ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Школска 2025/26. година

ОСНОВНА ШКОЛА „АЦА МИЛОСАВЉЕВИЋ”
РУШАЊ

САДРЖАЈ

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 5

1.1. Материјално-технички услови 6

1.2. Кадровска структура 7

1.3. Услови средине у којој школа ради 8

1.4. Еколошки услови 9

1.5. Социјални услови 9

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 11

2.1. Ученици 11

2.2. Распоред смена и ритам радног дана 13

РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА 13

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ 14

РАДНО ВРЕМЕ 14

2.3. Школски календар 15

3. РАД ОРГАНА УСТАНОВЕ 21

3.1. Извештај о раду Наставничког већа за школску 2025/26. годину 21

3.2. Извештај о раду Одељењских већа старијих разреда за школску 2025/26. годину ... 30

3.3. Извештај о раду Одељењских већа млађих разреда за школску 2025/26. годину 73

3.4. Стручна већа 79

3.4.1. Годишњи извештај о раду Стручног већа разредне наставе за школску 2025/2026. годину 79

3.4.2. Извештај о раду Стручних већа за за област језика, уметности и друштвених наука за школску 2025/26. годину 85

3.4.3. Извештај о раду Стручних већа за област природних наука за школску 2025/26. годину ..... **Greška! Obeleživač nije definisan.**

3.4.4. Извештај о раду Школског одбора за школску 2025/26. годину ..... **Greška! Obeleživač nije definisan.**

4. РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА 88

4.1. Извештај о раду школског библиотекара за школску 2025/26. годину 88
4.2. Извештај о раду психолога за школску 2025/26. годину 92
4.3. Извештај о раду педагошког асистента за ученике ромске националности 97
4.4. Извештај о раду тима за инклузивно образовање школске 2025/26. године 99

5. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 103

5.1. Остваривање наставног програма и постигнућа ученика у школској 2025/26. години 103

5.1.1. Реализација часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности 103

5.1.2. Ваннаставне активности (секције)-извештај о раду за школску 2024/25.годину 105

Разредна настава: 106

5.1.3. Успех и изостанци ученика на крају школске 2025/26.године 108

Успех ученика од 5. до 8. разреда на крају школске 2025-2026. године..... 108

5.1.4. Успех ученика школе на завршном испиту и резултати уписа у средњу школу 119

6. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ 122

6.1. Извештај о раду саобраћајне секције 122

Слободна наставна активност ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда 122

6.1. Такмичења из наставних предмета у школској 2025/26. години 124

6.3.1. Извештаји са полудневних излета ученика млађих разреда 126

6.4. Извештај о изведеној екскурзији у школској 2025/26. години 131

6.5. Активности које су организоване у школи у школској 2024/25. години 132

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА 134

7.1. Заштита деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 135

7.2. Инклузивно образовање -извештај о раду Тима за инклузивно образовање за школску 2025/26. годину 147

7.3. Извештај о раду тима за самовредновање рада школе за школску 2025/2026. годину 154

7.4. Уређење школског сајта - извештај о раду тима за уређење школског сајта за школску 2024/25.годину 158

7.5. Развој међупредметних компетенција и предузетништва - извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за 2025/26.годину 168

7.6. Професионални развој наставника и стручних сарадника-извештај о раду тима за професионални развој за 2025/26. годину 190

7.7. Професионална оријентација ученика-извештај о раду тима за професионалну оријентацију за школску 2025/26.годину 200

7.8. Школско развојно планирање-извештај о раду тима за ШРП за 2025/26. годину ... 200

7.10. Извештај о раду припремног предшколског програма за школску 2025/2026.годину 209

7.11. Годишњи извештај о раду продуженог боравка за школску 2024/2025. годину 211

7.12. Годишњи извештај о раду Ђачког парламента за школску 2025/26.годину....**Greška! Obeleživač nije definisan.**

8. ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 228

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Лична карта школе:

Назив школе	**Основна школа „Аца Милосављевић”**
Адреса	**Школска7, Рушањ, Београд**
Телефон	**011/8000-406**
Веб сајт	**www.osamrusanj.edu.rs**
Електронска пошта	osam.direktor@gmail.com osacamilosavljevic@mts.rs
Лого школе	

1.1. Материјално-технички услови

Школски простор ОШ „Аца Милосављевић” чине две физички одвојене зграде.

Нови монтажни објекат, у којем се одвија настава са млађим разредима, располаже са четири учионице за редовну наставу и две просторије у којима се одржава продужени боравак.

Predskolski je bio u staroj skoli je bio predskolski pripremni program

У старој старој згради одвија се настава са старијим разредима. У њој се налазе четири учионице у приземљу, две учионице у поткровљу, где се налази и школска библиотека. Једна учионица је за информатику, опремљена рачунарима, а друга је намењена припремама за предшколски узраст.

Можемо истаћи да је наша школа потпуно опремљена савременим наставним и техничким средствима. Наиме, имамо озвучење у свакој учионици у обе школске зграде, опремљени смо AMPEC интернет везом, као и рутерима за бежични интернет, уграђен је најновији аутоматски систем за дојаву против пожара. У свакој учионици налази се и пројектор, што у потпуности омогућава осавремењивање наставног процеса применом информационих технологија. Поред тога, средствима Града Београда, обезбедили смо и три интерактивна ЛЕД дисплеја, који испуњавају апсолутно све потребе модернизације школе.

Важно је напоменути да нам је, пројектом Министарства просвете РС, додељена и једна паметна табла, тако да можемо закључити да је наша школа у потпуности обезбеђена савременим техничким средствима и да су услови за рад изузетно повољни.

Наша школа још увек нема салу за физичко васпитање, тако да нам то и даље остаје као велики проблем за реализацију наставе и слободних активности везаних за овај омиљени предмет. ГО Чукарица нам је уступила бивши Дом културе, који је својим средствима реновирала и претворила у веома лепу и функционалну салу у којој и изводимо наставу физичког васпитања. Међутим, та сала је удаљена од школе стотинак метара, што нам представља потешкоћу, посебно у зимским условима када се ученици, загрејани и ознојени после часа физичког враћају ушколу.

Такође, велики проблем нам је и то што школа нема свечану салу, тако да нисмо у могућности да приредбе и сличне манифестације планиране Годишњим планом рада, реализујемо на адекватан начин и прикажемо свој труд у правом светлу.

На шеснаест камера које су постављене средствима ГО Чукарица, добили смо још шест за нову монтажну зграду, тако да је читав школски простор покривен савременим видео надзором, који 24 сата контролише служба МУП-а Чукарица. Наравно, то нам улива сигурност да су наши ученици потпуно безбедни у школском простору.

1.2. Кадровска структура

Старији разреди	**Школска спрема**	**Укупно**
Наставници	ВСС	17-18
	ВШ	2
Свега		**20-21**
Млађи разреди	**Школска спрема**	**Укупно**
Наставник разредне наставе	ВСС	4
Наставник разредне наставе	ВШ	5
Васпитач	ВСС	1
Вероучитељ	ВСС	1
Вероучитељ	ВСС	1
Свега		**12**
Остали запослени	**Школска спрема**	**Укупно**
Директор	ВСС	1
Библиотекар	ВСС	1
Административно-финансијски радник	ССС	0,5
Психолог	ВСС	1
Педагошки асистент	ССС	1
Шеф рачуноводства	ВСС	1
Секретар	ВСС	1
Свега		**6,5**

Помоћно техничко особље	Школска спрема	Укупно
Спремачица	ОШ	4
Домар	КВ	1
Свега		**5**
Укупно запослених		
Наставно особље	32	**43,5**
Остали запослени	11,5	

1.3. Услови средине у којој школа ради

ОШ „Аца Милосављевић” ради у нетипичној сеоској средини, а највећи број родитеља је запослен и пољопривреда представља допунску делатност. Школа је са градом повезана Ибарском магистралом и сем услужних делатности и трговине, не постоје неки други значајнији привредни објекти.

У непосредној околини (Рушњу) школа остварује сарадњу са:

- Месном заједницом, у погледу организације значајних датума за школу (Дан школе, прослава Светог Саве, обележавање 13.09. Дана месне заједнице)
- Општином Чукарицом (сви видови сарадње)
- Амбулантом Дома здравља „Симо Милошевић”
- Библиотеком „Лаза Костић” на Бановом брду

- Предшколском установом „Чукарица”
- Општинском организацијом Црвеног крста Чукарице и Градском организацијом Црвеног крста.
- Специјална основна школа „Милоје Павловић“
- Хуманитарна организација “Дечије срце“
- Непрофитна организација „Чеп за хедикеп“
- Привредно друштво „Србија шуме“
- Комунална полиција Београд

1.4. Еколошки услови

Школско двориште је окружено делимично уређеном зеленом површином, која је у власништву школе. Наши ученици проводе време у природној и здравој средини, окружени зеленилом. Ученици раде и одмарају се у квалитетној и незагађеној средини.

Организоване су акције одржавања, чишћења и уређења дворишта преко читаве године, онолико колико дозвољавају ограничена финансијска средста. Акције нису усмерене само ка одржавању постојећег фонда зеленила, већ и ка уређењу ентеријера и екстеријера школе.

1.5. Социјални услови

У току школске године уписало/исписало се ученика:

Уписано нових	1	**Исписано**	1

Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације из извештаја о раду установе

Општи задаци:

Обезбеђење што бољих материјално-техничких услова за одвијање образовно-васпитног рада.

- Унапређење извођења редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада.
- Јачање васпитно-културног утицаја установе.
- Посебни задаци:
- Перманентно обнављање и увећање фонда наставних средстава.

Редовно обезбеђење потрошног материјала неопходног за квалитетно одвијање наставног процеса (папир за фотокопирање, фломастери, квалитетне креде, креде у боји и томе сл.).

- Континуиран рад на уређењу и оплемењивању школског простора.
- Сређивање паноа.
- Развијање ученичких одговорности.
- Јачање ученичких организација, елиминисање поделе одељења на групе и остваривање хуманијих односа у колективу и школи.
- Организација рада у фискултурној сали.

Заштита школске имовине кроз повећану безбедност објеката и развијање свести код ученика да је школа њихова.

- Припрема ученика четвртог разреда за прелазак на предметну наставу и уједначавање критеријума и захтева учитеља и предметних наставника.
- Одржавање праксе заједничког решавања проблема ученика, родитеља и наставника.
- Одржавање низа активности које ће подићи ниво културе код ученика.
- Рад на реализацији Развојног плана установе.
- Рад на реализацији инклузивног образовања у установи.
- Активности везане за борбу против насиља.
- Самовредновање рада установе.

Настава

- Осавремењавање наставног процеса применом савремених облика, метода и средстава за рад.
- Размена искустава међу наставницима предметне и разредне наставе (кроз реализацију и посете огледних и угледних часова).
- Веће ангажовање стручних већа на уједначавању критеријума оцењивања и утврђивање, како минимума захтева за позитиван успех, тако и стандарда за поједине оцене.

- Већу пажњу обратити стручном усавршавању наставника ван школе и у школи.
- Већу пажњу посветити припремању и реализацији иновативних часова.

Радити на укључивању што већег броја родитеља у живот и рад школе, нарочито у реализацију посебних програма, Развојног плана установе, програма друштвено-корисног рада и остваривању материјално-техничких услова за рад.

Перманентно радити на побољшању комуникације између наставника и ученика, као и унутар ученичких организација.

- Посебан задатак ј еподизање нивоа културе ученика у најширем смислу.
- Подстицати квалитет у раду наставника јавним похвалама и награђивањима.
- Кроз реализацију програма свих облика образовно-васпитног рада радити на превенцији у борби против малолетничке деликвенције, болести зависностии недостатка културе понашања, агресије и насилништва.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1. Ученици

Бројно стање ученика:

Школску 2025/2026. завршили смо са 299 ученика, 152 у млађим, а 147 у старијим разредима.

Настава се одржавала у ДВЕ СМЕНЕ: у једној смени били су ученици првог, трећег, петог и седмог разреда, а у другој смени ученици другог, четвртог, шестог и осмог разреда.

У школи је реализован Припремни предшколски програм организован у једној групи у трајању од ЧЕТИРИ сата, у складу са оперативним планом рада.

Током школске године радила је једна хетерогена група продуженог боравка ученика првог и другог разреда.

РАЗРЕД		УКУПНО	Одељенски старешина
	1_1	19	Гордана Дерајић

Први разред	1_2	18	Катарина Спасојевић
Укупно први разред		37	
Други разред	2_1	19	Љиљана Демировић
	2_2	17	Јадранка Петровић
Укупно други разред		36	
Трећи разред	3_1	19	Весна Дробњак
	3_2	19	Сунчица Маринковић
Укупно трећи разред		38	
Четврти разред	4_1	21	Равиојла Пузовић
	4_2	20	Елизабета Дукић
Укупно четврти разред		41	
Пети разред	5_1	20	Снежана Тмушић
	5_2	19	Нела Јованчевић
Укупно пети разред		39	
Шести разред	61	15	Бранка Марковић
	6_2	16	Јована Ђаковић
Укупно шести разред		31	

Седми разред	7_1	17	Момчило Белопавловић
	7_2	16	Ивана Матејић
Укупно седми разред		33	
Осми разред	8_1	23	Матија Стојановић
	8_2	21	Катарина Станић
Укупно осми разред		44	
Укупно од 1. до 4. разреда		149	
Укупно од 5. до 8. разреда		154	
Укупно од 1. до 8. разреда		303	

2.2. Распоред смена и ритам радног дана

РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА

СМЕНА	БР. ОД.	РАЗРЕДИ	РИТАМ СМЕНЕ
Прва	**8**	**1-1,1-2, 3-1, 3-2, 5-1, 5-2, 7-1, 7-2**	**СЕДМИЧНО**
Друга	**8**	**2-1, 2-2, 4-1, 4-2, 6-1, 6-2, 8-1, 8-2**	**СЕДМИЧНО**

Прва	**1**	**ППП**	**Увек Преподневна смена**
	1	**БОРАВАК**	
ПРЕ ПОДНЕ		**08.00 до 14.00**	
ПОСЛЕПОДНЕ		**11.30 до 17.30**	

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ

НАСТАВНИ ЧАС	ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ
1.	8^{00}-8^{45}	14^{00}-14^{45}
2.	8^{50}-9^{35}	14^{50}-15^{35}
3.	9^{55}-10^{40}	15^{55}-16^{40}
4.	10^{45}-11^{30}	16^{45}-17^{30}
5.	11^{35}-12^{20}	17^{35}-18^{20}
6.	12^{25}-13^{10}	18^{25}-19^{10}

РАДНО ВРЕМЕ

Директор	8-16 ч
Библиотекар	10-14 ч
Психолог	8-14ч (понедељак и четвртак од 13-19 ч)
Административно особље	8-16 ч
Спремачице: I смена II смена	6-14 ч 13-21 ч
Домар-ложач	6-10 ч и 17- 21ч

2.3. Школски календар

Преузето са https://pravno-informacioni-sistem.rs

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),

Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину

"Службени гласник - Просветни гласник", број 6 од 25. јуна 2025.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара

2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;

3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се

у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-102/2024-07

У Београду, 18. јуна 2025. године

Министар,

проф. др **Дејан Вук Станковић,** с.р.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	*РН*	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	*1.*	1	2	3	4	5	6	7	
	2.	8	9	10	11	12	13	14	
	3.	15	16	17	18	19	20	21	22
	4.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	29	30						
Октобар				1	2*	3	4	5	
	6.	6	7	8	9	10	11	12	
	7.	13	14	15	16	17	18	19	23
	8.	20	21	22	23	24	25	26	
	9.	27	28	29	30	31			
Новембар							1	2	
	10.	3	4	5	6	7	8	9	
	11.	10	11	12	13	14	15	16	18
	12.	17	18	19	20	21	22	23	
	13.	24	25	26	27	28	29	30	
Децембар	*14.*	1	2	3	4	5	6	7	
	15.	8	9	10	11	12	13	14	
	16.	15	16	17	18	19	20	21	22
	17.	22	23	24	25*	26	27	28	
	18.	29	30	31					

Укупно наставних дана: 85

Легенда

- Наставни дани
- * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	*РН*	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар					1	2	3	4	
		5	6	7*	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
	19.	19	20	21	22	23	24	25	9
	20.	26	27	28	29	30	31		
Фебруар								1	
	21.	2	3	4	5	6	7	8	
	22.	9	10	11	12	13	14	15	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22	
	24.	23	24	25	26	27	28		
Март								1	
	25.	2	3	4	5	6	7	8	
	26.	9	10	11	12	13	14	15	22
	27.	16	17	18	19	20*	21	22	
	28.	23	24	25	26	27	28	29	
	29.	30	31						
Април				1	2	3*	4*	5*	
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*	
		13*	14	15	16	17	18	19	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26	
	32.	27	28	29	30				
Мај						1	2	3	
	33.	4	5	6	7	8	9	10	
	34.	11	12	13	14	15	16	17	20
	35.	18	19	20	21	22	23	24	
	36.	25	26	27	28	29	30	31	
Јун	*37.*	1	2	3	4	5	6	7	
	38.	8	9	10	11	12	13	14	10
	39.	15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						

Укупно наставних дана: 95

БРОЈ НАСТАВНИХ ДАНА:	**I до VII разреда**	**VIII разред**
У првом полугодишту	85	85
Удругом полугодишту	95	85
	180	170

3. РАД ОРГАНА УСТАНОВЕ

3.1. Извештај о раду Наставничког већа за школску 2025/26. годину

Наставничко веће Основне школе „Аца Милосављевић“ чине сви наставници, учитељи и стручни сарадници школе. Наставничко веће у току школске 2025/26. године састоји се од 33 члана.

