити основне појмове о Ускрсу, његовом значају и обичајима.	Читање наменске литературе. Израда корпица од чаша и фарбање јаја. Израда ускршњих честитки, израда радова и уређење паноа.	слушање читање дијалог сликање руков. прибором
Елементарне игре, некад и сад	Обучити ученике елементарним играма које су тренутно актуелне и оним које су се некада играле.	Практично приказивање игара. Такмичење у разним елементарним играма.	посматрање уочавање ходање трчање добацивање гађање хватање

Разред: ДРУГИ

Садржај рада: Теме	Оперативни задаци	Начин остваривања	Активност ученика
У сусрет јесени	Упознати и усвојити основне појмове о годишњим добима. Развијање одговорног односа према околини која нас окружује. Упознати и усвојити основне појмове о јесени као годишњем добу и његовим основним карактеристикама	Одлазак у оближњи парк ради прикупљања лишћа и јесењих плодова. Посматрање и уочавање промена на биљкама и животињама у овој природној средини (парк). Израда радова од сувог лишћа за изложбу.	посматрање опажање сакупљање преобликовање цртање дијалог
Волим да читам	Упознати ученике са значајем коришћења књиге. Развијање и неговање навике коришћења књига из библиотеке. Развијање истраживачког духа и богаћење речника.	Организовање посета библиотеци. Разговор о октобарском сајму књига и препорука да га посете. Илустрација и разговор о прочитаним књигама. Израда цртежа и паноа на тему ''Омиљена књига''.	посматрање опажање, уочавање процењивање објашњавање вођење дијалога цртање
Зима и новогодишњи празници	Упознати и усвојити основне појмове о зими као годишњем добу и његовим основним обележјима. Упознати и усвојити датуме значајних празника – Нова година и Божић. Упознати обичаје и значај Божића у нашој вери.	Посета парку ради уочавања промена у природи. Израда радова и уређење паноа на тему Нова година и Божић. Израда новогодишњих честитки и украса. Кићење јелке и уређење учионице.	уочавање запажање разговор цртање преобликовање
Школска слава	Упознати дело и лик Светог Саве. Упознати и усвојити појам и значај химне.	Разговор и прикупљање материјала о делу и лику Светог Саве. Илустрација лика Светог Саве. Израда цртежа и уређење паноа. Увежбавање певања химне.	уочавање запажање посматрање бележење преобликовање

Волим животиње и биљке	Упознати ученике са необичним врстама биљака и животиња. Развијати љубав према очувању ретких врста биљака и животиња. Развијати истраживачки дух и интересовања.	Коришћење енциклопедије, Националне географије и DVD који су намењени узрасту ученика. Илустрација омиљене биљке и животиње и уређење паноа.	посматрање уочавање разговор цртање
Чистоћа је пола здравља	Упознавање са значајем хигијене (опште и личне.) Схватање значаја о свакодневној хигијени и упознавање са последицама нехигијене.	Читање припремљених текстова о здрављу и његовој заштити. Разговор о болестима прљавих руку. Израда цртежа на ту тему и уређење паноа.	читање посматрање разумевање слушање цртање дијалог
Дан жена	Упознавање са датумом и историјским значајем прославе Дана жена.	Израда поклона и честитки за маме, баке, ујне.... Рецитовање песама и читање текстова. Израда цртежа и уређење паноа.	цртање практични рад читање слушање описивање
Пролеће	Упознати и усвојити главне карактеристике овог годишњег доба. Запажање и усвајање промена у природи и околини која их окружује.	Посета парку. Слушање тематске музике (пролећне песме). Посматрање наменских садржаја на DVD да би уочили промене на биљкама и животињама у пролеће које не могу видети у свом окружењу. Израда цртежа и паноа.	уочавање запажање читање слушање цртање
Ускрс	Упознати и усвојити основне појмове о Ускрсу, његовом значају и обичајима.	Читање наменске литературе. Израда корпица од чаша и фарбање јаја. Израда ускршњих честитки, израда радова и уређење паноа.	слушање читање дијалог сликање руковање прибором

Елементарне игре, некад и сад	Обучити ученике елементарним играма које су тренутно актуелне и оним које су се некада играле.	Коришћење литературе Креативног центра – "Дечје игре некад и сад". Такмичење у разним елементарним играма. Практично приказивање игара.	посматрање уочаање. Ходање трчање добацивање гађање хватање

- **Радно време дневног боравка**

Дневни распоред активности у продуженом боравку за школску 2026/2027. годину

Прва смена (1. и 2. разред)	**Врсте активности**
Од 07:30 до 08:30	Долазак ученика, игре по избору ученика, доручак
Од 08:30 до 08:45	Јутарња гимнастика
Од 08:45 до 10:30	Израда домаћег задатка, продубљивање знања
Од 10:30 до 11:30	Слободно време (гледање анимираних филмова, читање дечије штампе...)
Од 11:30 до 12:15	Израда домаћег задатка, продубљивање знања
Од 12:15 до 13:30	Слободне активности (визуелне, музичке, спортске...)
Од 13:30 до 14:00	Одмор и припрема за одлазак на наставу

Друга смена (2. разред)	Врсте активности
Од 11:30 до 12:15	Долазак ученика, ручак, одмор
Од 12:15 до 14:30	Израда домаћег задатка, продубљивање знања
Од 14:30 до 17:30	Слободно време (гледање анимираних филмова, читање дечије штампе…) Слободне активности (визуелне, музичке, спортске...)

➢ САМОСТАЛАН РАД УЧЕНИКА – ЧАСОВИ УЧЕЊА

Организовани су тако да у потпуности прате рад редовне наставе.
Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици организовано и плански, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, вештине и навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организује у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују.
* Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива добијају помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева допунске часове и додатно ангажовање наставника.
* Напреднијим ученицима у продуженом боравку могу се плански и педагошки организовано задавати додатни задаци.
О планирању и остваривању ових активности ученика редовно се упознају родитељи на родитељским састанцима или на индивидуалним разговорима.

➢ СЛОБОДНО ВРЕМЕ

Слободно време у настави продуженог боравка је рекреативно - забавног карактера. Организује се по принципу потпуне слободе, избора, добровољности и самоорганизованости ученика:
- Организоване игре у школском дворишту (игре са природним облицима кретања, елементарне игре, игре са реквизитима);
- Игре у учионици (друштвене, едукативне, музичке, језичке, математичке, такмичарске);
- Самостално читање дечје штампе и литературе.

➢ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

- Уметничке радионице (драмска, ликовна, музичка, рецитаторска, литерарна, луткарска, медијско изражавање, едукативне радионице...);
- Математичке радионице и логичко-математичке игре (судоку, потапање бродића, икс-окс...);

- Припремање приредби, такмичења, квизова, продајних изложби;
- Тематска израда ликовних радова и уређење паноа;
- Слушање музике за децу;
- Гледање образовних дечјих емисија.

У оквиру слободних активности ученика, обрађују се теме које су допуна наставним садржајима редовне наставе и на тај начин се остварују васпитно-образовни задаци наставе продуженог боравка. Слободне активноси се планирају и програмирају.

➢ ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ

Пратеће активности се реализују у оквиру слободног времена и тематски су подељене у пет група:

1. Мала школа великихствари је област која обухвата учење о социјалним и културним тековинама, историјским и научним чињеницама, екологији и екосистему наше планете, позатим личностима, традицији и модернизацији, пожељним и непожељним облицима понашања, начину комуникације, емоцијама, односима, правилима, обавезама ....
2. Оловка пише срцем је област која има за циљ да помогне ученику да савлада теме прописане школским планом и програмом, али и да прошири његово литерарно знање. Кроз ову активност ученици развијају способност говорног изражавања, комуникацијске способности, развијање способности за емоционални доживљај и разумевање књижевног изражаја, богаћење речника ...
3. Шарам – стварам је ликово – вајарска секција. Уз помоћ облика и боја до уметничког изражаја.
4. Певам, плешем, глумим је музичко – драмска секција. Ритам, покрет, звук, глас су елементи које ће деца користити у малим музичким и драмским радионицама.
5. Игре без граница је активност проистекла из потребе деце за игром и рекреацијом. Игре доприносе њиховом моторичком развоју и развоју другарства и тимског духа.

Учитељи задужени за рад у продуженом боравку за школску 2026/2027. годину

Прфесор разредне наставе: Даринка Гаћеша – замена од 01.10.2026 Ана Лазић – професор српског језика и књижевности
Васпитна група: 1. и 2. разред

18. ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ 2026./27.

У Основној школи ,,Аца Милосављевић“ реализује се припремни предшколски програм. Полазне основе припремног предшколског програма су Закон о основама система образовања и васпитања („ Службени гласник РС“, бр.88/17,27/18-др.закони, 10/19, 6/20), Закон о предшколском васпитању и образовању („ Службени гласник РС“, бр.18/10, 101/17, 113/17-др.закон, 10/19) и Правилник о сновама програма предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС“ , Просветни гласник бр.16/2018.

1.Портрет установе

- Локално окружење;

ОШ ,,Аца Милосављевић“ се налази се у приградском насељу Рушањ , ГО Чукарица и једина је школа у месту. Рушањ има и здравствену станицу са педијатријском амбулантом, вртић , месну заједницу, библиотеку, спортско друштво. Место је добро повезано са седиштем општине што чини доступним и ресурсе шире локалне заједнице: Културно-образовни центар Чукарица , Спортски центар „Ада“ , Спортски центар „Кошутњак“, Завод за сспорт и физичку културу, бројни спотски клубови и др.

- Организациона структура установе;

Школа је релативно мала. Има 16 одељења,(два одељења по разреду), 8 учитеља, 18 наставника, једну групу продуженог боравка , два стручна сарадника (психолог и библиотекар),педагошког асистента. Једном недељно дефектолог из специјалне школе ,,Милоје Павловић“ спроводи корективни рад са децом којој је потребна ова врста подршке.

Припремни предшколски програм има једну групу , траје 9 месеци по 4 сата, изводи се на српском језику наставним данима у времену од 8 -12 часова.

- Култура установе: мисија и мото установе.

“Аца Милосављевић“ је школа са традицијом дугом 150 година која негује ентузијазам и настоји да на најбољи начин искористи расположиве ресурсе. Мисија школе да буде узорна васпитно-образовна установа која ће успешно припремати генерације својих ученика за даље школовање и будући живот. Императив школе је подстицање свестраног развоја сваког ученика, односно детета, подстицање креативности и стварање личности способних за тимски рад, са развијеним социјалним вештинама и развијеном свешћу о својим правима и одговорностима.

2. Предшколска установа као место реалног програма васпитно-образовног рада

Реални програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно-образовне праксе. Он не може бити унапред писани документ већ се гради кроз заједничко учешће свих учесника, обликује културомустанове, породице и локалне заједнице и ширег друштвеног контекста и планским и промишљеним деловањем васпитача заснованим на концепцији Основа програма.

- Васпитно-образовни програм као израњајући програм заједничког живљења;

Васпитно-образовни програм се гради кроз заједничко учешће деце и одраслих као аутентичних људских односа и заједништва у ситуацијама, догађајима и активностима које за њих имају смисла, као процес заједничког учења деце и одраслих кроз који одрасли и деца заједнички конструишу знања и разумевање себе и света, а не као примена програма на децу према унапред испланираним појединачним активностима и издвојеним садржајима подучавања. Програм је израњајући, а не унапред прописан.За дете, програм се манифестује као остваривање његове добробити кроз односе који се развијају са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама делања.

Циљ је подршка добробити детета. Принципи су усмерени на односе, социјално и физичко окружење, заједништво, партнерство итд. Планирање је тематско и флексибилно

кроз доживљаје, искуства и интересовања деце. Документујемо своје теме и пројекте у дневник и надограђујемо током развијања теме тј.пројекта.

- Понуда програма и услуга;

У групу Припремног Предшколског Програма уписују се делом деца која су претходно похађала вртић у Рушњу, а делом деца која претходно нису уопште похађала предшколску установу. Један број деце из групе су деца ромске националности која по правилу нису ишла у предшколску установу све до поласка у припремну предшколску групу. Хетерогеност групе представља посебан изазов у васпитно-образовном раду, посебно у почетку рада.

Васпитно-образовни задаци у години пред полазак у школу:

Припремни предшколски програм одвија се у складу са општим начелима васпитно-образовног рада, а специфични задаци односе се на важне аспекте припреме за полазак у школу:

1. Подстицање осамостаљивања - улога васпитача је да ствара и користи ситуације у којима ће дете имати могућности за самостално обављање активности.
2. Подршка физичком развоју - улога васпитача јесте пажљиво бирање активности које доприносе физичком расту и развоју.
3. Јачање социо-емоционалне компетенције - улога васпитача је да пруже подршку дететету да се успешно укључи, да постане равноправни члан групе у којој ће моћи да задовољава и развија своје потребе и уважава потребе других, као и да исказује своја осећања, да препозна и адекватно реагује на осећања других.
4. Подршка сазнајном развоју - улога васпитача је да омогући детету да истражује, експериментише, открива нове везе и анализира их, испитује. Такође, потребно је да га уводи у активност, подржи у избору, да својим ставом омогући концентрисан и истрајан рад.
5. Неговање радозналости – улога васпитача је да потребе детета за активним истраживањем и преиспитивањем новог, подржи, као и да уважи и подстакне дечија искустава, пружајући богату подстицајну средину.
6. Поштовање индивидуалности и подстицање креативности

- Физичко окружење као димензија програма.

Школски простор чине две физички одвојене зграде. Нови, савремени монтажни објекат званично је отворен 01.септембра 2017. године. У тој згради одвија се настава са млађим разредима , припремни предшколски програм и продужени боравак. Објекат располаже са четири учионице за редовну наставу, једна учионица предвиђена је за предшколски припремни програм и једна учионица за продужени боравак. У старој згради одвија се настава са старијим разредима. У њој се налазе четири учионице у приземљу, две учионице у поткровљу, где се налази и школска библиотека. Библиотеку наше школе у свом фонду има 5.364 књиге, а поред школске лектире и има и фонд за наставнике као и популарну и стручну литературу.

Школа је организована као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу нема издвојених одељења.

Поред одговарајућег простора, школа има изузетно лепо двориште површине око 50 ари са спортским теренима за фудбал, кошарку и одбојку.

Укупна површина обе школске зграде износи 1.250 м 2 и дворишта са зеленим површинама и два спортска терена око 50 ари. Површина целокупног школског

комплекса који је ограђен износи 6.000 м 2 . Салу месне заједнице наша школа користи за наставу физичког васпитања. У вечерњим терминима салу изнајмљују спртски клубови за и друге организације. Предшколски припремни програм реализује се у просторији школе намењеној предшколској групи, а по потреби и у другим деловима школског простора. Просторија за припремни предшколски програм континуирано се опрема и уређује у сврху постизања оптималне функционалности за рад и боравак.

3. Предшколска установа као место демократске и инклузивне праксе

Школа као простор демократске и инклузивне праксе значи:
- уважавање права све деце на образовање кроз инклузивну праксу у школи којом се уважава родна, културна, здравствена и свака друга различитост, развија осетљивост на дискриминацију(родну, културну, социјалну, националну…) и посебна пажња посвећује укључивању деце из осетљивих група.
- уважавање права деце на активно учешће у образовању кроз усмереност на добробит детета и подршку његовим потенцијалима и активном учешћу у животу школе
- партнерство са породицом препознавањем примарне улоге и важности родитеља и породице у васпитању на раном узрасту.
- повезаност са локалном заједницом кроз различите начине учешћа деце у локалној заједници и учешћа локалне заједнице у пракси школе тј. групе припремног предшколског програма.

- Партнерство са породицом;

Породица је примарни и најважнији васпитач деце.У оквиру праксе предшколске установе, породице треба да имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освешћују своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције. Развијање партнерства са породицом подразумева преиспитивање полазишта, претпоставки и очекивања од сарадње са породицом и постојећих образаца моћи.

Сарадња ће се остваривати кроз више нивоа и различите облике :
- Свакодневни контакти са родитељима приликом довођења и одвођења деце (информативни ниво сарадње), одвијаће се у складу са захтевима професије, информативни садржаји писаног карактера, биће изложени на паноима за родитеље (васпитно-образовни рад месечни и недељни, савети, препоруке, разна обавештења из живота групе, дечји радови и слично)
- У зависности од интересовања родитеља, актуелних потреба и карактеристика нивоа деце биће реализован едукативни ниво сарадње, преко трибина, дискусија, предавања
- Током године, одржаваће се родитељски састанци (три обавезна планирана родитељска састанка и ванредни родитељски састанци по потреби). На њима ће се родитељи упознати са организацијом живота и рада деце у групи, са организацијом васпитно-образовног рада. Родитељски састанци, са мањом групом родитеља, одржаће се по потреби, на иницијативу васпитача или родитеља
-Учешће родитеља у доношењу одлука од значаја за добробит деце
-Родитељи ће учествовати у активностима у прешколској групи и на нивоу школе
- У савету родитеља школе учествује и представник предшколске групе.

- Повезаност са локалном заједницом;

Заједница обликује услове и начине одрастања детета и праксу предшколске установе. Предшколска установа обогаћује своју праксу коришћењем ресурса локалне заједнице, а деца учешћем у заједници развијају нова знања, осећање припадништва и заједничког социјалног учешћа, властиту вредност и идентитет. Различита окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) су простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку.

Сарадња са локалном заједницом обухвата следеће:

- учешће васпитне групе у прослави: новогодишњих празника, Светог Саве, 8. марта,
- завршна приредба, прослава рођендана
- учешће у акцијама школе;
- шетња у природи; упознавање непосредног окружења
- сарадња са библиотеком „Лаза Костић“, дечјим позориштима, амбулантом
- учешће деце на организованим карневалима;
- дружење са децом која похађају први разред наше школе и децом из продуженог боравка
- упознавање деце са занимањима људи кроз посете родитеља.;
- дружење са децом из ПУ „Бубамара“ са ђацима и учитељима на базарима, представама...

- Рад са децом и породицама из осетљивих група;

У сарадњи са локалном заједницом школа предузима мере укључивања све деце из осетљивих група у припремни предшколски програм у години пред полазак у школу. По потреби се спроводе мере индивидуализације и други видови додатне подршке, као и укључивање у третмане за подстицање сазнајног и говорно - језичког развоја.
Посебно је важно остварити однос школе и родитеља заснован на поверењу и заједничкој бризи за добробит детета.
Кроз заједничко учешће у активностима припремне групе деца се уче сарадњи и узајамном разумевању и прихватању.
г. Транзиција и континуитет у образовању.
Деци је потребан континуитет искустава из различитих животних окружења кроз који се гради осећање сигурности и смисла и развијају диспозиције за учење као основ целоживотног учења
Реализација припремног предшколског програма у основној школи има своје погодности у погледу преласка на следећи ниво школовања (полазак у први разед). Деца су навикнута на школски простор, упознају се са различитим аспектима школског живота, са запосленима у школи. Васпитач, учитељи и стручни сарадник сарађују у пружању подршке деци, односно ученицима.

4. Предшколска установа као место рефлексивне праксе

- Заједница рефлексивне праксе: развој праксе, професионални развој и јавно деловање

Развијање рефлексивне праксе је континуирани процес преиспитивања теоријских и властитих полазишта и сопствене праксе кроз односе сарадње, поверења и размене са колегама, породицом и децом; повезивањем са другим практичарима, истраживачима и стручњацима у покретању заједничких истраживања о питањима која су релевантна за праксу предшколске установе и која су у функцији развијања програма, у складу са концепцијом Основа.

Готова и унапред дата решења мењамо узајамном подршком, осећајем припадања заједници која учи, усмерености ка заједничком циљу, увиђамо шта можемо да променимо, међусобно се уважавамо, верујемо једни другима, слушамо једни друге, искрени смо и подржавамо се, истражујемо и преиспитујемо своје ставове, градимо се и подижемо углед заједнице којој припадамо, опажамо и откривамо узрочно-последичне везе и односе ...

- Вредновање кроз праћење и документовање остваривања предшколског програма.

Сврха вредновања програма је критичко преиспитивање усклађености праксе предшколске установе и реалног програма са концепцијом Основа програма (теоријско - вредносним полазиштима, циљевима и димензијама реалног програма). Циљ је грађење квалитета праксе предшколске установе као заједнице учења и квалитета програма васпитно-образовног рада са децом као и афирмација предшколског програма установе у друштвеној и професионалној заједници.

Прикупљају се и обрађују подаци из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација, семинари, стручна усавршавања.... Кроз рад и стицање искуства унапређујемо свој рад. У дневник уписујемо оно што је у највећој мери привукло пажњу у раду са ученицима (значајно и за будући рад) што нам помаже при оријентацији да схватимо где смо на свом професионалном путу и куда даље желимо и можемо.

Професор разредне наставе: Којић Радмила

19. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ИЗЛЕТА за школску 2026./2027.

Васпитни задаци екскурзија су:
-социјализација ученика,
-усвајање примерених облика понашања ученика у групи и јавном превозу,
-упознавање и развијање љубави према завичају.

Образовни задаци су:
-упознавање ученика са националном историјом, географијом Србије, архитектуром и културом.
Функционални задаци су:
-развијање способности уочавања и доживљавања естетских вредности природних и антропогених објеката,
-развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика,
-упознавање начина и живота рада људи која су карактеристична за поједине крајеве.
Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.
Излети, настава у природи, екскурзије и студијска путовања пружају могућност да се одређени образовни исходи остваре током другачијег облика наставе (на пример, посета културно-историјским значајним местима, обиласцима природних богатстава, разговора са мештанима). Такође, ови облици наставе омогућавају наставницима да упознају ученике у неформалној атмосфери и стекну бољи увид у њихове социо-емоционалне компетенције и степен прихваћености у вршњачкој групи, као и да „осете" динамику вршњачких односа у одељењу, што је важно за превенцију насиља и неговање вредности сарадње и солидарности.
Планирани обухват ученика:
Из досадашњег искуства познато је да се ученици млађих разреда добро одазивају на екскурзију па је за претпоставити да ће се пријавити преко 80% од укупног броја ученика од 1. до 4. разреда. Трајање екскурзије: 1 дан
Носиоци предвиђених садржаја и активности:
Стручни вођа путовања припрема и изводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја. Стручног вођу пута именује директор из реда наставника који остварују наставни план и програм, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности. Одељењски старешина обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика.
Услови за извођење екскурзије:
Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су

створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, екскурзија се не организује о чему одлуку доноси директор.

Припрема екскурзије:

Припрема ученика, родитеља и наставника је услов за реализацију екскурзије. Припрема ученика подразумева да се ученици унапред упознају са местом у које одлазе, условима живота у којима се организује екскурзија, облицима и садржајима рада, начином превоза и понашањем у току пута. Ученици, подељени у групе, уз помоћ наставника припремају кратке реферате о областима и местима која посећују. Посебна пажња посвећује се делу припреме у коме се наставник са ученицима договора око правила понашања током извођења екскурзије. Припрема родитеља подразумева организовање родитељских састанака и пружање информација о основним условима краја у коме се организује екскурзија, времену одласка, дужини боравка, цени, могућностима комуникације са децом и сл. Обавеза установе је да упозна родитеље са правилима понашања ученика на екскурзији и законском одговорношћу родитеља за понашање ученика на екскурзији, и слично. Ради прикупљања важних информација везаних за здравствени и психофизички статус деце, њихове особености, специфичне навике и интересовања, организују се посебни разговори са родитељима.

Припрема наставника обухвата индивидуалну и заједничку припрему. Заједничка припрема се одвија путем краћих састанака на нивоу школе, на којима се разматрају организациона питања од значаја за извођење екскурзије. Индивидуална припрема обухвата добро информисање наставника о географским и геолошким карактеристикама краја, о флори и фауни, историјским подацима, значајним културним, привредним и другим објектима који се могу посетити, обичајима и етнографским карактеристикама подручја и места на коме ће се одвијати екскурзија. На основу прикупљених података и постављених циљева и задатака екскурзије, наставник саставља програм који ће се реализовати, одабира методе и облике рада, одређује динамику активности и припрема све што ће му обезбедити ефикасан и успешан рад. Програм екскурзије треба да садржи јасну структуру која указује на циљеве и исходе у складу са програмом наставе и учења, а које треба остварити. Установа сачињава оперативне планове који, имајући у виду постојање непредвидивих фактора који су од утицаја на реализацију екскурзије, поседују флексибилност, односно

прилагодљивост датим околностима, нпр. лошим временским условима и сл.

Реализација екскурзије:

Наставник се стара о организацији и реализацији предвиђених активности, безбедности ученика за време трајања екскурзије. У складу са циљем и задацима екскурзије одређују се путни правци, објекти, манифестације, крајеви и предели у којима се реализује екскурзија. Екскурзија се изводи искључиво на територији Републике Србије, с тим што 7. и 8. разред може посетити и Републику Српску. Трајање екскурзије прописано је планом наставе и учења.

За ученике једног разреда екскурзија се сваке године организује у другом подручју Републике Србије, а то су:

1. Аутономна покрајина Војводина (Бачка, Банат, Срем);
2. Западна Србија са Таром;
3. Југозападна Србија (Златибор, Златар, Увац);
4. Централна Србија: Шумадија и Поморавље;
5. Ибарско-копаонички крај;
6. Јужна Србија (Ниш–Врање);
7. Источна Србија са Ђердапом;
8. Београд и околина.

Директор установе одговоран је за законитост реализације наставе у природи, екскурзије и студијског путовања.

Избор агенције за реализацију екскурзије спроводи се у складу са законом који уређује јавне набавке. Екскурзију, може да реализује искључиво агенција која поседује законом прописану лиценцу за организовање туристичког путовања. Поступак јавних набавки спроводи комисија школе коју образује директор. Комисија има најмање три члана, од којих је најмање један представник Савета родитеља разреда за које се организује екскурзија и најмање један наставник који ће реализовати екскурзију, при чему се на сва остала питања у вези са саставом комисије сходно примењују одредбе закона којим се уређује област јавних набавки. Секретар школе, уколико није члан комисије, пружа стручну помоћ члановима комисије. Стручну помоћ члановима комисије пружа и лице које у школи обавља финансијске и рачуноводствене послове.

Предлог одлуке о додели уговора комисија утврђује применом законом прописаних критеријума, посебно водећи рачуна о следећем:

1) Квалитет програма путовања:

- садржај програма (испуњеност програма, водичи, забавни садржаји и сл.),
- квалитет превоза;

2) Цена, услови целодневне бриге о ученицима и услови плаћања:
Приликом одређивања додатних услова за учешће у поступцима јавних набавки, потребно је нарочито водити рачуна о дефинисању услова пословног капацитета у вези са претходним искуством понуђача, а што се доказује референтним листама и потврдама референтних наручилаца путовања. Одлуку о додели уговора доноси директор на основу предлога комисије. Наставник разредне наставе, односно одељењски старешина обавештава родитеље о програму и цени екскурзије, избору агенције и осталим условима путовања. Једнодневна путовања могу бити уговорена без оброка.
Приликом реализације екскурзије, агенција је дужна да испуни све услове и обавезе прописане законом којим се уређује делатност туризма, а посебно у погледу програма путовања и општих услова путовања.
Безбедност путовања:
Директор школе је обавезан да изабере стручног вођу пута и организује консултативни састанак пре извођења путовања, на који позива представнике свих интересних група у процесу одлучивања и планирања, о чему се сачињава записник.
Ако се превоз обавља друмским саобраћајем, директор школе обавезан је да обезбеди да се путовање изврши у складу са прописима којима се уређује начин обављања организованог превоза деце. Ако надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације, техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа путовања обуставиће путовање до отклањања утврђених недостатака. Забрањено је конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике путовања.
План дежурства наставника за време путовања је саставни део програма екскурзије.
Извештај о екскурзији:
После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист.
Саставни део извештаја садржи и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће наставници са ученицима осмислити и реализовати у настави и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за

родитеље, изложбе и сл.). Извештај се доставља Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања, а Школском одбору ради разматрања и усвајања. Наставник разредне наставе, односно одељењски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку. Извештај о путовању је саставни део годишњег извештаја о раду установе.
Ако се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен у целости или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, Установа подноси рекламацију агенцији.