Све одлуке које се усвајају на Наставничком већу доносе се јавним гласањем, и то већином гласова од укупног броја чланова Наставничког већа.

Закључно са 2.7.2026. у овој школској години одржано је 17 седница Наставничког већа – 8 редовних, 8 ванредних и једна посебна седница. За август месец планиране су још две седнице.

1. ПРВА, ванредна седница, одржана је 2.9.2025. године. На њој је НВ упознато са записником о ванредном инспекцијском надзору школе од 8.8.2025, усвојен је распоред часова, постигнут договор у вези са извештајима тимова, родитељским састанцима и расподелом ангажовања чланова НВ у тимовима школе. Такође је било речи о радионицама које би са ученицама требало да изведу припадници МУП-а, брисању фотографија ученика из електронског дневника, набавци канцеларијског материјала и поправци техничке опреме у школи.

2. ДРУГА седница одржана је 11.9.2025. На њој су усвојени Акциони план за реализацију Школског развојног плана у школској 2025/26. години, Годишњи план рада школе за ову школску годину, и Извештај о раду школе у 2024/25. години. Веће је упознато са задужењима и тимовима за ову школску годину, као и са програмом излета, екскурзија и наставе у природи за школску 2025/26. Под тачком разно в.д. директорка обавестила је НВ о неправилностима у начину коришћења и издавања сале за физичко и других просторија школе, начину прибављања сагласности за постављање фотографија ученика у есдневник.

3. ТРЕЋА, ВАНРЕДНА седница одржана је 18.9.2025. Једина тачка дневног реда био је избор новог представника за члана Школског одбора школе, након што је утврђено да је претходно именовани члан Јована Ђаковић у сукобу интереса, те не може бити члан ШО. Једногласном одлуком за новог представника именована је Нела Јованчевић.

4. ЧЕТВРТА, ВАНРЕДНА седница одржана је 27.11.2026. Једина тачка дневног реда био је предлог три члана комисије за избор директора школе. Једногласном одлуком предложени су Љиљана Демировић, Славко Богавац и Дејан Јовановић или Милица Стоилковић.

5. ПЕТА седница одржана је 30.12.2025. Анализирани су успех и понашање ученика на крају првог полугодишта, реализација часова и посећени часови. Направљен је договор око

обележавање Дана Светог Саве. Чланови Већа упознати су са записником о ванредном инспекцијском надзору школе, који је примљен 29.12.2025.

6. ШЕСТА, ВАНРЕДНА, седница одржана је 31.12.2025. Једина тачка дневног реда било је поновно давање предлога за чланове комисије за избор директора, због неодржавања састанка претходно изабране комисије услед привремене спречености њених чланова. Овај пут уз предложене чланове предложени су и њихови заменици. Овога пута за чланове комисији предложени су Љиљана Демировић (заменик Весна Дробњак), Бранка Марковић (заменик Катарина Станић) и Дејан Јовановић (заменик Нада Спасеновић).

7. СЕДМА, ПОСЕБНА, седница одржана је 21.1.2026. а њен дневни ред био је давање мишљења НВ за избор директора школе. Присуствовало је 33 од 41 запослених школе. Представник комисије за избор директора упознао је присутне са записником комисије, која је констатовала да се за директора школе пријавио само један кандидат, Момчило Белопавловић, који је добио једногласну подршку запослених школе (33 гласа за, 0 гласова против).

8. ОСМА седница одржана је 12.2.2026. Чланови НВ обавештени су о почетку спровођења процедуре за избор уџбеника и детаљно упознати са новом процедуром. Такође су обавештени да је Општина Чукарица иницирала покретање процедуре у вези са изградњом фискултурне сале за школу, која би требало да буде у виду балона са бетонским темељима.

9. ДЕВЕТА, ВАНРЕДНА, седница одржана је 5.3.2026. На њој се представнио новоименовани вршилац дужности директора школе, Владан Грчић. Поред представљања, он је седницу искористио да се обавести о текућим питањима у школи и договори се са члановима Већа о начину комуникације и рада.

10. ДЕСЕТА седница одржана је 13.3.2026. године. Наставничко веће упознато је са избором уџбеника за школску 2026/27. годину. Говорило се и о предстојећем пробном завршном испиту за ученике осмог разреда и договорено је да на пробном испиту дежурају предметни наставници, а на завршном наставници разредне наставе.

11. ЈЕДАНАЕСТА, ВАНРЕДНА, седница одржана је 26.3.2026, ради упознавања Већа са извештајем о ванредном инспекцијском надзору школе и мерама које су наложене в.д. директору.

12. ДВАНАЕСТА седница одржана је 9.4.2026. Наставничком већу представила се Тамара Маринковић, нови психолог школе, и упознала Веће са анализом успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода.

13. ТРИНАЕСТА, ВАНРЕДНА, седница одржана је 7.5.2026. ради давања мишљења НВ о избору кандидата за директора школе. Седници је присуствовало 32 од 45 запослених школе, једини кандидат био је Владан Грчић, а коначан исход гласања био је 22 гласа ЗА, 8 гласова НЕ и 2 неважећа листића.

14. ЧЕТРНАЕСТА, ВАНРЕДНА, седница одржана је 21.5.2026. На њој су изабрани нови

чланови Школског одбора из реда запослених (Сунчица Маринковић, Елизабета Дукић и Катарина Станић). Такође је састављен списак дежурих наставника, прегледача и супервизора на завршном испиту. Под тачком разно причало се о прослави краја школске године за ученике осмог разреда и присуству чланова колектива на прослави мале матуре.

15. ПЕТНАЕСТА, ВАНРЕДНА, седница одржана је 4.6.2026. Веће је упознато са анализом успеха и владања ученика осмог разреда на крају школске године, извештајем комисије за избор ученика генерације и спортисте генерације (предлози комисије су гласањем усвојени), као са и извештајем о предстојећем завршном испиту за ученике осмог разреда. Под тачком разно говорило се о извештају о стручном усавршавању наставника, угледним часовима и терминима одржавања приредби млађих разреда за крај школске године.

16. ШЕСНАЕСТА седница одржана је 19.6.2026. Чланови Већа упознати су са анализом успеха и владања ученика 1 – 7. разреда на крају школске године, као и са записником о редовном инспекцијском надзору који је спроведен 4.6.2026. Договорени су термини за полагање разредних испита, као и рокови за достављање годишњих извештаја о раду тимова за текућу и планова рада тимова и наставника за наредну школску годину.

17. СЕДАМНАЕСТА седница одржана је 2.7.2026. На овој седници разматран је састав тимова и расподела задужења за наредну школску годину, постигнут је договор у вези са израдом годишњег плана рада школе, поднети су извештаји о завршном испиту и упису ученика у средње школе, упису ученика у први разред и ППП и извештај о одржаним разредним испитима. Договорен је распоред смена за наредну школску годину и договорено је које одељењске старешине преузимају одељења петог разреда. Најављене су измене и допуне Статута школе које ће бити разматране у августу.

18. ОСАМНАЕСТА седница одржана је 20.08.2026. Седници је присуствовало 28 чланова, а дневни ред је био Распоред часова за школску 2026/27. годину, Распоред ангажовања у тимовима, активима и стручним већима, Извештај Школске управе о изборним предметима, слободним наставним активностима и одобреним групама за технику и технологију и информатику и организација припремне наставе, разредних и поправних испита у августовском року

В.д. директор изнео је предлог да се настава организује тако да сви млађи разреди буду у једној, а сви старији разреди у другој смени. Предметни наставници генерално заговарају ту идеју јер омогућава да се избегне блок настава, која је била честа у претходним школским годинама и показала се као неповољна по ученике. Остали аргументи су да се тако лакше уклапа распоред наставника који раде у више школа и лакше организују измене у распореду у случају изненадног одсуства наставника. Учитељице су се оштро успротивиле овом предлогу, јер је такав систем испробан за време пандемије и резултирао је оштећивањем клупа и другог инвентара „мале“ школе од стране ученика старијих разреда који су ту имали наставу.

Директор је на то рекао да је свакако неопходно увести строжа правила понашања у школи и појачати надзор над ученицима у погледу уредности учионица. Поменуо је забрану уношења хране и пића у учионице и увођење обавезе одлагања мобилних телефона и смарт сатова у посебне закључане ормариће за време наставе. Поменута је и могућност укидања вендинг апарата у ходнику велике школе, такође у циљу бољег понашања ученика и појачане уредности школе. Међутим, и поред ових гаранција да ће се радити на уредности и дисциплини, актив учитеља није подржао предлог да се смене поделе на старије и млађе разреде и финална одлука о распореду смену остала је на директору школе.

Након што је директор прочитао предлог расподеле ангажовања запослених у различитим тимовима школе, са 28 гласова за и 0 гласова против усвојена је следећа расподела ангажовања по тимовима, активима и стручним већима:

Тим за самовредновање

Руководилац: Сунчица Маринковић

Чланови:

1. Даринка Гаћеша
2. Владан Грчић
3. Тамара Маринковић
4. Елизабета Дукић
5. Миљана Захарић
6. Момчило Белопавловић
7. Представник Савета родитеља
8. Представник Ђачког парламента

Стручни актив за развојно планирање

Руководилац: Катарина Станић

Чланови:

1. Тамара Маринковић
2. Равиојла Пузовић
3. Гордана Дерајић
4. Бранка Марковић
5. Јована Ђаковић

6. Представник Савета родитеља

7. Представник Ђачког парламента

Тим за инклузију

Руководилац: Елизабета Дукић

Чланови:

1. Бранка Марковић

2. Тамара Маринковић

3. Наталија Миладиновић

Тим за професионални развој

Руководилац: Јадранка Петровић

Члан:

1. Даринка Гаћеша

2. Снежана Тмушић

Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

Руководилац: Тамара Маринковић

Чланови:

1. Весна Дробњак

2. Љиљана Демировић

3. Нела Јованчевић

4. Матија Стојановић

5. Владан Грчић

6. Мирјана Степановић

Тим за кризне ситуације

1. Грчић Владан

2. Степановић Мирјана

3. Маринковић Тамара

4. Бранковић Милан

5. Панчић Ана / Стојановић Милица

6. Белопавловић Ирена

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Руководилац: Нела Јованчевић

Чланови:

1. Момчило Белопавловић

2. Весна Дробњак

3. Соња Шипић

Тим за обезбеђивање квалитета и развоје школе

Руководилац: Наташа Делић

Чланови:

1. Јадранка Петровић

2. Ирена Белопавловић

3. Миљана Захарић

4. Представник Савета родитеља

5. Представник Ђачког парламена

Тим за заштиту животне средине

Руководилац: Гордана Дерајић

Чланови:

1. Матија Стојановић

2. Миљана Захарић

3. Љиљана Демировић

Чланови школског одбора из реда запослених

Чланови:

1. Елизабета Дукић
2. Катарина Станић
3. Сунчица Маринковић

Координатор за електронски дневник

Момчило Белопавловић

Чланови педагошког колегијума

1. Владан Грчић
2. Тамара Маринковић
3. Сунчица Маринковић
4. Равиојла Пузовић
5. Бранка Марковић
6. Ана Панчић
7. Елизабета Дукић
8. Катарина Станић
9. Гордана Дерајић
10. Матија Стојановић

Стручно веће друштвених наука

Руководилац Бранка Марковић

Стручно веће природних наука

Руководилац Ана Панчић

Стручно веће за разредну наставу

Руководилац Равиојла Пузовић

Руководиоци разредних већа

1. Гордана Дерајић – млађи
2. Матија Стојановић – старији

Црвени крст

Урош Стојановић

Летопис школе

Сунчица Маринковић

Ђачки парламент

Матија Стојановић

Летопис школе

Радмила Којић

ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ТИМА:

1. Урош Стојановић, наставник физичког и здравственог васпитања и руководилац тима
2. Равиојла Пузовић, наставник разредне наставе
3. Тамара Маринковић, школски психолог
4. Катарина Станић, наставник историје
5. Тмушић Снежана наставник француског језика
6. Представник Савета родитеља
7. Представник Ђачког парламента

Директор је прочитао Већу следећи одобрени списак група и проценат ангажовања за изборне предмете:

- верска настава (православни катихизис) – по две групе у првом, другом, петом и шестом разреду и по једна група у трећем, четвртом, седмом и осмом

- верска наука (исламски веронаук) – једна група за ученике првог и другог разреда, једна група за ученике трећег и четвртог разреда и једна група за ученике од петог до осмог разреда (укуп но 10% ангажовања)

- грађанско васпитање – по две групе у сваком од млађих разреда и једна група за ученике старијих разреда (5%)

1. Директор је такође обавестио Веће да се у складу са упутствима Школске управе укидају поједине слободне наставне активности које су предложене за 2026/27. годину, а реализоване су претходне школске године. Разлог томе је што се не налазе у актуелном каталогу слободних наставних ЗУОВ-а. У складу с тим школи је одобрен измењен списак слободних наставних активности и изборних предмета и то:

- за 5. разред: Музиком кроз живот (1 група) и Чувари природе (1 група)

- за 6. разред: Сачувајмо нашу планету (1 група) и Медијска писменост (1 група)

- за 7. разред: Уметност (1 група) и Вежбањем до здравља (1 група)

- за 8. разред: Предузетништво (1 група), Вредности и врлине као животни компас (1 група).

Грађанско васпитање у 2026/27. ради допуне фонда држаће Јована Ђаковић, а Вредности и врлине као животни компас Бранка Марковић. Директор је најавио да ће на наредној седници бити договорено који ће наставници држати преостале СНА.

2. Припремна настава за разредне и поправне испите већ је у току. Дошло је до мањих измена у распореду разредних испита због обавеза предметних наставника у другим школама. Испит из историје померен је на 24.8. а из физике на 28.8. Ученици и њихови родитељи обавештени су о овим изменама од стране одељењских старешина.

3. В.д. директор обавестио је Веће да је добио решење о именовању и да ће од 4.9.2026. званично бити директор школе. Ученицима првог разреда биће уручени пригодни поклони. Стигло је решење за изградњу објекта који ће служити за извођење наставе физичког и здравственог васпитања. У септембру ће бити потребно спровести анкету међу родитељима за посету ученика Експо изложби у пратњи наставника. Чланови локалне заједнице донираће нове клупе око дрвета у школском дворишту, које ће бити постављене до почетка школске године.

Руководилац НВ

Јована Ђаковић

3.2. Извештај о раду Одељењских већа старијих разреда за школску 2025/26. годину

ОПШТИ ДЕО

3.1. Организација рада одељенских већа

У извештајем обухваћеном периоду одржане су седнице одељенских већа за разреде од петог до осмог, по два одељења сваког разреда, у складу са Годишњим планом рада школе.

3.2. Број одељења и седница

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ СЕДНИЦА
V	V_1	7
V	V_2	6
VI	VI_1	6
VI	VI_2	8
VII	VII_1	6
VII	VII_2	6
VIII	VIII_1	6
VIII	VIII_2	6

2. ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА

Седница број: 1 **Датум одржавања: 10.септембар 2025.**

Дневни ред

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
1. Усвајање Годишњег плана и програма рада Већа	чланови већа
2.Организација наставе (редовна, допунска, додатна, слободне активности, глобални планови, распоред часова, изборни предмети).	чланови већа, психолог школе
3. Избор чланова Савета родитеља у школској 2024/2025. години.	Разредне старешине
4. Упознавање Већа са планом и програмом наставних ескурзија и посета за ученике од V до VIII разреда.	Руководилац већа
6. Утврђивање распореда писмених и контролних задатака.	Предметни наставници
7. Идентификација ученика за допунски, додатни рад и додатну образовну подршку.	Чланови већа, психолог школе
8. Договор о учешћу педагошког асистента у додатној образовној подршци ученицима.	Чланови већа, психолог школе, педагошки асистент

ИЗВЕШТАЈИ

Извештај за одељење: V_1

Одељенски старешина: Снежана Тмушић

Закључак:

1. Годишњи план и програм рада Већа је усвојен.

2. Сви часови редовне, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности, изборни предмети, глобални планови су распоређени у складу са Законом. Слободне наставне активности: пети разред – енглески клуб.

3. За члана Савета родитеља изабрана је Мира Петровић.

4. Договорени су излети, посете... Предложене релације: пети шести разред – једнодневни излет Ковачица, Идвор, Царска бара, Ечка, Зрењанин.

5. Утврђен је распоред писаних провера (писмених и контролних задатака, тестова) и сви су унети у есДневник. Родитељи имају увид у распоред у Ес дневнику.

6. Идентификовани су ученици за допунски рад и додатну образовну подршку. Биће направљене мешовите групе по разредима за планиране активности. У 5/1 додатну подршку у учењу има ученик : Елмедин Краснићи V-1 ИОП 2 (српски језик, математика, географија,историја, биологија).

7. Прави се распоред учешћа педагошког асистента у додатној образовној подршци ученика.

Наставници који нису присуствовали седници:

Марија Поповић, Ана Панчић, Немања Тазић, Јована Ђаковић, Славко Богавац, Радован Стојановић, Јована Плавшић, Индира Ислами Јелизи, Миљана Захарић.

Извештај за одељење: V_2

Одељенски старешина: Нела Јованчевић

Закључак:

1. Једногласно је усвојен Годишњи план и програм рада Већа.

2. Настава се одвија од 1. септембра по усвојеном распореду часова. Сви часови редовне, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности, изборни предмети, глобални планови су распоређени у складу са Законом. Слободне наставне активности: пети разред - енглески клуб (за све ученике). Анкета за изборне предмете је урађена у јуну и 15 ученика 5/2 иде на верску наставу, од тога 2 на исламску (А.Д., А.М.), а 2 ученика похађа грађанско васпитање (В.А., А. К.).

3. Члан Савета родитеља за 5/2 је Сања Балановић. Изабрана је једногласно.

4. Договорено је да ученици петог разреда иду на једнодневни излет у Зрењанин. Савет родитеља је изабрао следећу релацију: Ковачица- Идвор-Ечка -Царска бара- Зрењанин. Чекамо понуде.

5. Утврђен је распоред писаних провера (писмених и контролних задатака, тестова) и сви су

унети у есДневник. Родитељи имају увид у распоред у Ес дневнику.

6. Идентификовани су ученици за допунски рад и додатну образовну подршку. Биће направљене мешовите групе по разредима за планиране активности. Александар Демири V-2 ИОП2 (српски језик, математика, историја, географија, биологија).

7. Прави се распоред учешћа педагошког асистента у додатној образовној подршци ученика

Наставници који нису присуствовали седници:

Ана Панчић, Славко Богавац, Јована Плавшић, Индира Ислами Јелизи, Катарина Марковић.

Извештај за одељење: VI$_1$

Одељенски старешина: Бранка Марковић

Закључак:

1. Годишњи план и програм рада Већа је усвојен.
2. Сви часови редовне, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности, изборни предмети, глобални планови су распоређени у складу са Законом. Слободне наставне активности: ; шести разред – боравак у природи и планинарење I
3. За члана Савета родитеља изабрана је Мирјана Милосављевић
4. Договорени су излети, посете... Предложене релације: пети шести разред – једнодневни излет Ковачица, Идвор, Царска бара, Ечка, Зрењанин.
5. Утврђен је распоред писаних провера (писмених и контролних задатака, тестова) и сви су унети у есДневник. Родитељи имају увид у распоред у Ес дневнику.
6. Идентификовани су ученици за допунски рад и додатну образовну подршку. Биће направљене мешовите групе по разредима за планиране активности.
У 6/1 додатну подршку у учењу имају следеећи ученици: Манујел Демири VI-1 ИОП 2 (српски језик, математика, географија,историја, биологија); Алмир Демири VI-1 ИОП 2 (српски језик, математика,географија, историја, биологија);
Петар Спасојевић VI-1 ИОП 1 (српски језик, математика, географија, историја, биологија);
Леа Ђуровић VI-1 ИОП 1 (српски језик, математика,географија, историја, биологија).
7. Прави се распоред учешћа педагошког асистента у додатној образовној подршци ученика.

Наставници који нису присуствовали седници:

Марија Поповић, Миљана Захарић, Јелена Мирчић.

Извештај за одељење: VI$_2$

Одељенски старешина: Јована Ђаковић

Закључак:

1. Годишњи план и програм рада Већа је усвојен.
2. Сви часови редовне, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности, изборни предмети, глобални планови су распоређени у складу са Законом. Слободне наставне активности: шести разред – боравак у природи и планинарење I
3. За члана Савета родитеља из одељења 6/2 изабрана је Мирјана Травар
4. Договорени су излети, посете... Предложене релације: пети шести разред – једнодневни излет Ковачица, Идвор, Царска бара, Ечка, Зрењанин.
5. Утврђен је распоред писаних провера (писмених и контролних задатака, тестова) и сви су унети у есДневник. Родитељи имају увид у распоред у Ес дневнику.
6. Идентификовани су ученици за допунски рад и додатну образовну подршку. Биће направљене мешовите групе по разредима за планиране активности.
У 6/2 додатну подршку у учењу има ученик М.А. ИОП 2 (српски језик, математика, географија, историја, биологија). За ученика У.С. ће бити израђен план подршке на основу препорука психолога.
7. Прави се распоред учешћа педагошког асистента у додатној образовној подршци ученика.

Наставници који нису присуствовали седници:

Марија Поповић, Миљана Захарић, Јелена Мирчић.

Извештај за одељење: VII1

Одељенски старешина: Момчило Белопавловић

Закључак:

1. Усвојен је Годишњи план и програм рада Већа.
2. Сви часови редовне, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности, изборни предмети, глобални планови су распоређени у складу са Законом.
3. Изабрани су чланови Савета родитеља. У 7/1 члан Савета је госпођа Душица Илић.
4. Договорени су екскурзије, излети, посете... Предложена је релација за седми и осми разред и то
5. Утврђен је распоред писаних провера (писмених и контролних задатака, тестова) и сви су унети у есДневник. Родитељи виде термине у платформи МојесДневник.
6. Идентификовани су ученици за допунски рад и додатну образовну подршку. У одељењу

7/1 додатну образовну подршку има ученица Тодоровић Сара која ће радити по ИОП-2 из предмета српски језик и књижевност, математика, енглески језици, историја, географија, биологија, физика и француски језик.
7. Прави се распоред учешћа педагошког асистента у додатној образовној подршци ученика.

Наставници који нису присуствовали седници:

Марија Поповић, Ана Панчић, Славко Богавац, Радован Стојановић, Јована Плавшић, Миљана Захарић.

Извештај за одељење: VII$_2$

Одељенски старешина: Ивана Матејић

Закључак:

1. Усвојен је Годишњи план и програм рада Већа.
2. Сви часови редовне, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности, изборни предмети, глобални планови су распоређени у складу са Законом.
3. Изабрани су чланови Савета родитеља. У 7/1 члан Савета је госпођа Душица Илић.
4. Договорени су екскурзије, излети, посете... Предложена је релација за седми и осми разред и то
5. Утврђен је распоред писаних провера (писмених и контролних задатака, тестова) и сви су унети у есДневник. Родитељи виде термине у платформи МојесДневник.
6. Идентификовани су ученици за допунски рад и додатну образовну подршку. У одељењу 7/1 додатну образовну подршку има ученица Тодоровић Сара која ће радити по ИОП-2 из предмета српски језик и књижевност, математика, енглески језици, историја, географија, биологија, физика и француски језик.
7. Прави се распоред учешћа педагошког асистента у додатној образовној подршци ученика.

Наставници који нису присуствовали седници:

Марија Поповић, Немања Тазић, Славко Богавац, Радован Стојановић, Индира Ислами Јелизи, Миљана Захарић.

Извештај за одељење: VIII$_1$

Одељенски старешина: Матија Стојановић

Закључак:

1. Годишњи план и програм рада Већа је усвојен.
2. Сви часови редовне, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности, изборни предмети, глобални планови су распоређени у складу са Законом. Слободне наставне активности: ; шести разред – боравак у природи и планинарење I
3. За члана Савета родитеља изабран је Иван Ранковић
4. Разматране су дестинације за екскурзију. Предлог је да се организује заједничка екскурзија са једним ноћењем за ученике седмог и осмог разреда. Дестинације које се разматрају су дефинисане актуелним петогодишњим Планом рада школе.
5. Утврђен је распоред писаних провера (писмених и контролних задатака, тестова) и сви су унети у есДневник. Родитељи имају увид у распоред у есДневнику.
6. Идентификовани су ученици за допунски рад и додатну образовну подршку. Биће направљене мешовите групе по разредима за планиране активности.
У 8/1 нема ученика који имају додатну подршку у учењу.
7. Прави се распоред учешћа педагошког асистента у додатној образовној подршци ученика.

Наставници који нису присуствовали седници:

Ана Панчић, Немања Тазић, Јована Плавшић, Индира Ислами Јелизи, Миљана Захарић.

Извештај за одељење: VIII$_2$

Одељенски старешина: Катарина Станић

Закључак:

1. Усвојен је Годишњи план и програм рада Већа.
2. Сви часови редовне, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности, изборни предмети, глобални планови су распоређени у складу са Законом.
3. Изабрани су чланови Савета родитеља. За члана Савета из одељења 8/2 на родитељском састанку једногласно је изабрана Наташа Вукадиновић.
4. Договорени су екскурзије, излети, посете... Предложене су релације за седми и осми разред: Ниш или Суботица са једним или два ноћења. Чека се расписивање тендера као и сагласност Савета родитеља за најповољнију понуду. Екскурзија за ученике седмог и осмог разреда биће највероватније реализована на пролеће.
5. Утврђен је распоред писаних провера (писмених и контролних задатака, тестова) и сви су унети у есДневник. Родитељи виде термине у платформи Мој есДневник.
6. Идентификовани су ученици за допунски рад и додатну образовну подршку. У одељењу 8/2 додатну образовну подршку имају четири ученика. Три ученика ће радити по ИОП-2 (М.Ј, В.Ј, С.Д) и један ученик по ИОП-1 (Н.Ж) из предмета српски језик и књижевност, математика, историја, географија, биологија, физика и хемија.

7. Прави се распоред учешћа педагошког асистента у додатној образовној подршци ученика.

Наставници који нису присуствовали седници:

Марија Поповић, Ана Панчић, Јована Плавшић, Индира Ислами Јелизи, Миљана Захарић.

Седница број 2 **Датум одржавања: 4. новембар 2025.**

Дневни ред

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I тром. и предлог мера за побољшање успеха у наредном периоду.	чланови већа, психолог школе
2. Анализа резултата рада са ученицима који раде по ИОП-у или прилагођеном програму.	психолог чланови већа
3. Облици и ефекти сарадње са педагошким асистентом.	Психолог, разредне старешине, предметни наставници, педагошки асистент
4. Разматрање потешкоћа у прилагођавању ученика V разреда на предметну наставу	Психолог, разредне старешине, предметни наставници
5. Разно	

ИЗВЕШТАЈИ

Извештај за одељење: V_1

Одељенски старешина: Снежана Тмушић

Закључак:

1. У одељењу 5/1 има 20 ученика . Са позитивним успехом је 11 ученика, а са негативним три. Са једном недовољном оценом је један ученик (J. J. – историја; са две недовољне оцене је један ученик (Е. К. – техника и технологија и историја); са четири недовољне оцене је један ученик (М. Д. – математика, историја, техника и технологија и биологија). Девет ученика нису оцењени из неколико предмета. Ученици имају оцене у просеку испод очекиваних. Већина ученика има примерно владање, пет ученика имају четворке због непримереног понашања на часовима. (Ђ.С., В.К., Е.К., М.Д.,Д.Г.) ПВР је покренут за два ученика (М.Д., и В.К) Два ученика имају опомену одељенског старешине (А.Х. и Д.Г.)
Изостанци: 528 оправдана, 2 неоправдана; укупно 530. Изостанке је направило 16 ученика.
2. У одељењу 5/1 један ученик ради по ИОП 2.
3. Педагошки асистент је истакао да ученици од петог до осмог разреда га у мањој мери посећују и да је потребно поштовати распоред рада.
4. Психолог школе је прочитала извештај о адаптацији ученика петог разреда.
5. /

Наставници који нису присуствовали седници:

Соња Шипић, Славко Богавац, Снежана Тмушић, Татјана Ромаков-Чикић.

Извештај за одељење: V_2

Одељенски старешина: Нела Јованчевић

Закључак:

1. У одељењу 5/2 има 19 ученика (10 дечака и 9 девојчица). Са позитивним успехом је 16 ученика, а са негативним успехом 3 ученика.
Недовољне оцене имају:
К.М. - енглески, математика, историја, географија,
А.М. - историја, математика, француски,
Ј.Д. - математика.
Недовољне оцене по предметима: енглески језик -1, историја - 2, географија -2, математика - 2, француски језик - 1. Двоје ученика су неоцењени из географије (М.Ж., А.М.).
Сви ученици имају примерно владање. Са учеником Ј.Д. је у току ПВР који је започет 17.10.2025. и још је у току, јер је ученик у међувремену био одсутан због болести, а и дата му је шанса да поправи понашање пошто на почетку није схватио ситуацију озбиљно.
На нивоу одељења 17 ученика су направили 294 оправданих изостанка. Неоправданих нема. Два ученика су без изостанака (К.М., Л.Ђ.).

2. У 5-2 по ИОП 2 ради А.Д. из српског језика, математике, историје, географије, биологије. С. П. има здравствених проблема везано за вид и има помоћ логопеда. Јуче је обављена операција ока, па се саветује да се након повратка ученице у школу начин провере прилагоди (усмено испитивање...).
3. Педагошки асистент Едвард Синани ради са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду и у договору са предметним наставницима. У нашем одељењу то су А. Д., А.М. Ученици су добили распоред када могу да раде са њим. О истом су обавештени и родитељи.
4. Ученици петог разреда су се успешно прилагодили на предметну наставу и наставнике. Запажања изнели разредне старешине петог разреда.

Наставници који нису присуствовали седници:

Ана Панчић, Немања Тазић, Соња Шипић, Јована Ђаковић, Славко Богавац, Јована Плавшић, Татјана Ромаков-Чикић, Индира Ислами Јелизи.

Извештај за одељење: VI1

Одељенски старешина: Бранка Марковић

Закључак:

1. У одељењу 6/1 има 15 ученика (закључно са 31.10. пошто је ученик П. С. прешао у другу школу). Са позитивним успехом је 12 ученика, а са негативним три. Са једном недовољном оценом је један ученик (М. Ш. – музичка култура; са две недовољне оцене је један ученик (П. С. – техника и технологија и физичко и здравствено васпитање); са три недовољне оцене је један ученик (Н. П. – математика, географија, француски језик). Један ученик, П. С. није оцењен из неколико предмета. Ученик је у периоду 13-17.10. био на адаптацији у СОШО „Вожд“, а потом и на третманима у Алго цетнру. Ученик је 31.10. прешао у другу основну шолу, чека се преводница, а часови су оправдани у договору са в.д. директора школе. Ученици имају оцене у просеку испод очекиваних.
Већина ученика има примерно владање, једино ученик В. Ц. Има две четворке због непримереног понашања на часовима. Дана 1.10. био је покренут ПВР са учеником П.С. , али је закључен, пошто ученик у октобру није био у школи на већем броју часова.
Изостанци: 342 оправдана, 2 неоправдана; укупно 344. Изостанке је направило 14 ученика.
2. У одељењу 6/1 једна ученица ради по ИОП 1 и два ученика по ИОП 2. Сви ученици су у току првог класификационог периода постигли солидне резултате и напредују у складу са својим могућностима.
3. Педагошки асистент је истакао да ученици од петог до осмог разреда га у мањој мери

посећују и да је потребно поштовати распоред рада.
4. Психолог школе је прочитала извештај о адаптацији ученика петог разреда.
5. /

Наставници који нису присуствовали седници:

Јована Ђаковић, Снежана Тмушић.

Извештај за одељење: VI$_2$

Одељенски старешина: Јована Ђаковић

Закључак:

1. У одељењу 6/2 има 16 ученика. Са позитивним успехом је 11 ученика, а са негативним пет. Са једном недовољном оценом је три ученика (Л.Р. - географија, С.Л. - географија и В.Б. - математика); са две недовољне оцене је два ученика (М.Рад. – географија, биологија, У.С. – математика, физика). Четири ученика су неоцењена - М.Рад. из 7 предмета (српски језик, историја, енглески језик, физика, информатика, техника и технологија, француски језик), а Л.Р, У.С. и В.Б. из информатике.
Десет ученика има примерно владање. Ученици В.Б, Н.Г, М.Рад, М.Ран. и У.С. имају по једну или две четворке из владања због непримереног понашања на часовима. Дана 21.10. покренут је ПВР са ученицом В.Б. који је у току.
Изостанци: 610 оправданих, 6 неоправданих, 55 нерегулисаних (текућа боловања) – укупно 671 изостанак. Изостанке је направило 15 ученика. Ученик М. Рад. прави велики број изостанака – у тренутку првог пресека стања има 110 оправданих и 52 нерегулисана изостанка.
2. У одељењу 6/2 један ученик ради по ИОП2. Он је у току првог класификационог периода постигао солидне резултате и напредује у складу са својим могућностима.
3. Педагошки асистент је истакао да ученици од петог до осмог разреда га у мањој мери посећују и да је потребно поштовати распоред рада.
4. Психолог школе је прочитала извештај о адаптацији ученика петог разреда.
5. /

Наставници који нису присуствовали седници:

Јована Ђаковић, Снежана Тмушић

Извештај за одељење: VII$_1$

Одељенски старешина: Момчило Белопавловић

Закључак:

1. У одељењу 7/1 има 17 ученика. Са позитивним успехом је 15 ученика, а са негативним два. Недовољних оцена има два ученика и то Ј.К. из физике и В.О. из француског језика. Једна ученица није оцењена из француског језика због боловања наставнице. Ученици имају доста добар просек оцена по предметима.
Два ученика имају опомену одељењског старешине и то В.Ђ. и Ф.Т. Такође, сви ученици имају примерно владање осим ученика Ф.Т. који има врло добро због превеликог броја уписа због ометања наставе и расправе са предметним наставницима.
Петнаест ученика је правило изостанке, док два нису. Укупан број изостанака је 206 (оправданих - 201 и неоправданих - 5).