- Предлози дестинација за излет и екскурзију ученика у школској 2026/2027. години:

- Једнодневни и полудневни излет за ученике 1. и 2. разреда :

ПОСЕТЕ:

- ЗОО ВРТ- КАЛЕМЕГДАН
- САБОРНА ЦРКВА- КОНАК КНЕГИЊЕ ЉУБИЦЕ-КАЛЕМЕГДАН
- БОТАНИЧКА БАШТА- ЦРКВА СВЕТОГ МАРКА- ТАШМАЈДАН
- ЈАВНИ ТРОПИКАРИЈУМ И АКВАРИЈУМ- ПАРК ТОПЧИДЕР

ПОЛУДНЕВНИ ИЗЛЕТИ:

- ЕКОЛОШКА ОАЗА,, МАЛИ ДУНАВ“ РАДМИЛОВАЦ
- МАНАСТИР ФЕНЕК- БОЈЧИНСКА ШУМА
- ЕТНО КУЋА У СЕЛУ МАРАДИК- МАНАСТИР КРУШЕДОЛ
- ЕТНО СЕЛО АМЕРИЋ
- ПЕЋИНЦИ- МУЗЕЈ ХЛЕБА

ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ:

- Први и други разред целодневни излет: Нови Сад- Сремска Каменица- Змајева кућа
- Свилајнац – Деспотовац- Природњачки музеј
- Трећи и четврти разред: Тршић- Троноша- Сунчана река
- Свилајнац – Деспотовац- Природњачки музеј

- Једнодневни излет ученика 5 и 6 разреда :

Београд - Свилајнац (Природњачки центар) - манастир Манасија - Ресавска пећина - водопад Велики бук , извор Велико врело (Лисине)
2.Ковачица-Идвор-Ечка-Царска Бара - Зрењанин.

- Дводневна екскурзија ученика 8 и 7 разреда :

1 предлог: 1. дан - Београд – Велика Плана (манастир Копорин) – Ниш (Ћеле кула, Народни музеј, нишка тврђава) – могућа и посета нишкој бањи – Прокупље (неолитско археолошко налазиште Плочник - Копаоник)
2. дан – Копаоник -ђавоља варош – Београд

2 предлог : Суботица
Београд - Фрушка Гора (Крушедол) - Сремски Карловци (укључити и посету гимназији) - Нови Сад (обавезно музеј у Новом Саду) - Зобнатица- Суботица (хотел Патриа) - језеро Палић - Зоолошки врт - " Мајкин салаш" - дворац Дунђерски

3 предлог: Златибор
Мокра Гора, Шарганска осмица, Мећавник

- Настава у природи

Циљеви наставе у природи су:
- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.
Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. У програмима наставе и учења за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада. Садржаји наставе у природи остварују се и на основу Школског програма и саставни су део годишњег плана рада установе.

Предложене дестинације су: Дивчибаре, Сокобања, Златибор и Златар. Поред наведених дестинација, могуће је да се прихвати и понуда неке агенције која испуњава наведене захтеве у вези са смештајем, организацијом путовања и самог боравка. Правац путовања: једна од горе наведених дестинација, 7 пуних пансиона (јесењи или пролећни период). Планирани број ученика: већа млађих разреда (од 15 до 50 ученика). Узети у обзир могућност одласка једног одељења, са неком другом школом. Начин финансирања: плаћање од стране родитеља у 9 (девет) месечних рата, по могућности. Време трајања: осам дана/седам пуних пансиона (доручак, ручак, ужина, вечера, за децу свако вече обезбедити чај пред спавање). Ученик који из оправданих разлога, не искористи договорену услугу у целини, плаћа само услугу коју је користио (новац се враћа уколико дете из оправданих разлога – болест, није пошло на наставу у природи). Гратис места: за ученике – једно гратис место на 15 плативих ученика, гратис место за сваког разредног старешину (једнокреветни смештај за сваког учитеља) Аранжман обухвата:

- Смештај је у хотелу, у собама са 2 или 3 кревета са купатилом, климом и ТВ, (помоћни лежај се не може користити као ни кревети на спрат). Објекат мора да има наменске просторије за учење и културно забавни програм (дискотека и простор за организовање активности у случају лошег времена), као и базен, максималне дубине до 1,70 метара. Обезбедити употребу хотелског базена за ученике. За смештај ученика се не може користити депанданс (ако га хотел има). Објекат треба да поседује пречишћиваче ваздуха на сваком спрату на којем бораве деца. У собама, као и у ходницима, да не буде итисон (по читавој површини собе). Објекат мора имати педијатријску службу која пружа 24-часовну здравствену заштиту; организацију спортско-рекреативних активности (све време боравка), организацију културно-забавних активности (све време боравка).
- Уређен простор око објекта за безбедан боравак ученика
- Обавезна припрема хране у самом објекту
- Осигурање ученика
- Пратилац (водич уз сваку групу)
- Видео надзор у објекту
- Објекат треба да буде у центру
- Обезбедити грејање у хотелу ако се дневна температура спусти испод 15 степени.
- Превоз: аутобуси високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника

путовања, потпуно технички исправни; једно одељење се не може делити у два или више аутобуса; забрањена ноћна вожња.
Напомена: Понуђач исплаћује накнаду лицу које води наставу у природи (учитељ) у складу са одлуком Савета родитеља, на основу које су родитељи дали сагласност. Трошкове пореза сноси понуђач који лицу које води наставу у природи (учитељу) и исплаћује накнаду. Напомена: Број ученика у техничкој спецификацији је оквиран и служи за упоређивање приспелих понуда – бодовање. Јединичне цене по ученику су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Уговарање се врши до укупне вредности која је најповољнија, а фактурисање и наплата по јединичним ценама по ученику из понуде, за стварно извршене и оверене услуге.

20. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ ТЕЛА ШКОЛЕ

Стручни органи школе су: Наставничко веће, Одељењска већа, Стручно веће за разредну наставу, Стручновеће из области предмета, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма и Педагошки колегијум. Делокруг рада стручних органа одређен је Статутом школе.

➢ Наставничко веће

Наставничко веће је највиши стручни орган који интензивно прати, усмерава и координира целокупан васпитно-образовни процес у школи. Својом активношћу, која је регулисана Статутом школе, одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака школе и реализацији свих садржаја Годишњег плана рада.
Наставничко веће чине сви наставници школе и стручни сарадници. Наставничко веће радиће у седницама које ће се одржавати једанпут месечно (а по потреби и чешће) током школске године, са следећим садржајима и извршиоцима:

- Годишњи програм рада наставничког већа за школску 2026/2027. Годину

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	носиоци послова
IX	1. Усвајање акционог плана за реализацију Развојног плана у школској 2025/26.	Тим за ШРП
	2. Усвајање годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. и извештаја о раду школе у школској 2024/2025.	Директор
	3. Упознавање Већа са планом и програмом наставних ескурзија, рекреативне наставе и посета за ученике од I до VIII р.	руководиоци раз. већа
	4. Припреме за пријем првака у Дечји савез и обележавање Дечје недеље	чланови раз. већа
X	1. Анализа физичких и функционалних способности ученика и предлози за ослобађање ученика наставе физичког васпитања	руководилац актива природних наука и наст. физичког васп.
	2. Обухваћеност ученика допунском, додатном наставом и слободним активностима	руководиоци актива психолог
XI	1. Анализа успеха и понашања ученика на крају I класификационог периода и предлози мера за побољшање	чланови већа психолог, директор
	2. Извештаји о реализованим ескурзијама, излетима	Наставници
	3. Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу	Психолог
XII	1. Предавање (стручно усавршавање)	Психолог

I	1. Анализа успеха и понашања ученика на крају I полугодишта и предлози мера за побољшање	чланови већа директор школе психолог
	2. Анализа реализације часова редовне, додатне допунске, секција и ОЗ	руководиоци разредних и стручних већа и секција
	3. Анализа посећених часова	Психолог
	4.Договор о обележавању Дана светог Саве	чланови већа директор
II	1. Усвајање полугодишњег извештаја о остваривању годишњег плана рада школе	Директор
	1. Резултати различитих видова подршке ученицима у учењу	психолог,наставници
	3. Извештаји наставника о стручном усавршавању у првом полугодишту	сви наставници
	4. Реализација Школског развојног плана	Руководилац Тима за ШРП
III	1.Доношење одлуке о коришћењу уџбеника у 2027/2028.	Стручна већа
	2. Анализа успеха и дисциплине на крају III квалификационог периода	Наставници, руководиоци ученичких организација
	3. Праћење реализације плана самовредновања	психолог, разредне старешине, руководилац тима за сарадњу с породицом

IV	1. Анализа рада ученичких организација , секција и реализација пројеката	чланови већа директор школе психолог
	2. Реализација програма заштите ученика од насиља	Руководилац Тима за заштиту ученика од насиља
	3. Сарадња са родитељима и друштвеном средином	Разредне старешине, наставници, Тим за сарадњу са породицом и локалном заједницом
V	1.Реализација програма професионалне оријентације	психолог Тим за ПО
	2.Постигнути резултати на такмичењима, смотрама и конкурсима (извештај)	руководиоци раз. Већа
	3. Анализа резултата пробних завршних испита	руководиоци стр већа
	4. Припреме за полагање завршног испита	разр. стареш. VIII р предметни наставници
VI/1	1.Анализа успеха и понашања ученика VIII разреда на крају II полугодушта	психолог чланови Већа
	2.Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе наставе, ОЗ и слободних активности у VIII р.	одељењ. старешине
	3.Усвајање предлога за специјалне дипломе, похвале и награде	одељен. старешине и предметни наставници
	4.Договор о завршној свечаности и подели сведочанстава	директор школе одељен. старешине
VI/2	1. Анализа успеха и понашања ученика на крају II полугодишта	директор школе психолог

	2. Усвајање предлога за похвале, дипломе и награде	одељен. старешине чланови већа
	3. Анализа реализације редовне, допунске, додатне и слободних активности	директор школе
	4. Разредни и поправни испити и формирање испитних комисија	директор школе
	5. Анализа посећених часова	психолог школе
VI/3	1. Годишњи извештај о раду стручних актива, тимова, разредних већа, психолога, библиотекара и директора школе, припремном предшколском програму и продуженом боравку	психолог библиотекар директор школе, реализатор ППП и учитељ у боравку
	2. Предлог поделе одељења и часова на наставнике и нормирање 40. часовне радне недеље	директор школе
	3. Извештај о завршном испиту и упису у средњу школу	психолог
	4. Усвајање Школског програма	директор школе
	5. Извештај чланова Већа о стручном усавршавању у току школске 2026/2027.	чланови већа
VIII/1	1. Организација припремне наставе и поправних испита	директор школе
	2. Информација о календару рада за школску 2027/2028. год.	директор школе
	3. Разматрање распореда часова за школску 2027/2028. годину.	Чланови Већа
	4. Коначни извештај о упису ученика у средњу школу	психолог, директор
VIII/2	1. Извештај са полагања поправних и разредних испита	психолог
	2. Договор о првом дану у новој шк. години	директор, наставници

	3. Договор о сменама, дежурству и ескурзији за наредну школску годину	директор, наставници
	4. Усвајање распореда часова 2027/2028.	директор школе

➢ Одељењска већа

➢ Годишњи програм рада одељенских већа млађих разреда за школску 2026/2027. годину

месец	садржај рада	носиоци послова
1. IX	1. Усвајање Годишњег плана и програма рада Већа	Сви чланови, психолог
	2.Организација наставе (редовна, допунска, додатна, слободне активности, глобални планови, распоред часова, изборни предмети)	Сви чланови, психолог
	3.Избор чланова Савета родитеља	
	4.Договор о извођењу излета, посета, обилазака, рекреативне наставе...	Сви чланови
	5. Утврђивање распореда писмених задатака и контролних задатака	Учитељи
	6. Договор о учешћу педагошког асистента у додатној образовној подршци ученика	Учитељи
		Педагошки асистент, учитељи
		Учитељи, психолог

	7. Идентификација ученика за допунски, додатни рад и додатну образовну подршку 8. Разно	Сви чланови

2. X XI	1.Анализа успеха и дисциплине ученика(изречене васпитно поправне мере ученицима са проблематичним понашањем) на крају I тромесечја и предлог мера за побољшање успеха у наредном периоду	Сви чланови, психолог
	2.Разматрање потешкоћа у савладавању плана и програма у I разреду и предузете мере за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Сви чланови, психолог
	3. Анализа резултата рада са ученицима који раде по ИОП-у или прилагођеном програму	Учитељи, психолог
	4. Облици и ефекти сарадње са педагошким асистентом	Педагошки асистент, учитељи
	5. Праћење рада са ученицима у продуженом боравку	Учитељ у продуженом боравку, учитељи првог и другог разреда
	6.Разно	

3. XII/I	1. Анализа успеха и дисциплине(изречене васпитно поправне мере ученицима са проблематичним понашањем) ученика на крају првог полугодишта 2. Реализација редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности 3. Анализа рада у продуженом боравку 4. Разно	Сви чланови, психолог Сви чланови Сви чланови
4. I/II	1. Анализа резултата рада са ученицима који раде по ИОП-у или прилагођеном програму 2. .Анализа индивидуалних контаката наставника и родитеља 3. Разматрање искустава са уџбеницима који се користе у овој школској години 4. Разно	Учитељи Сви чланови Учитељи, психолог Учитељи

5. IV	1.Анализа успеха и дисциплине (изречене васпитно поправне мере ученицима са проблематичним понашањем) на крају трећег тромесечја 2.Анализа сарадње са родитељима 3. Сарадња са реализаторима припремног предшколског програма 4. Резултати ученика на свим одржаним такмичењима 5. Разно	Сви чланови, психолог Учитељи Васпитачи предшколског програма и учитељи

6. VI	1.Анализа успеха и дисциплине(изречене васпитно поправне мере ученицима са проблематичним понашањем)ученика на крају II полугодишта	Сви чланови, психолог
	2.Предлози за похвале и награде ученицима	Сви чланови, психолог
	3.Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности	Сви чланови
	4.Извештај о реализацији рекреативне наставе и излета	Учитељи
	5.Извештај рада у продуженом боравку	
	6.Договор о родитељским састанцима	Учитељица у продуженом боравку
	7. Разно	Учитељи

- Годишњи програм рада одељенских већа старијих разреда за школску 2026/2027. годину

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОСИ ПОСЛОВА
IX	1. Усвајање Годишњег плана и програма рада Већа	чланови већа
	2.Организација наставе (редовна, допунска, додатна, слободне активности, глобални планови, распоред часова, изборни предмети)	чланови већа, психолог школе
	3. Избор чланова Савета родитеља у 2026/2027.	разредне старешине
	4. Упознавање Већа са планом и програмом наставних ескурзија и посета за ученике од V до VIII р.	Руководилац већа
	6. Утврђивање распореда писмених и контролних задатака	предметни наставници
	7. Идентификација ученика за допунски, додатни рад и додатну образовну подршку	чланови већа, психолог школе
	8. Договор о учешћу педагошког асистента у додатној образовној подршци ученицима	чланови већа, психолог школе, педагошки асистент
X/XI	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I тром. и предлог мера за побољшање успеха у наредном периоду	чланови већа, психолог школе
	2. Анализа резултата рада са ученицима који раде по ИОП-у или прилагођеном програму	психолог чланови већа
	3. Облици и ефекти сарадње са педагошким асистентом	Психолог, разредне старешине, предметни наставници, педагошки асистент
	4. Разматрање потешкоћа у прилагођавању ученика V разреда на предметну наставу	Психолог, разредне старешине, предметни наставници
XII	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	чланови већа, психолог школе
	2. Реализација редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности	разредне старешине. предметни наставници,психолог школе
	3.Мере за превенцију изостајања ученика	чланови већа, разредне старешине, психолог школе

I/II	1 Анализа резултата рада са ученицима који раде по ИОП-у или прилагођеном програму	чланови већа, разредне старешине, психолог школе
	2. Анализа индивидуалних контаката наставника и родитеља	Разредне старешине , чланови већа
	3. Припреме за школска и општинска такмичења	чланови већа
	4. Искуства са уџбеницима који се користе у овој школској години	чланови већа
III	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја	сви чланови психолог
	2. Анализа сарадње са родитељима	сви чланови
	3. Договор о организацији припремне наставе за осмаке	психолог, разредне старешине
IV/V	1.Идентификација ученика VIII разреда са специфичним здравственим тешкоћама	разредне старешине, психолог
	2. Резултати ученика на свим одржаним такмичењима	чланови већа
	3. Реализација програма заштите ученика од насиља	чланови Тима
	3.Активности на уређењу школске средине, изложба ликовних и литерарних радова посвећених заштити човекове околине	чланови већа
VI/1	1..Анализа успеха и дисциплине ученика VIII разр. на крају II пол.	разредне старешине, предм. наставници, психолог
	2. Анализа реализације плана и програма рада у VIII разр.	разредне старешине, психолог
	3. Предлози Наставничком већу за доделу специјалних награда, диплома и похвала	разредне старешине,чланови већа
	4.Договор о подели сведочанстава	разредне старешине,чланови већа
VI/2	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II пол.	разредне старешине, предм. наставници, психолог
	3. Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе, ОЗ и ваннаставних активности	чланови већа
	4.Извештај о реализацији посета, излета, ескурзија	разредне старешине
	5. Предлози за похвале и награде	разредне старешине

VIII	1. Извештај са полагања поправних и разредних испита	руководилац већа
	2. Подела нових ученика и поноваца	Психолог
	3. Договор о сменама, подели одељења, распореду часова и другим задужењима	Чланови већа
	4.Први разговор о ученицима V разреда са разредним старешинама при пријему одељења, предлог првог часа ОЗ и договор за први родитељски састанак	психолог
	5.Предлог плана посета, излета и ескурзија	Чланови већа
	6.Извештај о раду Разредног већа старијих разреда	руководилац већа
	7.Предлог програма рада Већа за наредну школску годину	чланови већа

21. Списак одељењских старешина по одељењима за школску 2026 / 27. годину

I-1	ПузовићРавиојла
I-2	Дукић Елизабета
II-1	Дерајић Гордана
II-2	Катарина Спасојевић
III-1	Љиљана Демировић
III-2	Петровић Јадранка
IV-1	Дробњак Весна
IV-2	Маринковић Сунчица
Д боравак	Даринка Гаћеша / Ана Лазић
ПППП	Којић Радмила
V-1	Стојановић Матија
V-2	Станић Катарина
VI-1	Снежана Тмушић
VI-2	Јованчевић Нела
VII-1	Марковић Бранка
VII-2	Ђаковић Јована
VIII-1	Белопавловић Момчило
VIII-2	Ивана Матејић

22. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

У школској 2026/27. години стручно веће, као посебно стручно тело, својим радом јесте носилац унапређивања наставно-васпитног рада у школи, и има следеће задатке:

• Врши избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлаже Наставничком већу да одобри њихову примену;

• Програмира стручно педагошко-психолошко и методичко усавршавање, прати учешће својих чланова у реализацији плана и програма усавршавања у оквиру актива и учешће у раду општинских актива, стручних друштава и удружења;

• Предлаже Наставничком већу побољшање материјалне основе рада;

• Припрема и планира васпитно-образовни рад израдом годишњих и оперативних планова за све облике рада и прате њихово остваривање;

• Остварује координацију и корелацију наставе међу предметима;

• Разрађује критеријуме оцењивања знања и умења ученика руководећи се датим стручни упуствима;

• Пружа помоћ у раду приправницима;
• Разматра стручна питања васпитно-образовног рада и предузимају мере за унапређивање рада, побољшање организације, увођење иновација;
• Информише своје чланове о савременим облицима, методама и видовима организације васпитнообразовног рада и примењују их у раду;
• Остварује увид у реализацију васпитно-образовног рада;
• Прати доследност примењивања плана и програма;
• Анализира успех ученика и предузима мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулишу ученике који брже напредују, израда ИОП-а уколико постоји потреба;
• Утврђује тематске садржаје допунског, додатног рада и слободних активности и анализира резултате рада;
• Организује угледна предавања и међусобне посете ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних предмета.
Чланови стручног већа за разредну наставу у школској 2026/2027. години су: Весна Дробњак, Катарина Спасојевић, РавиојлаПузовић, Елизабета Дукић, Гордана Дерајић, Љиљана Демировић, Јадранка Петровић и Сунчица Маринковић.

- План рада Стручног већа наставника разредне наставе за школску 2026/2027.годину

Време	**Активности**	**Носиоци активности**
Септембар	-Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. - Израда глобалних и оперативних планова - Иницијални тестови - Предлог наставника о стручном усавршавању - Планирање активности у Дечјој недељи - Приредба добродошлице за предшколце	Одељенско веће млађих разреда Психолог школе ; Директор школе Наставнице енглеског језика Нела Јованчевић и Јована Ђаковић Учитељица из боравка Сунчица Маринковић

Октобар **Новембар**	- Анализа активности остварених у Дечјој недељи - Учешће у хуманитарној акцији Црвеног крста „Трка за срећније детињство“ и другим спортским манифестацијама - Обележавање Недеље борбе против насиља (договор и реализација планираних активности)	Реализатор предшколског припремног програма Радмила Којић
Децембар	- Организовање приредбе за Нову годину (предшколци) - Обележавање Дана Светог Саве (предлог у сарадњи са предшколском установом) - Договор о уређењу школског простора за Нову годину и Божић - Хуманитарна ација прикупљања сликовница и играчака за децу из социјалне депривације и маргинализованих група (деца лишена родитељског старања, децу из свратишта …)	
Јануар **Фебруар**	-Ефекти допунске наставе, додатног рада и инклузивног рада - Праћење напредовања превремено уписаних и новодошлих ученика - Школско такмичење рецитатора - Припрема ученика за пети разред (упознавање с предметним наставницима и начином рада у старијим разредима) - Предавање	
Март	- Уређење школског простора - тема „Знамените жене“ - Припрема и учешће ученика за Општинско такмичење рецитатора и такмичење из математике у трећем и четвртом разреду (Друштво математичара Србије) - Такмичење из математике *Мислиша*(од првог до четвртог ра	

Април Мај	- Искуства са коришћењем уџбеника издавачке куће „Вулкан знање“ и рад на платформи за учење (примери добре праксе) -Ускршње радости (активности) -Анализа резултата са такмичења, учешће на конкурсима и смотрама - Спортске игре и такмичења (такмичење мешовитих екипа састављених од првака и предшколаца у полигону спретности, четвртаци као судије)	
Јун	-Анализа активности допунског рада и Секција -Вредновање ИОПа , ефекти рада и напредовање ученика који раде по ИОПу -Анализа рада стручног већа и избор руководилаца -Анализа учешћа у раду стручних тимова и пројеката - Гостовање неколико првака у предшколској установи (првак се присећа како се осећао на почетку школске године, шта му је било најтеже, од чега је страховао, а каква су му искуства била; одговара на питања предшколаца) - Сређивање педагошкедокументације - Припреме за израду Годишњег плана рада школе за школску 2027/28. годину	
Август	- Израда плана рада Стручног већа за школску 2027/2028. -Предлог наставника о стручном усавршавању у школској 2027/2028. години - Договор о реализацији иницијалних тестова - Упознавање са особеностима будућих првака	

➢ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ЈЕЗИКА, УМЕТНОСТИ И ДРУШТВЕНИХ НАУКА

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАТ ЈЕЗИКА, УМЕТНОСТИ И ДРУШТВЕНИХ НАУКА		
МЕСЕЦ	**САДРЖАЈ РАДА**	**НОСИОЦИ ПОСЛОВА**
IX	1.Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2026/27. годину.	Сви чланови
	2. Избор ученика и утврђивање термина за допунску и додатну наставу и слободне активности.	Сви чланови
	3. Усвајање плана о одржавању угледних часова.	Психолог и сви чланови
	4. Анализа резултата иницијалних тестова по предметима.	Психолог и сви чланови
	5. Анализа коришћења и предлог за набавку наставних средстава.	Сви чланови
	6. Тематске изложбе и пано (подела задужења)	Сви чланови
	7. Обележавање Европског дана језика.	Наставници енглеског и француског језика.
XI	1. Почетне тешкоће у првој години учења појединих предмета.	Сви чланови
	2. Примери добре праксе у инклузивном образовању и стимулисање ученика који успешно напредују.	Сви чланови
	3. Могућност повезивања садржаја предмета унутар Стручног већа.	Психолог и сви чланови
	4. Приказ блога или сајта.	Сви чланови
	5. Уједначавање критеријума оцењивања.	Сви чланови
	6. Посета Сајму књига.	Наставници српског језика.
XII/ I	1. Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту.	Психолог и сви чланови
	2. Припреме за прославу Светог Саве.	Психолог и сви чланови
	3. Анализа успеха ученика у про полугодишту (поећење успеха по предметима)	Сви чланови
	4. Анализа одржаних угледних часова.	Сви чланови
	5. Извештај о стручном усавршавању наставника у првом полугодишту	Сви чланови
	6.Утврђивање броја недовољних оцена ученика и мере за побољшање успеха.	Психолог и сви чланови
	7. Организација школских такмичењаиз појединих предмета и утврђивање критеријума за општинска такмичења.	Сви чланови

	8. Обележавање Дана матерњег јеизка.	Наставници српског језика.
IV	1. Анализа резултата пробног завршног испита из српског језика и историје.	Сви чланови
	2. Коришћење савремених облика и метода рада у циљу осавремењавања наставног процеса.	Сви чланови
	3.Предлог набавке уџбеника за наредну школску годину.	Сви чланови
	4. Стручна тема по избору	Сви чланови
	5. Обележавање светског дана књиге	
	5. Договор о спровођењу завршних тестова из појединих предмета.	Сви чланови
VI	1. Анализа реализације плана и програма по предметима.	Сви чланови
	2. Анализа резултата учешћа на такмичењима и конкурсима	Сви чланови
	3. Анализа завршног испита ученика осмих разреда.	Наставници српског језика и историје
	4. Резултати завршних критеријумских тестова знања из појединих предмета.	Сви чланови
	5. Анализа одржаних угледних часова.	Сви чланови
	6. Предлог похвала и награда ученицима	Сви чланови
	7. Извештај о учешћу на стручном усавршавању током школске године.	Сви чланови
	8. Анализа остварених резултата примене мера у раду са децом са тешкоћама у учењу	Психолог и сви чланови
	9. Примери добре праксе.	Сви чланови
VIII	1. Предлог плана рада Стручног већа за школску 2027/28. годину.	Психолог и руководилац
	2. Извештај о раду Стручног већа у овој школској години.	Психолог и сви чланови
	3. Предлог поделе предмета и задужења за школску 202728. годину	Директор и сви чланови
	4. Договор о спровођењу иницијалних тестова, скале оцењивања и распоред писмених задатака и контролних вежби.	Сви чланови
	5. Предлог плана стручног усавршавања наставника у школској 2027/28. години.	Сви чланови

➢ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27		
МЕСЕЦ	**САДРЖАЈ РАДА**	**НОСИОЦИ ПОСЛОВА**
IX	1.Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2026/27. годину.	Сви чланови
	2. Избор ученика и утврђивање термина за допунску и додатну наставу и слободне активности.	Сви чланови
	3. Усвајање плана о одржавању угледних часова.	Психолог и сви чланови
	4. Анализа резултата иницијалних тестова по предметима.	Психолог и сви чланови
	5. Анализа коришћења и предлог за набавку наставних средстава.	Сви чланови
	6. Критеријуми за тематске изложбе	Сви чланови
XI	1.Почетне тешкоће у првој години учења појединих предмета.	Сви чланови
	2.Праћење ефеката примене мера додатне подршке у раду са децом са тешкоћама у учењу	Сви чланови
	3.Коришћење дигиталних уџбеника и ИКТ у настави	Сви чланови
	4. Међупредметно повезивање	Психолог и сви чланови
	5.Програм спортских такмичења на нивоу школе	Сви чланови

	6.Подршка приправницима у реализацији програма увођења у посао	Сви чланови
II	1.1. Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту.	Психолог и сви чланови
	2. Начини евалуације квалитета испланираног	Психолог и сви чланови
	3. Анализа одржаних угледних часова.	Сви чланови
	4. Извештај о стручном усавршавању наставника у првом полугодишту	Сви чланови
	5.Утврђивање броја недовољних оцена ученика и мере за побољшање успеха.	Психолог и сви чланови
	6. Организација школских такмичења у спортским и из појединих предмета и утврђивање критеријума за општинска такмичења.	Сви чланови
IV	1. Анализа резултата пробног завршног испита из биологије, физике, хемије, географије, математике	Сви чланови
	2.Предлог набавке уџбеника за наредну школску годину.	Сви чланови
	3. Онлајн настава, приказ блога, сајта, књиге или стручног чланка	Сви чланови
	4. Договор о спровођењу завршних тестова из појединих предмета.	Сви чланови
VI	1.Анализа реализације плана и програма по предметима.	Сви чланови
	2.Анализа резултата учешћа на такмичењима и конкурсима	Сви чланови
	3.Анализа завршног испита ученика осмих разреда.	Наставници

	4.Резултати завршних критеријумских тестова знања из појединих предмета.	Сви чланови
	5.Предлог похвала и награда ученицима	Сви чланови
	6.Извештај о учешћу на стручном усавршавању током школске године.	Сви чланови
	7.Анализа остварених резултата примене мера у раду са децом са тешкоћама у учењу	Психолог и сви чланови
	8.Анализа одржаних угледних часова	Сви чланови, психолог
VIII	1. Предлог плана рада Стручног већа за школску 2027/28. годину.	Психолог и руководилац
	2. Извештај о раду Стручног већа у овој школској години.	Психолог и сви чланови
	3. Предлог поделе предмета и задужења за школску 2028/28. годину	Директор и сви чланови
	4. Договор о спровођењу иницијалних тестова у наредној школској години	Сви чланови
	5. Предлог плана стручног усавршавања наставника у школској 2027/28. години.	Сви чланови

➢ ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум: старају се о осигурању и унапређивању квалитета образовно - васпитног рада установе; прате остваривање програма образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прате и утврђују резултате рада деце, ученика и одраслих; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада. Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа, тимова и педагошког колегијума уређује се статутом установе. Педагошки колегијум сачињавају председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника.
Радом Педагошког колегијума руководи директор школе.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
IX/ X	Конституисање Педагошког колегијума за школску 2026/2027. г.
	Утврђивање термина класификационих периода и датума одржавања Наставничких већа, родитељских састанака
	Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора
	Анализа опремљености школе наставним средствима и предлог набавке нових
	Доношење индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребно
	Анализа реализације активности планираних Школским развојним планом
	Активности у оквиру самовредновања рада школе
XI/ XII	Анализа реализације васпитно-образовних задатака током првог класификационог периода
	Редовност похађања наставе
	Реализација ваннаставних активности
	Реализација угледних часова
	Усвајање индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна подршка
	Анализа рада тимова школе
	Припреме за прославу Светог Саве

I/II	Анализа предузетих мера за смањивање броја изостанака ученика са наставе
	Анализа реализације програма васпитно-образовног рада, усавршавање наставника и унапређивање наставе
	Анализа реализације активности планираних Школским развојним планом
	Активности у оквиру самовредновања рада школе
	Сарадња са родитељима и ваншколским институцијама
	Усвајање индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна подршка
III/IV	Реализација ваннаставних активности
	Реализација угледних часова
	Анализа рада тимова школе
	Анализа рада на промоцији школе, предлог нових мера и подела задужења
	Професионална оријентација ученика
V/VI	Анализа припремне наставе и организација завршног испита за ученике осмог разреда
	Организација општинског такмичења у нашој школи (*Шта знаш о саобраћају*)
	Израда Годишњег извештаја о раду школе за школску 2026/2027. Годину
	Израда Годишњег плана рада школе за школску 2027/2028. годину

	Извештај о самовредновању рада школе
	Анализа реализације активности планираних Школским развојним планом

23. Чланови педагошког колегијума 2026/2027:

1.Владан Грчић - Директор школе
2. Тамара Маринковић - Психолог
3.Сунчица Маринковић- Руководилац тима за самовредновање
4.Катарина Станић- Руководилац тима за школско развојно планирање
5.Равиојла Пузовић-Стручно веће за разредну наставу
6.Бранка Марковић- Стручни већа друштвених наука
7.Ана Панчић-Стручно веће природних наука
8.Елизабета Дукић- Руководилац тима за инклузију
9. Гордана Дерајић- Руководилац разредног већа- млађи разреди
10.Матија Стојановић- Руководилац разредног већа- старији разреди

24. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У Школском развојном плану за период од 2026-2029. детаљно су наведене листе активности, начин реализације, као и одговорне особе за сваку одабрану област. Чланови Школског развојног тима током ове школске године бавиће се и следећим активностима:

Активности	**Време**	**Извршиоци**
Израда акционог плана за школску 2026/2027. годину.	VIII	Руководилац, чланови

Договор о начину рада и подела задужења.	VIII	Руководилац, чланови
Представљање Акционог плана Наставничком већу.	IX	Руководилац
Рад на остваривању Развојног плана за текућу школску годину – организација, подела задужења, сарадња са осталим стручним органима и тимовима.	IX	Чланови, Директор
Праћење остваривања Развојног плана школе (прикупљање података о реализованим активностима).	Током школске године	Руководилац, чланови
Израда извештаја о реализацији Школског развојног плана у 2026/2027. години.	Током школске године	Руководилац, чланови
Рад на Акционом плану за наредну школску годину.	VI	Чланови
Израда извештаја о раду Актива у школској 2026/2027. години.	VI	Руководилац

Стручни актив за развојно планирање
Руководилац: Катарина Станић
Чланови:
1.Тамара Маринковић
2.Равиојла Пузовић
3.Гордана Дерајић
4.Бранка Марковић
5.Јована Ђаковић
6.представник Савета родитеља – Јелена Јовановић
7.представник Ђачког парламента - Витан Хранисављевић

➢ Акциони план за школску 2026/2027. годину

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Стварање мотивационе климе у школи
   - ЗАДАТАК: Побољшање емоционалне климе у односима међу ученицима
2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика
   - ЗАДАТАК: Унапређење квалитета рада Ђачког парламента
   - ЗАДАТАК: Промоција личних и заједничких постигнућа, стваралаштва и позитивних примера
3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања
   - ЗАДАТАК: Информисање ученика и родитеља о подручјима рада, образовним профилима, средњим школама и упису у средње школе
     ЗАДАТАК: Саветодавни рад са ученицима
   - ЗАДАТАК: Реализација програма „Професионална орјентација на преласку у средњу школу“

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање процеса планирања и припремања у школи у складу са стандардима квалитета рада установе
   - ЗАДАТАК: Коришћење међупредметних и предметних компетенција за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе
   - ЗАДАТАК: Планирање слободних активности ученика на основу резултата испитивања интересовања
   - ЗАДАТАК: Припреме наставника садрже самовредновање рада наставника или напомене о реализацији планираних активности
   - ЗАДАТАК: У припремама наставника видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу

ЕТОС

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Спровођење мера превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
   - ЗАДАТАК: Повећање сарадње међу ученицима, наставницима, управом школе и родитељима
   - ЗАДАТАК: Побољшање активности дежурних наставника
   - ЗАДАТАК: Формирање вршњачких тимова и едукација
2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подржавање и промоција резултата ученика и наставника као показатељ квалитета рада школе
   - ЗАДАТАК: Унапређење подршке талентованим ученицима
   - ЗАДАТАК: Промоција резултата ученика и наставника
3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Јачање угледа и промоција школе
   - ЗАДАТАК: Истицање обележја школе – брендирање школе
4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Стварање позитивне атмосфере у школи

- ЗАДАТАК: Мотивисање наставног и ваннаставног особља на већу ангажованост у раду
- ЗАДАТАК: Мотивисање ученика на већу ангажованост у раду
- ЗАДАТАК: Уређење простора школе и школског дворишта

5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Укључивање родитеља/старатеља у све сегменте живота и рада школе

- ЗАДАТАК: Ангажовање родитеља/старатеља у циља унапређивања квалитета рада

Кључна област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Стварање мотивационе климе у школи**					
1.ЗАДАТАК: Побољшање емоционалне климе у односима међу ученицима					
Р.бр.	**Опис активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације активности**	**Индикатори**	**Извор података**
1.	Организовање међуодељенских такмичења и сусрета	Предметни наставници, учитељи, директор	Током школске године	Број реализованих културних, музичких, спортских и сличних манифестација на годишњем нивоу	Извештај тима за спортске активности, припреме наставника, летопис школе, портфолији наставника
2.	Спровођење социометријских испитивања у одељењима	Разредне старешине, учитељи	Прво полугодиште	Спроведена социометријска испитивања у већини ОЗ	Портфолија одељења, педагошка документација, евиденција психолога

3.	Реализација стручног усавршавања наставника у области васпитног рада и руковођења одељењем	Тим за стручно усавршавање	Током школске године	Реализоване обуке	Евиденција о стручном усавршавању
4.	Обогаћивање програма рада одељењских заједница новим садржајима (одељењске акције и пројекти, теме из области екологије, здравља, превенције насиља)	Разредне старешине, Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за сарадњу са породицом, Пријатељи деце	Током школске године	Разноликост тема у раду ОЗ	Евиденција о образовно – васпитном раду, Дневник рада
2.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика					
1. *ЗАДАТАК: Унапређење квалитета рада Ђачког парламента*					
Р.бр.	**Опис активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације активности**	**Индикатори**	**Извори података**
1.	Унапређење рада Ђачког парламента и његово укључивање у школске акције и манифестације	Ђачки парламент, руководство школе, предметни наставници	Током школске године	Број активности у које је укључен Ђачки парламент	Евиденција Ђачког парламента

2.	Обезбедити доступност информација о раду Ђачког парламента за све ученике и запослене (огласка табла, постављање извештаја на сајту школе)	Тим за сајт школе, Ђачки парламент	Током школске године	Акције ђачког парламента презентоване на сајту школе и огласној табли	Сајт школе
2. *ЗАДАТАК: Промоција личних и заједничких постигнућа, стваралаштва и позитивних примера*					
Р. бр.	**Опис активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације активности**	**Индикатори**	**Извори података**
1.	Представљање високошколских активности и резултата наших ученика	Тим за сајт школе	Током школске године	Ученици наше школе представљени на сајту школе и у школском часопису	Сајт школе, Летопис
2.	Објављивање награђених радова ученика на конкурсима	Тим за културу и јавну делатност школе	Током школске године	Награђени и запажени радови објављени на сајту и на огласној табли школе	Сајт школе, Извештај Тима за културну и јавну делатност школе
3.	Информисање о учешћу и резултатима наших ученика на спортским такмичењима	Тим за спортске активности	Током школске године	Информације о учешћу и резултатима ученика објављени на сајту школе и огласној табли	Сајт школе, Извршај тима за спортске активности

4.	Организовање изложби ученичких радова	Тим за културу и јавну делатност	Током школске године	Број организованих изложби и број учесника	Фотографије, Сајт школе, Извештај тима за културу и јавну делатност

3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања

1. ЗАДАТАК: Информисање ученика и родитеља о подручјима рада, образовним профилима, средњим школама и упису у средње школе

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Индикатори	Извор података
1.	Израда паноа за ученике	Тим за професионлну оријентацију, психолог	Током школске године	Број и садржај урађених паноа	Извештај тима за професионалну оријентацију
2.	Организовање презентација средњих школа	Тим за професионлну оријентацију, психолог	Током школске године	Број одржаних презентација	Извештај тима за професионалну оријентацију
3.	Формирање збирке промотивног и информативног материјала средњих школа	Психолог, ученици	Током школске године	Обим и инфомативност материјала	Збирка материјала у библиотеци
4.	Предавање за ученике осмог разреда и родитеље о избору и упису у средњу школу	Психолог	Мај	Број присутних родитеља и ученика	Извештај тима за професионалну оријентацију

2. *ЗАДАТАК: Саветодавни рад са ученицима*					
Р.бр.	**Опис активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације активности**	**Индикатори**	**Извор података**
1.	Испитивање способности и интересовања ученика осмог разреда	Психолог	Децембар	Извршена тесттирања и добијени резултати	Извештаји о раду психолога, Извештај тима за професионалну оријентацију
2.	Предавања, радионице о избору занимања	Психолог	Новембар	Реализоване радионице о избору занимања	Евиденција психолога, продукти радионица
3.	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	Психолог	Март/април	Број ученика укључених у саветодавни рад	Евиденција психолога
3. *ЗАДАТАК: Реализација програма „Професионална орјентација на преласку у средњу школу“*					
Р.бр.	**Опис активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације активности**	**Индикатори**	**Извор података**
1.	Реализација изабраних радионица за ученике седмог разреда	Разредне старешине, Тим за професионалну оријентацију	Септембар-мај	Реализоване изабране радионице	Продукти радионица, Извештај тима за професионалну оријентацију

2.	Реализација изабраних радионица за ученике осмог разреда	Разредне старешине	Септембар-мај	Реализоване изабране радионице	Продукти радионица, Извештај тима за професионалну оријентацију

➢ Кључна област: ЕТОС

1. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима**					
1. ЗАДАТАК: Спровођење мера превенције насиља и побољшања атмосфере у школи					
Р.бр.	**Опис активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације активности**	**Индикатори**	**Извор података**
1.	Писање плана рада Тима за заштиту ученика од насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	Септембар	Постојање индикатора за праћење програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања	План активности и извештај тима за заштиту ученика од насиља
2.	Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене	Стручна служба, Тим за заштиту ученика од насиља	2026-2029. год.	Број присутних полазника радионице	Извештај Тима за заштиту ученика од насиља

3.	Укључивање представника Вршњачког тима у рад Тима за заштиту ученика од насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, представници Вршњачког тима	Децембар	Смањен број дисциплинских поступака у односу на претходни период	Постојање Плана укључивања представника Ученичког парламента,
4.	Упознавање ученика, наставника и родитеља са правилима понашања и обавезама ученика и наставника	Разредне старешине, Педагошки колегијум	На првом родитељском састанку	Смањен број дисциплинских поступака у односу на претходни период	Извештај Педагошког колегијума
5.	Обележавање Дана толеранције – радионице Вршњачког тима ради развијања солидарности и емпатије код ученика	Тим за заштиту ученика од насиља, Вршњачки тим	16. новембар – Дан толеранције	Учешће ученика у обележавању Дана толеранције	Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, Презентација пролеђена ученицима
6.	Стручно усавршавање запослених организовањем семинара из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта	Директор школе, Тим за стручно усавршавање	На основу Годишњег плана рада школе	Обученост наставника за ненасилну комуникацију и решавање проблема	Извештаји са семинара, Извештај Тима за заштиту ученика од насиља

2.ЗАДАТАК: Побољшање активности дежурних наставника

Р.бр.	**Опис активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације активности**	**Индикатори**	**Извори података**

1.	Упознавање наставника о обавезама и одговорностима дежурних наставника	Тим за заштиту ученика од насиља	Август	Повезивање обавеза и одговорности наставника	Записник са седнице Наставничког већа
2.	Појачано дежурство наставника	Наставници	2026.-2029. год.	Смањен број нежељених ситуација на одморима и у слободно време	Директор школе
3.	Побољшање плана дежурства наставника	Координатор за распоред	Током школске године	Појачано дежурство наставника	Непосредан увид, Књига дежурства
3.ЗАДАТАК: Формирање вршњачких тимова и едукација					
Р.бр.	**Опис активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације активности**	**Индикатори**	**Извори података**
1.	Одељенске старешине предлажу представнике за Вршњачи тим	Одељенске старешине	Септембар	Формиран вршњачки тим	Стручна служба, Одељенске старешине
2.	Организовање семинара и радионица за ученике чланове вршњачких тимова, наставнике и стручне сараднике	Стручна служба	Током школске године	Број присутниих полазника семинара и радионица	Стручна служба, Извештај са семинара и радионица

2. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подржавање и промоција резултата ученика и наставника као показатељ квалитета рада школе**					
1. *ЗАДАТАК: Унапређење подршке талентованим ученицима*					
Р.бр.	**Опис активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације активности**	**Индикатори**	**Извори података**
1.	Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Учитељице и предметни наставници	Током првог полугодишта школске године	Евиденција	Одељенске старешине, Стручна служба
2.	Повећање броја сати проведених у раду са талентованим ученицима	Учеитељице и предметни наставници	Током школске године	Бољи резултати постигнути на такмичењима	Одељенске старешине, Стручна служба
2. *ЗАДАТАК: Промоција резултата ученика и наставника*					
Р.бр.	**Опис активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације активности**	**Индикатори**	**Извори података**
1.	Коришћење школског сајта у сврху промоције резултата ученика и наставника	Разредне старешине, Координатори за сајт	Током школске године	Број новости на сајту	Извештај Тима за школски одржавање школског сајта

2.	Коришћење огласне табле и *Летописа школе* у сврху промоције резултата ученика и настаника	Новинарска секција, Ученици	Током школске године	Садржај *Летописа школе*	*Летопис школе*
3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Јачање угледа и промоција школе					
1.ЗАДАТАК: Истицање обилежја школе – брендирање школе					
Р.бр.	**Опис активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације активности**	**Индикатори**	**Извор података**
1.	Редовно ажурирање сајта, побољшање изгледа и функције сајта школе	Директор школе, координатори Тима за одржавање школског сајта	Током школске године	Број посета сајту, количина материјала на сајту школе	Школски сајт
2.	Потенцирање и неизостављање обележја школе при писању сваког документа школе или писаног вида комуникације у циљу брендирања школе	Управа школе, наставни кадар, координатори свих тимова школе	Током школске године	Званични документи школе	Извештаји тимова школе

3.	Побољшање доступности информација запосленима, ученицима, родитељима и локалној заједници путем школског сајта и истицањем информација о организовању активности на огласним таблама	Координатор тима за школски сајт, Предметни наставници	2026-2029. год.	Број истакнутих информација	Школски сајт, евиденција оглашавања на огласној табли
4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Стварање позитивне атмосфере у школи					
1.ЗАДАТАК:Мотивисање наставног и ваннаставног особља на већу ангажованост у раду					
Р.бр.	**Опис активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације активности**	**Индикатори**	**Извор података**
1.	Заједнички излет чланова колектива	Чланови колектива	На крају школске године	Реализован излет	Фотографије са излета
2.	Увођење интерног система награђивања наставника	Директор школе, Педагошки колегијум	Април	Уручене награде	Извештај Педагошког колегијума и директора школе
2. ЗАДАТАК: Мотивисање ученика на већу ангажованост у раду					

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Индикатори	Извор података
1.	Израда програма културних активности школе	Тим за културне активности	Септембар - октобар	Постојање програма културних активности	Извештај Тима за културне активности
2.	Повећање броја хуманитарних акција у сарадњи са локалном заједницом и организовање еколошке едукације ученика	Тим за културне активности	2026-2029. год.	Повећање броја хуманитарних акција, повећан број едукованих учесника	Извештај Тима за културне активности
3.	Израда плана посете културним, јавним и спортским дешавањима у школи и изван школе	Одељенске старешине и наставници, Тим за културнне активности	Септембар	Број организованих часова амбијенталне наставе изван објекта школе	Извештај Тима за културне активности, Увид у дневник
4.	Прикупљање помоћи социјално угроженим особама	Одељенске старешине	2026-2029. год.	Количина прикупљене помоћи	Евиденција о прикупљеној помоћи
5.	Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине	Одељенске старешине, Учитељи	2026-2029. год.	Подигнута свест ученика о значају заштите животне средине и здравих стилова живота	Записник са часова одељенског старешине, Увид у дневник

3.ЗАДАТАК: Уређење простора школе и школског дворишта					
Р.бр.	**Опис активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације активности**	**Индикатори**	**Извор података**
1.	Оплемењивање холова школа ученичким радовима и цвећем	Тим за уређење школе, Разредне старешине, Ученици	Током школске године	Број урађених радова и број засађених садница цвећа	Изглед холова у обе школе
2.	Озелењавање школског дворишта	Директор школе, Ученички парламент, Градско зеленило	Током школске године	Број засађених садница у школском дворишту	Изглед школског дворишта
3.	Замена школског намештаја	Дирекор школе, Школски одбор	2026-2029. год.	Број замењених комада школског намештаја	Извештај директора школе
5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Укључивање родитеља/старатеља у све сегменте живота и рада школе					
1. *ЗАДАТАК: Ангажовање родитеља/старатеља у циљу унапређиваања квалитета рада*					
Р.бр.	**Опис активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације активности**	**Индикатори**	**Извор података**

1.	Укључивање родитеља у планирање и спровођење спортских, културних и других ваннаставних активности	Тим за културне активности, Стручна служба, Одељенске старешине, Савет родитеља	Током школске године	Побољшање квалитета културних и других ваннаставних активности у школи	Извештај Тима за културне активности
2.	Дефинисање циљева које је потребно остварити у раду са ученицима који имају потешкоћа у учењу у сарадњи са родитељима	Стручна служба, Тим за инклузију	Током школске године, на састанцима Тима за инклузију и додатну подршку	Прилагођени образовни циљеви, висок ниво остварености образовних циљева	Извештај Тима за инклузију
3.	Укључивање родитеља у процес професионалне орјентације ученика – родитељи као промотери одређених професија и занимања	Стручна служба, Наставници	Током школске године	Ученици имају јаснији увид какве могућности пружају одређене професије	Извештај Стручне службе

➢ Кључна област: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

1. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање процеса планирања и припремања у школи у сладу са стандардима квалитета рада установе**
1.ЗАДАТАК: Коришћење међупреметних и предметних компетенција за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Индикатори	Извор података
1.	Упознавање наставника са предметним компетенцијама за сваки предмет	Стручна већа	На почетку школске године	Познавање предметних компетенција	Записник тима, Записник Наставничког већа
2.	Упознавање наставника са међупредметним корелацијама	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Септембар	Познавање међупредметних компетенција	Записник тима, Записник Наставничког већа
3.	Упознавање наставника са исходима постигнућа за сваки предмет	Предметни наставници	Август	Настава заснована на компетенцијама	Глобални планови

2.ЗАДАТАК: Планирање слободних активности ученика на основу резултата испитивања интересовања

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Индикатори	Извори података
1.	Припремање упитника у вези интересовања ученика за ваннаставне активности	Психолог	Пред крај другог полугодиста	Урађен упитник	Анализа добијених резултата из упитника
2.	Спровођење испитивања	Одељенске старешине, Психолог	У јуну за наредну школску годину	Попуњен упитник	Резултати испитивања интересовања ученика

3.	Планирање слободних активности	Одељенске старешине, Предметни наставници, Психолог	Септембар сваке школске године	Учешће ученика у слободним наставним активностима	Евиденција о образовно васпитном раду

3.ЗАДАТАК: Припреме наставника садрже самовредновање рада наставника или напомене о реализацији планираних активности

Р. бр.	**Опис активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације активности**	**Индикатори**	**Извори података**
1.	Оспособљавање наставника за свакодневно самовредновање рада кроз повратну информацију од ученика или кроз евалуацију наставног часа	Стручна већа, Предметни наставници, Психолог	Прво полугодиште 2026-2029. и по потреби у току развојног периода	Реализован саветодавно инструктивни рад	Евиденција психолога у раду са наставницима
2.	Наставници на основу самовредновања планирају корелацију свога рада	Наставници	Свакодневно током развојног периода	Извршено самовредновање наставника	Припрема за час

4. *ЗАДАТАК: У припремама наставника видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу*

Р.бр.	**Опис активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације активности**	**Индикатори**	**Извор података**

1.	У припремању за рад наставници се фокусирају на активности ученика којима се остварују планирани исходи	Стручна већа, Наставници, Психолог	Свакодневно током развојног периода	У припремама наставника уочава се повезаност планираних исхода и активности ученика	Припреме наставника
2.	У евалуацији часа наставници вреднују примењене методе и технике с обзиром на то у којој мери обезбеђују активно учешће ученика	Стручна већа, Наставници, Психолог	Свакодневно током развојног периода	У самоеволуацији се налази осврт на активност ученика	Припреме наставника
3.	У припремању за рад наставници дају предност методама и техникама које су у пракси обезбедиле активно учешће ученика	Наставници	Свакодневно током развојног периода	Наставник користи иновативне начине рада проверене у својој пракси	Припреме наставника

➢ СТРУЧНИ ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Надлежности Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва су:

- прикупљање припрема за час са очигледним примерима развијања међупредметних компетенција;
- креирање базе знања припрема у оквиру Школске базе знања која садржи и стручна предавања, стручну литературу, збирку радионица…..
- промоција предузетништва, организовање радионица, продајне изложбе...

Оријентација ка међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То значи да комбинација

интегрисаних знања, вештина и ставова јесу потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање - припрема за живот. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва обухвата активности које се остварују кроз реализацију угледних часова у разредној настави, угледних часова у предметној настави, пројектне наставе у разредној и предметној настави, затим креирање базе припрема за часове који развијају међупредметне компетенције, организовање предавања, радионице и продајне изложбе, као и анализа активности која подстиче предузетништво.

Главни фокус предузетничког учења на нивоу основне школе треба да буде на подстицању ученика да користе своју креативност и да истражују и експериментишу. Ученике треба охрабривати да стичу знања о локалној заједници у којој живе и развијају интересовања за активности које се у њој одвијају. Током школовања, ученици треба да развијају неке од вештина као што су смишљање идеја, доношење одлука и решавање проблема. Они треба да добију могућност да раде у тиму и да процењују своје предности на овом пољу. Ученике треба охрабривати да преузимају одговорност за реализацију одељенских и школских активности и да са својим идејама и плановима доприносе побољшањима и променама у животу школе. Ученици треба да добију прилику да учествују у активностима кроз које могу продубљивати своје интересовање за предузетништво.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ Ученик уочава структуру градива тј. активно одваја битно од небитног
- Ефикасно користи различите методе учења
- Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења
- Уме да процени степен у ком је овладао градивом

2. ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ Познавање: Усмене и писане комуникације,
- Комуникације путем интернета и телефона; Уме јасно да искаже одређени садржај (усмено и писано) Уважава саговорника Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начин
- Негује културу дијалога

3. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узроке грешке Користи табеларни и графички приказ података и уме да их чита и тумачи Користи информационе технологије за чување ,презентацију и основну обраду података

4. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирању

5. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА Ученик: испитује проблемску ситуацију
- Проналази могућа решења
- Упоређује различита могућа решења
- Примењује изабрано решење и прати његову примену
- Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране

6. ВЕШТИНА САРАДЊЕ Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе
- Доприноси постизању договора о раду заједничког рада
- Активно слуша и поставља релевантна питања
- Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе

7. ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ Активно учествује у животу школе
- Поштује разлике
- Познаје др. културе и традиције
- Развија толеранцију
- Активно, компетентно и критички учествује у Демократско друштву
- Излази на изборе

8. БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ Подразумева: Правилну исхрану,
- Заразне болести и њихову превенцију
- Правилну употребу лекова
- Пружање прве помоћи
- Бављење спортом
- Превенцију од болести зависности

9. ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса

10. ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА.Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима

11. ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА . Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада
- Има развијене вештине тражења посла
- Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности
- Има способност представљања адекватних и реалних циљева

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је формиран 2018/19.год.

Чланови Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2026/2027. години су:

- Нела Јованчевић - професор енглеског језика - руководилац(разредни ст. 6-2)
- Снежана Тмушић-професор француског језика (разредни ст. 6-1)
- Катарина Спасојевић-(учитељица 2-2)
- Гордана Дерајић (учитељица 2-1)
- Представник савета родитеља – Ивана Петровић Зарић
- Представник ученичког парламента - Јована Живановић

Тим ће своје активности реализовати пратећи активносити у више области.