2. У одељењу 7/1 има један ученик који ради по ИОП-у 2. Ученица С. Т. ради седам предмета и то српски језик и књижевност, математику, енглески језик, историју, географију, биологију и физику.
3. Педагошки асистент је истакао да ученици од петог до осмог разреда га у мањој мери посећују и да је потребно поштовати распоред рада.
4. Психолог школе је прочитала извештај о адаптацији ученика петог разреда.
5. /

Наставници који нису присуствовали седници:

Ана Панчић, Немања Тазић, Јована Ђаковић, Славко Богавац, Ана Лазић, Снежана Тмушић, Јована Плавшић.

Извештај за одељење: VII$_2$

Одељенски старешина: Ивана Матејић

1. У одељењу 7/2 има 16 ученика. Са позитивним успехом је 11 ученика, а са недовољним 5. Недовољних оцена има 5 ученика и то Е.З. из физике, историје,географије,хемије,математике и француског језика, Л.Ј. из историје, географије,биологије и физике, Х.К. има недовољнуе оцене из физике и француског језика, А.М. има недовољну оцену из француског језика, а М.С. недовољне оцене из математике, физике и историје Један ученик Х.К. није оцењен из географије. Ученици са позитивним успехом имају доста добар просек оцена по предметима. Један ученик има меру појачано васпитног рада и то ИЈ. Такође, већина ученика има примерно владање осим ученикаЛ.Ј, И.Ј,Х.К.,У.Ј., који има врло добро због уписа због

непримереног понашања у школи.
Укупан број изостанака је 291 (оправданих - 286 и неоправданих - 5).
2. У одељењу 7/2 има један ученик који ради по ИОП-у 2. Ученик Х.К.. ради седам предмета и то српски језик и књижевност, математику, хемију, историју, географију, биологију и физику.
3. Педагошки асистент је истакао да ученици од петог до осмог разреда га у мањој мери посећују и да је потребно поштовати распоред рада.
4. Психолог школе је прочитала извештај о адаптацији ученика петог разреда.
5. /

Наставници који нису присуствовали седници:

Немања Тазић, Јована Ђаковић, Славко Богавац, Ана Лазић, Снежана Тмушић, Индира Ислами Јелизи.

Извештај за одељење: VIII$_1$

Одељенски старешина: Матија Стојановић

Закључак:

1. У одељењу 8/1 има 23 ученика. Са позитивним успехом је 21 ученик, а са негативним 2 (два). Недовољан успех има два ученика и то В.С. из енглеског и Р.Д. из математике. Једна ученица није оцењена из географије.
Две ученице имају Укор одељенског старешине (П.М. и М.П.). Два ученика имају врло добар успех из владања због учесталог кршења одељенских правила понашања и дисцисциплине на часовима (Л.А. и Р.Д.). Остали ученици имају примерно владање.
Двадесет два ученика је правило изостанке, док један ученик није. Укупан број изостанака је 606 (оправданих - 535, неоправданих - 0 и нерегулисаних 71 због текућих боловања). Ученик Р.Д. не похађа редовно наставу и родитељи нису доступни школи. Послат писани позив родитељима за разговор са одељенским старешином након чега ће нерегулисани изостанци бити регулисани.
2. У одељењу 8/1 нема ученика који раде по ИОП-у.

3. Педагошки асистент је истакао да ученици од петог до осмог разреда га у мањој мери посећују и да је потребно поштовати распоред рада.
4. Психолог школе је прочитала извештај о адаптацији ученика петог разреда.
5. /

Наставници који нису присуствовали седници:

Ана Панчић, Немања Тазић, Снежана Тмушић, Јована Плавшић, Индира Ислами Јелизи, Даница Ковљанић, Јелена Михајловић Смиљанић.

Извештај за одељење: VIII$_2$

Одељенски старешина: Катарина Станић

Закључак:

1. У одељењу 8/2 има 21 ученик (11 дечака и 10 девојчица). Са позитивним успехом је 11 ученика, а са негативним успехом 10 ученика. Од почетка школске године у одељењу је нови ученик Н.Ж.
Недовољне оцене имају:
Н.Ж. - српски језик, физика, биологија
Д.З. - историја, географија, физика, биологија, математика, техника и технологија
В.Ј. - техника и технологија
М.Ј. - енглески језик
И.О. - историја, географија
М.Сп. - историја, географија, биологија, физика, хемија
М. Ст. - биологија
В.Ц. - биологија
П.Ш. - географија, биологија
С.Ш. - биологија, хемија
Три ученика су неоцењена: Д.Д. (географија), Н.Ж. (географија и немачки језик), С.Ш. (руски језик)
Недовољне оцене по предметима: српски језик - 1, енглески језик -1, историја -3, географија - 3, математика -1, биологија - 8, физика -3, хемија -2, техника и технологија -2.
Сви ученици за сада имају примерно владање.
Утисак је да је успех одељења 8/2 доста слабији него ранијих година у истом периоду. Разлог томе су слаба мотивација и незаинтересованост ученика, непримерено понашање појединаца које ремети наставу, као и недовољно добра сарадња родитеља и одељенског старешине по питању ангажовања ученика у школи.
На нивоу одељења сви ученици су направили изостанке. Укупно има 470 оправданих изостанака и 16 неоправданих изостанака.
2. У 8-2 по ИОП2 раде 3 ученика (М.Ј, В.Ј, С.Д) и 1 ученик ради по ИОП1 (Н.Ж.) из српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије.
3. Педагошки асистент Едвард Синани ради са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду и у договору са предметним наставницима. У нашем одељењу то је ученица С.Д. Ученица је добила распоред када може да ради са њим. О истом су обавештени и родитељи.

4. Ученици петог разреда су се успешно прилагодили на предметну наставу и наставнике. Запажања изнели разредне старешине петог разреда.

5. /

Наставници који нису присуствовали седници:

Ана Панчић, Немања Тазић, Соња Шипић, Снежана Тмушић, Јована Плавшић, Индира Ислами Јелизи.

Седница број 3 Датум одржавања: 30. децембар 2025.

Дневни ред

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	чланови већа, психолог школе
2. Реализација редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности	разредне старешине. предметни наставници,психолог школе
3.Мере за превенцију изостајања ученика	чланови већа, разредне старешине, психолог школе

ИЗВЕШТАЈИ

Извештај за одељење: V_1

Одељенски старешина: Снежана Тмушић

Закључак:

1. У одељењу 5/1 има 20 ученика. На крају првог полугодишта 18 ученика имају позитиван успех. Одличних ученика има 4, врло добрих 12, добрих 2, довољних нема. Два ученика имају недовољан успех (М.Д. – енглески језик, математика, историја и неоцењен из два предмета - француски језик и биологија; ученик Е.К.- недовољан из енглеског језика).

Одличан успех са свим петицама има два ученика – Н.Г. и А.М. Просечна оцена одељења износи 3,97.
Укупан број изостанака на крају првог полугодишта износи 1316 (1301 оправданих и 15 неоправданих). Примерно владање има 18 ученика. Два ученика имају врлодобро владање (М.Д. и Е.К.) Два ученика имају укор одељењског старешине (В.К. и М.Д.). са којим је претходно спроведен ПВР. Три ученика имају опомене одељенског старешине (Д.Г., Е.К., А.Х.)
2. Часови редовне наставе, допунске, додатне наставе и слободних активности у старијим разредима су углавном реализовани и спровођени су по плану за текућу школску годину. Часова додатне наставе има мање, јер се они углавном више реализују у другом полугодишту због припрема за такмичење.
3. На Већу се говорило и о мерама за превенцију изостајања ученика. Истакнуто је да разредне старешине треба да инсистирају на томе да ученици на време доносе оправдања (најкасније седам дана по изостајању ученика са наставе), да родитељ благовремено обавести одељењског старешину да ученик неће долазити у школу и да два пута у току полугодишта (једном у сваком тромесечју) родитељи могу да оправдају изостанак ученика са наставе. Скренута пажња на обавезе одељењског старешине у случају изрицања васпитних мера услед неоправданог изостајања ученика. Одељењски старешина је дужан да писмено обавести родитеља пре изрицања опомене (до 5 неоправданих), пре УРС (од 6 - 10 неоправданих) чим направи преко 5 неоправданих, пре УОВ (од 11 - 25 неоправданих) чим направи преко 10 неоправданих, као и пре покретања васпитно - дисциплинског поступка чим ученик направи преко 20 неоправданих изостанака.

Наставници који нису присуствовали седници:

Ана Панчић, Ана Лазић, Јована Плавшић, Татјана Ромаков-Чикић, Индира Ислами Јелизи, Даница Ковљанић, Војислав Шуменковић, Душица Даутовић, Наташа Ракочевић – Томић.

ИЗВЕШТАЈИ

Извештај за одељење: V_2

Одељенски старешина: Нела Јованчевић

Закључак:

1. У одељењу 5/2 има 19 ученика. На крају првог полугодишта 17 ученика имају позитиван успех. Одличних ученика има 9, врло добрих 5, добрих 3, довољних нема. Један ученик има недовољан успех (К.М. – српски језик, енглески језик, математика, историја), а 1 ученик је

неоцењен (А.М. – француски језик, информатика и има 2 недовољне оцене – српски језик, математика). Одличан успех са свим петицама има два ученика – Ђ.Б. и Н.Р. Просечна оцена одељења износи 4,09.
Укупан број изостанака на крају првог полугодишта износи 1037 (1036 оправданих и 1 неоправдан). Примерно владање имају свих 19-оро ученика. Један ученик има укор одељењског старешине (Ј.Д). са којим је претходно спроведен ПВР.
2. Часови редовне наставе, допунске, додатне наставе и слободних активности у старијим разредима су углавном реализовани и спровођени су по плану за текућу школску годину. Часова додатне наставе има мање, јер се они углавном више реализују у другом полугодишту због припрема за такмичење.
3. На Већу се говорило и о мерама за превенцију изостајања ученика. Истакнуто је да разредне старешине треба да инсистирају на томе да ученици на време доносе оправдања (најкасније седам дана по изостајању ученика са наставе), да родитељ благовремено обавести одељењског старешину да ученик неће долазити у школу и да два пута у току полугодишта (једном у сваком тромесечју) родитељи могу да оправдају изостанак ученика са наставе. Скренута пажња на обавезе одељењског старешине у случају изрицања васпитних мера услед неоправданог изостајања ученика. Одељењски старешина је дужан да писмено обавести родитеља пре изрицања опомене (до 5 неоправданих), пре УРС (од 6 - 10 неоправданих) чим направи преко 5 неоправданих, пре УОВ (од 11 - 25 неоправданих) чим направи преко 10 неоправданих, као и пре покретања васпитно - дисциплинског поступка чим ученик направи преко 20 неоправданих изостанака.

Наставници који нису присуствовали седници:

Ана Панчић, Јована Плавшић, Индира Ислами Јелизи.

Извештај за одељење: VI1

Одељенски старешина: Бранка Марковић

Закључак:

1. У одељењу 6/1 има 15 ученика. На крају првог полугодишта 12 ученика има позитиван успех. Одличних ученика има 4, врло добрих 4, добрих 4, довољних нема. Недовољан успех имају два ученика (Т. М. –математика и Н. П. – математика), док је 1 ученик неоцењен из два предмета (Е. У. – географија и информатика и рачунарство). Неоцењена ученица уписана је у нашу школу 25.11. Налази се у хранитељској породици. У Ес дневник су уписане оцене пренете из ОШ „Стефан Дечански". Ученица је дужи временски период до пресељења у Рушањ одсуствовала са наставе јер је била у смештена у Прихватилиште за децу без родитељског старања. У одељењу је добро прихваћена

Одличан успех са свим петицама има два ученика – А. Ј. и М. М. Просечна оцена одељења износи 3.97.
Укупан број изостанака на крају првог полугодишта износи 655 (643 оправданих и 12 неоправданих).
Примерно владање имају сви ученици. Изречене су две опомене одељењског старешине (Е. П. и В. Ц.).
2. Часови редовне наставе, допунске, додатне наставе и слободних активности у старијим разредима су углавном реализовани и спровођени су по плану за текућу школску годину. Часова додатне наставе има мање, јер се они углавном више реализују у другом полугодишту због припрема за такмичење.
3. На Већу се говорило и о мерама за превенцију изостајања ученика. Истакнуто је да разредне старешине треба да инсистирају на томе да ученици на време доносе оправдања (најкасније седам дана по изостајању ученика са наставе), да родитељ благовремено обавести одељењског старешину да ученик неће долазити у школу и да два пута у току полугодишта (једном у сваком тромесечју) родитељи могу да оправдају изостанак ученика са наставе. Скренута пажња на обавезе одељењског старешине у случају изрицања васпитних мера услед неоправданог изостајања ученика. Одељењски старешина је дужан да писмено обавести родитеља пре изрицања опомене (до 5 неоправданих), пре УРС (6–10 неоправданих) чим направи преко 5 неоправданих, пре УОВ (11–25 неоправданих) чим направи преко 10 неоправданих, као и пре покретања васпитно-дисциплинског поступка чим ученик направи преко 20 неоправданих изостанака.

Наставници који нису присуствовали седници:

/

Извештај за одељење: VI$_2$

Одељенски старешина: Јована Ђаковић

Закључак:

1. У одељењу 6/2 има 16 ученика. На крају првог полугодишта 13 ученика има позитиван успех. Одличних ученика има 4, врло добрих 5, добрих 4, довољних нема. Један ученик има недовољан успех (П.Д. – математика), а два ученика су неоцењена (У.С. из математике и географије и М.Рад. из 10 предмета). Одличан успех са свим петицама има двоје ученика – М.Д. и В.Х. Просечна оцена одељења износи 3.71.
Укупан број изостанака на крају првог полугодишта износи 1644 (1634 оправданих и 10 неоправданих).

Примерно владање 15 ученика, а један ученик (М.Рад.) има врлодобро владање. У одељењу је спроведен један ПВР са ученицом В.Б. и изречена је једна опомена одељењског старешине (М.Рад.).
2. Часови редовне наставе, допунске, додатне наставе и слободних активности у старијим разредима су углавном реализовани и спровођени су по плану за текућу школску годину. Часова додатне наставе има мање, јер се они углавном више реализују у другом полугодишту због припрема за такмичење.
3. На Већу се говорило и о мерама за превенцију изостајања ученика. Истакнуто је да разредне старешине треба да инсистирају на томе да ученици на време доносе оправдања (најкасније седам дана по изостајању ученика са наставе), да родитељ благовремено обавести одељењског старешину да ученик неће долазити у школу и да два пута у току полугодишта (једном у сваком тромесечју) родитељи могу да оправдају изостанак ученика са наставе. Скренута пажња на обавезе одељењског старешине у случају изрицања васпитних мера услед неоправданог изостајања ученика. Одељењски старешина је дужан да писмено обавести родитеља пре изрицања опомене (до 5 неоправданих), пре УРС (6–10 неоправданих) чим направи преко 5 неоправданих, пре УОВ (11–25 неоправданих) чим направи преко 10 неоправданих, као и пре покретања васпитно-дисциплинског поступка чим ученик направи преко 20 неоправданих изостанака.

Наставници који нису присуствовали седници:

/

Извештај за одељење: VII1

Одељенски старешина: Момчило Белопавловић

Закључак:

1. У одељењу 7/1 има 17 ученика и сви ученици имају позитиван успех. Просечна оцена одељења је 4,35. Са одличним успехом има 7 ученика, са врло добрим 8 и добрим 2 ученика. Ученик Павле Илић је одличан са свим петицама.
Укупан број изостанака је 744, од тога 727 оправданих и 17 неоправданих изостанака.
Сви ученици имају примерно (5) владање. Укупно је изречено 7 мера, од тога 6 опомена одељењског старешине и један укор одељењског старешине. Мере које се предузимају су: У другом полугодишту четири ученика која су највише учествовала у дигиталном насиљу после одласка са часа биологије, ће учествовати у радионицама одељењске заједнице. Прву ће одржати психолог школе на тему Реституција, другу чланови Ђачког парламента (тема: Ненасилна комуникација, а остале одељењски старешина. Тема ће бити Дигитално насиље - етикетирање. Такође, поменути ученици ће урадити презентацију на тему: Реч на екрану боли исто као реч уживо. Замисао је да ученици напишу писмо извињења на тему: Извини,

погрешио сам.
2. Настава је реализована у потпуности. Настава није у потпуности реализована из српског језика, математике, биологије, где недодтаје 4-5 часова.
3. /

Наставници који нису присуствовали седници:

Ана Панчић, Соња Шипић, Јована Плавшић, Ивана Матејић, Наташа Ракочевић – Томић.

Извештај за одељење: VII$_2$

Одељенски старешина: Ивана Матејић

Закључак:

1. У одељењу 7/2 има 16 ученика и 14 ученика има позитиван успех, а две ученице су са недевољним оценама. Ученица Ема Зељковић има две недовољне оцене из историје и математике, а Миона Секулић из историје. Просечна оцена одељења је 3,97. Са одличним успехом има 5 ученика, са врло добрим 6 и добрим 3 ученика. Ученица Софија Радосављевић и ученик Војислав Ранковић су одлични са свим петицама.
Укупан број изостанака је 657, од тога 647 оправданих и 10 неоправданих изостанака.
Сви ученици имају примерно (5) владање, сем Ивана Јовановића који има врлодобро(4), услед последица непримереног понашања. Укупно је изречена једна мера, појачан васпитни рад за Ивана Јовановића.
2. Настава је реализована у потпуности. Настава није у потпуности реализована из српског језика, математике, биологије, где недостаје 4-5 часова.

3. /

Наставници који нису присуствовали седници:

Соња Шипић, Ана Лазић, Ивана Матејић, Индира Ислами Јелизи, Матија Стојановић, Војислав Шуменковић, Душица Даутовић, Наташа Ракочевић – Томић.

Извештај за одељење: VIII$_1$

Одељенски старешина: Матија Стојановић

Закључак:

1. У одељењу 8/1 има 23 ученика. На крају првог полугодишта 22 ученика има позитиван успех, док је једној ученици није утврђен успех (М.П.) јер полаже разредни испит из руског језика. Одличних ученика има 3, врло добрих 13, добрих 6, довољних нема као ни недовољних. 1 ученица је неоцењен из једног предмета (М. П. – Руски језик).
Просечна оцена одељења износи 3.78.
Укупан број изостанака на крају првог полугодишта износи 1464 (1421 оправданих и 43 неоправданих).
Примерно владање има велика већина ученика (21 ученик). Изречене су једна опомена одељењског старешине (А. Б.), четири укора одељенског старешине (ученицама М.П. и П.М., као и ученицима Л.А. и Р.Д.). Претходно, ученику Р.Д. због великог броја неоправданих изостанака изречена је мера укор Одељенског већа.
2. Часови редовне наставе, допунске, додатне наставе и слободних активности у старијим разредима су углавном реализовани и спровођени су по плану за текућу школску годину. Часова додатне наставе има мање, јер се они углавном више реализују у другом полугодишту због припрема за такмичење.
3. На Већу се говорило и о мерама за превенцију изостајања ученика. Истакнуто је да разредне старешине треба да инсистирају на томе да ученици на време доносе оправдања (најкасније седам дана по изостајању ученика са наставе), да родитељ благовремено обавести одељењског старешину да ученик неће долазити у школу и да два пута у току полугодишта (једном у сваком тромесечју) родитељи могу да оправдају изостанак ученика са наставе. Скренута пажња на обавезе одељењског старешине у случају изрицања васпитних мера услед неоправданог изостајања ученика. Одељењски старешина је дужан да писмено обавести родитеља пре изрицања опомене (до 5 неоправданих), пре УРС (6–10 неоправданих) чим направи преко 5 неоправданих, пре УОВ (11–25 неоправданих) чим направи преко 10 неоправданих, као и пре покретања васпитно-дисциплинског поступка чим ученик направи преко 20 неоправданих изостанака.

Наставници који нису присуствовали седници:

Ана Панчић, Немања Тазић, Јована Плавшић, Индира Ислами Јелизи, Даница Ковљанић, Јелена Михајловић Смиљанић, Војислав Шуменковић, Душица Даутовић.

Извештај за одељење: VIII$_2$

Одељенски старешина: Катарина Станић

Закључак:

1. Одељење 8/2 броји 21 ученика. На крају првог полугодишта 18 ученика имају позитиван успех. Одличних ученика има 8, врло добрих 3, добрих 6, довољних нема. Три ученика имају недовољан успех (С.Д. – енглески језик, Д.З. - математика, Н.Ж. - историја), а 2 ученика су неоцењена (Н.Ж. - енглески језик и немачки језик и С.Ш. - руски језик). Одличан успех са свим петицама има један ученик – Н. В. Просечна оцена одељења износи 3.65.
Укупан број изостанака на крају првог полугодишта износи 1310 (1280 оправданих и 30 неоправданих). Примерно владање има 18 ученика, док три ученика имају врлодобро владање (Н.Ж, М.Ј. и П.Ш.) Четири ученика имају опомену одељенског старешине (Д.З, Н.Ж, И.О, М.С.) а два ученика укор одељењског старешине (П.Ш, М.Ј.). са којим је претходно спроведен ПВР.
2. Часови редовне наставе, допунске, додатне наставе и слободних активности у старијим разредима су углавном реализовани и спровођени су по плану за текућу школску годину. Часова додатне наставе има мање, јер се они углавном више реализују у другом полугодишту због припрема за такмичење.
3. На Већу се говорило и о мерама за превенцију изостајања ученика. Истакнуто је да разредне старешине треба да инсистирају на томе да ученици на време доносе оправдања (најкасније седам дана по изостајању ученика са наставе), да родитељ благовремено обавести одељењског старешину да ученик неће долазити у школу и да два пута у току полугодишта (једном у сваком тромесечју) родитељи могу да оправдају изостанак ученика са наставе. Скренута пажња на обавезе одељењског старешине у случају изрицања васпитних мера услед неоправданог изостајања ученика. Одељењски старешина је дужан да писмено обавести родитеља пре изрицања опомене (до 5 неоправданих), пре УРС (од 6 - 10 неоправданих) чим направи преко 5 неоправданих, пре УОВ (од 11 - 25 неоправданих) чим направи преко 10 неоправданих, као и пре покретања васпитно - дисциплинског поступка чим ученик направи преко 20 неоправданих изостанака.

Наставници који нису присуствовали седници:

Ана Панчић, Јована Плавшић, Индира Ислами Јелизи.

Ванредна седница VI_2 Датум одржавања: <u>21. Јануар 2026.</u>

Дневни ред

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
1. Упознавање Одељењског већа са протоколом сарадње родитеља Александре	психолог

и Светозара Спасојевића и школе	
2. Разно	чланови Одељенског већа

Закључак:

1.Психолог школе упознала је чланове Већа са протоколом сарадње између школе и родитеља ученика VI_2 У.С. Протоколом је дефинисан начин поступања у случају изостанка или изласка ученика са часова и дате су препоруке за пружање подршке ученику од стране наставника. Протокол такође предвиђа да у случају изостанка ученика са неког часа наставни материјал буде достављен ученику од стране предметног наставника путем Гугл учионице.

Наставници који нису присуствовали седници:

Наташа Делић, Ана Панчић, Катарина Станић, Јована Плавшић, Матија Стојановић

Седница број 5 Датум одржавања: 6. април 2026.

Дневни ред

САДРЖАЈ РАДА	**НОСИОЦИ ПОСЛОВА**
1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја	сви чланови психолог
2. Анализа сарадње са родитељима	сви чланови
3. Договор о организацији припремне наставе за осмаке	психолог, разредне старешине

Извештај за одељење: V_1

Одељенски старешина: Снежана Тмушић

Закључак:

1.Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја. У одељењу V1 има 20 ученика. Позитиван успех има 14 ученика, док шест ученика има негативан успех.

Са једном недовољном оценом су три ученика (В. А. – историја, Д. Г. – историја, Ђ. С. – историја); са две недовољне оцене су два ученика (Е. К. – енглески језик и географија, У. Т. – историја и географија); са три недовољне оцене је један ученик (М. Д. – математика, историја и географија). Констатовано је да су оцене ученика у просеку испод очекиваног нивоа.

Већина ученика има примерно владање. Оцену врло добро из владања имају четири ученика (Ђ. С., В. К., Е. К. и Д. Г.) због непримереног понашања на часовима. За ученике Ђ. С., Д. Г., Е. К. и В. К. биће покренут васпитно-васпитни рад (ПВР). Један ученик (У. П.) има изречену опомену одељењског старешине.

На крају трећег тромесечја ученици су остварили укупно 601 изостанак, од чега је 593 оправданих и 8 неоправданих часова.

2.Разматран је предлог да се ученик одељења V2 (К. М.) премести у одељење V1. Одељењски старешина је образложио да такав премештај није целисходан, имајући у виду да у одељењу V1 већ постоји већи број ученика са изазовним понашањем. Након дискусије, чланови Одељењског већа сагласили су се са изнетим мишљењем и нису подржали предложени премештај.

Наставници који нису присуствовали седници:

Марија Поповић, Ана Панчић, Соња Шипић, Славко Богавац, Јована Плавшић, Индира Ислами Јелизи, Миљана Захарић, Катарина Марковић.

Извештај за одељење: V_2
Одељенски старешина: Нела Јованчевић

Закључак:

1.Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја. У одељењу V_2 има 19 ученика (10 дечака и 9 девојчица). Позитиван успех има 15 ученика, док четири ученика имају негативан успех.

Са једном недовољном оценом су три ученика (Ј. Д. – историја, С. П. – историја, М. Т. – историја), док један ученик (А. М.) има две недовољне оцене (историја и географија). Укупан број недовољних оцена је пет. Констатовано је да су оцене ученика у просеку испод очекиваног нивоа.

Већина ученика има примерно владање. Током трећег тромесечја завршена су четири поступка појачаног васпитног рада (ПВР): за ученике А. Д., В. З. и К. М. без васпитно-дисциплинских последица, док је ученику Ј. Д. изречена опомена. Укор одељењског старешине имају ученици М. Ћ., Л. Ђ., В. А. и К. М. Ученик Ј. Д. има оцену 3 из владања и изречен укор Одељењског већа.

На крају трећег тромесечја ученици су остварили укупно 313 изостанака, од чега је 296 оправданих, 3 неоправдана и 14 нерегулисаних часова, с обзиром на то да су ученици још увек били одсутни и оправдања нису достављена.

2.Разматран је предлог да се ученик одељења V2 (К. М.) премести у одељење V1. Одељењски старешина одељења V1 образложио је да такав премештај није целисходан, имајући у виду да у одељењу већ постоји већи број ученика са изазовним понашањем. Након дискусије, чланови Одељењског већа сагласили су се са изнетим мишљењем и нису подржали предложени премештај.

Наставници који нису присуствовали седници:

Марија Поповић, Ана Панчић, Соња Шипић, Славко Богавац, Јована Плавшић, Индира Ислами Јелизи, Миљана Захарић, Катарина Марковић, Марија Лазић.

Извештај за одељење: VI$_1$
Одељенски старешина: Бранка Марковић

Закључак:

1.Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја. У одељењу VI$_1$ има 15 ученика (8 дечака и 7 девојчица). Позитиван успех има 11 ученика, док четири ученика имају негативан успех.

Са по једном недовољном оценом су ученици: Е. П. (математика), Н. П. (физика), М. Ш. (физика) и В. Ц. (физика).

На крају трећег тромесечја ученици су остварили укупно 326 изостанака, од чега је 319 оправданих и 7 неоправданих часова. Констатовано је да ученици имају примерно владање.

2.Разматрана је ситуација ученице Е. У, која похађа шести разред у школи од 25. 11. 2025. године. Након боравка у хранитељској породици, од 22. 2. 2026. године смештена је у Дом за злостављану децу у насељу Браће Јерковић. Због промене смештаја и тражења школе у близини извесно време није похађала наставу. На основу договора са васпитачима, изостанци су оправдани. Ученица је изразила жељу да настави школовање у нашој школи, где се осећа сигурно и прихваћено. Тренутно редовно похађа наставу, а у послеподневној смени, према договору, наставу завршава након петог часа. Пропуштено градиво надокнадиће на часовима допунске наставе. Одељењски старешина је у редовном контакту са васпитачима Дома и старатељем из Центра за социјални рад Чукарица.

Наставници који нису присуствовали седници:

Марија Поповић, Соња Шипић, Матија Стојановић, Миљана Захарић.

Извештај за одељење: VI$_2$
Одељенски старешина: Јована Ђаковић

Закључак:

1.Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја. У одељењу VI2 има 16 ученика (9 дечака и 7 девојчица). Позитиван успех има 12 ученика, три ученика имају негативан успех, док је један ученик неоцењен.

Са по једном недовољном оценом су ученици: М. Б. (физика), Н. Г. (физика) и Л. Р. (физика). Ученик М. Рад. је неоцењен из осам наставних предмета.

На крају трећег тромесечја ученици су остварили укупно 906 изостанака, од чега је 525 оправданих, 2 неоправдана и 379 нерегулисаних часова. Изостанке је остварило 15 ученика. Констатовано је да ученици имају примерно владање.

Разматрана је ситуација ученика У. С, који има велики број изостанака. Изостанци се правдају у складу са Протоколом о сарадњи са родитељима и по препоруци психијатра који ради са учеником. Ученику је омогућено да, када осети нелагоду, напусти час, при чему се време изласка и повратка на наставу евидентира у напомени уз изостанак.

Разматрана је и ситуација ученика М. Рад., који због хроничних здравствених проблема нередовно похађа наставу. Констатовано је да се мајка ученика налази на болничком лечењу услед озбиљних здравствених проблема, због чега тренутно није у могућности да доставља оправдања за изостанке.

Наставници који нису присуствовали седници:

Марија Поповић, Матија Стојановић, Миљана Захарић.

Извештај за одељење: VII_1
Одељенски старешина: Момчило Белопавловић

Закључак:

1. Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја. У одељењу VII_1 има 17 ученика (9 дечака и 8 девојчица). Позитиван успех има 16 ученика, док један ученик има негативан успех.

Са једном недовољном оценом је ученик Ј. К. (историја).

На крају трећег тромесечја ученици су остварили укупно 249 оправданих изостанака и нису имали неоправданих изостанака. Евидентиран је и 41 нерегулисан изостанак једне ученице. Констатовано је да ученици имају примерно владање.

Током трећег тромесечја изречена су два укора одељењског старешине ученицима В. О. и Ф. Т. Покренут је и успешно окончан појачан васпитни рад за ученике Д. П., Ф. Т. и П. Ћ.

2.Разматран је предлог да се ученик одељења V_2 (К. М.) премести у одељење V_1. Одељењски старешина одељења V_1 образложио је да такав премештај није целисходан, имајући у виду да у одељењу већ постоји већи број ученика са изазовним понашањем. Након дискусије, чланови Одељењског већа сагласили су се са изнетим мишљењем и нису подржали предложени премештај.

Наставници који нису присуствовали седници:

Марија Поповић, Ана Панчић, Славко Богавац, Јована Плавшић, Миљана Захарић, Катарина Марковић.

Извештај за одељење: VII_1
Одељенски старешина: Ивана Матејић

Закључак:

Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја. У одељењу VII_2 има 16

ученика (8 дечака и 8 девојчица). Позитиван успех има 15 ученика, док један ученик има негативан успех.

Са једном недовољном оценом је ученик Е. З. (хемија).

На крају трећег тромесечја ученици су остварили укупно 309 изостанака, од чега је 306 оправданих и 3 неоправдана часа. Констатовано је да већина ученика има примерно владање.

Током трећег тромесечја изречена су три укора одељењског старешине ученицима Л. Ј., В. Р. и И. Ј. Покренут је и успешно окончан појачан васпитни рад за ученике Л. Ј., В. Р., И. Ј., Х. К., У. Ј. и Л. Ш.

2.Разматран је предлог да се ученик одељења V_2 (К. М.) премести у одељење V_1. Одељењски старешина одељења V_1 образложио је да такав премештај није целисходан, имајући у виду да у одељењу већ постоји већи број ученика са изазовним понашањем. Након дискусије, чланови Одељењског већа сагласили су се са изнетим мишљењем и нису подржали предложени премештај.

Наставници који нису присуствовали седници:

Славко Богавац, Индира Ислами Јелизи, Катарина Марковић.

Извештај за одељење: VIII_1
Одељенски старешина: Матија Стојановић

Закључак:

Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја. У одељењу VIII_1 има 23 ученика (12 дечака и 11 девојчица). Сви ученици су оцењени из свих наставних предмета, осим ученице М. П., која ће из руског језика полагати разредни испит у мају у другој школи. Позитиван успех имају сва 23 ученика, док ученика са негативним успехом нема.

На трећем пресеку стања од почетка школске године ученици су остварили укупно 2.276 изостанака, од чега је 2.231 оправдан, 45 неоправданих, док нерегулисаних изостанака није било.

Констатовано је да већина ученика има примерно владање.

2.Разматран је предлог да се ученик одељења V_2 (К. М.) премести у одељење V_1. Одељењски старешина одељења V_1 образложио је да такав премештај није целисходан, имајући у виду да

у одељењу већ постоји већи број ученика са изазовним понашањем. Након дискусије, чланови Одељењског већа сагласили су се са изнетим мишљењем и нису подржали предложени премештај.

Наставници који нису присуствовали седници:

Ана Панчић, Јована Плавшић, Индира Ислами Јелизи, Матија Стојановић, Миодраг Петровић, Јелена Мирчић, Даница Ковљанић, Јелена Михајловић Смиљанић, Војислав Шуменковић.