➢ Годишњи план рада

Р. б	Време реализације (месец)	ОБЛАСТ	Активност и облици ВО рада	Носиоци активности	Компетенције; Кратак коментар (нпр. Опис активности, ефекти акције, реакција учесника и сл.)
1.	током шк. године	НАСТАВА	примери добре праксе (угледни часови, јавни часови, радионице, пројекти...)	наставници, стручна већа, ученици	СВЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
			реализација стручних тема	психолог, наставници, стручна већа	СВЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
2.	током шк. године	АКТИВНОСТИ ИЗ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА (професионална оријентација, инклузија...)	посете, сусрети, трибине, радионице, манифестације	психолог, разредне старешине, предметни наставници, ученици осмог разреда	КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ, ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ, ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА, ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА
3.	током шк. године	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	секције , одељењска заједница	Чланови Тима учитељи наставници ученици	ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ, ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ, ВЕШТИНА САРАДЊЕ
			слободне активности	наставници, учитељи, ученици	ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА, ВЕШТИНА САРАДЊЕ, ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА

			школски спорт	наставници физичке културе, учитељи, ученици	ВЕШТИНА САРАДЊЕ, БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ
	IX X XII I III VI		приредбе	хор, драмска секција, учитељи, наставници ученици	ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ, ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА
	X V		излети, екскурзије	Туристичка агенција, наставници, учитељи, ученици	ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ
			посете	Туристичка агенција, наставници, учитељи, ученици	ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ
	IX X XI		манифестације	сви ученици наставници родитељи	ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА**,** БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ, ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ, ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА, ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА -Европски дан језика (26. IX) -Дечја недеља (X) -Дан борбе против трговине људима (18. X) -Светски дан хлеба (16. X) -Светски дан јабуке (21. X) Недеља толеранције:

	II III / IV IV V VI				-Светски дан љубазности (13.XI) -Међународни дан толеранције (**16. XI)** -Међународни дан безбедног интернета (9.II) - Обележавање Дана против вршњачког насиља (Ружичасте мајице)- 23. II -Дан отворених врата за будуће прваке - Недеља сећања и заједништва -**Међународни дан детета (01.VI)**
	током шк. године		обележавање значајних датума		ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА**,** БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ, ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ, ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА, ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА
	XII друго полуг.		конкурси, такмичења	наставници, учитељи, ученици	КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ, ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА, РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

4.	прво полугодиште	ПРОЈЕКАТ ШКОЛЕ „Новогодишња изложба / базар“	продајна изложба	Тим, сви запослени, ученици, родитељи	СВЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
	IV	Ускрс	ликовни и литерарни радови ученика карневал	Тим, сви запослени, ученици, родитељи	СВЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
5.	током шк. године	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	учешће	Тим, наставници, родитељи, ученици	ВЕШТИНА САРАДЊЕ
6.	током шк. године	САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ (локална заједница, предузећа, организације, институције, удружења)	систематски прегледи, предавања МУП-а, полигони, хуманитарне акције, информисање, песнички сусрети, трибине...	Дом здравља, МУП, наставници, ученици, удружења	БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ, ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ
7.	током шк. године	САРАДЊА СА ТИМОВИМА У ШКОЛИ	праћење и обележавање значајних датума, манифестација	Тим, наставници, ученици, родитељи	ВЕШТИНА САРАДЊЕ Настојаћемо да и даље сарађујемо са осталим тимовима: Тимом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Пријатељима деце, Тимом за инклузију, као и са Ђачким парламентом.

Напомена: Тим настоји да оствари сарадњу са наставницима и буде упознат са свим дешавањима у току шк.год.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

25. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

➢ Програм рада психолога школе у школској 2026/2027.

Подручје рада	**време реализације**	**сарадници**
I Планирање и програмирање образовно васпитног рада		
Учествовање у изради концепције ГПРШ I и извештаја о раду школе, у развојном планирању, изради плана самовредновања рада школе, изради ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка; програма рада продуженог боравка, припремног предшколског програма, усклађивање појединих програма рада и израда програма професионалне оријентације, корективног рада, здравствене превенције, заштите деце од насиља, превенције малолетничке деликвенције, програма еколошке заштите и здравственог васпитања; програма стручног усавршавања; рада стручних органа; сарадње школе и породице, сачињавање годишњег и месечних програма рада психолога и школе, учешће у планирању угледних часова	VI, VIII, IX	руководиоци стручних актива, већа, тимова директор, наставници
II Праћење и вредновање рада школе		
Праћење реализације циљева и задатака појединих наставних предмета, тема и области кроз посете часовима; праћење заступљености различитих приступа, облика и метода рада на часовимаредовне, допунске, додатне наставе, ОЗ и слободних активности, праћење остварености стандарда квалитета наставе и учења	током године	предметни наставници
Учешће у процесу самовредновања рада школе	током године	
Учешће у припреми угледних часова и праћење ефеката иновативних поступака кроз постигнућа и мотивацију ученика за рад и учење	током године	предметни наставници, разр. стар.
Праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду преко кварталних анализа успеха и понашања	класиф. периоди	предметни наставници, разр. стар
Праћење прилагођавања ученика на промене у ОВ раду: - у I разреду - у V разреду	IX X, XI	учитељи раз. стар.V р.
Анализа резултата годишњих тестова знања	V/VI	Стручна већа пр. и друштв. наука
Анализа остварености исхода за математику и и српски на крају I и IV разреда	V/VI	учитељи
Анализа успеха ученика на пробним и завршним испитима	IV,VI	наставници, стручна већа
Праћење начина вођења педагошке документације	током године	наставници

Праћење реализације пројекта „Превенција прекомерне употребе и зависности од савремених технологија“	током године	учесници у реализацији пројекта
III Сарадња са наставницима		
Пружање помоћи у планирању и извођењу угледних часова и других васпитно-образовних задатака	током године	наставници,
Упознавање стручних већа, одељенских већа и наст. већа са резултатима анализа, испитивања, проучавања, истраживања	током године	руководиоци стручних органа
Саветодавни рад с наставницима давањем повратне информације о посећеним часовима и предлагањем мера за унапређење рада	током године	
Учествовање у појачаном васпитном раду	током године	Тим за заштиту ученика од насиља, разредне старешине
Информисање наставника о: - адаптацији ученика V разреда на предметну наставу - анализи рада на професионалној оријентацији - успеху наших ученика на завршним испитима и резултатима уписа у средње школе	XI I, II, V V/VI VIII	наставн. веће наставн. веће акт. мл. разр. наставн. веће
Учествовање у програму увођења наставника у посао	- II -	наст. припр., ментор
Стална сарадња са наставницима у остваривању циљева и задатака професионалне оријентације	- II -	наставници
Координација у изради педагошких профила ученика и ИОП-а	- II -	разредне старешине, наставници
Координација у реализацији ИОП –а за ученике са тешкоћама у напредовању	током године	тимови за спровођење ИОП-а
Упознавање одељенских старешина I и V разреда са карактеристикама ученика	VIII/IX	учитељи разр. стареш. V разреда
Сарадња у спровођењу социометријског испитивања у V разреду	IX	разредне старешине V разреда
Пружање помоћи у идентификовању обдарених ученика, предлагање програма за подстицање и усмеравање њиховог развоја	По потреби	предм. наст. разр. стареш.
Припрема I часа одељенског старешине и родитељског састанка, (посебно за ученике I и V разреда), од I до VIII разреда	VIII	разр. стареш. V разреда
Откривање узрока заостајања у образовним постигнућима и појединим видовима развоја, и предлагање мера	током године	разр. стареш, предм. наст.
Испитивање динамике групе по потреби	током године	разр.стареш.
Помоћ разредним старешинама у усмеравању професионалног развоја ученика	VIII и по потреби	разр. стареш.
Помоћ разредном старешини у припреми часова ОЗ кроз радионичарски облик рада	- II -	предм. наст. разр. стареш.

IV Рад са ученицима Утврђивање зрелости за редован, превремен и одложен полазак у школу	IV, V, VI, VIII	родитељи логопед школ. лекар
Структуирање одељења I разреда	VIII	
Праћење и проучавање развоја ученика и предузимање мера	током године	разредне старешине, наставници, родитељи
Одређивање ученика којима је потребан корективан рад и организовање рада са њима	при упису и током године	ученици
Сарадња са ученицима у осмишљавању излета, посета, прослава, културних активности у школи, (квизова знања), хуманитарних и других активности	током године	ученици
Рад на отклањању узрока проблема у учењу и понашању	током године	наставнци, родитељи
Саветодавно-инструктивни рад с ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, социјалне, емоционалне тешкоће, проблеме прилагођавања и адаптације	током године	
Индивидуални инструктивни рад са ученицима ради рационализације учења	IX	ученици
Информисање ученика о подручјима рада, занимањима и средњим школама	током године	ОЗ од I до VII разреда
Реализација радионица из програма „Професионална оријентација на преласку у средњу“	X - V	разредне старешине одељења VIII разреда
Упознавање са конкурсом за упис у средње школе	V	ОЗ VIII
Утврђивање способности, склоности и интересовања ученика од значаја за избор будућег занимања	од XI до V	уч. VIII разр.
Интервју и професионално саветовање ученика	од XI до V	уч. VIII разр.
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка	током године	родитељи, наставници, раз. старешине
Учешће у тиму за пружање додатне образовне подршке за децу са тешкоћама у учествовању и напредовању у образовно васпитном раду	током године	родитељи, наставници, пед. асистент
Праћење формирања и рада Ученичког парламента	IX и током године	координатор Ђачког парламента
V Рад и сарадња са родитељима		
Саветодавни рад с родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, понашању и учењу	током године	разр. стареш.
Саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика којима је одређен појачан васпитни рад	током године	разр. стареш.
Прикупљање података о новоуписаним ученицима који су од значаја за упознавање ученика	VIII	родитељи
Сарадња са родитељима ради оспособљавања за помоћ деци у подстицању и усмеравању професионалног развоја деце и ради професионалног информисања родитеља	IV	родитељи

Родитељски састанци: - „ Развијање радних навика деце и адаптација на школу“ - „Прелазак са разредне на предметну наставу“ - „Избор занимања и средње школе“	IX XI V	разр. стареш. I разреда разр. стареш. V разреда разр.стареш. VIII разред
Родитељски састанак за родитеље предшколаца	IV	
VI Сарадња са директором, другим стручним сарадницима, педагошким асистентом и личним пратиоцем		
Сарадња са директором на припреми докумената школе и анализа	IX	
Сарадња са директором на планирању активности и унапређењу организације рада школе	током године	
Заједничко учешће са директором у провери савладаности програма увођења у посао		други чланови комисије
Координација активности са педагошким асистентом у пружању подршке ученицима са којима се ради по ИОП -у	током године	наставници, родитељи
Координација активности са личним пратиоцем у пружању подршке ученицима са којима се ради по ИОП -у	током године	наставници, родитељи
VII Рад у стручним органима и тимовима		
- Учешће у раду Наставничког већа - Учешће у раду Одељењских и стручних већа - Учешће у раду Стручног актива за развојно планирање - Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља - Учешће у раду Тима за самовредновање - Учешће у раду Тима за инклузију	током године	
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом		
У свом раду психолог сарађује са: - Домом здравља "Др Симо Милошевић" - Центром за социјални рад Чукарица - Националном службом за запошљавање - Заводом за психофизиолошке и говорне поремећаје - Институтом за ментално здравље - ОШ „Милоје Павловић” и другим образовним установама - Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања - Заводом за у унапређење васпитања и образовања - Друштвом психолога - Канцеларијом за младе општине Чукарица - Интрресорном комисијом општине Чукарица - Психолозима и педагозима других школа	током године	
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Психолог се припрема за све послове предвиђене годишњим и оперативним плановима рада. Израђује годишње и месечне планове рада психолога (и школе). Води евиденцију о свом раду: дневник рада, досијеа о ученицима, евиденцију о извршеним анализама и	током године	

истраживањима и посећеним часовима, евиденцију о сарадњи са ученицима, наставницима, родитељима. Психолог ће се стручно усавршавати похађањем акредитованих семинара, учешћем у раду секције стручних сарадника основних школа, читањем стручне литературе, припремањем стручних предавања на стручним органима и радионица за ученике, разменом искуства са другим стручним сарадницима.		

➢ Програм рада школског библиотекара за школску 2026/2027. годину

ГЛОБАЛНИ И МЕСЕЧНИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ

АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ ВРЕМЕНСКИ ОДРЕЂЕНЕ

- Редовни библиотечко послови: набавка библиотечке медијатечке грађе, њено инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација.
- Функционално и естетско уређење простора и библиотеке.
- Формирање секције у коришћењу стручног фонда библиотеке
- Издавање на коришћење ученицима и наставницима (задуживање и раздуживање)
- Израда годишњег и месечних планова рада
- Подстицање читања и помоћ у развоју информатичке писмености ученика
- Помоћ ученицима при избору литературе
- Организовати старије ученике из секциједа повремено држе млађим ученицима часове
- Читање бајки ученицима првог и другог разреда
- Сарадња у остварењу образовно васпитног рада
- Организовање радионица у школској библиотеци поводом Нове годинњ, Божић, Ускрса и других верских празника.
- Обележавање дана рођења значајних личности из области културе, науке и књижевности
- Сарадња са предшколцима кроз посету библиотеци и кратку причу.
- Организовање образовних шетњи градом: посета Зоо врту, Ташмајданз и спомен музејима, проОрганизовање гостовања домаћих писаца у форми предавања.
- Израда месечних планова

СЕПТЕМБАР

Упознавање ученика са радом школске библиотеке

- Формирање библиотечке секције и израда њеног плана и програма рада
- У сарадњи са наставницима разредне наставе обавити пописивање ученика првог разреда а онда организовати час са правилима рада библиотеке, пословима библиотекара што ће прваке оспособити за самостално коришћење библиотечке грађе.
- Обележавање Европског дана језика (26. септембар)у сарадњи са активом наставника страних језика

ОКТОБАР

- Обележавање дана Дечје недеље
- Посета Сајму књига у Београду
- Обележавање Светског дана школских библиотека (последњи понедељак у октобру)

НОВЕМБАР
Обележавање Европског дана науке (7.11) Тесла, Пупин, Миланковић реферати
Обележавање Међународног дана детета (20.11)

ДЕЦЕМБАР
Обележавање дана библиотекара Србије 14. децембар. Чланови библиотечке секције треба да писмено напишу своје идеје о визији своје библиотеке

ЈАНУАР
Обележавање Светог Саве организовањем ликовних и литерарних конкурса и паноа.

ФЕБРУАР
Обележавање Међународног дана матерњег језика (21.02) читањем поезије.
Припрема извештаја о раду школске библиотеке у првом полугодишту.

МАРТ
Припрема за Дан жена 8. март (реферат)
Обележавање Светског дана поезије 21.03. Песници или библиотекар читају поезију у библиотеци

АПРИЛ
Обележавање Међународног дана дечје књиге (2.04) Овај дан се може обележити организовањем креативне радионице гд е ће ученици стварати своје сликовнице и писати бајке и басне по сопственој жељи.
По могућности посета издавачкој кући „Лагуна“

МАЈ
Обележавање празника рада 1.маја.
Уз помоћ психолога организовати радионице на тему професионалне орјентације за ученике 8. разреда.

ЈУН
Проглашење најчитаније књиге у протеклој години.
У сарадњи са одељенским старешином ученике обавестити о задужењима и неопходности враћања позајмљених књига и литературе пре краја школске године.
Предати извештај о раду библиотеке за 2026/27. годину.

➢ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА
У ОБРАЗОВАЊУ ДЕЦЕ РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ
школска 2026/27.

Рад Педагошког асистента дефинисан је Правилником о педагошком и андрагошком асистенту " Сл.гласник РС" бр.87 од 12.12.2019, 115/20 од 11.9.2020. године

ОСНОВНЕ АКТИВНОСТИ СУ СЛЕДЕЋЕ:
- помоћ приликом уписа ученика у основну школу
- непосредна помоћ ученицима у редовној, као и у допунској настави
- сарадња са родитељима
- сарадња са учитељима од I – IV разреда,наставницима и одељенским старешинама од V до VIII разреда
- сарадња са стручним сарадницима
- учествовање у раду стручних органа и тимова
- сарадња са локалним самоуправом

ВРЕМЕ	САДРЖАЈИ РАДА	САРАДНИЦИ
Септембар	- Упознавање са ученицима првог разреда - Успостављање контакта са родитељима ученика млађих разреда - Присуство одељенским и наставничким већима - Присуство редовној настави млађих разреда - Прикупљање података за израду базе података о ромским ученицима у школи од I до VIII разреда - Позивање родитеља ученика који се нису појавили од почетка школске године - Помоћ ученицима у опредељивању за слободне активности и секције	Директор ПП служба Учитељи Родитељи Одељенске старешине и предметни наставници
Октобар *Новембар*	- Присуство настави и пружање непосредне помоћи ученицима нижих разреда - Присуство и организовање наставе за ромске ученике млађих разреда у сарадњи са учитељима - Праћење редовности похађања наставе ромских ученика, у сарадњи са учитељима и наставницима, као и увидом изостанака из дневника	Учитељи Одељенске старешине и предметни наставници Стручни сарадници Родитељи Ученици
Децембар	- Присуство настави и пружање непосредне помоћи ученицима нижих разреда - Присуство и организовање наставе за ромске ученике млађих разреда у сарадњи са учитељима - Праћење редовности похађања наставе ромских ученика, у сарадњи са учитељима и наставницима, као и увидом изостанака из дневника - Праћење и анализа успеха ромских ученика на крају првог полугодишта	Учитељи Одељенске старешине и предметни наставници Стручни сарадници Родитељи

	- Обавештавање родитеља о успеху и изостанцима на крају првог полугодишта	
Јануар	- Присуство настави и пружање непосредне помоћи ученицима млађих разреда - Присуство и организовање допунске наставе за ромске ученике млађих разреда у сарадњи са учитељима - Праћење редовности похађања наставе ромских ученика, у сарадњи са учитељима и наставницима, као и увидом изостанака из дневника	Учитељи Одељенске старешине и предметни наставници Родитељи Локалне институције
Фебруар	- Присуство настави и пружање непосредне помоћи ученицима - Праћење редовности похађања наставе ромских ученика, у сарадњи са учитељима и наставницима, као и увидом изостанака из дневника	Учитељи Одељенске старешине и предметни наставници Родитељи
Март	- Присуство настави и пружање непосредне помоћи ученицима - Праћење редовности похађања наставе ромских ученика, у сарадњи са учитељима и наставницима, као и увидом изостанака из дневника - Помоћ у обезбеђивању уџбеника деци корисницима социјалне помоћи, треће дете -Укључивање ученика у активности и манифестације унутар школе	Учитељи Одељенске старешине и предметни наставници ПП служба Родитељи Локалне институције
Април	- Присуство настави и пружање непосредне помоћи ученицима млађих разреда - Праћење редовности похађања наставе ромских ученика, у сарадњи са учитељима и наставницима, као и увидом изостанака из дневника - Организовање обележавања Светског Дана Рома на нивоу школе	Учитељи Одељенске старешине и предметни наставници ПП служба Родитељи
Мај	- Присуство настави и пружање непосредне помоћи ученицима млађих разреда - Праћење редовности похађања наставе ромских ученика, у сарадњи са учитељима и наставницима, као и увидом изостанака из дневника - Помоћ ученицима осмог разреда око професионалне оријентације - Упознавање родитеља и ученика осмог разреда са афирмативним мерама уписа ромских ученика у средње школе	Учитељи Одељенске старешине и предметни наставници Стручни сарадници Родитељи

	- Организовање уписа ромске деце у први разред основне школе	
Јун	- Праћење и анализа успеха ромских ученика на крају школске године - Обавештавање родитеља о успеху и изостанцима на крају школске године - Сумирање резултата рада ПА - Израда годишњег извештаја и плана активности ПА за наредну школску годину у односу на тренутно стање	Директор Учитељи Одељенске старешине и предметни наставници Стручни сарадници Родитељи

➢ СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Законом о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, број 72-9) постављају се нови приоритети. Право на доступност образовања и васпитања за сву децу је неоспорно, а квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање за све прилагођено њиховим узрасним и личним образовним потребама (члан 3).
Законом је уведена новина у школском програму кроз увођење индивидуалних образовних планова, индивидуалних програма и кроз индивидуализацију процеса образовања и васпитања. Потребно је обезбедити додатну помоћ и подршку у образовно-васпитном раду кроз отклањање различитих препрека, физичких и комуникационих ученицима којима је због социјалног ускраћивања, сметњи у развоју или инвалидитета то неопходно (члан 77).
Новина се односи и на другу категорију ученика, оних са изузетним способностима којима се такође врши индивидуализација а за оне изузетне ради и индивидуални образовни план (члан 77).
Крајњи циљ: Инклузија деце са сметњама у развоју, деце из угрожених социјалних категорија и деце са инвалидитетом.
У нашој школи тим за инклузивно образовање је формиран после обуке на семинару који су неки чланови тима имали у августу 2010.У нашој школи се инклузивно образовање интензивније спроводи од школске 2011/12. године.
Наставници који су прошли семинаре су обучили другу групу наставника, а сви се заједно усавршавају путем различитих презентација на интернету, литературе која је доступна, а и кроз праксу, кроз рад са децом којој је потребна додатна подршка у раду.

Стручни тим за инклузивно образовање ОШ „Аца Милосављевић“ ће радити у следећем саставу у школској 2026/27.години:

1. Тамара Маринковић - руководилац
2. Елизабета Дукић
3. Љиљана Демировић
4. Бранка Марковић

➢ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

Законом о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, број 72-9) постављају се нови приоритети. Право на доступност образовања и васпитања за сву децу је неоспорно, а квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање за све прилагођено њиховим узрасним и личним образовним потребама (члан 3). Законом је уведена новина у школском програму кроз увођење индивидуалних образовних планова, индивидуалних програма и кроз индивидуализацију процеса образовања и васпитања. Потребно је обезбедити додатну помоћ и подршку у образовно-васпитном раду кроз отклањање различитих препрека, физичких и комуникационих ученицима којима је због социјалног ускраћивања, сметњи у развоју или инвалидитета то неопходно (члан 77). Новина се односи и на другу категорију ученика, оних са изузетним способностима којима се такође врши индивидуализација а за оне изузетне ради и индивидуални образовни план (члан 77).

Крајњи циљ: Инклузија деце са сметњама у развоју, деце из угрожених социјалних категорија и деце са инвалидитетом.

ОШ „АЦА МИЛОСАВЉЕВИЋ“ РУШАЊ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

АКТИВНОСТИ	ОБЛИЦИ РАДА-места на којима се рад одвија	НОСИЛАЦ	ВРЕМЕ
Усвајање Годишњег плана Одређивање приоритетних задатака Анализа рада тима у 2025/26.години	седнице стучних органа	тим	август,септембар
Информисање наставника о програму рада за 2026/27. годину	седнице стучних органа	тим	август, септембар
Анализа стања и идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	седнице стучних органа	тим	октобар
Стручно усавршавање	семинари, размена искуства,стручна литература	тим, стручни сарадник, стручни органи	током године
Израда нових педагошких профила, процена за које ученике је потребно израдити ИОП Израда ИОП-а	прикупљање података о ученицима, израда педагошког профила, израда ИОП-а разговори	учитељи, разредне старешине, предметни наставници, стручни сарадник, родитељи, ПА	на почетку школске године, током године

Тражење сагласности родитеља за ИОП Сарадња са интерресорном комисијом Идентификовање потребних сарадника ван школе Имплементација ИОП.а Вођење евиденције			
Унапређење наставе	увођење савремених облика и метода рада, ИКТ, набавка наставних средстава, индувидуализација и диференцијација	наставници, стручни сарадник ПА	стално
Ваннаставне активности	манифестације, акције, секције, приредбе	учитељи, наставници	током године
Унапређење рада ОЗ	Учешће ученика у креирању програма рада ОЗ (теме, активности), укључивање родитеља	ученици, разр. стар, родитељи, ПА	током године
Повезивање са локалном средином	сарадња са институцијама и организацијама локалне средине, сарадња са другим школама	Тим, наставници, стручни сарадник	током године
Праћење и евалуација постигнућа ученика на крају полугодишта и школске године Предлог мера за наредну школску годину	извештаји, резултати постигнућа ученика	Тим	периодично
Подршка тиму и наставницима за пружање додатне подршке ученицима	саветодавна, инструктивна, израда материјала (предлози, цртање и сл.)	Учитељи, наставници стручни сарадници, родитељи, локална заједница, спољни сарадници	континуирано
Анализа реализације и вредновање ИОП-а и извештавање Педагошког колегијума, стручних органа, родитеља	Извештаји на седницама и састанцима	Тим	на полугодишту и крају школске године

I полугодиште 2026/27.године	**ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ**	**Носиоци задужења (сарадња са Тимовима и осталим службама)**

IX **X** **XI** **XII** **I**	• Састанак Тима за инклузивно образовање (август) • Усвајање плана активности у 2026-2027. години • Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка • Увид и допуна постојећих педагошких профила и израда нових • Евидентирање ученика којима је потребна индивидуализација и ИОП 1 • Тражење сагласности за израду и реализацију ИОП-а 2 (ИОП-а 3) • Израда ИОП-а2 и 1 (ИОП-а 3) • Поновно истицање права деце на видним местима • 16.новембар - Дан толеранције • Исти смо, а ипак различити • Таленти су свуда око нас • Евидентирање и увид у садржај ИОП-а у млађим и старијим разредима • Праћење и вредновање остварености ИОП-а у млађим и старијим разредима • Проблеми у реализовању ИОП-а	Тим за инклузивно образовање Разредне старешине и предметни наставници Пријатељи деце Ђачки парламент,Тим за заштиту деце од насиља Тим за инклузивно образовање, одељенске заједнице

II полугодиште 2026/27.године	**ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ**	**Носиоци задужења (сарадња са Тимом)**
II **III** **IV** **V** **VI** **VIII**	• Евиденција постигнућа ученика (на полугодишту)који су радили по ИОП-у • Предлог ревизије ИОП-а за друго полугодиште • Предлог за израду нових ИОП-а • Усвајање извештаја рада дефектолога за прво полугодиште • Реализација ИОП-а у другом полугодишту • Обавештавање Школског одбора,Савета родитеља и стручниих органа школе о броју и реализацији ИОП-а	Тим за инклузивно образовање

	• Разматрање потребе за израдом ИОП-а 3 у наредној школској години • Праћење и оцена остварености ИОП-а у млађим и старијим разредима • Промоција успеха ученика и позитивног понашања (читање обавештења о постигнутом успеху,похвале на сајту,кроз разговор на ЧОС-у и слично) • Учествовање у хуманитарним акцијама • Дружење (приредбе ,забаве и слично) са циљем уочавања сличности и разлика међу децом и лепоте у тим разликама • Талената међу нама има • Усвајање извештаја о реализацији у школској 2026/2027.години	Разредне старешине, предметни наставници Тим за инклузивно образовање

Тим за инклузију чине:
Руководилац: Елизабета Дукић
Чланови:
1.Бранка Марковић
2.Тамара Маринковић
3.Љиљана Демировић

Активности Тима биће документоване извештајима и фотографијама које ће бити објављене на школском сајту.

➢ СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за професионални развој:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада. Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .
- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
- студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- остваривањем:

- истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
- програма од националног значаја у установи;
- програма огледа, модел центар;
- облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

2. Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова

Тим за професионални развој ОШ „Аца Милосављевић“ чине:
1. Јадранка Петровић- наставник разредне наставе – руководилац тима
2. Даринка Гаћеша- наставник у продуженом боравку
3. Ана Панчић- наставник географије- члан тима
4. Марија Лазић- наставник математике - члан тима
5. Представник савета родитеља – Иван Ранковић
6. Представник ученичког парламента - Витан Хранисављевић

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења

1. Састанак Тима за ПР и анализа рада у овој области у току школске 2025/26. године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду 2025-2026 године	Чланови Тима	Септембар	Тим за ПР информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника за период2025-2026. год.	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе
2. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР 3. Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој	Избор записничара и расподела задужења	Чланови Тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Израђен годишњи Акциони план рада Тима за ПР	Записник са састанка Тима за ПР Акциони план рада Тима за ПР
4. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем 5. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана ПР на нивоу школе	Чланови Тима	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк. 2026/27. год. Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	Записник са састанака Тима за ПР Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк. 2026/27. год.