Извештај за одељење: VIII$_2$
Одељенски старешина: Катарина Станић

Закључак:

Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја. У одељењу VIII$_2$ има 21 ученик (12 дечака и 9 девојчица). Седамнаест ученика је оцењено из свих наставних предмета, док су четири ученика неоцењена: Н. Ж. (немачки језик), С. Ш. (руски језик), М. Ј. (математика) и М. С. (ликовна култура). Ученици Н. Ж. и С. Ш. полагаће разредни испит из наведених предмета у мају у другој школи. Позитиван успех има 15 ученика, док шест ученика има негативан успех.

Са једном недовољном оценом су четири ученика (Н. Ж. – енглески језик, И. О. – музичка култура, М. С. – биологија и П. Ш. – српски језик), са две недовољне оцене је један ученик (В. Ц. – историја и француски језик), док један ученик (Д. З.) има шест недовољних оцена (српски језик, историја, географија, математика, француски језик и биологија). Укупан број недовољних оцена је 12. Констатовано је да су оцене ученика у просеку испод очекиваног нивоа.

На крају трећег тромесечја ученици су остварили укупно 691 изостанак, од чега је 661 оправдан и 30 неоправданих часова. Констатовано је да ученици праве велики број изостанака. Највећи број изостанака имају ученици Д. З. и Н. Ж., али су њихови изостанци оправдани лекарским оправдањима, иако школа нема сазнања да ученици имају теже или хроничне здравствене проблеме.

Већина ученика има примерно владање. Током трећег тромесечја ученику Д. З. изречен је укор одељењског старешине и оцена из владања смањена на врло добар (4) због 11 неоправданих изостанака. Мајка ученика је упозната са изостајањем из школе, а обавештен је и Центар за социјални рад. Укори Одељењског већа изречени су ученицима Н. Ж., И. О. и М. Ј. због непримереног понашања, уз смањење оцене из владања на добар (3).

2.Разматран је предлог да се ученик одељења V_2 (К. М.) премести у одељење V_1. Одељењски старешина одељења V_1 образложио је да такав премештај није целисходан, имајући у виду да у одељењу већ постоји већи број ученика са изазовним понашањем. Након дискусије, чланови Одељењског већа сагласили су се са изнетим мишљењем и нису подржали предложени премештај.

Наставници који нису присуствовали седници:

Марија Поповић, Ана Панчић, Соња Шипић, Милан Панчић, Јована Плавшић, Ивана Матејић, Индира Ислами Јелизи, Матија Стојановић, Миљана Захарић.

Седница број 6/1 Датум одржавања: 5. јун 2026.

Дневни ред

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
1..Анализа успеха и дисциплине ученика VIII разр. на крају II пол.	разредне старешине, предм. наставници, психолог
2. Анализа реализације плана и програма рада у VIII разр.	разредне старешине, психолог
3. Предлози Наставничком већу за доделу специјалних награда, диплома и похвала	разредне старешине,чланови већа
4.Договор о подели сведочанстава	разредне старешине,чланови већа

Извештај за одељење: VIII_1
Одељенски старешина: Матија Стојановић

Закључак

1.Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта. У одељењу VIII1 има 23 ученика (12 дечака и 11 девојчица). Сви ученици су оцењени из свих наставних предмета. Одличан успех постигло је 7 ученика, врло добар успех 12 ученика, а добар успех 4 ученика. Одлуком Одељенског већа, на предлог одељењског старешине и уз сагласност предметног наставника, ученици Л. Д. поправљена је оцена из физике са врло добар (4) на одличан (5), како би ученица остварила одличан успех са просеком 5,00.
Анализирано је владање ученика. Примерно владање има 21 ученик, један ученик има врло добро владање, а један ученик задовољавајуће владање. На седници је посебно разматрано владање ученика Л. А. и Р. Д., против којих је вођен дисциплински поступак због теже повреде обавеза ученика. Поступак је окончан обуставом, на основу закључка в. д. директора школе. Након детаљне анализе свих чињеница, изречених васпитних мера током школске године и великог броја неоправданих изостанака (за ученика Р.Д.), Одељенско веће се сагласило да ученик Л. А. има оцену врло добар (4) из владања, а ученик Р. Д. оцену задовољавајуће (2) из владања.
У другом полугодишту ученици су направили укупно 1.423 изостанка, од чега је 1.401 оправданих и 22 неоправдана.
2.Анализирана је реализација плана и програма рада. Констатовано је да су у осмом разреду реализовани готово сви планирани часови, уз мања одступања (1–2 часа) из појединих предмета, а највећи број неодржаних часова надокнађен је током школске године.
3. На седници Одељенског већа разматрани су предлози за похвале и награде ученицима. Ученику М. Д. додељује се Доситејева диплома из енглеског језика, због постигнутих резултата на такмичењу (освојено треће место на општинском такмичењу и пласман на градски ниво такмичења).
Предложене су похвалнице за посебно залагање и постигнуте резултате ученицима:
- Н. С., Н. П. и А. Р. из технике и технологије;
- А. Р. из ликовне културе.
4. Констатовано је да ће датум и време свечане поделе сведочанстава бити накнадно договорени.

Наставници који нису присуствовали седници:

Марија Поповић, Ана Панчић, Јована Плавшић, Индира Ислами Јелизи

Извештај за одељење: VIII$_2$
Одељенски старешина: Катарина Станић

Закључак:

1. Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта. У одељењу VIII_2 има 21 ученик (12 дечака и 9 девојчица). Сви ученици су оцењени из свих наставних предмета. Просечна оцена одељења је 3,81. Одличан успех постигло је 8 ученика, врло добар 4 ученика, а добар 9 ученика. Ученика са довољним и недовољним успехом нема. Три ученика (Н. В., П. В. и Ф. М.) завршавају разред са просечном оценом 5,00. Одлуком Одељењског већа ученику П. В. закључена је оцена 5 из физике, чиме је остварио просек 5,00.

Укупан број изостанака у одељењу износи 2.393, од чега су 2.324 оправдана и 69 неоправданих часова. Примерно владање има 16 ученика, док пет ученика има оцену врло добро из владања (М. Ј., П. Ш., И. О., Н. Ж. и Д. З.), углавном због непримереног понашања и неоправданих изостанака. Опомену одељењског старешине има ученик М. Ст., укор одељењског старешине имају П. Ш. и Д. З., док су ученицима М. Ј., И. О. и Н. Ж. изречени укори Одељењског већа.

2. Анализирана је реализација плана и програма рада. Констатовано је да су у осмом разреду реализовани готово сви планирани часови, уз мања одступања (1–2 часа) из појединих предмета, а највећи број неодржаних часова надокнађен је током школске године.

3. Одељењско веће предложило је кандидате за ученика генерације: Н. В., П. В. и Ф. М. Коначну одлуку донеће Наставничко веће након бодовања Комисије, у складу са Правилником. За спортисту генерације предложени су М. Ст. (две златне и једна сребрна медаља) и И. О. (три бронзане медаље). Вукову диплому добијају Н. В., П. В. и Ф. М.

Наставници су предложили ученике за Доситејеву награду: П. В., Х. Ц. и Ф. М. из српског језика и књижевности; П. В. из хемије; Ф. М., Н. В. и Х. Ц. из енглеског језика; Д. Д., С. М. и Н. Х. из технике и технологије. За похвалнице за посебно залагање из ликовне културе предложени су П. В., П. Ш. и Н. Х. Ученици генерације, добитници Вукове дипломе и ученици са просечном оценом 5,00 биће награђени књигама, а одлични ученици похвалницама.

4. Договорено је да ће датум и време поделе сведочанстава бити накнадно објављени.

Наставници који нису присуствовали седници:

Марија Поповић, Ана Панчић, Јована Плавшић, Индира Ислами Јелизи.

Седница број 6/2 Датум одржавања: 18. јун 2026.

Дневни ред

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II пол.	разредне старешине, предм. наставници, психолог
2. Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе, ОЗ и ваннаставних активности	чланови Већа
3.Извештај о реализацији посета, излета, ескурзија	разредне старешине
4. Предлози за похвале и награде	разредне старешине
5. Разно	Чланови Већа

Извештај за одељење: V_1
Одељенски старешина: Снежана Тмушић

Закључак:

1. Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта. У одељењу V_1 има 20 ученика (11 дечака и 9 девојчица). Деветнаест ученика је оцењено из свих наставних предмета, док је један ученик (М. Д.) неоцењен из два предмета (биологија и географија), а из једног предмета (историја) има недовољну оцену. Просечна оцена одељења је 4,10. Одличан успех постигло је 7 ученика, врло добар 9 ученика, добар 3 ученика, док ученика са довољним успехом нема.

Ученик Е. К. наставу похађа по ИОП2 из предмета: српски језик и књижевност, математика, историја, географија и биологија. Ученик је остварио позитиван успех и испунио исходе предвиђене прилагођеним планом и програмом.

Једногласном одлуком Одељењског већа поправљена је једна оцена. Ученици Ж. П. закључена је оцена одличан (5) из српског језика ради остваривања одличног успеха. Три ученика (Н. Г., А. М. и М. М.) завршавају разред са просеком 5,00.

Ученици су остварили укупан број од 2.537 изостанака од почетка школске године, од чега је 2. 553 оправданих и 16 неоправданих часова. Констатовано је да су сви ученици имали

изостанке.

Примерно владање има 18 ученика, док два ученика имају оцену врло добро из владања због непримереног понашања у школи (М. Д. и Е. К.). Током године изречене су четири опомене одељењског старешине ученицима Д. Г., А. Х., Е. К. и У. П., као и три укора одељењског старешине ученицима М. Д., Е. К. и В. К. Реализовано је пет поступака појачаног васпитног рада (ПВР), што је евидентирано у есДневнику и детаљније у педагошко-психолошкој служби.

3. Анализирана је реализација наставног плана и програма. Часови редовне наставе углавном су реализовани према плану и програму, уз мања одступања (1–2 часа) из појединих предмета. Часови допунске и додатне наставе, као и слободних наставних активности по предметима, углавном су реализовани.

4. У одељењу V_1 није реализован излет због недовољног броја заинтересованих ученика.

5. Одељењско веће предложило је да се књигом награде ученици који су постигли одличан успех са просеком 5,00: Н. Г., А. М. и М. М. Такође, похваљују се сви ученици са одличним успехом: И. Б., Н. Г., А. М., М. М., У. Р., Х. А. и Ж. П.

Предметни наставници похвалили су ученике за посебно залагање и постигнуте резултате:

- И. Б. из биологије;
- Н. Г. из физичког васпитања (за активност).

6. Договорено је да ће подела сведочанстава бити 26. 06. 2026. године по предвиђеној сатници.

Наставници који нису присуствовали седници:

Марија Поповић, Наташа Делић, Ана Панчић, Немања Тазић, Јована Ђаковић, Славко Богавац, Ана Лазић, Јована Плавшић, Индира Ислами Јелизи.

Извештај за одељење: V_2
Одељенски старешина: Нела Јованчевић

Закључак:

1.Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта. У одељењу V_2 има 19 ученика (10 дечака и 9 девојчица). Сви ученици су оцењени из свих наставних предмета. Просечна оцена одељења је 4,14. Одличан успех постигло је 9 ученика, врло добар 6 ученика, добар 4 ученика, док ученика са довољним и недовољним успехом нема.

Ученик А. Д. наставу похађа по ИОП2 из предмета: српски језик и књижевност, математика, историја, географија и биологија. Ученик је остварио позитиван успех и испунио исходе предвиђене прилагођеним планом и програмом.

Једногласном одлуком Одељењског већа поправљене су две оцене. Ученици К. П. закључена је оцена одличан (5) из историје ради остваривања успеха 5,00, а ученику М. К. закључена је оцена одличан (5) из француског језика ради остваривања одличног успеха. Четири ученика (Ђ. Б., Л. Ђ., Н. Р. и К. П.) завршавају разред са просеком 5,00.

Ученици су остварили укупан број од 1.799 изостанака од почетка школске године, од чега је 1.789 оправданих и 10 неоправданих часова. Просечан број изостанака по ученику је 94,68. Констатовано је да су сви ученици имали изостанке.

Примерно владање има 17 ученика, док два ученика имају оцену врло добро из владања због непримереног понашања у школи (Ј. Д. и К. М.). Током године изречене су две опомене одељењског старешине ученицима Ј. Д. и К. М., пет укора одељењског старешине ученицима Л. Ђ., М. Ћ., В. А., А. Д. и К. М., као и један укор Одељењског већа ученику Ј. Д. Реализована су четири поступка појачаног васпитног рада (ПВР) и два оперативна плана заштите, што је евидентирано у есДневнику и детаљније у педагошко-психолошкој служби.

2.Анализирана је реализација наставног плана и програма. Часови редовне наставе углавном су реализовани према плану и програму, уз мања одступања (1–2 часа) из појединих предмета. Часови одељењског старешине реализовани су са два часа више од планираног. Часови допунске, додатне наставе и слободних наставних активности по предметима углавном су реализовани.

3.У одељењу V_2 није реализован излет због недовољног броја заинтересованих ученика.

4.Одељењско веће предложило је да се књигом награде ученици који су постигли одличан успех са просеком 5,00: Ђ. Б., Л. Ђ., Н. Р. и К. П. Такође, похваљују се сви ученици са одличним успехом: Н. Б., М. Ж., В. З., М. К. и М. Т.

Предметни наставници похвалили су ученике за посебно залагање и постигнуте резултате:

- Л. Ђ., К. П., Ђ. Б. и Н. Р. из биологије;
- Л. Ђ., К. П., А. М. и М. Т. из секције „Шта знаш о саобраћају“;
- М. К. из математике;
- Н. Д. из физичког васпитања (за активност).

5.Договорено је да ће подела сведочанстава бити 26. 06. 2026. године по предвиђеној сатници.

Извештај за одељење: VI_1

Одељенски старешина: Бранка Марковић

Закључак:

1.Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта. У одељењу VI_1 има 15 ученика (8 дечака и 7 девојчица). Сви ученици су оцењени из свих наставних предмета. Просечна оцена одељења је 3,96. Одличан успех постигла су 4 ученика, врло добар успех 5 ученика, добар успех 6 ученика, док ученика са довољним и недовољним успехом нема. Са просеком 5,00 разред завршавају четири ученице: А. Ј., М. М., А. Р. и Н. Т.

Наставу по индивидуалном образовном плану похађају три ученика. По ИОП1 наставу похађа ученица Л. Ђ. из предмета: српски језик и књижевност, математика, физика, историја, географија и биологија. По ИОП2 наставу похађају ученици А. Д. и М. Д. из предмета: српски језик и књижевност, математика, физика, историја, географија и биологија. Ученици који наставу похађају по ИОП1 и ИОП2 остварили су позитиван успех и испунили исходе предвиђене прилагођеним или измењеним планом и програмом. Евалуација ИОП-а је урађена и предата Тиму за инклузију.

Ученици су остварили укупан број од 1.259 изостанака од почетка школске године, од чега је 1.237 оправданих и 22 неоправдана часа. Просечан број изостанака по ученику је 83,9. Констатовано је да су сви ученици имали изостанке.

Сви ученици имају примерно владање. У другом полугодишту реализован је један поступак појачаног васпитног рада (ПВР) за ученика Т. М. ПВР је дао очекиване резултате.

2.Анализирана је реализација наставног плана и програма. Часови редовне наставе углавном су реализовани према плану и програму, уз мања одступања. Недостају 4 часа физике, као и по 3 часа математике, географије, музичке културе и ликовне културе. Часови одељењског старешине реализовани су са два часа више од планираног. Часови допунске и додатне наставе, као и секције „Шта знаш о саобраћају“ и Хор (од 5. до 8. разреда без оркестра), углавном су реализовани.

3.У одељењу VI_1 није реализован планирани једнодневни излет због недовољног броја заинтересованих ученика.

4.Одељењско веће предложило је да се књигом награде ученици који су постигли одличан успех са просеком 5,00: А. Ј., М. М., А. Р. и Н. Т.

Предметни наставници похвалили су ученике за посебно залагање и постигнуте резултате:

- А. Ј. из биологије;
- Е. У. из технике и технологије, музичке културе и физичког васпитања;

- М. Ш. и В. Ц. из физичког васпитања (за активност).

5.Договорено је да ће подела сведочанстава бити 26. 06. 2026. године по предвиђеној сатници.

Наставници који нису присуствовали седници:

Марија Поповић, Наташа Делић, Немања Тазић, Јована Ђаковић.

Извештај за одељење: VI$_2$
Одељенски старешина: Јована Ђаковић

Закључак:

Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта. У одељењу VI$_2$ има 16 ученика (9 дечака и 7 девојчица). Петнаест ученика има позитиван успех, док је један ученик (М. Рад.) неоцењен из 12 наставних предмета. Просечна оцена одељења је 3,77. Одличан успех постигла су 4 ученика, врло добар успех 4 ученика, добар успех 7 ученика, док ученика са довољним и недовољним успехом нема. Са просеком 5,00 разред завршавају два ученика: М. Д. и В. Х.

Наставу по индивидуалном образовном плану похађа један ученик (М. А.) по ИОП2 из предмета: српски језик и књижевност, математика, физика, историја, географија и биологија. Ученик је остварио позитиван успех у складу са индивидуалним образовним планом. Евалуација ИОП-а је урађена и предата Тиму за инклузију.