ван установе за шк. 2026/27. год.					
6. Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Упознавање Тима за ПР и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи, који је усвојен као јединствен за све школе у оквиру ШУ Београд Упознавање Наставничког већа са Документом Усвајање Документа о вредновању ПР на Школском одбору	Тим за ПР	Септембар-октобар	Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за ПР, директор школе, Наставничко веће .	Записник са састанка Тима за ПР Записник са седнице Наставничког већа Записник са седнице Школског одбора
7. Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за ПР	Септембар-октобар	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк. 2026/27. год.	Електронска база и документација у папиру
8. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације	Тим за ПР	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења

	и реализације семинара				
9. Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за ПРдоказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за ПР	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електонском облику и у папиру	Електронска база и папирна документација фотографије
10. Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о ПР	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за ПР Учитељи Наставници Стручни сарадници	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за ПР	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
11. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених копетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за образовне стандарде и постигнућа Тим за ПР	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа Извештај о остварености циљева и активности у

					школском развојном плану
12. Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за вредновање и самовредновање Тим за професионални развој	Јун	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана
13. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2025/26. год.	Тим за ПР врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана ПР Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за професионакни развој Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.

➢ Годишњи план професионалног развоја – стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе

за школску 2026/27.годину
ОШ „Аца Милосављевић“

Стално стручно усавршавање остварује се, између осталог, и активностима које се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова.

Стручна већа наше школе, увидом у Каталог програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника за школску 2026/27. годину који је објавио Завод за унапређивање образовања и васпитања, одлучила су се за следеће акредитоване, стручне семинаре које желе да похађају у току школске 2026/27. године

Ред. бр.	Назив програма	Организатор програма	Пријавни број
1	Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације	Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације	32
2	УМЕТНОСТ ВАСПИТАЊА – КЉУЧ УСПЕХА У ОБРАЗОВАЊУ И САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА	Удружење Креативни учитељи	101
3	ПОДРШКА ДОБРОБИТИ „ДРУГАЧИЈОЈ“ ДЕЦИ	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду	80
4	Водич кроз инклузивно образовање	Образовно креативни центар	148
5	ИОП у функцији остваривања ученикових потенцијала	Марина Павловић ПР Едукативни центар Еду софтвер плус	385
6	Тематски приступ у настави историје	Центар за српске студије, Филозофски факултет	906
7	Како заштити права потрошача и препознати манипулације потрошачима кроз класичне медије и друштвене мреже	Заштита потрошача	1447
8	Спречи, не лечи – превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети	Друштво учитеља Новог Сада	218
9	Учимо заједно - веронаука у школи и животу	Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац	911
10	Грађанско васпитање као животна вештина	Национална асоцијација наставника/ца Грађанског васпитања и сарадника/ца НАГВИС	1212
11	Школа будућности-Microsoft програмима до савремене наставе	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	65

12	Дигитални свет на длану	Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање	136
13	Да математика буде лака за сваког ђака	Друштво учитеља Београда	115
14	Од математике до предузетништва	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	669
15	Вредновање рада ученика - пут за развој и напредак	Образовно креативни центар	12
16	РАЗВОЈ И ПРИМЕНА ТИМСКОГ РАДА У СВАКОДНЕВНОЈ НАСТАВНИЧКОЈ ПРАКСИ	Висока пословна школа струковних студија	42
17	Видео лекције - савремено наставно средство	Образовно креативни центар	99
18	Успешна комуникација са децом – услов за развој пожељног понашања детета	УДРУЖЕЊЕ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ НОВИ САД	217
19	Тимски рад и компетенције васпитача у служби унапређења квалитета инклузивног процеса	Центар за стручно усавршавање Шабац	301
20	Виртуелни хербаријум	Образовно креативни центар	48
21	Експерименти у настави	Образовно креативни центар	130
22	Корелација природних наука у настави	Мрежа РЦ и ЦСУ Србије	205
23	Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике.	Klett друштво за развој образовања	397
24	„Моделарство- програм обуке наставника у изради модела“	Центар за стручно усавршавање Шабац	984
25	Лектира не боли- развој читалачке мотивације у дигиталном добу	Краљевачко друштво учитеља	341
26	За другачију граматику – нове тенденције у (из)вођењу наставног процеса	Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање	831

27	Креативна употреба дигиталних алата у настави језика	УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ	798
28	Од учионице до причаонице – контекстуално усвајање страног језика	Дата Дидакта	1306
29	Музичка култура и модерне технологије	Отворена просветна иницијатива	132
30	Вредновање физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у настави физичког и здравственог васпитања	Факултет спорта и физичког васпитања	870

26. ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

➢ САВЕТ РОДИТЕЉА

План рада Савета родитеља 2026/2027.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
СЕПТЕМБАР	1.Конституисање новог школског Савета родитеља, избор председника, потпредседника, записничара, представника стручних тимова и представника и заменика за Општински савет родитеља	Чланови Савета
	2.Разматрање извештаја о раду школе и Извештаја о самовредновању у школској 2025/2026. години	Директор
	3.Разматрање Годишњег плана рада школе за 2025/2026.	Директор
	4. Упознавање Савета са ШРП за период 2026/2027. до школске 2028/2029. год.	Директор
	5.Давање сагласности на програм и организовање екскурзија и наставе у природи у школској 2026/2027.	Чланови
	6.Избор агенције за осигурање ученика	Чланови Савета
	7. Разно	

ОКТОБАР	1..Извештај о раду Савета родитеља у протеклој години	
	2.Разматрање и усвајање Плана рада Савета за 2026/2027. годину	Пред. Савета
	3. Извештај о резултатима завршног испита школске 2025/2026. г. и предлог мера за осигурање квалитета, унапређивање образовно-васпитног рада и побољшање успеха	
	4. Представљање Ђачког парламента наше школе	
	5. Разно	
НОВЕМБАР	1. Извештај о успеху и понашању ученика на крају првог класификационог периода шк. 2026/2027.године	
	2. Разматрање извештаја о реализованим излетима и екскурзијама	
	3. Представљање Вршњачког тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања	
	4. Предлог мера за побољшање сарадње породице и школе	
	5. Разно	
ДЕЦЕМБАР	1.Упознавање родитеља са радом тима за предузетништво	
	2.Представљање програма и пројеката заступљених у нашој школи	
	3.Представљање успешних ученика наше школе Савету родитеља	
	4. Разно	
ЈАНУАР/ФЕБРУАР	1. Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за унапређење васпитно образовног рада	
	2. Представљање Тима за заштиту животне средине	
	3.Разматрање услова за рад установе, услова за одрастање и учење, безбедности и заштите деце и ученика у нашој школи	
	4. Разно	
	1. Разматрање успеха и дисциплине ученика на трећем класификационом периоду	

МАРТ /АПРИЛ	2. Информисање родитеља о изабраним уџбеницима за школску 2027/2028. годину	
	3. Остваривање програма професионалне оријентације	
	4. Предлог мера Савета за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада	
	5 Предлози рада на уређењу школске средине	
	6.Разно	
МАЈ	1.Организација матурске вечери за ученике осмог разреда	
	2.Анализа резултата пробног тестирања ученика VIII разреда	
	3.Избор представника Савета родитеља за посматраче на завршном испиту	
	4. Изборни предмети (предлози) и слободне наставне активности од 5. до 8. разреда у шк. 2027/2028.	
	4.Разно	
ЈУН	1.Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају школске године	
	2.Извештај о резултатима такмичења ученика школе	
	3.Разматрање извештаја о реализацији наставе у природи и излета ученика	
	4. Анализа рада Савета родитеља и предлози за рад у идућој години	
	5.Разно	

- Чланови Савета родитеља

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ ТЕЛ	ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА
Тања Томић	**ПППП**	**0616669433**	**tomictanja712@gmail.com**

Ана Милићевић	**I/1**	**066 105002**	**stanisavljevica9@gmail.com**
Милосављевић Тијана	**I/2**	**062 8986 687**	**carobnisvetpapira92@gmail.com**
Ивана Петровић Зарић	**II/1**	**061 69 45 734**	**ivkapetroviczaric@gmail.com**
Бојана Јосифовић Маодуш	**II/2**	**063 7117829**	**maodus011@gmail.com**
Александра Богдановић	**III/1**	**0642711010**	**aleksandra.bogdanovic@sportskagimnazija.edu.rs**
Драган Томић	**III/2**	**062 253493**	**beotehnikgradnja@gmail.com**
Гордана Јовановић	**IV/1**	**065 2217977**	**gordana.jovanovic2022@gmail.com**
Данијела Јоковић	**IV/2**	**064 5157889**	**danijelaj1706@gmail.com**
Јелена Јовановић	**V/1**	**065 8001610**	**jelenajii982@gmail.com**
Јанина Ненадовић	**V/2**	**065 2005486**	**yanina_blonde@mail.ru**
Мира Петровић	**VI/1**	**064 0395446**	**bojanazeljana2010@gmail.com**
Сања Балановић	**VI/2**	**060 6001412**	**sanjabalanovic5@gmail.com**
Бранка Козарац	**VII/1**	**063 8147085**	**brankakoyarac@gmail.com**
Иван Ранковић	**VII/2**	**064 5817592**	**ivanrankovic39@gmail.com**
Душица Илић	**VIII/1**	**065 2035588**	**dusicailic76@gmail.com**
Светлана Илић	**VIII/2**	**065 8000817**	**ilic.svetlana.77@gmail.com**

27. ШКОЛСКИ ОДБОР

Нови сазив школског одбора конституисан је на седници Шо одржаној дана 31.08.2026.год, а на основу решења о именовању Секретаријата за основно образовање града Београда. На истој седници за председника Шо изабрана је једногласно Сунчица Маринковић из реда запослених у установи.

➢ Чланови школског одбора су:

Име и Презиме	Представници	Контакт тел бр	Електронска адреса
Сунчица Маринковић	Колектив	0616660880	suncicasmarinkovic@gmail.com
Елизабета Дукић	Колектив	0641696796	bekaimaki@gmail.com
Катарина Станић	Колектив	0638337217	katarinastanicistorija@gmail.com
Мира Петровић	Савет родитеља	0640395446	bojanazeljana2010@gmail.com
Драган Томић	Савет родитеља	062253493	beotehnikgradnja@gmail.com
Бранка Козарац	Савет родитеља	0638137085	brankakozarac@gmail.com
Ана Јелић Мариновић	Локална самоуправа	0641992160	anajelic_bg@yahoo.com
Јелица Љубисављевић	Локална самоуправа	0659056666	jelica87@gmail.com
Мирослав Тодоровић	Локална самоуправа	0655240257	mtodorovicftnkm@gmail.com

Септембар	1. Усвајање Годишњег извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора за школску 2025/2026. годину 2. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину 3. Усвајање годишњег плана рада Школског одбора за школску 2026/2027. годину 5. Усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2026/2027. годину 6. Усвајање плана самовредновања за школску 2026/2027. годину 7. Текућа питања	Директор секретар
Октобар	1. Доношење правних аката школе 2. Реализација Школског развојног плана 3. Текућа питања	Директор секретар Руководилац стручног актива за ШРП

Новембар	1.Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода 2. Набавка нових наставних средстава 3.Усвајање извештај о реализованим излетима и екскурзији 4. Текућа питања	Психолог секретар директор
Децембар	1.Формирање комисије за годишњи попис инвентара 2. Договор о прослави Дана Светог Саве 3.Доношење правних аката школе 4. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају I полугодишта 5. Текућа питања	педагог директор психолог
Јануар Фебруар	1.Усвајање извештаја пописне комисије 2.Извештај о прослави Дана Светог Саве 3.Разматрање и усвајање завршног рачуна школе 4.Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за I полугодиште 5.Усвајање Финансијског плана за 2027. годину. 6.Текућа питања	секретар директор рачунополагач директор
Март	1. Сарадња са локалном заједницом 2.Доношење правних аката школе 3. Текућа питања	рачунополагач секретар директор
Април	1.Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају III класификациионог периода 2.Анализа рада Стручних тимова 3. Текућа питања	психолог директор
Мај	1.Разматрање и усвајање извештаја о резултатима ученика на такмичењима 2.Одобрење листе уџбеника од првог до осмог разреда за школску 2027/2028. годину 3.Организација матурске вечери 4. Текућа питања	директор директор
Јун	1.Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају школске 2026/2027. год. 2. Информације о завршном испиту и упису у средње школе 3. Текућа питања	директор психолог директор

28. ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ ОБЛИКА РАДА за 2026/2027.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

План и програм рада часа одељењског старешине првог разреда
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЗРАЂЕН ПО НАСТАВНИМ ЈЕДИНИЦАМА
Школа: „Аца Милосављевић “ Предмет: ЧОС
Школска година: 2026/27. Разред: ПРВИ

Рбр ч.	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ
1.	Упознавање ученика са Кућним редом, Кодексом понашања и распоредом часова
2.	Ја у одељењу
3.	Моји другови и ја
4.	Шта је насиље, појам и врсте
5.	Доношење правила понашања у одељењу
6.	Буквар дечјих права :Мргуд и Доктор за проблеме
7.	Обележавање Дечје недеље
8.	16.октобар-Дан здраве хране и Светски дан хлеба
9.	Деца у саобраћају, на путу од куће до школе
10.	Породица: празници и обичаји
11.	13.11.Дан љубазности, Чаробне речи: молим, хвала, извини, изволи
12.	16.11. Међународни дан толеранције
13.	Безбедан интернет појам
14.	Играмо се заједно
15.	Сва су деца једнака (инклузија)
16.	Наговорили су ме
17.	Новогодишњи другарски састанак ученика првог разреда
18.	Бољи смо заједно ,таленти (инклузија)
19.	Припремамо изложбу наших ликовних и литерарних радова везаних за Нову годину, Божић и Савиндан
20.	Обележавање Дана Светог Саве-драмски текстови, песме, презентације, цртежи
21.	Талената има и међу нама
22.	Били смо у позоришту, биоскопу
23.	Дан ружичастих мајица
24.	Како да се помиримо
25.	Како помоћи другу у учењу
26.	Обележавање 8.марта,израда поклона за маме и баке
27.	Чување здравља-лична хигијена
28.	У сусрет пролећу
29.	21. и 22.март Светски дан шума и вода
30.	1.април-Дан шале
31.	Како славимо рођендан
32.	Непристојно понашање (однос девојчица-дечак)
33.	Међуодељењска спортска такмичења и фер-плеј турнири: Игром против насиља
34.	Недеља лепих порука
35.	4.јун-Међународни дан деце недужних жртава насиља
36.	Маскенбал и продајни базар половних уџбеника

*Учествовање у хуманитарним и еколошким акцијама.

*Активни смо и у радионицама, присуствујемо презентацијама, угостимо и песнике, писце и друге госте, попуњавамо упитнике и анкете, идемо у парк, биоскоп. Правимо приредбе и представе

План и програм рада часа одељењског старешине другог разреда

Школа: „Аца Милосављевић “ Предмет: ЧОС
Школска година: 2026/27. Разред: ДРУГИ

Рб ч	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ
1.	Упознавање ученика са кућним редом и распоредом часова, радионица „Поново заједно“
2.	Упознавање са Кодексом понашања и Правилником о понашању
3.	Доношење правила понашања у одељењу
4.	Како проводимо слободно време
5.	Буквар дечјих права
6.	Ти си фаца када 1,радионица
7.	Ти си фаца када 2,радионица
8.	Обележавање Дечје недеље
9.	16.октобар-Дан здраве хране и Светски дан хлеба
10.	Деца у саобраћају,на путу од куће до школе
11.	Добио сам џепарац,како да га потрошим
12.	13.11.Дан љубазности, Чаробне речи:молим,хвала,извини,изволи
13.	16.11. Међународни дан толеранције
14.	Дигитално насиље - појам
15.	Друштвене игре
16.	Исти смо, а ипак различити (инклузија)
17.	Упознајмо Ђачки парламент
18.	Новогодишњи другарски састанак ученика другог разреда
19.	Бољи смо заједно, таленти (инклузија)
20.	Припремамо изложбу наших ликовних и литерарних радова везаних за Нову годину, Божић и Савиндан
21.	Обележавање Дана Светог Саве-драмски текстови, песме, презентације, цртежи
22.	Талената има и међу нама
23.	Били смо у позоришту, биоскопу
24.	Дан ружичастих мајица
25.	Како да се помиримо
26.	Како помоћи другу у учењу

27.	Обележавање 8.марта, израда поклона за маме и баке
28.	Чување здравља - лична хигијена
29.	У сусрет пролећу
30.	21. и 22.март Светски дан шума и вода
31.	1.април-Дан шале
32.	Како славимо рођендан
33.	Међуодељењска спортска такмичења и фер-плеј турнири: Игром против насиља
34.	Недеља лепих порука
35.	4.јун-Међународни дан деце недужних жртава насиља
36.	Маскенбал и продајни базар половних уџбеника

*Учествовање у хуманитарним и еколошким акцијама.
*Активни смо и у радионицама,присуствујемопрезентацијама,угостимо и песнике,
писце и друге госте,попуњавамо упитнике и анкете,идемо у парк, биоскоп.Правимо приредбе и представе.

План и програм рада часа одељењског старешине трећег разреда

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЗРАЂЕН ПО НАСТАВНИМ ЈЕДИНИЦАМА

Школа: „Аца Милосављевић “ Предмет: ЧОС
Школска година: 2026/27. Разред: ТРЕЋИ

Рб ч	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ
1.	Упознавање ученика са кућним редом и распоредом часова, радионица „Поново заједно“
2.	Упознавање са Кодексом понашања и Правилником о понашању
3.	Доношење правила понашања у одељењу
4.	Бирамо руководство одељења
5.	Учесници у насилним ситуацијама,радионица
6.	Буквар дечјих права (жеље и потребе - пано)
7.	Обележавање Дечје недеље
8.	16.октобар-Дан здраве хране и Светски дан хлеба
9.	Деца у саобраћају,на путу од куће до школе
10.	Један дан у мојој породици
11.	13.11.Дан љубазности, Чаробне речи:молим,хвала,извини,изволи
12.	16.11. Међународни дан толеранције
13.	Сурфујмо безбедно

14.	Једнаки у различитостима (инклузија) ,индијски филм о аутистичном детету
15.	Упознајмо Ђачки парламент
16.	Новогодишњи другарски састанак ученика
17.	Припремамо изложбу наших ликовних и литерарних радова везаних за Нову годину,Божић и Савиндан
18.	Обележавање Дана Светог Саве-драмски текстови,песме,презентације,цртежи
19.	Играјмо се,учимо и растимо заједно:таленти (инклузија)
20.	Били смо у позоришту,биоскопу
21.	Талената има и међу нама
22.	Дан ружичастих мајица
23.	Како да се помиримо
24.	Како помоћи другу у учењу
25.	Обележавање 8.марта,израда поклона за маме и баке
26.	Чување здравља-лична хигијена
27.	21. и 22.март Светски дан шума и вода
28.	1.април-Дан шале
29.	Учешће на конкурсима и такмичењима
30.	Непристојно понашање (однос девојчица-дечак)
31.	Шта је то фер плеј-дискусија
32.	Међуодељењска спортска такмичења и фер-плеј турнири:Игром против насиља
33.	Недеља лепих порука
34.	Бирамо најбољег друга/другарицу у одељењу
35.	4.јун-Међународни дан деце недужних жртава насиља
36.	Маскенбал и продајни базар половних уџбеника

*Учествовање у хуманитарним и еколошким акцијама.
*Активни смо и у радионицама,присуствујемопрезентацијама,угостимо и песнике, писце и друге госте,попуњавамо упитнике и анкете,идемо у парк,биоскоп.Правимо приредбе и представе.

План и програм рада часа одељењског старешине четвртог разреда

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЗРАЂЕН ПО НАСТАВНИМ ЈЕДИНИЦАМА
Школа: „Аца Милосављевић “ Предмет: ЧОС
Школска година: 2026/27. Разред: ЧЕТВРТИ

Рб ч	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ
1.	Упознавање ученика са кућним редом и распоредом часова, радионица „Поново заједно“
2.	Упознавање са Кодексом понашања и Правилником о понашању
3.	Доношење правила понашања у одељењу
4.	Бирамо руководство одељења
5.	Безбедност деце у саобраћају –реализује МУП Чукарице
6.	Реституција,радионица
7.	Обележавање Дечје недеље
8.	16.октобар-Дан здраве хране и Светски дан хлеба
9.	Полиција у служби грађана -реализује МУП Чукарице
10.	Моја породица и ја волимо
11.	13.11.Дан љубазности, , Чаробне речи: молим, хвала, извини, изволи
12.	16.11. Међународни дан толеранције
13.	Сурфујмо безбедно
14.	Насиље као негативна друштвена појава реализује МУП Чукарице
15.	И другачији су исти (инклузија) ,индијски филм о аутистичном детету
16.	Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола- реализује МУП Чукарице
17.	Новогодишњи другарски састанак ученика
18.	Таленти су свуда око нас - филмови, презентације,...
19.	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа -реализује МУП Чукарице
20.	Обележавање Дана Светог Саве-драмски текстови, песме, презентације, цртежи
21.	Бољи смо заједно ,таленти (инклузија)
22.	Превенција и заштита деце од трговине људима- реализује МУП Чукарице
23.	Дан ружичастих мајица
24.	Како да се помиримо
25.	Како помоћи другу у учењу
26.	Обележавање 8.марта,израда поклона за маме и баке
27.	Заштита од пожара- реализује МУП Чукарице
28.	21. и 22.март Светски дан шума и вода
29.	1.април-Дан шале
30.	Заштита од техничко - технолошких опасности и природних непогода - реализује МУП Чукарице
31.	Насиље у школи и не - насилна комуникација, радионица
32.	Шта је то фер плеј-дискусија
33.	Међуодељењска спортска такмичења и фер-плеј турнири: Игром против насиља
34.	Недеља лепих порука
35.	4.јун-Међународни дан деце недужних жртава насиља
36.	Маскенбал и продајни базар половних уџбеника

*Учествовање у хуманитарним и еколошким акцијама.
*Активни смо и у радионицама, присуствујемо презентацијама, угостимо и песнике, писце и друге госте. Попуњавамо упитнике и анкете, идемо у парк, биоскоп. Правимо приредбе и представе

Програм „Заједно и безбедно кроз детињство“

Теме које реализује МУП Чукарица у оквиру часова одељењског старешине од 1. до 8. разреду

РЕДНИ БР. ЧАСА	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ
1.	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- 5.разред
2.	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- Безбедна прослава матуре- 5 и 8. разред
3.	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- Онлине игрице- 6. и 7. разред
4.	Безбедност деце у саобраћају - 3. и 4. разред
5.	Безбедност деце у ванредним ситуацијама- 3 и 4. разред

План и програм рада часа одељењског старешине петог разреда

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЗРАЂЕН ПО НАСТАВНИМ ЈЕДИНИЦАМА
Школа: „Аца Милосављевић “ Предмет: ЧОС
Школска година: 2026/2027. Разред: Пети

РЕДНИ БР. ЧАСА	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ
1.	Упознавање ученика са кућним редом и распоредом часова
2.	Социометријско испитивање ; избор руководства одељења

3.	Доношење правила одељења
4.	Шта је насиље
5.	Обележавање Дечје недеље –радионица: Реституција
6.	Бонтон- презентација
7.	16.октобар-Дан здраве хране- Дан јабуке
8.	Како се осећам у петом разреду
9.	Анализа успеха ученика на тромесечју
10.	16.11. Међународни дан толеранције (Сви смо једнаки, а различити)
11.	Међународни дан толеранције- Недеља толеранције
12.	Како се осећам у петом разреду:Другарство
13.	Како се осећам у петом разреду:Другарство и сарадња
14.	Шта ми прија у школи, а шта бих мењао/ла
15.	Одлике пубертета
16.	Уређење учионице
17.	Новогодишње дружење ученика-тајанствени пријатељ
18.	Слободно време и хоби ученика
19.	Обележавање Дана Светог Саве

20.	Дигитално насиље (презентација)
21.	Бес и како са њим?
22.	Радионица- ,,Зашто се не друже са мном“
23.	Дан ружичастих мајици
24.	Жене које су промениле свет
25.	Етикетирање ученика
26.	21. и 22.март - Светски дан шума и вода
27.	Одговорни смо за свије здравље
28.	Анализа успеха на тромесечју и праћење резултата ученика на такмичењима
29.	Кризне ситуације-поступање и реакција
30.	Међуодељенски квиз
31.	Наша акција, иченичка иницијатива
32.	Недеља сећања и заједништва
33.	Праћење резултата ученика на такмичењима
34.	Право и првидно другарство
35.	4.јун - Међународни дан недужних жртава насиља
36.	Базар уџбеника и дружење за крај школске године

*Предавања из програма превенције МУП-а,, Заједно и безбедно кроз детињство“

План и програм рада одељењске заједнице шестог разреда
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЗРАЂЕН ПО НАСТАВНИМ ЈЕДИНИЦАМА
Школа: „Аца Милосављевић “ Предмет: Одељењска заједница
Школска година: 2026/2027. Разред: Шести

РЕДНИ БР. ЧАСА	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ
1.	Упознавање ученика са кућним редом и распоредом часова. Деца у саобраћају
2.	Демократско одлучивање – Бирамо руководство одељенске заједнице
3.	Како се доносе правила? Доношење правила понашања у одељењу и мера за непоштовање правила
4.	Шта је насиље?
5.	Обележавање Дечје недеље- радионица
6.	Бонтон у саобраћају
7.	16.октобар-Дан здраве хране- Дан јабуке
8.	Радионица: Пожељна и непожељна понашања
9.	Анализа успеха ученика на тромесечју
10.	Мапе ума- учење и савладавање градива
11.	Међународни Дан толеранције (радионица Воз или Са ком путујете)

12.	Радионица : У туђим ципелама
13.	Упознајмо Ђачки парламент
14.	Насиље као негативна друштвена појава
15.	Однос старијих и младих – генерацијски јаз
16.	Уређење учионице
17.	Новогодишње дружење ученика-тајанствени пријатељ
18.	Чланови Ђачког парламента нам представљају...
19.	Обележавање Дана Светог Саве
20.	Дигитално насиље-заштитимо се
21.	Како помоћи другу у учењу?
22.	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
23.	Дан ружичастих мајица
24.	Култура понашања – култура разговора (водимо дијалог, а не свађу и препирку)
25.	Стресне ситуације
26.	Превенција и заштита деце од трговине људима (презентација Астра
27.	Како чувамо своју околину

28.	Анализа успеха на тромесечју и праћење резултата ученика на такмичењима
29.	Кризне ситуације-поступање и реакција
30.	Међуодељенски квиз
31.	Хуманост и хуманитарни рад
32.	Недеља сећања и заједништва
33.	Међуодељењска спортска такмичења и фер-плеј турнири
34.	Недеља лепих порука
35.	4.јун- Међународни дан недужних жртава насиља
36.	Маскенбал и продајни базар половних уџбеника

*Предавања из програма превенције МУП-а„ Заједно и безбедно кроз детињство“

План и програм рада одељењске заједнице седмог разреда
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЗРАЂЕН ПО НАСТАВНИМ ЈЕДИНИЦАМА
Школа: „Аца Милосављевић “ Предмет: Одељењска заједница
Школска година: 2026/2027. Разред: Седми

РЕДНИ БР. ЧАСА	**НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ**
1.	Упознавање ученика са кућним редом и распоредом часова; избор руководства
2.	Доношење правила понашања у одељењу