Ученици су остварили укупан број од 3.421 изостанак од почетка школске године, од чега је 2.407 оправданих и 14 неоправданих часова. Констатовано је да су сви ученици имали изостанке.

Примерно владање има 13 ученика, док 3 ученика имају оцену врло добро из владања. Током школске године изречене су три опомене одељењског старешине и један укор одељењског старешине. Вођена су три поступка појачаног васпитног рада (ПВР), који су у потпуности или делимично дали очекиване резултате.

2.Анализирана је реализација наставног плана и програма. Часови редовне наставе углавном су реализовани према плану и програму, уз мања одступања из појединих предмета. Часови допунске и додатне наставе, као и секције „Шта знаш о саобраћају“ и Хор (5–8. разреда без оркестра), углавном су реализовани.

3.У одељењу VI$_2$ није реализован планирани једнодневни излет због недовољног броја

заинтересованих ученика.

4.Одељењско веће предложило је да се књигом награде ученици који су постигли одличан успех са просеком 5,00.

Предметни наставници похвалили су ученике за посебно залагање и постигнуте резултате:

- М. Д. из биологије, српског језика, физике, технике и технологије, физичког васпитања и француског језика;
- В. Х. из француског језика, физике, физичког васпитања, биологије и технике и технологије;
- О. П. из технике и технологије, физичког васпитања и музичке културе.

Ученица М. Д. освојила је четири друга места на такмичењима: на општинском и градском такмичењу из српског језика, као и на општинском и градском такмичењу из биологије.

5.Договорено је да ће подела сведочанстава бити 28. 06. 2026. године по предвиђеној сатници.

Наставници који нису присуствовали седници:

Марија Поповић, Наташа Делић, Јована Ђаковић.

Извештај за одељење: VII_1
Одељенски старешина: Момчило Белопавловић

Закључак:

Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта. У одељењу VII_1 има 17 ученика (8 девојчица и 9 дечака). Просечна оцена одељења је 4,40. Сви ученици имају позитиван успех. Одличан успех постигло је 9 ученика, врло добар успех 6 ученика, а добар успех 2 ученика. Са свим петицама разред завршавају четири ученика: Емилија Балановић, Ивона Иветић, Павле Илић и Лука Љубић. Одлуком Одељењског већа, на предлог одељењског старешине и уз сагласност предметног наставника, ученици Ивони Иветић поправљена је оцена из историје са 4 на 5, узимајући у обзир континуирани напредак и додатни труд ученице. Овом изменом ученица је остварила одличан успех са просеком 5,00.

Ученици су остварили укупан број од 1.387 изостанака, од чега је 1.369 оправданих и 18 неоправданих часова. Констатовано је да свих 17 ученика има примерно владање (оцена 5). Током седмог разреда изречено је шест опомена одељењског старешине, два укора одељењског старешине и реализована су два поступка појачаног васпитног рада.

2.Анализирана је реализација наставног плана и програма. Утврђено је да у скоро свим наставним предметима недостаје у просеку по 1–2 часа. Највећи број нереализованих часова је из математике (8), географије (5) и енглеског језика (4).

3.Одељење VII_1 реализовало је дводневну екскурзију до Врњачке Бање у другом полугодишту. Извештај о реализацији екскурзије предат је директору школе.

4.Предметни наставници похвалили су ученике за постигнуте резултате по предметима. Такође, похваљују се сви ученици који су остварили одличан успех са просеком 5,00 и биће награђени књигом.

Наставници који нису присуствовали седници:

Марија Поповић, Наташа Делић, Ана Панчић, Немања Тазић, Јована Ђаковић, Славко Богавац, Јована Плавшић.

Извештај за одељење: VII_2
Одељенски старешина: Ивана Матејић

Закључак:

1.Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта. У одељењу VII2 има 16 ученика (8 девојчица и 8 дечака). Просечна оцена одељења је 3,86. Сви ученици имају позитиван успех. Одличан успех постигло је 6 ученика, врло добар успех 5 ученика, а добар успех 5 ученика. Са свим петицама разред завршавају три ученика: Војислав Ранковић, Софија Радосављевић и Искра Илић. Одлуком Одељењског већа, на предлог одељењског старешине и уз сагласност предметног наставника, ученици Искри Илић поправљена је оцена из енглеског језика са 4 на 5, узимајући у обзир континуирани напредак и додатни труд ученице. Овом изменом ученица је остварила одличан успех са просеком 5,00. Ученику Ивану Јовановићу, одлуком Одељењског већа (10 гласова за и 2 против), на предлог одељењског старешине и уз сагласност предметног наставника, поправљена је оцена из српског језика са 4 на 5, узимајући у обзир континуирани напредак и додатни труд ученика. Овом изменом ученик је остварио одличан успех са просеком 4,53. Један ученик наставу похађа по програму ИОП2.

Ученици су остварили укупан број од 1.399 изостанака, од чега је 1.383 оправданих и 16 неоправданих часова. Констатовано је да свих 16 ученика има примерно владање (оцена 5). Током седмог разреда изречено је шест опомена одељењског старешине, четири укора одељењског старешине и реализован је појачан васпитни рад за шест ученика.

2.Анализирана је реализација наставног плана и програма. Утврђено је да у скоро свим наставним предметима недостаје у просеку по 1–2 часа. Највећи број нереализованих часова је из математике (8) и географије (5). Реализовани су часови додатне наставе из: енглеског језика (21), географије (1), биологије (4), хемије (18) и француског језика (7). Реализовани су часови допунске наставе из: српског језика (7), енглеског језика (7), историје (2), биологије (9), математике (13) и хемије (18). Такође су реализована 26 часа секције „Шта знаш о саобраћају".

3.Одељење VII_2 реализовало је дводневну екскурзију до Врњачке Бање у другом полугодишту. Извештај о реализацији екскурзије предат је директору школе.

4.Предметни наставници похвалили су ученике за постигнуте резултате по предметима. Такође, похваљују се сви ученици који су остварили одличан успех са просеком 5,00 и биће награђени књигом.

Наставници који нису присуствовали седници:

Марија Поповић, Наташа Делић, Немања Тазић, Јована Ђаковић, Славко Богавац, Ана Лазић, Индира Ислами Јелизи.

Ванредна седница **Датум одржавања:** **2. јул 2026.**

Дневни ред

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
1. Извештај са полагања разредних испита у јунском испитном року.	одељенске старешине V_1 и VI_2
2. Разно.	чланови Већа

Ванредна седница Одељењског већа одељења V_1 и VI_2 одржана је ради разматрања резултата полагања разредних испита ученика и организације даљих активности у вези са завршетком школске године.

Закључак:

Одељењски старешина одељења V_1 известила је чланове Одељењског већа о резултатима полагања разредних испита ученика М. Д. Ученик је у јунском испитном року полагао разредне

испите из биологије и географије и из оба предмета остварио оцену **довољан (2)**. За августовски испитни рок ученику је остао поправни испит из историје, који је заказан за **21. август**. Пре одржавања испита биће организовано **10 часова припремне наставе**.

1.Одељењски старешина одељења VI_2 известила је чланове Већа о резултатима полагања разредних испита ученика М. Р. Ученик је у јунском испитном року полагао разредне испите из шест наставних предмета: географије, српског језика, француског језика, музичке културе, физичког васпитања и технике и технологије. Све испите положио је са оценом **довољан (2)**. Пре полагања испита за ученика је организована припремна настава.

2.Чланови Већа упознати су и са чињеницом да је мајка ученика М. Р. доставила изјаву поводом **811 нерегулисаних изостанака** евидентираних на крају школске године. До дана одржавања седнице није достављена одговарајућа медицинска документација (лекарско уверење) којом би се оправдали наведени изостанци. Вршилац дужности директора обавестио је чланове Већа да ће још једном телефонским путем подсетити родитеља на обавезу достављања медицинске документације. До достављања одговарајућих доказа, изостанци остају у статусу **нерегулисани**.

На седници је договорено да се психологу школе доставе планови припремне наставе за полагање разредних односно поправног испита. Такође је још једном истакнута обавеза доследног поштовања прописаних процедура приликом организовања и реализације разредних и поправних испита, као и уредног вођења прописане документације.

Наставници који нису присуствовали седници:

Славко Богавац, Наташа Делић, Индира Јелизи Ислами, Катарина Марковић, Немања Тазић

Редовна седница Датум одржавања: <u>28. август 2026.</u>

Дневни ред

1. Извештај са полагања поправних и разредних испита	Руководилац Већа
2. Подела нових ученика и поноваца	Психолог
3. Договор о сменама, подели одељења, распореду часова и другим задужењима	Чланови Већа

4.Први разговор о ученицима V разреда са разредним старешинама при пријему одељења, предлог првог часа ОЗ и договор за први родитељски састанак	Психолог
5.Предлог плана посета, излета и ескурзија	Чланови Већа
6.Извештај о раду Разредног већа старијих разреда	Руководилац Већа
7.Предлог програма рада Већа за наредну школску годину	Чланови Већа

Седница Одељењског већа одржана је 28. августа, у оквиру припрема за почетак нове школске године. На седници су разматрана питања од значаја за успешну организацију и реализацију васпитно-образовног рада, сагледавање резултата рада у претходном периоду, као и планирање активности и задатака Већа у наредној школској години. Посебна пажња посвећена је питањима која захтевају благовремено усаглашавање и договор чланова Већа уочи почетка наставе.

Закључак:

Одељењски старешина одељења V_1 известила је чланове Одељењског већа о резултатима полагања поправног испита ученика М. Д. Ученик је у августовском испитном року полагао поправни испит из историје, који је успешно положио са оценом довољан (2).

Одељењски старешина одељења VI_1 известила је чланове Већа о резултатима полагања разредних испита ученика М. Р. У августовском испитном року ученику су, по унапред утврђеном распореду, организовани разредни испити из пет наставних предмета. Ученик је из биологије, историје и математике добио оцену недовољан (1), док је из енглеског језика добио оцену довољан (2). Испиту из информатике и рачунарства ученик није приступио.

Без обзира на претходно остварене резултате на испитима, за ученика М. Р. организовано је и полагање испита из физике. Ученик није приступио полагању испита.

У оквиру друге тачке дневног реда разматрано је распоређивање новог ученика и ученика који понавља разред. Констатовано је да је нови ученик П. С. распоређен у одељење 7/2, док је ученик М. Р., који понавља разред, распоређен у одељење 6/2.

Наведене одлуке донете су у договору са психологом школе и директором школе, узимајући у обзир организационе и педагошке потребе и интересе ученика.

У оквиру треће тачке дневног реда, чланови Одељенског већа упознати су са договором усвојеним на седници Наставничког већа, према којем ће ученици старијих разреда, од V до VIII разреда, наставу похађати у једној смени, док ће ученици млађих разреда, од I до IV разреда, наставу похађати у другој смени.

У складу са наведеном организацијом рада, договорен је и распоред одељења по учионицама за наредну школску годину.

Констатовано је да су за одељења V разреда одређене одељенске старешине: за одељење V_1 Матија Стојановић, а за одељење V_2 Катарина Станић.

Члановима Већа стављен је на увид предлог распореда часова. Након разматрања, констатовано је да ће предлог распореда бити упућен на усвајање на наредној седници Наставничког већа.

Чланови Већа упознати су и са предлогом задужења запослених у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Након увида у предлог, чланови Већа су упознати са планираном организацијом задужења за наредну школску годину.

У оквиру четврте тачке дневног реда разговарано је о организацији пријема ученика V разреда и активностима које је потребно реализовати на почетку школске године.

Договорено је да први часови наставе 1. септембра буду часови одељенског старешине, као и претходних година, како би се ученици упознали са организацијом рада, правилима и обавезама у новој школској години и добили неопходне информације у вези са почетком наставе.

Размотрен је предлог дневног реда и садржаја првог часа одељенског старешине, са посебним освртом на пријем ученика V разреда, упознавање ученика са организацијом рада школе, правилима понашања, њиховим правима и обавезама, као и на значај успостављања позитивне радне атмосфере и међусобне сарадње.

Разматрана су и питања у вези са организацијом првог родитељског састанка, као и теме које је потребно обухватити током првог сусрета одељенског старешине са родитељима.

Чланови Већа упознати су са потребом благовременог планирања посета, излета и екскурзија за наредну школску годину.

Констатовано је да, у складу са договором, наставници и одељенске старешине треба да у наредном периоду доставе директору школе предлоге дестинација за посете, излете и екскурзије, како би се на основу достављених предлога приступило даљем планирању и организацији ових активности.

Руководилац Разредног већа старијих разреда упознао је чланове Одељенског већа са Годишњим извештајем о раду Већа за актуелну школску годину.

Материјал са извештајем достављен је члановима Већа пре одржавања седнице, како би имали могућност да се благовремено упознају са његовим садржајем и припреме за разматрање и изјашњавање на седници.

Након разматрања извештаја и изјашњавања чланова Већа, Годишњи извештај о раду Разредног већа старијих разреда једногласно је усвојен.

Члановима Већа представљен је Предлог програма рада Већа за наредну школску годину. Том приликом размотрене су планиране активности, задаци и области рада Већа у наредном периоду, у складу са потребама школе и организацијом рада у новој школској години.

Чланови Већа упознали су се са предложеним програмом рада и након разматрања предлога приступило се изјашњавању.

Предлог програма рада Већа за наредну школску годину једногласно је усвојен.

Руководилац ОВ

Матија Стојановић

3.3. Извештај о раду Одељењских већа млађих разреда за школску 2025/26. годину

У току школске 2025/2026. Године Одељењско веће млађих разреда се састало пет пута.

Координатор Одељењског већа: Гордана Дерајић

Записничар: Гордана Дерајић

Чланови Већа :

1-1 ГорданаДерајић, 1-2 Катарина Спасојевић, 2-1 Љиљана Демировић, 2-2 Јадранка Петровић, 3-1 Весна Дробњак, 3-2 Сунчица Маринковић, 4-1 Равиојла Пузовић,

4-2 Елизабета Дукић, наставнице енглеског језика Нела Јованчевић и Јована Ђаковић, в.д. директори 1.9.2025. до 28.2. 2026. Мирјана Вуксановић, и 1.3.2026. и даље Владан Грчић, психолошкиње Милица Стоилковић и Тамара Маринковић, педагошки асистент Едвард Синани, ППП Радмила Којић, учитељица у продуженом боравку Даринка Гаћеша и вероучитељ Немања Тазић.

i. Прва седница је одржана 25.09.2025. у 13.15ч на којој је било 7 тачака

1. Усвајање Годишњег плана и програма рада Већа-Усвојен је Годишњи план и програм Већа млађих разреда.

2. Организација наставе (редовна, допунска, додатна, слободне активности, глобални планови, распоред часова, изборни предмети)

- Направљен је распоред часова у оквиру ког се налазе часови редовне, допунске, додатне и слободних активности.
- Изборни предмет грађанско васпитање предају учитељи, православни катихизис вероучитељ Немања Тазић. Исламску веронауку ће својим полазницима предавати наставница Индира Ислами Јелизи.
- Имамо и дефектолога
- Предати су глобални планови за 2025-2026.годину.

3. Избор чланова Савета родитеља

1-1 ГорданаДерајић - Горан Мацић

1-2 Катарина Спасојевић - Бојана Маодуш

2-1Љиљана Демировић - Ивана Ђорић

2-2 Јадранка Петровић - Ана Јелић Маринковић

3-1 Весна Дробњак - Гордана Јовановић

3-2 Сунчица Маринковић - Данијела Јоковић

4-1 Равиојла Пузовић - Ивана Раловић

4-2 Елизабета Дукић - Аница Миловановић

4. Договор о извођењуизлета, посета, обилазака, рекреативне наставе и сличне активности. по предлогу учитељица дестинације за наставу у природи биле су:

а) Дивчибаре

б) Сокобања

в) Златар

г) Златибор

Предложео је 5 (пет) ноћења, 6 (шест) дана.

- Руте за излете и екскурзије:

*излет за ученике 1. и 2. разреда - Бранковина - Ваљево

*излет за ученике 3. и 4. Разреда - Топола (Аранђеловац и Опленац)

- Позоришне представе и новогодише посете – биле би реализоване у зависности од понуда из позоришног репертоара

- Полудневне излете нисмо прецизирале, али је договор да се родитељима понуди једном или два пута по полугодишту позориште + Нова година

Предложене посете Космај, Ботаничка башта, Бојчинска шума, Келтско село, Конак кнегиње Љубице, Музеј Николе Тесле, Авала, Пећинци (Музеј хлеба), Зоо-врт, Манастир Раковица, Винча, Пољопривредно добро у Панчеву, Радмиловац.

5. Утврђивање распореда писмених задатака и контролних задатака - Утврђен је распоред писменихзадатака и контролних вежби и унет у табелу.

6. Договор о учешћу педагошког асистента у додатној образовној подршци ученика -

Договорен је распоред часова са педагошким асисистентом за ученике са потребом за додатном подршком

7. Идентификација ученика за допунски, додатни рад и додатну образовну подршку-идентификовани су ученици за допунску наставу, додатни рад и додатну образовну подршку и све је детаљно наведено у записнику са овог Већа.

ii. Друга седница је одржана 3.11.2025.у13.15 на којој је било 6 тачака

1.Анализирани су успех и дисциплина ученика(изречене васпитно поправне мере ученицима

са проблематичним понашањем) на крају I тромесечја и предлог мера за побољшање успеха у наредном периоду. Све је детаљно записано у записнику са овог Већа.