3.	Одељенска акција-афирмисање позитивних примера у одељењу; пано са мотивационим порукама
4.	Дигитално насиље-појам
5.	Обележавање Дечје недеље (радионица)
6.	Бон тон у позоришту, биоскопу, музеју
7.	16.октобар-Дан здраве хране: Поремећаји исхране
8.	ПО - У свету интересовања (радионица)
9.	Анализа успеха ученика на тромесечју
10.	Методе и технике учења
11.	16.11. Међународни дан толеранције -Дигитално насиље (радионица)
12.	Како до функционалног знања
13.	Упознајмо ђачки парламент
14.	1. децембар - Светски дан борбе против AIDS-а :Превенција HIV-а
15.	Слободна тема по избору ученика
16.	Уређење учионице
17.	Новогодишње дружење ученика
18.	ПО – Образовни профили у средњим школама (радионица)

19.	Обележавање Дана Светог Саве
20.	Чланови Ђачког парламента нам приказују...
21.	Друг, пријатељ, симпатија...
22.	Били смо у биоскопу, позоришту, музеју
23.	Дан ружичастих мајица
24.	Радионица: Конфликти
25.	Успех сваког од нас- успех целог одељења
26.	21. и 22.март Светски дан шума и вода
27.	Ризично понашање и репродуктивно здравље
28.	Анализа успеха на тромесечју и праћење резултата ученика на такмичењима
29.	Кризне ситуације-поступање и реакција
30.	Међуодељенски квиз
31.	Необична занимања
32.	Недеља сећања и заједништва
33.	Праћење резултата ученика на такмичењима
34.	Шта слушам, читам, гледам
35.	Анализа рада одељенског старешине

36.	Маскенбал и продајни базар половних уџбеника

*Предавања из програма превенције МУП-а,, Заједно и безбедно кроз детињство“
*Учествовање у хуманитарним и еколошким акцијама.
*Активни смо и у радионицама, присуствујемо презентацијама, угостимо и песнике, писце и друге госте, Попуњавамо упитнике и анкете, идемо у парк, биоскоп. Правимо приредбе и представе

План и програм рада одељењске заједнице осмог разреда
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЗРАЂЕН ПО НАСТАВНИМ ЈЕДИНИЦАМА
Школа: „Аца Милосављевић “ Предмет: Одељењска заједница
Школска година: 2026/2027. Разред: Осми

РЕДНИ БР. ЧАСА	**НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ**
1.	Упознавање ученика са кућним редом и распоредом часова; избор руководства
2.	Доношење правила понашања у одељењу
3.	Одељенска акција-афирмисање позитивних примера у одељењу; пано са мотивационим порукама
4.	Одолевање социјалним притисцима
5.	Обележавање Дечје недеље (радионица)
6.	Кућно васпитање
7.	16.октобар-Дан здраве хране: Поремећаји исхране
8.	ПО - У свету интересовања (радионица)

9.	Анализа успеха ученика на тромесечју
10.	Критичко мишљење
11.	16.11. Међународни дан толеранције
12.	Да сам ја....
13.	ПО - У свету вештина и способности (радионица)
14.	1. децембар - Светски дан борбе против AIDS-а: Превенција HIV-а
15.	ПО – То сам ја (радионица)
16.	Уређење учионице
17.	Новогодишње дружење
18.	ПО – Образовни профили у средњим школама (радионица)
19.	Обележавање Дана Светог Саве
20.	Чланови Ђачког парламента нам приказују...
21.	Кризне ситуације-поступање и реакција
22.	ПО – Захтеви занимања
23.	Дан ружичастих мајица
24.	Решавање сукоба
25.	Успех сваког од нас- успех целог одељења

26.	21. и 22.март Светски дан шума и вода
27.	Ризично понашање и репродуктивно здравље
28.	Анализа успеха на тромесечју и праћење резултата ученика на такмичењима
29.	ПО – Како до одлуке у избору занимања (радионица)
30.	Међуодељенски квиз
31.	Зрелост за брак и породицу
32.	Недеља сећања и заједништва
33.	ПО – Упознавање са условима и начином уписа у средњу школу
34.	Договор о прослави матуре

*Учествовање у хуманитарним и еколошким акцијама.
*Активни смо и у радионицама, присуствујемо презентацијама, угостимо и песнике, писце и друге госте, попуњавамо упитнике и анкете,идемо у парк, биоскоп. Правимо приредбе и представе.
*Предавања из програма превенције МУП-а

29. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ за школску 2026/2027. годину

➢ Програм рада подмлатка Црвеног крста

Задаци и циљеви Црвеног крста су:
1.Подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање ученика за чување и унапређивање здравља и уређење своје околине.
2. Неговање смисла за међусобну помоћ у духу хуманизма и солидарности
3.Развијање пријатељства и разумевања међу младима свих народа у свету
Активности рада подмлатка Црвеног крста:
Септембар:
1.Прикупљање годишње чланарине Црвеног крста
2.Обележавање" Недеље солидарности"

3.Евиденција социјално-угрожених ученика
4.Припрема за трку за срећније детињство
Октобар:
1.Трка за срећније детињство
2.Уређивање школске средине
Новембар:
1.Обележити дан" Међународни дан толеранције"
2.Обележити дан "Светски дан дечјих права"
Децембар:
1.Обележити дан" Међународни дан борбе против АИДС"
2.Обележити дан" Међународни дан инвалида"
Јануар:
1.Урадити пано
2.Обележити 31.јануар Национални дан борбе против пушења
Фебруар:
1.Обележити дан Црвеног крстс Србије
2.Организовати курсеве прве помоћи за ученике четвртих разреда
Март:
1.Обележити 8.март
2 Организовати курсеве прве помоћи
Април:
1.Општинско такмичење прве помоћи
Мај:
1.Међународни дан Црвеног крста
2.Градско такмичење Црвеног крста
Јун:
1.Обележити 5.јун-Светски дан заштите човекове средине
2.Обележити дан добровољног давања крви
Носиоци свих активности су:
- Руководилац Црвеног крста
-Одељенске старешине и учитељи
Сарадња са активисима Црвеног крстаса општине Чукарице

30. Програм рада ученичког парламента за школску 2026/2027. годину

Закон о основама система образовања и васпитања
Ученички парламент

Члан 88

У последња два разреда основне школе и у средњој школи организује се ученички парламент (у даљем тексту: парламент) ради:

1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;

2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;

3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;

4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;

5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда у основној школи, односно сваког одељења у средњој школи, а у уметничкој школи - по три из сваког разреда, односно године.

Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника. Парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора, у складу са чланом 119. овог закона. Ученички парламент има пословник о раду.

Програм рада парламента саставни је део годишњег плана рада школе.

Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената, као и да сарађују са удружењима и организацијама које се баве заштитом и унапређењем права ученика.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ	
АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
1. **Конституисање Ученичког парламента. Избор руководстава Ученичког парламента за школску 2026/2027. годину;** 2. **Израда и усвајање *Плана рада Ученичког парламента* у овој школској години;** 3. **Усвајање лога ученичког парламента;** 4. **Упознавање ученика са организацијом рада Ученичког парламента (начином рада парламента и обавезама ученика као представника у парламенту);** 5. **Упознавање чланова ученичког парламента са одредбама Статута школе које се тичу ученичких права, дужности и обавеза;** 6. **Упознавање чланова Ученичког парламента са кодексом понашања;** 7. **Разматрање односа ученик – наставник;** 8. **Разно.**	**СЕПТЕМБАР**
1. **Испитивање потреба ученика одељења – предлога ученика важних за успешнији рад школе;** 2. **Разно.**	**ОКТОБАР**
1. **Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода;** 2. **Разно.**	**НОВЕМБАР**
1. **Уређење школског простора – окитимо јелку жеља;** 2. **Разно.**	**ДЕЦЕМБАР**
1. **Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта;** 2. **Разно.**	**ЈАНУАР**
1. **Сарадња са Управом школе; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика;** 2. **Разно.**	**ФЕБРУАР**

1. **Давање мишљења о избору уџбеника;** 2. **Питања за Директора;** 3. **Разно.**	**МАРТ**
1. **Успех и владање ученика на крају трећегкласификационог периода;** 2. **Остварени резултати на такмичењима;** 3. **Разматрање слободних наставних активности и ваннаставних активности;** 4. **Разно.**	**АПРИЛ**
1. **Анализа резултата комбинованог и пробногтестирања ученика седмих и осмих разреда;** 2. **Предлог организовања матурске вечери;** 3. **Предлог Ђака генерације и Спортисте генерације;** 4. **Предлог организације последњег наставног дана за ученике осмог разреда;** 5. **Разно.**	**МАЈ**
1. **Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта;** 2. **Анализа рада Ученичког парламента у протеклој школској години и израда Годишњег извештаја рада Ученичког парламента;** 3. **Предлог плана рада Ученичког парламента за наредну за наредну школску годину;** 4. **Разно.**	**ЈУН**

31. КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД

Ученици са мањим деформитетима (равна стопала, кифоза, лордоза, сколиоза и сл.) после систематског прегледа биће упућени у Дом здравља на корективни рад.
Ученици са мањим сметњама у психичком развоју, биће обухваћени корективним радом од стране ПП службе, а сложенији случајеви биће упућени у специфичне институције и заводе.

Корективни васпитно-образовни рад се организује за ученике којима је услед лакше ометености у физичком или психолошком развоју потребно пружити додатну помоћ, да би се што успешније укључили у васпитно-образовни процес.
На почетку школске године психолог и школе у сарадњи са логопедом и другим стручњацима Дома здравља „Др. Симо Милошевић“ дијагностиковаће децу којој је потребан (посебан) третман у току школске године. Корективни рад са свом дијагностикованом децом школа није у могућности да оствари, јер њега треба првенствено да реализује дефектолог, а таквог стручњака школа, нажалост нема.
Узимајући у обзир материјалне и кадровске могућности школе и одговарајућих институција са којима школа сарађује ће се првенствено организовати за:

1. децу која имају сметње у говору;
2. деца са сметњама у интелектуалном развоју;
3. децу са лакшим облицима психичких поремећаја;
4. децу са сметњама у психомоторици.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈИ РАДА	САРАДНИЦИ
Септембар	- Упознавање са ученицима првог разреда - Успостављање контакта са родитељима ученика млађих разреда - Присуство одељенским и наставничким већима - Присуство редовној настави млађих разреда - Прикупљање података за израду базе података о ромским ученицима у школи од I до VIII разреда - Обилазак родитеља ученика који се нису појавили од почетка школске године - Упис ромске деце у ППП (оне која још увек нису уписана)	Директор Психолог и Учитељи Родитељи Разредне старешине и предметни наставници

Октобар	- Израда базе података у електронском облику о ромским ученицима у школи од I до VIII разреда, и о деци ромске националности која похађају ППП - Присуство настави и пружање непосредне помоћи ученицима млађих разреда - Присуство и организовање корективне наставе за ромске ученике у сарадњи са учитељима - Помоћ ученицима у опредељивању за слободне активности и секције - Уочавање проблема код ученика у савладавању наставног градива и одабир ученика за допунску наставу(у сарадњи са учитељима) - Припрема ромских ученика за представу поводом Дана школе - Уочавање проблема код ученика у понашању, познавању српског језика, дисциплини, хигијени, редовности похађања, материјалној ситуацији... - Праћење редовности похађања наставе ромских ученика, у сарадњи са учитељима и наставницима, као и увидом изостанака из дневника - Обилазак породица ученика који се од почетка школске године нису појавили - Рад на терену у насељу - Активности на унапређењу положаја Рома (у сарадњи са локалном самоуправом, ромским НВО, школском управом, школама и осталим институцијама)	Учитељи Разредне старешине и предметни наставници Стручни сарадници Родитељи Ученици Локална самоуправа НВО ПУ „Бубамара“ Рушањ
Децембар	- Присуство настави и пружање непосредне помоћи ученицима нижих разреда - Присуство и организовање корективне наставе за ромске ученике млађих разреда у сарадњи са учитељима - Часови са ученицима петог разреда - Праћење редовности похађања наставе ромских ученика, у сарадњи са учитељима и наставницима, као и увидом изостанака из дневника - Рад на терену у насељу - Сарадња са ромским НВО и настојање да се за највредније и најугроженије ромске ученике обезбеде новогодишњи пакетићи	Учитељи Разредне старешине и предметни наставници Стручни сарадници Родитељи Ромска удружења и НВО

Јануар	- Присуство настави и пружање непосредне помоћи ученицима млађих разреда - Присуство и организовање корективне наставе за ромске ученике млађих разреда у сарадњи са учитељима - Организовање допунске наставе за ученике - Часови са ученицима петог разреда - Праћење редовности похађања наставе ромских ученика, у сарадњи са учитељима и наставницима, као и увидом изостанака из дневника - Рад на терену у насељу - Сарадња са локалним ромским удружењима и НВО око припреме пројеката који би својом реализацијом побољшали образовање Рома - Сарадња са локалним институцијама, Црвеним Крстом, центром за социјални рад, у циљу побољшања образовања ромских ученика	Учитељи Разредне старешине и предметни наставници Родитељи Ромска удружења и НВО Локалне институције
Фебруар	- Праћење и анализа успеха ромских ученика на крају првог полугодишта - Присуство настави и пружање непосредне помоћи ученицима - Присуство и организовање корективне наставе за ромске ученике млађих разреда у сарадњи са учитељима - Часови са ученицима петог разреда - Рад на терену у насељу - Праћење редовности похађања наставе ромских ученика, у сарадњи са учитељима и наставницима, као и увидом изостанака из дневника - Праћење здравственог стања ученика(вакцинација, систематски прегледи хигијена зуба и сл.)	Учитељи Разредне старешине и предметни наставници Родитељи Дом здравља
Март	- Присуство настави и пружање непосредне помоћи ученицима - Присуство и организовање корективне наставе за ромске ученике, млађих разреда у сарадњи са учитељицама - Часови са ученицима петог разреда - Праћење редовности похађања наставе ромских ученика, у сарадњи са учитељима и наставницима, као и увидом изостанака из дневника - Рад на терену у насељу - Обезбеђивање уџбеника деци корисницима социјалне помоћи - Обезбеђивање гардеробе и обуће за најугроженије ромске ученике	

Април	- Присуство настави и пружање непосредне помоћи ученицима млађих разреда - Присуство и организовање корективне наставе за ромске ученике млађих разреда у сарадњи са учитељима - Часови са ученицима петог разреда - Праћење редовности похађања наставе ромских ученика, у сарадњи са учитељима и наставницима, као и увидом изостанака из дневника - Рад на терену у насељу - Организовање прославе Светског Дана Рома на нивоу школе, у сарадњи са локалним удружењима, НВО и локалним институцијама - Анализа успеха ромских ученика на крају другог тромесечја	Учитељи Разредне старешине и предметни наставници ПП служба Родитељи Ромска удружења и НВО Локалне институције
Мај	- Присуство настави и пружање непосредне помоћи ученицима млађих разреда - Присуство и организовање корективне наставе за ромске ученике, млађих разреда у сарадњи са учитељима - Праћење редовности похађања наставе ромских ученика, у сарадњи са учитељима и наставницима, као и увидом изостанака из дневника - Рад на терену у насељу - Помоћ ученицима осмог разреда око професионалне оријентације - Упознавање родитеља и ученика осмог разреда са афирмативним мерама уписа ромских ученика у средње школе - Организовање уписа ромске деце у први разред - Организовање акције прикупљања старих уџбеника	Учитељи Разредне старешине и предметни наставници Стручни сарадници Родитељи НВО
Јун	- Сумирање постигнутих резултата у виду корективне наставе са ромским ученицима - Рад на терену у насељу - Сумирање резултата рада ПА - Израда оријентационог плана активности ПА за наредну школску годину, у односу на тренутно стање	Директор Учитељи Разредне старешине и предметни наставници Стручни сарадници Родитељи

32. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремну наставу за ученике упућене на разредни испит, односно поправни испит од 4. до 8. разреда школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету.
У школи се током године и десет дана пре полагања испита, организује припремна настава за ученике осмог разреда за полагање завршног испита.

33. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

➢ План и програм рада слободних активности првог разреда

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЗРАЂЕН ПО НАСТАВНИМ ЈЕДИНИЦАМА
Школа: „Аца Милосављевић “ Предмет: Ваннаставне активности
Школска година: 2026/27. Разред: Први

РЕДНИ БР. ЧАСА	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ
1.	Испричао бих вам о себи
2.	Цртање по слободном избору
3.	Правимо фигуру од задатих облика (правоугаоник, троугао, квадрат, круг)
4.	Правимо збирке семења (свет око нас, ликовно)
5.	Дечја недеља
6.	Безбедан на путу од куће до школе
7.	Како се играла моја бака
8.	Шта је толеранција?
9.	Наше омиљене игре

10.	Правимо слова од прикупљеног семења
11.	Одликаш (квиз знања) - свет око нас
12.	Народне игре
13.	Народне игре
14.	Правимо честитке за Нову годину
15.	Сликамо зиму
16.	Новогодишња математичка укрштеница
17.	Ко је био Свети Сава, читање текстова
18.	Одликаш (квиз знања) - српски језик
19.	Глумимо - драмски текстови
20.	Игре лоптом
21.	Одликаш (квиз знања) – математика
22.	Народне игре и песме
23.	Рецитујемо - одељењско такмичење
24.	Мама, теби у част
25.	Задаци за размишљање
26.	Штафетне игре
27.	Одливци од гипса поводом васкршњих празника

28.	Васкрс - сређивање паноа
29.	Шаљиви задаци из математике
30.	Мале олимпијске игре – вежбамо
31.	Посета библиотеци
32.	Мале олимпијске игре – вежбамо
33.	У сусрет лету
34.	Глумимо - драмски текстови
35.	Скакање и прескање
36.	Игре лоптом

➢ План и програм рада слободних активности другог разреда

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЗРАЂЕН ПО НАСТАВНИМ ЈЕДИНИЦАМА
Школа: „Аца Милосављевић “ Предмет: Ваннаставне активности
Школска година: 2026/27. Разред: Други

РЕДНИ БР. ЧАСА	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ
1.	Певамо познате песме
2.	Шаљиви задаци
3.	Препричавамо бајке
4.	Занимљиви задаци

5.	Дечја недеља
6.	Народне игре
7.	Стигла је јесен - састави и песме (учешће на конкурсу)
8.	Решавање задатака методом дужи
9.	Друштвене игре
10.	Трчање у природи
11.	Кореографија уз дечју музику
12.	Решавање задатака обрнутим редоследом
13.	Ја посејах лубенице - музичка игра
14.	Магични квадрати
15.	Зима - пишемо песме
16.	Новогодишња математичка укрштеница
17.	Игре на снегу
18.	Свети Сава - приче и песме
19.	Рецитујемо - одељењско такмичење
20.	Сложене једначине
21.	Глумимо - драмски текстови
22.	Занимљиви задаци

23.	Стигло нам је пролеће
24.	Мислиша - припрема за такмичење
25.	Глумимо - драмски текстови
26.	Шаљиви задаци
27.	Глумимо - драмски текстови
28.	Мале олимпијске игре - вежбамо
29.	Мале олимпијске игре - вежбамо
30.	Мислиша
31.	Занимљива граматика
32.	Ускршња укрштеница
33.	У сусрет лету - песме, састави, цртежи
34.	Текстуални задаци са 4 рачунске операције
35.	Шта смо све научили - читамо успешне песме и саставе
36.	Игре лоптом

➢ План и програм рада слободних активности трећег разреда

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЗРАЂЕН ПО НАСТАВНИМ ЈЕДИНИЦАМА

Школа: „Аца Милосављевић “ Предмет: Ваннаставне активности

Школска година: 2026/27. Разред: Трећи

РЕДНИ БР. ЧАСА	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ
1.	Школа зове - пишемо песме и саставе
2.	Шаљиви и занимљиви задаци
3.	Тимске игре: Између две и четири ватре
4.	Припремамо поклоне за прваке
5.	Дечја недеља - спремамо приредбу
6.	Задаци са природним бројевима до 1000
7.	Трим трчање у природи
8.	Јесен - прављене школског паноа
9.	Кореографија уз популарну песму
10.	За сунчану јесен живота - литерарни и ликовни радови
11.	Магични квадрати
12.	Квиз знања
13.	Логичко-комбинаторни задаци (математичарење)
14.	Занимљива граматика
15.	Зима - пишемо песме и саставе
16.	Новогодишња математичка укрштеница

17.	Свети Сава – казивање
18.	Мислиша или Пангеа
19.	Глумимо - драмски текстови
20.	Мислиша или Пангеа
21.	Мислиша - школско такмичење
22.	Народне игре и песме
23.	Рецитујемо - одељењско такмичење
24.	Од облика настала је слика
25.	Штафетне игре
26.	Осликавамо ускршња јаја
27.	Васкрс - сређивање паноа
28.	Ја сам мали патак - свирање
29.	Бацање лоптица у даљ
30.	Занимљива математика
31.	Народне игре и песме
32.	Мале олимпијске игре - вежбамо
33.	Мале олимпијске игре - вежбамо
34.	У сусрет лету - песме, састави, цртежи

35.	Глумимо - драмски текстови
36.	Тимске игре - међуодељенско такмичење

➢ План и програм рада слободних активности четвртог разреда

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЗРАЂЕН ПО НАСТАВНИМ ЈЕДИНИЦАМА

Школа: „Аца Милосављевић “ Предмет: Ваннаставне активности

Школска година: 2026/2027. Разред: Четврти

РЕДНИ БР. ЧАСА	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ
1.	Испричао бих вам... - пишемо песме и саставе
2.	Дечја недеља-спремамо приредбу
3.	Припремамо поклоне за прваке
4.	Тимске игре:Између две и четири ватре
5.	Упознај своју земљу да би је више волео (географски положај, рељеф)
6.	Упознај своју земљу да би је више волео (природне лепоте)
7.	Трим трчање у природи
8.	Јесен-прављене школског паноа
9.	Кореографија уз популарну песму

10.	Цртамо стрип
11.	Магични квадрати
12.	Квиз знања
13.	Логичко-комбинаторни задаци (математичарење)
14.	Занимљива граматика
15.	Зима-пишемо песме и саставе
16.	Новогодишња математичка укрштеница
17.	Израда новогодишњигх честитки
18.	Свети Сава-рецитовање, казивање и реферати
19.	Мислиша или Пангеа
20.	Глумимо-драмски текстови
21.	Мислиша или Пангеа
22.	Мислиша-школско такмичење
23.	Народне игре и песме
24.	Рецитујемо-одељенско такмичење
25.	Правоугаоник,квадрат и троугао-квадар и коцка
26.	Разгледница мога краја (историја завичаја)
27.	Разгледница мога краја (обичаји и културна дешавања)

28.	Како помоћи другу
29.	Васкрс-сређивање паноа
30.	Солмизација-свирање и певање
31.	Вожња бициклом
32.	Математичарење
33.	Модерне игре и песме
34.	У сусрет лету-песме, састави, цртежи
35.	Међуодељењска спортска такмичења
36.	На крају четвртог разреда – ведар одељењски састанак

➢ Слободне активности које ће бити реализоване у школској 2026/2027. у старијим разредима

НАЗИВ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	РАЗРЕД	РУКОВОДИЛАЦ AKTIVNOSTI
Саобраћајна секција	V	Момчило Белопавловић, наставник ТИО
Хор старијих разреда	V-VIII	Соња Шипић, наставница музичке културе
Хор млађих разреда	II-IV	Соња Шипић, наставница музичке културе

➢ ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ИНСТИТУЦИЈАМА

Представник Савета родитеља за сарадњу са локалном самоуправом: Светлана Илић

Институције	**Начин сарадње**	**Учесници**
Министарство просвете	Стручни семинари, стручна упутства, статистички подаци, јединица за превенцију насиља	учитељи, наставници, психолог, педагошки асистент, директор
Дом здравља у Рушњу	Систематски прегледи, вакцинације, предавања патронажних сестара	сви ученици, одељењске старешине
КОЦ „Чукарица“	Учешће у манифестацији „Дани Чукарице“, књижевне вечери и трибине, позоришне представе	ученици, наставници
Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	Тестирање ученика шестог и осмог разреда	наставници математике и ученици
Ватрогасни савез Београда	Учешће на литерарном конкурсу	учитељи и ученици млађих разреда
Удружење писаца „Поета”	Учешће на дечјем маратону	учитељи, наставница српског језика и ученици

Месна заједница Рушањ	Учешће на обележавању значајнијих историјских догађаја	Наставница музичке културе, наставнице српског језика, ученици
Црква Свете Петке	Учешће на литургијама и причешће	наставник веронауке и ученици
Вртић ,,Бубамара" Рушањ	Пријем предшколаца и упознавање са школом, приредбе , прављење беџева и честитки	учитељи и ученици првог разреда
Удружење грађана ,,Чеп за хендикеп"	Прикупљање чепова чијом се рециклажом помажу особе са инвалидитетом	Сви ученици и сви запослени у школи
Београдски сајам	Посета, набавка књига за школску библиотеку, радионице	ученици, наставници
Основне и средње школе на Чукарици	Општински стручни активи, акциона истраживања, посете угледним часовима, представљање средњих школа	наставници, стручни сарадници учитељи
Фонд ,,Рецан"	,,Лименка по лименка" прикупљање лименки и учешће у едукативном програму о рециклажи	Наставници, ученици

Храм Свете Петке-Рушање	Васкршњи вашар	Ученици, Свештеник, локална заједница
Факултети у Београду: Учитељски, Филозофски, Филолошки, ДИФ, ФАСПЕР	Семинари, промоције, трибине, студентска пракса, менторски рад са студентима основних и мастер студија	наставници, учитељи, психолог
Дечје срце	Подршка ученицима са сметњама у развоју	ПП служба и учитељи
Пионирски град	Зимски камп, квизови, такмичења	учитељице, ученици III и IV разреда
Регионални центар за таленте	Тестирање	ученици, ПП служба
Друштво психолога	Информације о Сабору психолога, семинари, набавка тестова, менторски рад са студентима	стручни сарадници
Позоришта, биоскопи	Посете ученика	ученици I-VIII и наставници
Дом војске Србије	Изложба	наставник историје и ученици

Управа криминалистичке полиције	Превентивни рад и сарадња са Одељењем за малолетничку делинквенцију, предавања за ученике	ученици IV-VIII, наставници
Општина Чукарица	Такмичења, Обележавање Дечје недеље, Интерресорнакомиси ја, Изложба најлепше осликаног Васкршњег јајета, Литургијски фестивал, ,награде за вуковце, омогућавање бесплатног коришћења базена на Кошутњаку за ученике I-VIII	ученици млађих и старијих разреда, одељењске старешине, секретар и ПП служба
Педагошка и стручна друштва	Организација семинара, стручна размена	учитељи, наставници
Савез учитеља	Организација семинара, стручна размена	учитељи, ПП служба
Библиотека града Београда, Општинска библиотека ,,Лаза Костић" и њен огранак у Рушњу	Књижевни сусрети и промоције	библиотекар, наставници српског језика, ученици, представници Ученичког парламента
Црвени крст Чукарице	Семинар, такмичења, приредбе, хуманитарне акције, конкурси, Прва помоћ	руководилац ЦК и ученици

Храм „Вазнесења господњег“ у Жаркову	учешће на Литургијском фестивалу	наставницк веронауке и ученици
ЗУОВ	Учешће у пројекту, консултативни састанци, реализација тестова за ученике четвртог разреда	ученици, наставник математике, психолог, учитељи
Завод за патологију говора	Упућивање ученика и консултације	ученици и родитељи, ПП служба
Институт за ментално здравље	Упућивање ученика и размена са колегама	ученици и родитељи
Клиника у Др. Суботића	Подршка ученицима са развојним сметњама	учитељи и психолог
Издавачке куће ,,Едука”, Младинска књига, ,,Лагуна“, „Школска књига“	Набавка лектира, дечијих енциклопедија и књига, збирки задатака, продајна изложба	ученици I-VIII разреда, библиотекар
Скупштина града	Регресирање уџбеника	директор, одељенске старешине
Дечји културни центар	Учешће на манифестацији „Мај, месец математике“, учешће у радионицама и посета изложби	наставнице математике и ученици
Дом за незбринуту децу	Предаја поклон пакетића	наставница грађанског

		васпитања и представници УП
Савез за школски спорт Србије	Организација утакмица и турнира	наставници физичког васпитања и ученици
Музеј историје Културни центар Чукарица Музеј примењене умртности Народни музеј Установе културе	Посета Дечије радионице и посета	наставник историје, ученици Наставник Директор школе ученици
Галерија 73	Традиционални годишњи концерт школе	Наставница музичког, хор
Канцеларија за верску наставу	Пливање за Часни Крст	Наставник верске наставе
Удружење грађана Жаркова	Учешће на манифестацији поводом празника Спасовдана, учешће у меморијалној трци „Живко Настић“	наставнице веронауке, музичке културе и физичког васпитања и ученици
Србијашуме, ШУ„ Липовица"	Едукација ученика о очувању животне средине, еко радионице	ученици, наставници, учитељи

34. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Сви облици насиља, злостављања, и занемаривања деце којима се угрожава или нарушава физички, психички и морални интегритет личности детета представљају повреду једног од основних права детета наведених у Конвенцији Уједињених нација о правима детета, а то је право на живот, опстанак и развој.
Одредбе Конвенције односе се на заштиту детета од:

- Физичког и менталног насиља, злоупотребе и занемаривања
- Свих облика сексуалног злостављања и искоришћавања
- Отмице и трговине децом
- Свих других облика искоришћавања (експлоатације) штетних по било који вид дететове добробити
- Нехуманих и понижавајућих поступака и кажњавања
- Ускраћивања информација и правичног поступања у заштити приватности
- Ускраћивања подршке за физички и психички опоравак и социјалну реинтеграцију детету које је било изложено насиљу.

Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацију проистиче из низа прописа који утврђују права детета и ученика у Републици Србији и остварују се у складу са Уставом РС ратификованим међународним уговорима, низом појединачних закона, као и Законом о основама система образовања и васпитања (''Сл. гласник РС'', бр. 88/17, 27/18 и 10/19) и другим прописима којима се регулишу права детета и ученика.
На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање школа доноси Програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и којим прописује садржаје и начине спровођења превентивних и интервентних активности, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности.
Забрана насиља, злостављања и занемаривања у школи се односи на сваког – децу, ученике, запослене, родитеље (законске заступнике) и трећа лица. На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (''Сл. гласник РС'', бр. 46/2019 и 104/2020),донет је програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и оформљен Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Исти има сталне чланове – директор школе, психолог, по два представника из наставе (за 1. и 2. циклус образовања).

➢ ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или

потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.
Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику (у даљем тексту: родитељ); ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.
Насиље и злостављање може да јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и дигитално.
Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.
Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.
Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.
Дигитално насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web сите), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.
Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.
Злоупотреба детета и ученика је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе).
Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.
Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.
Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.
Трговина људима је врбовање, превожење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.
Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.
Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.
Насиље:
Сваки облик једанпут учињеног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности.
Злостављање:
Сваки облик поновљеног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности.
Занемаривање:
Пропуштање родитеља,установе и запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета и ученика.

Насиље је вишедимензионална појава. Не постоје прецизне границе између различитих врста и облика насиља, односно они се међусобно преплићу и условљавају.

➢ ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм заштите ученика од насиља, сачињен је на основу и у складу са Правилником о протоколом поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Овим програмом детаљније је разрађен интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања као и дефинисање и спровођење адекватних превентивних активности од стране свих актера у циљу унапређења стандарда за заштиту ученика, запослених и других лица. Протокол уједно пружа и оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту ученика.
Улога установа образовања и васпитања у контексту заштите ученика од трговине људима огледа се у *:

- реализацији превентивних активности у циљу јачања компетенција за препознавање феномена трговине људима, ризика и начина заштите;
- благовременом препознавању ризика од потенцијалног укључивања ученика у ланац трговине људима;

➢ благовременој интервенцији ако је ученик већ изложен неком облику трговине људима;
➢ обезбеђивању подршке ученику у процесу реинтеграције, након што је био изложен неком од облика трговине људима.

* Министарство просвете, науке и технолошког развоја - Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима, јун 2022.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву децу и ученике.

ЗАДАЦИ ШКОЛЕ:
У школи ћемо креирати климу у којој се:
- учи, развија, негује и подстиче култура понашања и уважавања личности;
- не толерише насиље и злостављање;
- не ћути у вези са насиљем, злостављањем и занемаривањем;
- развија одговорност
- сазнања о насиљу, злостављању и занемаривању обавезују да се реагује

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.
Превентивним активностима се:
1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље;
4) унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања, обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања;
5) подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије.
6) остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.
7) развијају социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).

Програм и активности превенције о могућавају:
· благовременоуочавањепотенцијалногнасиља и отклањањеризика;

· припрему за адекватно реаговање уколико се насиље догоди;
· свеобухватну ресоцијализацију учесника у насиљу;
· заштиту права и смањење додатне патње свих који су укључени у насиље.

Резултати различитих програма ране превенције насиља у појединим земљама, показују нам да је најуспешнији приступ превенцији насиља она јкоји:
· са подизањем свести и знања о насиљу почиње од раног узраста;
· обухвата све учеснике у животу и радуустанове - запослене, децу и родитеље;
· прожима цео образовно-васпитни процес;
· обезбеђује потребне услове у установи за спровођење превентивни хпрограма;
· усмерен је на изградњу позитивне климе у установи;
· не толерише насиље, а подстиче позитивно понашање;
· укључује децу и као креаторе и као реализаторе превентивних активности;
· развија вршњачк етимове за подршку деци и добија пуну подршку локалне заједнице.

У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама, специфичностима установе и најбољем интересу детета, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Велики број активности смо имплементирали у садржаје одељењских заједница или слободних активности ученика да би ученици своје слободно време и даље користили у складу са својим жељама.

I полугодиште 2026/27. године	**ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ**	**Носиоци задужења (сарадња са Тимовима и осталим службама)**
IX **X** **XI** **XII**	● Састанак Тима за заштиту ученика ● Презентација: **Основни појмови феномена трговине људима** ● Упознавање свих запослених и родитеља са **Водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима**, доц. др Снежана Вуковић, Мр Миља Кривокућа, МихретаФејзула:„Трговина децом и младима је посебно сложен феномен, а запослени у образовању међу првима могу да примете знаке који указују на могуће ризике или укљученост уланац трговине људима.	Тим за заштиту деце Тим за ШРП Тим за заштиту деце

	Установе образовања и васпитања имају важну улогу упружању подршке ученицима који су жртве трговине људима, а посебно у процесуресоцијализације и опоравка".	Тим за заштиту деце Одељењске старешине
	● **Предавања експерата** за област превенције насиља и трговине људима за родитеље и запослене.	
	● Подсећање свих запослених и родитеља на **Правилник о протоколу поступања у одговору установе на насиље, злостављање и занемаривање** и упућивање на адресе на које га могу наћи и детаљно прочитати	Тим за заштиту деце
	● Осврт и подсећање на : Кућни ред, Кодекс понашања и Правилник о понашању у школи, обрасце (**нова евиденциона листа**,за изрекнуту опомену,за појачан васпитни рад,позив родитељима и сл.)	Тим за заштиту деце , Ђачки парламент
	● Обележавање **Европског дана борбе против трговине људима**–18. октобар	
	● Гледање (за старије ученике) неких од филмова („Сестре",2011; „ Посматрачи",2016: „ Trade", 2007.)	
	● За неке подсећање, а за неке упознавање (наставника и особља школе,ученика и родитеља) са Кућним редом и Кодексом понашања и Правилником о понашању и мерама за повреде обавеза у школи	Одељенске старешине, Тим за заштиту деце
	● Већ су истакнути, али треба поново указати на кућни ред школе, кодексе понашања и правила понашања у школи(ученика,наставника,родитеља)-	Тим за сарадњу са породицом
	● **Не дозволимо да насиље уђе у нашу школу** и **Хоћемо школу без насиља-**панои	Тим за заститу деце
	● Израда паноа- врсте насиља	Ђачки
	● Наставак коришћења листе за евиденцију насилног понашања у одељењима	парламент
	● Поновно истицање права деце на видним местима – креирање информативних постера	Тим за заштиту
	● Дечја недеља (недеља лепих жеља и речи,припрема поклона и приредбе за прваке,одељенска дружења, хуманитарне акције деца –деци у одељенским заједницама,продајна изложба, међуодељенске размене идеја,спортске активности, ...)	Тим за инклузивно образовање Тим за културну

	● Радионице:Шта је насиље и врста насиља,позитивна учионица и сл. ● Како се безбедно понашати на интернету,радионица,дискусија или гледање филма ● Састанак Тима за заштиту ученика и вршњачког тима-уочи недеље толеранције ● Презентација-Опасности од употребе наркотика ● 16.октобар -Дан здраве хране и Светски дан хлеба-сарадња ● **Недеља толеранције**:13. новембар-Дан љубазности-обележавање; 16.новембар -Дан толеранције-обележавање; Радионице:Будимо толерантни - 1.разред и Етикетирање-5.разред ● Упознајмо Ђачки парламент ● Исти смо,а ипак различити ● Таленти су свуда око нас. И ми имамо таленте ● Израда новогодишњих поклона и Јелка жеља (и сличне активности усмерене на развијање потребе да се некоме улепша дан) <u>*Разговори са ученицима и родитељима код случајева насиља 2. и 3. нивоа (ако су се десили).</u>	делатност школе Тим за заштиту деце , Ђачки парламент Пријатељи деце Тим за заштиту животне средине Тим за заштиту деце , Вршњачки тим, разредне старешине Тим за заштиту деце , Ђачки парламент

II полугодиште 2026/27. године	**ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ**	**Носиоци задужења (сарадња са Тимом)**
I **II** **III** **IV** **V** **VI** **VIII**	● Прихватимо различите вероисповести – корелацијски час ● Дебате (Фер плеј,Шта је in,а шта out и сл.) ● Сусрети деце и запослених у школи са експертима за област превенције насиља ● Изложбе (ликовни,литерарни радови,) ● Састанак Тима за заштиту ученика од насиља-Анализа (не) реализованих активности ● Недеља лепих порука ● Топ листа ,,најлепших" поступака,речи.... ● Обележавање дана безбедног интернета- 9. фебруар ● Електронско насиље-презентације,предавања и сл. ● Фебруар (последња среда) -**Дан ружичастих мајица** - обележавање ● Презентација:Превенција прекомерне употребе и зависности од савремених технологија (за ученике и Савет родитеља) ● Промоција успеха ученика и позитивног понашања (читање обавештења о постигнутом успеху,похвале на сајту,кроз разговор на ЧОС-у и сл.) ● Игром против насиља:Међуодељенска такмичења у разним играма ● Такмичења (трчање,мала олимпијада) ● Спортски дан посвећен безбедном и сигурном окружењу	Тим за заштиту деце, наставници верске наставе МУП Тим за заштиту деце Тим за заштиту животне средине Тим за културну делатност школе Тим за заштиту деце од насиља Тим за заштиту деце и

	• Посете пригодним биоскопским и позоришним представама • Учествовање у хуманитарним акцијама • Недељу сећања и заједништва, од 7.- 10- маја, кроз различите активности обележавамо недељу сећања, чији је циљ одавање поштовања жртвама, подршка њиховим породицама, пријатељима и широј заједници. • Дружење (приредбе,забаве и сл.) са циљем уочавања сличности и разлика између деце и лепоте у тим разликама. • Обележавање значајних датума:1.јун-Међународни дан детета и 4.јун-Међународни дан деце недужних жртава насиља • Састанак Тима за заштиту ученика од насиља <u>*Разговори са ученицима и родитељима код случајева насиља 2. и 3. нивоа (ако су се десили).</u> Развијање унутрашње мреже заштите ученика Све активности се прате,бележе,фотографишу и објављују на школском сајту и на тај начин се информишу родитељи, локална заједница,као и сви заинтересовани. Евалуација Програма прегледом документације и резултати истраживања; измене у Програму У току школске године ћемо, као и претходних година, радити на развијању компетенција наставника за реаговање на различите случајеве насиља,кроз обуке и семинаре акредитоване од стране Министарства просвете и кроз размену искустава и коришћењем стручне литературе. Ове школске године ће нам бити потребне обуке на тему: Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима. Велики број обука на тему заштите деце се налази на сајту: https://cuvamte.gov.rs/	одељењске старешине Тим за спортске активности Одељењске старешине Тим за заштиту деце Одељењске старешине Тим за заштиту деце Тим за уређење школског сајта Тима за заштиту деце

➢ ДЕФИНИСАЊЕ УЛОГЕ СВИХ АКТЕРА У ШКОЛИ

НОСИОЦИ АКИТВНОСТИ	ОДГОВОРНОСТИ	ПОСТУПЦИ
Одељењски старешина/ учитељ	Обезбеђује заштиту угроженог детета, пружа подршку и улива сигурност, по потреби покреће унутрашњу заштитнумрежу и сегменте спољашње мреже, изричпе васпитно-дисциплинске мере у складу са законом	Зауставља насиље, истражује шта се десило, ко су актери, где се десило, евидентира,прати, консулутује и сарађује са ПП службом, школским тимом, вршњачким тимом, обавештава све наведене актере као и родитеље ученика
Одељенско веће	Праћење остваривања образовно-васпитног рада на нивоувећа, обезбеђивање услова за свестран развој ученика, праћење рада ученика и поштовање њихових права као и испуњавање обавеза од стране ученика и наставника	Организација образовно-васпитних активности, праћење реализације, праћење постигнућа ученика(путем извештаја), евидентирање потешкоћа и проблема током реализације зацртаних планова и програма, оцена успешности, изрицање похвала, додела награда и изрицање васпитно-дисциплинских мера за лакше повреде дужности и обавеза ученика
Наставничко веће	Организација свих видова васпитно_образовног рада у школи, доноси одлуку о изборним и факултативним активностима које ће се остваривати у школи, врши поделу одељења на наставнике, разредних старешинстава, прати реализацију свих активности и остваривање задатака зацртаних школским документима за одређену школску годину и школским актима. Прати и вреднује рад стручних органа као и рад друштвених организација, саветодавнх и управних тела школе додељује награде и похвале за постигнуте резултате, изриче	Разматрање извештаја, анализа, доношење оцена успешности и квалитета рада свих учесника у образовно-васпитном процесу и нивоа постигнућа, доношење одлука о изрицању дисциплинских мера за теже повреде дужности,додела похвала и наград

	васпитно-дисциплинске мере за учињену тежу повреду дужности ученика и именује и предлаже чланове за стручне активе у оквиру установе из реда наставника и стручних сарадника	
Психолог	Стара се о свеукупном развоју ученика, брине о његовом напредовању у настави, о процесу уклапања у колектив, социјализацији, бави се саветодавним радом, учествује у раду Тима за заштиту ученика од насиља, саветује Вршњачки тим.	Саветодавне активности, праћење, посматрање, вођење документације, истраживачка активност, сарадња са сегментима унутрашње и екстерне заштитне мреже, учествује у обукама вршњачких медијатора и у реализовању радионица.
Директор	Стара се о остваривању стандарда постигнућа и унапређивању васпитно- образовног рада; предузима мере у случајевима повреда забрана и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике; одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика; покреће и води дисциплинске поступке против запослених и ученика	Руководи и председава седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума, организује и конртолише рад свих запослених у школи, изриче казне и мере, предузима мере за очување безбедности објекта и нормалан рад у истом, саветује, пружа подршку и заштиту, учествује и председава раду Комисије за заштиту деце од злостављања, обавештава надлежне органе и координира сарадњеу са спољашњом заштитном мрежом.
Савети родитеља Школски одбор	Брину о обезбеђивању услова за рад који омогућују реализацију наставних планова и програма и безбедан боравак деце у школи Прате пословање школе и реализацију свих врста планова и програма који се у школи остварују	Предлажу, учествују у конкретним акцијама, донирају средства, сарађују са свим запосленим радницима у школи, представљају и промовишу школу у средини. Усвајају документа о раду, оцењују рад школе кроз анализу и усвајање извештаја

		Информишу средства јавног информисања на локалу
Предметни наставници	Одговорни су за редовно одржавање свих видова наставе и обезбеђивање реда и материјалних и других услова за квалитетан рад, али и за безбедност ученика током рада	Одржавају дисциплину, уочавају и пријављују насиље, заустављају насиље, смирују ситуацију, пријављују и активирају унутрашњу заштитну мрежу уколико не могу самостално да реше конфликт, воде евиденцију
Дежурни наставници	Редовно обавља дежурство, стара се о реду и безбедности ученика током свог дежурства као и о безбедности објекта током рада	На звук звона пушта ученике у објекат, води рачуна да се евидентира присуство трећих лица, уочава, зауставља и пријављује случајеве насиља, ангажује чланове интерне заштитне мреже по потреби
Помоћно-техничко особље	Води рачуна о исправности објекта, апарата и уређаја, о хигијени свих просторија и естетском изгледу истих, отклања све кварове и оштећења која могу бити опасна по здравље и живот деце.	Уочава, зауставља и пријављује насиље, члан је школског тима за насиље и сарађује са члановима тима, води евидденцију и пријављује полицијској станици случајеве насиља са последицама, дежура, обезбеђује безбедност приликом уласка у школу и дежура у дворишту на великом одмору

На видним местима смо истакли:

1. важне бројеве телефона: 192-полиција, 193-ватрогасци, 194-хитна помоћ,
2. имена чланова тима и вршњачког тима

➢ ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

- Грчић Владан - директор школе
- Тамара Маринковић - психолог школе
- Весна Дробњак - учитељица 4/1
- Љиљана Демировић - учитељица 3/1

- Нела Јованчевић - професор енглеског језика (разредни старешина 6/2)
- Матија Стојановић - професор физике(разредни старешина 5/1)
- Представник савета родитеља – Тања Томић
- Представник ученичког парламента - Мирка Илић

Састанци Тима ће се организовати по потреби, а најмање једном месечно.

35. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ЗА РЕАГОВАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА 2026-2027

. Програм за кризне ситуације у основној школи је кључни део система управљања хитним ситуацијама и кризама. Његова улога је да планира, координира и спроводи мере које осигуравају безбедност ученика, особља и школе у целини.

Превентивне активности у циљу јачања установе за ефикасно реаговање на кризне догађаје:

Активности	Одговорно лице	Време реализације	Ефекти предузетих активности	Евалуација
1. Формирање тима за кризне ситуације	Директор установе	август	Формиран тим за реализацију превентивних и интервентних активности	Записник са састанка тима
2. Тим врши процену снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са потенцијалним кризним догађајем	Тим за кризне догађаје	септембар	Процењена отпорности установе на кризне ситуације	Записник са састанка тима
3. Сарадња са спољашњом заштитном мрежом у циљу процене ризика и	Директор, правница	август - септембар	Израђени документи: 1. План заштите спасавања	Израђени документи

израде плана евакуације		2. План процене ризика од катастрофе 3. Установа је у обавези да има лице за безбедност и заштиту на раду 4. План евакуације 5. Електронску дојаву пожара 6. Свака просторија има сопствену адресу за дојаву пожара 7. Сваки сектор објекта доступан је преко најмање једног степеништа, врата на улазу су заокренута у смеру евакуације 8. Евакуациони путеви су без сувишних скретања 9. Сви простори за

				евакуацију су довољне ширине, чиме је омогућен несметан излазак свих из објекта 10. Несметан је приступ ватрогасним возилима, возилима хитне помоћи	
4.	Информисање запослених и ученика са планом евакуације – постављање плана евакуацију у сваку учионицу	Тим за кризне ситуације	септембар	Ученици и запослени упознати са планом евакуације	План евакуације у свакој учионици
5.	Подизање свести, планирање и припрема за реаговње у кризним ситуацијама: - Вежба евакуације	Тим за кризне догађаје	Током године *једном годишње	Вежба евакуације: - Провера да ли сви знају инструкције за евакуацију (који је евакуациони пут сваког одељења, излаз)	Записник тима након спроведене вежбе
6.	Припрема за реаговање у ситуацијама пожара:Вежба како се користи апарат за	Тима за кризне ситуације	Током године *једном годишње	Провера спремности за реаговање у ситуацији пожара	Записник тима након спроведене вежбе

гашење пожара и паковања прве помоћи				
7. Упућивање запослених на литературу – приручник за поступање у кризним ситуацијама запослених у установама образовања и васпитања	Тима за кризне ситуације	октобар	Запослени упознати са корацима поступања у кризним ситуацијама	Записник са састанка тима и запослених
8. Израда лифлета са упутствима за поступање у кризним ситуацијама	Тим за кризне ситуације	октобар	Ученици и запослени упознати са корацима поступања у кризним ситуацијама	Израђен је лифлет који указује на кораке поступања у кризним ситуацијама
9. Реализација ЧОС-а на тему: Реаговање у кризним ситуацијама	Одељењске старешине	септембар-октобар	Ученици су упознати које кораке је неопходно предузети у кризним ситуацијама	Извештај са ЧОС-а

Директор школе – Вођа тима за кризне ситуације

- Одговорности:

o Координација свих активности везаних за кризне ситуације.

o Доношење кључних одлука у вези са евакуацијом, комуникацијом са родитељима и надлежним службама.

o Обезбеђивање ресурса потребних за спровођење плана.

o Одржавање контакта са локалним властима, као што су полиција, ватрогасци и хитна помоћ.

2. Педагог или психолог (Задужен за ученике)

- Одговорности:

o Пружа подршку ученицима током и након кризних ситуација.

o Организује радионице за смањење стреса и пружа психолошку помоћ.

o Припрема планове за психолошки опоравак ученика и запослених након кризне ситуације.

o Укључује ученике у превентивне активности, као што су вежбе евакуације и едукација о понашању у кризама.

3. Наставници (Подгрупе за евакуацију и безбедност)

- Одговорности:

o Воде ученике током евакуације и пазе да сви прате прописане процедуре.

o Осигуравају да сви ученици буду евакуисани на сигурно место.

o Проверавају присутност ученика након евакуације.

o Помажу у преношењу информација ученицима и одржавању мира и реда.

4. Домар (Задужен за техничку подршку)

- Одговорности:

o Редовна провера и одржавање опреме за безбедност (ватрогасни апарати, аларми, хидранти).

o Обезбеђује брз приступ важним деловима школе у случају хитних ситуација.

o Укључује/искључује алармне системе и помаже при евакуацији.

5. Школски полицајац или особа задужена за безбедност (Ако је доступан)*

- Одговорности:

o Одржавање реда и безбедности у кризним ситуацијама.

o Координација са полицијом или другим службама безбедности.

o Контрола приступа школи и спречавање уласка неовлашћених особа.

Није јасно дефинисано – која особа је задужена за безбедност – **Ако је доступан**

6. Медицинско особље или обучени запослени (Задужен за прву помоћ)

- Одговорности:

o Пружа прву помоћ повређеним ученицима или особљу током кризне ситуације.

o Одржава и проверава медицинске сетове и опрему за прву помоћ.

o Координира са хитном помоћи ако је потребна додатна медицинска помоћ.

7. Координатор за комуникацију (Члан особља)

- Одговорности:

o Одговоран за брзу и јасну комуникацију са родитељима, медијима и локалним властима.

o Управљање званичним каналима комуникације школе, као што су web страница, email листе или СМС системи за обавештавање родитеља.

o Организује информације које ће бити подељене јавности, како би се избегла паника и дезинформације.

Редовно одржавање састанака тима:

- Тим за кризне ситуације треба да се редовно састаје, бар једном у сваком семестру, како би проценио спремност школе и ревидирао план у складу са новим потребама или искуствима из претходних кризних ситуација.

Вежбе и симулације:

- Сви чланови тима, као и запослени у школи, морају периодично учествовати у симулацијама кризних ситуација како би се осигурала ефикасна реакција у стварним ситуацијама.

Овај тим има кључну улогу у очувању безбедности школе и благовременој реакцији на све врсте кризних ситуација.

Чланови тима за кризне ситуације су:

1. Грчић Владан - директор

2. Стојановић Матија – наставник физике
3. Степановић Мирјана – секретар школе
4. Маринковић Тамара – психолог школе
5. Бранковић Милан – наставник математике
6. Панчић Ана / Стојановић Милица (замена) – наставница географије
7. Белопавловић Ирена – библиотекар школе

➢ ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Темељи на којима почива Конвенција
Конвенција почива на четири темељна принципа, без чијег задовољења није могуће остварити ни остала права:
право на живот, опстанак и развој - које држава мора да обезбеди сваком детету, у максимално могућој мери.
Недискриминација - свој деци припадају једнака права, без обзира на: расу, боју, пол, језик, вероисповест, политичко или друго уверење, национално, етничко или социјално порекло, имовинско стање, онеспособљеност, рођење или други статус детета, његовог родитеља или законског старатеља.
најбољи интерес детета - у свим поступцима који се тичу детета, његов/њен најбољи интерес имаће приоритет.
Уважавање мишљења детета - право детета да изрази своје мишљење у свим стварима и поступцима који га се тичу и да се то његово мишљење узме у обзир .

Конвенција садржи све врсте људских права која су међусобно испреплетена. Не постоје више или мање важна права, јер сва заједно чине целину.
Ради лакшег разумевања, права из Конвенције о правима детета биће груписана на следећи начин:
- Конвенција истиче права и одговорност родитеља, односно проширене породице, да усмеравају и саветују дете у вези његових права, сходно његовим развојним могућностима
Конвенција је намењена и родитељима, али њену суштину треба да познају у највећој могућој мери и сама деца. Познавајући и разумевајући благовремено сва права која им припадају самим рођењем и која им се гарантују Конвенцијом, деца ће сазревати у одговорне особе које ће знати да поштују и туђа права и да се боре за што доследније остваривање својих.

На ускраћеност, неадекватно остваривање или пак кршење неког права из Конвенције може да укаже свако. Кад год се права детета не поштују треба реаговати као појединац, група или институција и скренути пажњу надлежнима: министарствима, институцијама, службама, локалним органима, или се обратити организацијама за права деце за помоћ и посредовање. Конвенција, у том смислу, служи као путоказ шта и како треба чинити.
Бројне активности ће се реализовати на остваривању права детета и ове школске године. Ученици се поново упознавати са својим правима и одговорностима, као и

одговорностима одраслих према њима, и то на часовима одељењске заједнице, часовима грађанског васпитања, али и на редовним часовима. Такође ће и школски тимови да имају у свом програму примену Конвенције о правима детета, пре свега Тим за за заштиту ученика од насиља и Ученички парламент.

➢ ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ПРЕКОМЕРНЕ УПОТРЕБЕ И ЗАВИСНОСТИ ОД САВРЕМЕНИХ ТЕХНОЛОГИЈА

Програм превенције прекомерне употребе и зависности од савремених технологија Употреба савремених ИКТ технологија неизоставни је део свакодневног живота савременог човека, поготову нових генерација које практично одрастају са овим технологијама. Осим великих могућности у учењу, доступности информација и унапређивања комуникација, нове технологије носе са собом и бројне изазове. Посебно се са овим изазовима суочавају родитељи и наставници када су у питању њихова деца, односно ученици. Информације никада нису биле доступније, али често недостаје критички однос према њима, могућности комуникације никад нису биле веће, али је социјални развој отежан. Најтежа последица је свакако стварање зависности од дигиталних технологија. Препознајући тај проблем, у мају смо у школи организовали одржавање акредитованог програма стручног усавршавања „Превенција пркомерне употребе и зависности од савремених технологија“. Саставни део овог програма био је доношење Акционог плана Превенције за нашу школу од стране учесника семинара што је успешно реализовано.
Акциони план представља међусобно усаглашене активност различитих учесника усмерене на остваривање различитих циљева везаних за превенцију прекомерне и неадекватне употребе дигиталних технологија.

➢ АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ПРЕКОМЕРНЕ УПОТРЕБЕ И ЗАВИСНОСТИ ОД САВРЕМЕНИХ ТЕХНОЛОГИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.

ЦИЉ:	Превенција прекомерне употребе ИТ од стране ученика

Специфични циљеви:	1. Превенција коришћења мобилних телефона за време настава 2. Повећање коришћења ИТ у образовне сврхе 3. Укључивање родитеља у превенцију пркомерне употребе ИТ 4. Подршка ученицима у квалитетнијем провођењу слободног времена и укључивање у ваннаставне активности

Активности	Реализатори	Рок	Потребни ресурси	Циљна група
I Регулисање употребе мобилних телефона интерном одлуком Информисање ученика и родитеља о штетности прекомерне употребе мобилног телефона	Директор, Наставничко веће, Ђачки парламент	1. септембар 2026.	ЗОСОВ	Ученици
	Психолог, р. старешине, учитељи	Прво полугодиште	Школски веб сајт, сајтови о безбедном коришћењу ИТ, медији	Учиници и родитељи
II Реализација одређеног броја часова са употребом мобилних телефона и специфичним образовним апликацијама	Предметни наставници, учитељи, психолог	У току школске године	Бежични интернет	Ученици и наставници
	Наставници информатике и стручњаци ван школе	Октобар и новембар 2026.	Рачунари, интернет, стручњаци	Наставници

Обучавање наставника у коришћењу ИТ Упућивање ученика у коришћење ИТ у циљу учења и задовољавања ученичких интересовања Анкетитрање ученика о степену и начинима коришћења ИТ	Наставници, психолог	У току школске године	Рачунари, интернет, школски веб сајт	Ученици
	Психолог	Новембар 2026.	Анкета	Ученици
III Укључивање родитеља у доношење Правилника о понашању ученика, родитеља и запослених у школи Организовање трибина за родитеље о (зло)употреби ИТ Коришћење сајта школе за информисање и саветовање родитеља у вези превенције прекомерне употребе ИТ	Директор, Савет родитеља, разредне старешине, учитељи и психолог, Тим за сарадњу с породицом	Након усвајања новог ЗОСОВ	ЗОСОВ, Закон о основној школи	Ученици, родитељи и запослени
	Психолог, разредне старешине, директор	У току школске године	Стручњаци ван школе, представници локалне заједнице	Родитељи
	Тим за здравствену и социјалну заштиту, психолог	Прво полугодиште	Сајт школе, интернет	Родитељи

IV Промовисање здравих стилова живота кроз трибине, акције, часове ОЗ	Разредне старешине, Ђачки парламент, Тим за здравствену и соц. заштиту, Тим за сарадњу с породицом	У току школске године	Програм рада ОЗ, Годишњи програм рада школе, сајт школе, локална самоуправа	Ученици и родитељи
Организовање еколошких, хуманитарних и спортских акција у школи Организовање културних манифестација у школи Истицање позитивних резултата и примера	Тим за спортске активности, тим за здравствену и социјалну заштиту, тим за заштиту животне средине	У току школске године	Годишњи програм рада школе, фискултурна сала, спортски терени, сајт школе	Ученици
	Тим за културну делатност, Тим за слободне активности	У току школске године	Сала за приредбе, сајт школе	Ученици
	Разредне старешине, стручни органи, психолог, директор	У току школске године	Огласна табла, сајт школе, школски часопис, локална самоуправа	Ученици, наставници
Анкетирање ученика о коришћењу слободог времена	Разредне старешине Психолог	Октобар 2026.	Анкете	Ученици

36. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

➢ ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА

За будуће прваке и њихове родитеље

Циљ је упознавање ученика са школским окружењем, мотивисање и повећање радозналости и жеље да се нешто ново научи. Организоваћемо радионице за групе ученика. Оне обухватају појмове из: српског и страног језика, математике, ликовне и музичке културе, као и спорта. Кроз игру, музику, песме, такмичење и стваралачки рад, предшколци добијају прилику да испробају своје вештине, знање и умеће.

➢ ПРОЈЕКАТ „ЧУВАМ ТЕ“ НАЦИОНАЛНА ПЛАТФОРМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА У ШКОЛАМА

Платформа под називом „Чувам те“ успостављена је у марту 2021. године на иницијативу чланица поменуте Радне групе, као национална платформа за сва питања заштите и превенције различитих врста насиља која укључују децу. Национална платформа „Чувам те“ представља јединствено место за информисање свих грађана и едукацију просветних радника и запослених у школама, ученика и родитеља о свим врстама насиља, активностима ресора укљученим у процесе превенције и реаговања у случају насиља, начинима поступања и свим другим питањима. Поред поменутих информативних садржаја свих ресорних министарстава, неформалних и саветодавних материјала и чланака за које је надлежно Министарство за бригу о породици и демографију, Министарство просвете је, у сарадњи са релевантним ресорима, креирало и наставиће да креира обуке посебно дизајниране за три циљне групе: запослене у школама, ученике и родитеље.

Циљ платформе „Чувам те“ је да представља јединствено и безбедно место за грађане да се информишу и едукују, а у будућности и пријаве насиље путем Платформе када та функционалност буде омогућена, што је сада већ почело да се дешава.

Министарство просвете (бивше Министарство просвете, науке и технолошког развоја) је у неколико наврата упућивало дописе школама са позивом да приступе обукама на платформи „Чувам те“, као и да о њој информишу ученике и родитеље, а саму Платформу уврсте у своје школске акте од почетка школске 2021/2022. године. Према досадашњим показатељима, обукама на платформи је присуствовало близу 11.000 наставника из 1.056 основних школа, међу којима су најмање заступљени наставници из београдских општина. Такође, родитељи и ученици у београдским школама су комплетно не информисани или неадекватно информисани о постојању платформе „Чувам те“ и подршци коју она треба да пружи свим грађанима, а нарочито ученицима, родитељима и запосленима у школи. Поводом тога, одржани су посебни родитељски састанци у протеклој школској 2022/2023. години. Родитељи су упознати са начином функционисања националне платформе „Чувам те“.

➢ ПРОЈЕКАТ ,,ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО“

Пројекат има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајања стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликата, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама. Осим тога, реализација ће допринети и јачању улоге Тимова за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи.

Пројекат се реализује у два дела, и то:

1. део се реализује у одељењима другог циклуса:

у току првог полугодишта школске 2026/2027. године у свим одељењима петог и седмог разреда основних школа у Републици Србији, планирана је реализација по једне радионице, у трајању од 90 минута, на тему ,,Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“.

иста радионица реализује се током другог полугодишта у одељењима шестог и осмог разреда.

У реализацији интерактивних предавања, користиће се ,,Kahoot” квиз и рад у групама у оквиру којих ће ученици уз подршку полицијских службеника и представника школа усвојити вештине за мирно решавање вршњачких конфликата.

Наведену тему реализоваће полицијски службеници из надлежних полицијских управа и станица у сарадњи са представницима Тима за заштиту или другим представницима школа који буду одређени да учествују у спровођењу радионица.

2. део се реализује у одељењима првог циклуса:

у току првог полугодишта школске 2026/2027. године у свим одељењима првог и другог разреда основних школа у Републици Србији, планирана је реализација по једне радионице, у трајању од 45 минута, на тему ,,Безбедност деце у саобраћају“ и ,,Безбедност деце у ванредним ситуацијама“.

исте радионице реализоваће се током другог полугодишта у одељењима трећег и четвртог разреда.

У реализацији интерактивних предавања, користиће се и едукативни видео садржаји, цртани филмови, штампани и остали материјали, намењени деци основно - школског узраста, креирани од стране Агенције за безбедност саобраћаја (материјали, промотивни филмови и информације су доступни и на сајту: https://pazljivko.rs/ и званичном каналу https://youtube.com/@ABSrepublikasrbija и удружења ,,Caritas” Србије.

Обе теме реализоваће полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци из надлежних полицијских управа и станица.

За ученике из издвојених одељења (у којима је број ученика мањи од 10) обезбедиће се присуство на радионицама у матичним школама.

Потребно је да школа упозна родитеље, односно друге законске заступнике, са циљевима Пројекта, као и са садржајем радионица.

Планирање и извештаје о пројектним активностима потребно је имплементирати у школску документацију.

➢ МЕЂУНАРОДНИ ПРОЈЕКАТ „ДЕЛФ”

Предмет	Француски језик
Разред	Седми и осми разред
Начин остваривања програма	Општи циљ наставе: припремање ученика за полагање испита ДЕЛФ у организацији Француског института у Србији Специфични циљеви: развијање језичких компетенција – разумевање говора и писаног текста, писмено и усмено изражавање кроз различите вежбе у складу са темама из Заједничког европског оквира за живе језике на нивоу А1 и А2. Уџбеник за реализацију програма : Hachette, Préparation à l'examendu DELF scolaire&junior A1, A2. Начин реализације програма: Могу учествовати сви ученици који желе да унапреде своје знање француског језика стицањем међународне признате дипломе (ДЕЛФ) која ће им отворити могућност наставка школовања у Француској или на било ком франкофоном подручју.

Р.бр.	Теме/Садржај	Месец	Број часова за тему
		Од септембра до априла	
1.	Compréhensiondel'oral		3
2.	Compréhensiondesécrits		3
3.	Productionécrite		3

4.	Productionorale		3
5.	Jepassele DELF: sujetd'examen		4
	Укупан број часова на годишњем нивоу		16

37. САМОВРЕДНОВАЊЕ

➢ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027.

месец	области вредновања	активности/начин реализације		носиоци посла
IX	Организација рада Тима	• Избор начина рада у 2026/27. • Упознавање чланова са задацима и активностима		координатор тима
	Област 3 - Образовна постигнућа ученика	• Израда плана самовредновања за школску 2026/2027. • Доношење плана прикупљања и обраде података		чланови Тима
	Област 5 - Етос			
X	Област 3 - Образовна постигнућа ученика	Избор и израда инструмената за прикупљање података	Чек листе Упитници за запослене, родитеље, ученике и чланове Школског одбора	Чланови Тима
	Област 5 - Етос			
XI, XII	Област 3 - Образовна постигнућа ученика	Прикупљање података	Анкетирање запослених, родитеља, ученика и чланова Школског одбора Попуњавање чек листи	Чланови Тима
	Област 5 - Етос			Чланови Тима, Председник Школског одбора Члан школског одбора из редова запослених

I-IV	Област 3 - Образовна постигнућа ученика	Прикупљање података	Анкетирање ученика који похађају додатну и допунску наставу Анкетирање натавника који држе додатну и допунску наставу Увид у педагошку документацију наставника	Чланови Тима
		Обрада и анализа података	Анализа интегралних упитника за област и упитника за допунску и додатну наставу Анализа педагошке документације наставника	
	Област 5 - Етос	Прикупљање података	Анкетирање чланова Ђачког парламента и Вршњачког тима	
		Обрада и анализа података	Анализа интегралних упитника за област Анализа упитника за чланове Ђачког парламента и Вршњачког тима Анализа чек листи	
V/ VI	Област 3 - Образовна постигнућа ученика	Прикупљање и анализа података о завршном испиту		Чланови Тима
	Самовредновање школе у 2026/2027.	Израда извештаја о самовредновању рада школе у 2026/2027.		Чланови Тима
		Анализа рада Тима		Координатор тима

➢ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027.

Полазна основа за планирање самовредновања је Правилник о стандардима квалитета рада установе, Просветни гласник бр 14/2018.

У школској 2026/2027. изабране су следеће области самовредновања рада школе:
област квалитета 3 – Образовна постигнућа ученика
област квалитета 5 - Етос

➢ Област самовредновања: 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

СТАНДАРД				
Сви стандарди				
Предвиђене активности	**Временска динамика**	**Носиоци активности**	**Исходи**	**Инструменти и технике самовредновања и извори података**
-Анкетирање наставника, родитеља и ученика о квалитету постигнућа ученика -Анализа резултата анкетирања	XI/I	Тим, Разредне старешине	Наставници, родитељи и ученици су у великој мери усаглашени у погледу процене квалитета постигнућа	Упитници за наставнике, родитеље и ученике
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, одосно оствареност постављених индивидуалних циљева учења				
Индикатори и предвиђене активности	**Временска динамика**	**Носиоци активности**	**Исходи**	**Инструменти и технике самовредновања и извори података**
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског и математике су на нивоу или изнад републичког просека. - Анализа резултата завршног испита из српског и математике	VI	Тим, предметни наставници	Резултати ученика на завршном испиту из српског и математике су на нивоу или изнад републичког просека.	Резултати ученика на завршном испиту из српског и математике
3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике		Тим, предметни наставници	Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	Извештај о завршном испиту Завода за вредновање квалитета

3.1.3 Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике		Тим, предметни наставници	Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/ матерњег језика и математике.	Извештај о завршном испиту Завода за вредновање квалитета
3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике		Тим, предметни наставници	Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњ ег језика и математике.	Извештај о завршном испиту Завода за вредновање квалитета
3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад републичког просека - Анализа резултата ученика на комбинованом тесту		Тим, предметни наставници	Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад републичког просека.	Резултати ученика на комбинованом тесту
3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очековане резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења - Анализа резултата ученика који добијају додатну образовну		Тим за самовредновањ е, Тим за инклузију	Ученици који добијају додатну образовну подршку на завршном тесту имају изnад 60% тачних одговора	Резултати ученика који добијајау додатну подршку на завршном испиту

подршку на завршном испиту				
3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског и математике су уједначена. - Анализа постигнућа одељења на тестовима из српског и математике		Тим за самовредновање, предметни наставници	Одељења осмог разреда постижу уједначене резултате на тестовима из српског и математике.	Извештај о завршном испиту Завода за вредновање квалитета
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика				
Индикатори и предвиђене активности	**Временска динамика**	**Носиоци активности**	**Исходи**	**Инструменти и технике самовредновања и извори података**
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа ученика користе се за даљи развој ученика - Праћење кључних показатеља постигнућа ученика на нивоу школе - Анализа педагошке документације - Самовредновање рада наставника	током школске године и на крају класификационих периода	Тим, стручни сарадник, Тим за осигурање квалитета рада школе	Показатељи постигнућа ученика у последње три године су на истом нивоу или бољи Педагошка документација наставника је у функцији даљег развоја ученика	Показатељи образовних постигнућа ученика Педагошка документација наставника Подаци о самовредновању рада наставника
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним стандардима	крај првог и другог полугодишта	Тим за самовредновање, Тим за инклузију	Реализација ИОП је просеку изнад 60%	Извештаји о реализацијуиИОП-а Педагошка документација наставника

- Анализа извештаја о реализацији ИОП-а - Анализа педагошке документације				
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама - Анализа о укључености ученика допунску наставу -Анкетирање ученика укључених у допунску наставу - Анализа анкета	X/III	Тим за самовредновање	У допунску наставу су укључени сви ученици којима је потребна Ученици који су укључени у допунску наставу добијају одговарајућу подршку	Подаци о укључености ученика у допунску наставу Анкета за ученике укључене у допунску наставу Анкета за наставнике који држе допунску наставу
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу - Анкетирање ученика укључених у допунску наставу -Анкетирање наставника који држе допунску наставу - Анализа резултата анкете -- Анализа педагошке документације	X - III	Тим за самовредновање Тим за осигурање квалитета рада школе	Ученици и наставници уочавају напредак ученика који похађају допунску наставу	Анкета за ученике укључене у допунску наставу Анкета за наставнике који држе допунску наставу Оцене ученика на крају класиф. Периода
3.2.5. Ученици који похађају часове додатне наставе остварују напредак у складу са програмским циљевима и	X - V	Тим за самовредновање Тим за осигурање квалитета рада школе	Ученици и наставници уочавају напредак у складу са програмским циљевима и	Анкета за ученике укључене у додатну наставу Анкета за наставнике који држе додатну наставу

индивидуалним потрбама. - Анкетирање ученика укључених у додатну наставу - Анкетирање наставника који држе додатну наставу - Анализа резултата анкете - Анализа педагошке документације - Анализа резултата такмичења			индивидуалним потребама. Резултати такмичења су на нивоу претходних година и бољи	Педагошка документација наставника Подаци о резултатима такмичења
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит - Анализа резултата ставке из интегралног упитника о квалитету образовних постигнућа ученика		Тим за самовредновање Тим за осигурање квалитета рада школе	Ученици, наставници родитељи дају високе и усклађене оцене припремљеност и ученика за завршни испит	Ставка из интегралног упитника за ученике, наставнике и родитеље
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу - Анализа резултата ставке из интегралног упитника за наставнике о квалитету образовних постигнућа ученика	XI - I	Тим за самовредновање Тим за осигурање квалитета рада школе		Ставка из интегралног упитника за наставнике, Педагошка документација наставника

- Анализа педагошке документације				

➢ Област самовредновања 5: ЕТОС

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи				
Предвиђене активности	**Временска динамика**	**Носиоци активности**	**Исходи**	**Инструменти и технике самовредновањаи извори податка**
- Анкетирање запослених, родитеља, ученика, чланова Школског одбора - Анализа анкета	XI - II	Тим за самовредновање Разредне старешине	Ученици, наставници родитељи и чланови Школског одбора дају високе и усклађене оцене међуљудских односа у школи	Упитници за наставнике, родитеље, ученике и чланове школског одбора
5.2. Резултати ученика и наставника се промовишу				
Предвиђене активности	**Временска динамика**	**Носиоци активности**	**Исходи**	**Инструменти и технике самовредновањ и извори података**
- Састављање чек листи - Попуњавање чек листи - Анализа резултата чек листи - Анализа ставки у интегралном упитницима за област за родитеље, наставнике и ученике	XII-III	Тим за самовредновање Тим за осигурање квалитета рада школе	Ученици, наставници родитељи и чланови Школског одбора дају високе и усклађене оцене промоције резултата ученика и наставника У школи се примењују различити начини промовисања успеха школе и појединаца	Упитници за наставнике, родитеље, ученике и чланове школског одбора Чек листе
5.3. У школи постоји систем заштите од насиља				
Предвиђене активности	**Временска динамика**	**Носиоци активности**	**Исходи**	**Инструменти и технике самовредновања**

				и извори података
- Анализа ставки у интегралном упитницима за област за родитеље, наставнике и ученике - Састављање чек листи - Попуњавање чек листи	XII-III	Тим за самовредновање Тим за заштиту ученика од насиља	Ученици, наставници, родитељи и чланови Школског одбора дају високе и усклађене оцене безбедности ученика у школи У школи постоји систем заштите од насиља	Упитници за наставнике, родитеље и ученике Чек листе
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима				
Индикатори и предвиђене активности	**Временска динамика**	**Носиоци активности**	**Исходи**	**Инструменти и технике самовредновања и извори података**
- Анализа ставки у интегралном упитницима за област за родитеље, наставнике и ученике	XII-1	Тим за самовредновање Тим за сарадњу са породицом	Ученици, наставници и родитељи и чланови Школског одбора дају високе и усклађене оцене сарадње у школи на свим нивоима	Упитници за наставнике, родитеље и ученике
5.4.2 Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима - Анкетирање чланова Ученичког парламента и Вршњачког тима - Анализа рада Ђачког парламента		Тим за самовредновање Координатор рада Ученичког парламента Координатор Вршњачког тима	Чланови Ученичког парламента имају подршку школе Чланови Вршњачког тима имају подршку школе	Упитник за чланове Ђачког парламента и Вршњачког тима Извештај о раду Парламента Извештај Тима за заштиту ученика од насиља
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности				
Индикатори и предвиђене активности	**Временска динамика**	**Носиоци активности**	**Исходи**	**Инструменти и технике самовредновања**

				и извори података
- Анализа ставки у интегралном упитницима за област за наставнике, родитеље и чланове Школског одбора	XII-I	Тим за самовреднов Тим за осигурање квалитета рада школе	Школа је у својој средини препозната као центар иновација Наствници подржавају иновативну праксу школе	Упитници за наставнике, родитеље, ученике и чланове школског одбора

- Тим за самовредновање:

Руководилац: Сунчица Маринковић
Чланови:
1.Даринка Гаћеша
2.Владан Грчић
3.Тамара Маринковић
4.Елизабета Дукић
5.Миљана Захарић
6.Момчило Белопавловић
7.представник Савета родитеља – Гордана Јовановић
8.представник Ђачког парламента - Вук Џаврић

38. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада, има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака.
Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано ће се вршити током целе године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака, као својеврстан облик самоконтроле.
Основни видови праћења су:
а) Квантитативно остваривање плана предвиђеног времена за поједине активности;
б) Вредновање квалитета постигнутих резултата.

Преглед нивоа и начина праћења остваривања планираних садржаја

РАДНА АКТИВНОСТ	СУБЈЕКТИ КОЈИ ПРАТЕ (ниво праћења)	ОБЛИЦИ И НАЧИН ПРАЋЕЊА
Послови директора школе са посебним освртом на педагошко-инструктивни рад	Школски одбор, Наставничко веће, Министарство просвете, школски надзорници	Непосредни увид анализа извештаја и др.
Послови ПП службе, медијатекара и библиотекара	Директор и Наставничко веће, Министарство просвете	Непосредни увид, оперативни планови, дневници рада и извештаји
Послови секретара, административно-финансијске службе и помоћно-техничке службе	Школски одбор, директор	Непосредни увид, анализе дневника и сл.
Послови наставника у оквиру 40-сатне недеље	Школски одбор, Наставничко веће, директор	Непосредни увид, анализа докумената (књига дежур. операт. планови дневници рада и извештаји)

Вредновање квалитета остварених резултата
Процена квалитета реализације васпитно-образовних задатака уствари успостављање коресподенције између очекиваних (прогнозираних) резултата и чињеничног стања оствареног у школи. Ове процене вршиће се:

ВРЕМЕ ПРАЋЕЊА (временски период)	СУБЈЕКТИ КОЈИ ПРАТЕ (ниво праћења)	ОБЛИЦИ И НАЧИН ПРАЋЕЊА
Тромесечно – квалификациони периоди	Стручна већа за области предмета, Разредна већа, Наставничко веће, ПП служба Школски одбор	Анализа успеха и понашања ученика, анализа угледних часова, мини истраживачки рад, резултати на такмичењима и сл.
Шестомесечно – полугодишње	Стручна већа за области предмета, Разредна већа, Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља	Анализа успеха и понашања ученика, стр. оцене Наставничког већа, директора и ПП службе на основу педагошко-инструктивног рада и др. Резултата
Годишње – на крају школске године	Сви стручни органи, ПП служба, Школски одбор, надлежни органи ГО Чукарица и града и Министарство просвете	Анализа успеха и понашања ученика 8. разреда на класификационим испитима, успрех на такмичењима, ранг школе у културној и јавној делатности и др.

Све активности на праћењу остваривања садржаја Годишњег плана рада, имају за циљ да се ниво планираног што више приближи очекиваним резултатима. Исто тако, процес праћења има за циљ да све субјекте у школи, а посебно наставнике стави у позицију критичког преиспитивања сопственог рада.
Кроз праћење се остварује неопходна контрола, која је у школи још увек нужна, пре свега због могућности корекције неоствареног.
Основна документација за остваривања праћења Годишњег плана рада (оперативни и глобални планови, дневници рада, припреме за рад, периодични и годишњи извештаји, књиге дежурстава и евиденција и сл.) обавезна је за рад сваке школе.

И ове школске године као и прошле тим за самовредновање чији је координатор Тамара Маринковић психолог школе, радиће на прављењу различитих инструмената како би се дошло до реалне слике о школи. Сви резултати добијени кроз самовредновање биће презентовани Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, као и Ученичком парламенту.

39. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2026/2027. ГОДИНЕ

➢ БРОЈНО СТАЊЕ

На почеку школске 2026/2027. школа броји укупно 302 ученика, са укупно 16 одељења, а по два одељења у сваком разреду. Број ученика по одељењу креће се од 15 до 24.
У школи ради и једна група Припремног предшколског програма са 13 предшколаца и једна група продуженог боравка са 33 ученика 1. и 2. разреда.

➢ ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Школа ради у два објекта – новом монтажном и старијем зиданом. Има 8 учионица опште намене, један информатички кабине који се налази у поткровњу старије школе у ходнику, по једну просторију за Припремни предшколски и продужени боравак, библиотеку, две зборнице, четири канцеларије и чајну кухињу. Свака учионица је повезана са интернетом. У монтажној згради налази се по један тоалет за дечаке и девојчице и један тоалет за предшколце, а у старијој по један тоалет за дечаке и девојчице.
Школа има и пространо, лепо уређено двориште са спортским теренима. Користи адаптирану фискултурну салу која припада месној заједници.

➢ ЗДРАВСТВЕНО ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ

У свим тоалетима налазе се сапуни за прање руку, убруси и упутство за правилно прање руку.
Чишћење учионица вршиће се пре и по завршетку наставе, током великог одмора у обе смене и између смена,а дезинфекција просторија периодично.
Током боравка у школском простору ученици и запослени спроводиће пет кључних мера стратегија ублажавања ризика: доследна и исправна употреба маски, физичка дистанца, хигијена руку и респираторна хигијена, чишћење и дезинфекција простора школе и успостављање сарадње са надлежном здравственом службом у случају пандемијских стања.
Запосленима и ученицима је познат правилник о понашању, дисциплини и облачењу, као и о коришћењу мобилних уређаја за време наставе и боравка у школском простору.

➢ МОДЕЛ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Школа у школској 2026/2027. започиње образовно - васпитни рад 01. 09. 2026. према I моделу- кроз непосредни рад.
Настава и остали облици рада изводе се према усвојеном распореду са одељењима у пуном саставу. Часови трају 45 минута, у посебним приликама директор може скратити трајање часова на 30 минута. Свако одељење имаће своју учионицу. Ученици ће мењати учионицу једино на часовима информатике. Настава физичког васпитања изводиће се напољу док год то временски услови дозволе.

Школа ради у две смене -плава (први, други, трећи и четврти разред) и црвена (пети, шести, седми и осми разред). Смене се мењају недељно. Када су старији разреди у послеподневној смени (сваке друге недеље) настава почиње у 13.15 часова*.
Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивање ученика обављаће се у току непосредног образовно-васпитног рада, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.

*Напомена: Оваква динамика одржавања наставе је тренутно примењена због ангажовања наставника старијих разреда у другим школама и уклапања истог у распоред часова. План за измену и прилагођавање наставе је да се уз позитивно мишљење Школске управе за град Београд у недељни распоред часова уврсти спојена или „Блок“ настава за старије разреде.

➢ НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА

Преглед недељног фонда по разредима у првом циклусу од 1. до 4.

Наставни предмети	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
Српски језик	5	5	5	5
Математика	5	5	5	5
Свет око нас	2	2	/	/
Природа и друштво	/	/	2	2
Енглески језик	2	2	2	2
Музичка култура	1	1	1	1
Ликовна култура	1	2	2	2
Физичко и здравствено васпитање	3	3	3	
Дигитални свет	1	1	/	/
Верска настава/грађанско васп.	1	1	1	1
Час одељењског старешине	1	1	1	1
Укупно часова недељно;	22	23	23	23

Преглед недељног фонда по разредима у другом циклусу од 5. до 8.

Наставни предмети	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
Српски језик	5	4	4	4
Енглески језик	2	2	2	2
Француски језик	2	2	2	2
Математика	4	4	4	4
Физика	/	2	2	2
Хемија	/	/	2	2
Биологија	2	2	2	2
Историја	1	2	2	2
Географија	1	2	2	2
Информатика и рачунарство* - групе	2*	1	1	1
Техника и технологија	2	2	2	2
Музичка култура	2	1	1	1
Ликовна култура	2	1	1	1
Физичко и здравствено васпитање	2(+1,5)	2 (+1,5)	3	3
Час одељењског старешине	1	1	1	1

Верска настава/Грађанско васпит	1	1	1	1
Слободна наставна активност	1	1	1	1
Укупно часова недељно;	29 (+1,5)	30 (+1,5)	33	33

У школи се кроз непосредан рад реализује и допунска и додатна настава и ван - наставне активности.

- ПЛАТФОРМА ЗА УЧЕЊЕ НА ДАЉИНУ

Користиће се платформа за учење Гугл учионица као и претходне школске године. Школа ће током школске 2026./2027. године започети пројекат организовања бесплатних електронских учионица са доменом **edu.rs** у сарадњи са Министарством просвете и Google платформом.

Годишњи план рада школе усвојен на седници Школског одбора школе, дана 14.09.2026. године са осам (8) гласова ЗА од осам присутних чланова.

Директор ОШ „Аца Милосављевић“ Председник ШО ОШ „АцаМилосављевић“

директор Владан Грчић Сунчица Маринковић

М.П.

220