У првом разреду од 37 ученика :
21 ученик ученика самостално савладава исходе
9 ученика ученика савладава исходе уз мању помоћ
7 ученика ученика уз већу помоћ

Од 2. до 4. разреда има укупно 115 ученика:
Неоцењених има троје из по једног предмета јер су били дуго болесни
3ученика са једном недовољном оценом

2. Разматрање потешкоћа у савладавању плана и програма у I разреду и предузете мере за ученике којима је потребна додатна образовна подршка - Размотрене су потешкоће које су детаљно записане у записнику са овог Већа.

3. Анализа резултата рада са ученицима који раде по ИОП-у или прилагођеном програму- Анализирани су резултати рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и све је записано у записнику Већа.

4. Облици и ефекти сарадње са педагошким асистентом- Педагошки асистент је обавештен да је потребна додатна подршка и у првом разреду и да у догледно време започне рад са ученицима.Са ученицима 2,3. и 4. разреда већ ради по договореном распореду и плану.

5. Праћење рада са ученицима у продуженом боравку- Даринка Гаћеша је поднела извештај о раду у продуженомборавку (1. и 2. разред).

6.Разно- Рекреативна наставе се неће организовати јер нема 80% заинтересованих ученика по одељењима.

iii. Трећа седница је одржана 29.12.2025. у 12.00ч на којој су одрађене 4 тачке

1. Анализирани су успех и дисциплина (изречене васпитно поправне мере ученицима са проблематичним понашањем) ученика на крају првог полугодишта. Све је детаљно записано у записнику са овог Већа.

У првом разреду од 37 ученика :
25 ученика ученика самостално савладава исходе
8 ученика ученика савладава исходе уз мању помоћ
4 ученика ученика уз већу помоћ.

Од 2. до 4. разреда има укупно 115 ученика:

Одличних 70 ученика

Врло добрих 38 ученика

Добрих 4 ученика

Довољних 0 ученика

Недовољан успех 2 ученика (1 са једном недовољном оценом и 1 са две недовољне оцене).

Неоцењени 1 ученика из једног предмета

2. Реализација редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности - Сви часови су реализовани у складу са планом и програмом.

3. Анализа рада у продуженом боравку

Извештај је поднела учитељица Даринка Гаћеша која ради у боравку (1. и 2. разред).

iv. Четврта седница је одржана 7.4.2026. у 13.15ч на којој је одрађено 6 тачака

1. Анализирани су резултата рада са ученицима који раде по ИОП-у или прилагођеном програму. Све је детаљно записано у записнику са Већа.

2. Анализирани су успех и дисциплина (изречене васпитно поправне мере ученицима са проблематичним понашањем) на крају трећег тромесечја. Све је детаљно записано у записнику са Већа.

3.Анализа индивидуалних контаката наставника и родитеља- Сарадња са родитељима је коректна, али већина веома ретко долази. Много обавештења и информација добијају путем вибер група. Оцене у ес дневнику су често пропраћене коментарима, па не осећају потребу да дођу. Одазивају се на појединачне састанке које иницирају сами учитељи.

4. Сарадња са реализаторима припремног предшколског програма

Сарадња са васпитачицом Радмилом Којић је веома добра. Она је приложила и свој извештај.

5. Такмичење је било из математике, школско за четврти разред, али није било квалитетних ученика за даље, општинско такмичење. Трећи разред се такмичио и на општинском, али није постигнут неки већи успех.

Ученици првог разреда су се такмичили на конкурсима „Ликовни дијалог с песницима природе" ученик 1/2 Урош Предић је освојио друго место, а ученица Хелена Ковани похвалу.

6. Чланови већа су упознати са наградом коју је школа добила за најлепше уређено двориште на Чукарици. Укупно је новца, један ваучер на 24 000 и један на 15 000. Договорено је да се купе саднице да би се замениле постојеће које су оштећене, осушене и пропале.

v. Пета седница је одржана 18. 6. 2026. у 9.00ч на којој је било 7 тачака

Анализирани су успех и дисциплина (изречене васпитно поправне мере ученицима са проблематичним понашањем) ученика на крају II полугодишта. Све је детаљно написано у записнику Већа.

У првом разреду од 37 ученика :
24 ученика самостално савладава исходе
6 ученика савладава исходе уз мању помоћ
7ученика ученика уз већу помоћ

Од 2. до 4. разреда има укупно115 ученика:

Број ученика са одличним успехом је 78

Број ученика са врло добрим успехом је 30

Број ученика са добрим успехом је 7

Број ученика са недовољним успехом- нема

2. Предлози за похвале и награде ученицима- све детаљно написано у записнику већа.

3. Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности

-Часови редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности су у потпуности реализовани.

4. Извештај о реализацији рекреативне наставе и излета - Рекреативна настава се није реализовала јер није био довољан број заинтересованих ученика. Реализована су два полудневна излета, као и један једнодневни за 4 одељења (код осталих није било довољно заинтересованих). Извештаји су предати в.д. директору школе.

5. Извештај рада у продуженом боравку - Извештај је поднела учитељица у боравку, Даринка Гаћеша.

6. Договор о родитељским састанцима

-Приредбе су одржане у последњој седмици школске године, од 9. јуна до 11. јуна 2026. године. Неке учитељице су тада одржале и родитељске састанке.

По добијеној одлуци Министарства просвете Србије, подела књижица одржана је у недељу 28. јуна 2026. године са следећим распоредом:

I и II разреди у 9.30,

III и IV разреди у 10.00.

7. Разно – На цедници се разговарало о текућим питањима за крај школске године као и о распореду дежурних наставника на пријемном испиту.

Руководилац Већа млађих разреда:

Гордана Дерајић

3.4. Стручна већа

3.4.1. Годишњи извештај о раду Стручног већа разредне наставе за школску 2025/2026. годину

У школској 2025/2026. години Стручно веће за разредну наставу одржало је осам састанака на којима су реализоване активности усвојене на почетку школске године. Састанцима су присуствовали учитељи, психолог и директор школе; по потреби и реализатор предшколског припремног програма Рада Којић.

i. Први састанак је одржан 27.08.2025. године

На првом састанку Стручног већа усвојен је План рада Стручног већа за разредну наставу за школску 2025/2026. годину који је урађен у јуну и послат директору. Договорили смо се да ћемо пратити понуде семинара које нам Министарство просвете шаље и у складу са Каталогом одобрених семинара бираћемо оне за које сматрамо да су нам потребни и који ће допринети побољшању квалитета нашег рада са децом. Иницијалне тестове ћемо дати деци у првој или другој недељи септембра, кад обновимо с њима градиво од прошле године. Психолошкиња Милица Стоилковић упознала нас је са особеностима будућих првака. Имамо укупно 37 ученика првог разреда, 12 девојчица и 25 дечака. Одељења су уједначена. У оба одељења има по 6 девојчица, по један пар близанаца, по један ученик ометен у развоју.

Са девојчицом која има тешкоће у одељењу I-1 радиће дефектолог. Родитељи нису прихватили предлог психолога школе (Милице Стоилковић) да се детету одложи упис. Аутистични дечак

у одељењу I-2 има свог асистента. Наравно, издвојила је психолошкиња и неколико дечака и девојчица који су показали изузетне резултате на тесту за упсис у школу.

ii. Други састанак одржан је 25.09.2025. године

Глобални планови су урађени и послати у августу директору, оперативни планови за

септембар су, такође, послати, а остале ћемо радити за сваки наредни месец и слати на

време, као и увек. Иницијалне тестове из српског језика, математике и природе и друштва, односно, света око нас, радили су ученици и резултате су учитељице унеле у електронске дневнике.

Пратићемо понуду семинара за стручно усавршавање и у складу са потребама наше школе пријављиваћемо се.

План одржавања угледних часова је направљен и окачен на огласну таблу у зборници.

За Дечију недељу смо планирале следеће активности:

- понедељак - " Буквар дечијих права"

- уторак - " Покажи шта знаш"

- среда - осликавање терена

- четвртак - међуодељењска дружења

- петак - " Шумарски вишебој"

Покушаћемо да обезбедимо превоз деце до Дугог рта да учествују у еко-радионицама.

Васпитачица Рада је ове године уместо приредбе организовала " Дан за упознавање. Учествовали су родитељи, деца и Рада.

iii. Трећи састанак одржан је 27.11.2025. године

Дечија недеља ове године обележена је од понедељка, 6. октобра до петка, 10. Октобра 2025. године.

Учитељице су са својим ђацима реализовале следеће активности по данима:

1. понедељак „Буквар дечијих права“

На часу одељењске заједнице читали смо „Буквар дечијих права“ и разговарали о томе.

2. уторак „Покажи шта знаш“

У оквиру одељења организовале смо такмичење „Покажи шта знаш“ где су деца имала прилику да покажу свој таленат за одређену област.

3. среда - осликавање терена

Ученици су добили креде у боји и осликавали су терене како они желе.

4. четвртак - међуодељењска дружења

Међуодељењско дружење је прошло у спортским такмичењима на теренима.

5. петак -Шумарски вишебој

Немања из „Србијашума“ је дошао и у дворишту наше школе организовао такмичење у „Шумарском вишебоју“.

Васпитачица Рада је ове године уместо приредбе организовала;Дан за упознавање;.

Учествовали су родитељи, деца и Рада. Ученици су задовољни активностима које смо

спремили само за њих у њиховој недељи.

Такмичење у тробоју (атлетика, скок удаљ и бацање вортекса) одржано је 10. октобра

2025. године, у Кошутњаку. Ученици III 1 освојили су: 2. место Лара Иветић и 3. место

Атанасије Крушић у бацању вортекса, а у скоку удаљ 3. место су освојили Искра Крушић IV 1 и Ђорђе Вукојевић IV 2 одељење.

Црвени крст Чукарице организовао је у Кошутњаку хуманитарну акцију;

Трка за срећније детињство; Ана Томић, ученица I 2 и Николај Спасојевић I 1 освојили су 3. место, а Ивона Јовановић IV 1 освојила је прво место.

Учествовали смо у хуманитарној акцији прикупљања новца за болесну девојчицу Јелену Мишић. Акцији су се прикључили и родитељи и ми запослени.

Стручно предавање нисмо имали. Угледни час из српског језика одржала је учитељица Катарина Спасојевић, 18. новембра 2025. године. Наставна јединица је била „Научили смо штампана слова ћирилице“. Часу су присуствовале колегиница Гордана Дерајић и в.д. директора Мирјана Вуксановић које су Катарини, као младој колегиници, дале препоруке за даљи рад. Недељу борбе против насиља обележили смо на часу одељењске заједнице.

iv. Четврта седница Стручног већа одржана је 29. 12. 2025. године

Васпитачица Рада Којић спремила је приредбу за Нову годину са својим предшколцима и реализоваће је 30. децембра, за родитеље предшколаца, за остале ђаке и за колеге. Приредбу је назвала „Новогодишњи концерт“ и састоји се од песама, рецитација и скечева, а све са једном

темом – Нова година.

Договорили смо се да Дан Светог Саве обележимо пригодном приредбом. Ученици првог и другог разреда иду у цркву и после литургије ће рецитовати и певати припремљене песме. Ученици трећег и четвртог разреда спремају приредбу са старијим ђацима и она ће бити у школи после ломљења славског колача.

Школски простор, учионице и ходници, већ су срећени. Панои су украшени дечијим

ликовним радовима на тему Нова година и Божић, а у ходнику је окићена јелка. Окићени су прозори, врата, табле различитим новогодишњим украсима. Радујемо се празницима.

Угледни час из српског језика одржала је учитељица првог разреда Гордана Дерајић, 2. децембра 2025. године. Наставна јединица је била обрада текста „Деда и репа". Часу су присуствовале колегиница Катарина Спасојевић и психолошкиња Милица Стоилковић.

Учествовали смо у хуманитарној акцији „Сви за Космет". Деца и запослени у нашој школи доносили су слаткише, школски прибор, играчке, као и друге ситнице како бисмо обрадовали децу која живе у тежим условима, у енклавама на Косову и Метохији и како бисмо им послали поруку да нису сами. Ученици IV 1 прикупили су новац за породицу другара Лазара Гојковића који је пре три године остао без оца.

v. Пета седници Стручног већа одржана је 11.02.2026. године

На петој седници констатовали смо да су ефекти допунске наставе, додатног рада и инклузивног рада у складу са могућностима ученика обухваћених тим радом. Изабрани учаници за додатни рад показују свој таленат за одређену област на часовима додатне наставе. Учитељице често, кад примете да је то потребно, оставе све ученике из одељења на часу допунске наставе, а уобичајено остају ученици који теже усвајају градиво. Вредновање рада по ИОП-у је послато психологу школе. Ове школске године имамо превремено уписаног ученика у први разред. То је Симон Голијанин који ће тек 1. априла напунити седам година. Он је најбољи ученик у свом одељењу. Школског такмичења рецитатора неће бити, јер не идемо на општинско такмичење. Предметни наставници су најавили свој долазак у одељења ученика четвртог разреда да би их деца упознала и самим тим лакше пребродила прелазак из четвртог у пети разред. Ти часови ће се реализовати у наредном периоду, до краја школске године.

Предавање нисмо имали. Угледни час између последња два Стручна већа није одржан, није ни планиран у том периоду. Држимо се плана одржавања угледних часова који смо предали у септембру.

vi. Шеста седница Стручног већа одржана је 10.03.2026. године

На сседници смо изабрале неколико знаменитих српских жена: Милунку Савић, Милеву

Марић, Милену Павловић Барили, Жанку Стокић, Надежду Петровић, Исидору Секулић и Десанку Максимовић. Заједно са ђацима уредиле смо пано у ходнику школе. Ђаци су сами нашли неке занимљивости из живота познатих Српкиња. Саме смо организовале школско такмичење рецитатора и школско такмичење из математике. На општинском такмичењу, које је одржано 7. фебруара, учествовали су наши ученици трећег разреда. Ове године се нисмо пријавили за учешће на такмичењу из математике „Мислиша“. Угледни час је одржала учитељица Јадранка Петровић, 6. марта. Био је то час српског језика. Наставна јединица је била – Реченице по значењу и облику, обрада. Часу су присуствовали психолог школе Милица Стоилковић и директор Владан Грчић. На овом састанку разматрале смо и избор уџбеника за школску 2026/2027. годину. Неке понуде издавачких кућа су већ стигле („Клет“, „Фреска“, „Нови Логос“, „Вулкан“, „Бигз“). Чекале смо и остале понуде и 15. марта изабрале „Вулкан“.

vii. Седма седница Стручног већа одржана је 28.05.2026. године

Учитељице су се изјасниле да су задовољне уџбеницима издавачке куће „Вулкан знање“. Платформа и дигитални уџбеници пружају различите могућности да се испланирају и реализују занимљиви часови на којима ће деца обогатити своје знање и унапредити вештине. Једина замерка је што, ове школске године, ученици немају кодове за коришћење дигиталних уџбеника код куће. Васкрс смо обележили у школи тако што смо украсили паное ликовним радовима на ту тему, а деца су понела својој породици украшене корпице, јаја, пиленце које смо направили на часовима. Певали смо песму „Људи ликујте” и разговарали о обичајима у нашем народу који су везани за овај празник. Вероучитељ је предшколцима причао о Васкрсу и његовом значају. Ученици трећег разреда учествовали су 17. априла 2026. године на спортском такмичењу „Мале олимпијске игре“ са две мешовите екипе. Прва екипа је освојила прво место на полигону свестраности (медаље и пехар) и пласирала се на градско такмичење на које нису отишли јер је термин био у време славе када нам екипа није била комплетна. Друга екипа је добила медаље за фер плеј. Ученици првог и другог разреда учествовали су на ликовном конкурсу „Ликовни дијалог са песницима природе“. Урош Предић је освојио друго место, а Хелена Ковани похвалу. Оба рада су била изложена у Дечијем културном центру. Ликовни радови су нам често објављивани у часопису „Витез“. Угледни час из природе и друштва одржала је учитељица Равиојла Пузовић, 21. априла 2026. године. Наставна јединица је била Бој на Косову. Часу су присуствовали директор школе Владан Грчић и психолошкиња Тамара Маринковић. У оквиру Недеље сећања на трагедију која се десила у Основној школи „Владислав Рибникар“ 3. маја и трагедију у Дубони и Малом Орашју 4. маја 2023. године, организовале смо међуодељењска дружења, различите спортске игре и такмичења.

viii. Осма седница Стручног већа одржана 19.06.2026. године

На осмој седници, одржаној 19. јуна 2026. године закључили смо да су сви часови допунске

наставе одржани, а ђаци су напредовали у складу са својим могућностима и ангажовањем. На часовима ваннаставних активности деца су показала своју креативност, а као најлепши резултат рада на тим часовима биле су одржане приредбе. Као и сваке године, сви ученици у истој смени и предшколци одгледали су све приредбе. То је пример добре праксе у нашој школи. У одељењу 1-1 по ИОП-у 1 је радила ученица С.А. У првом полугодишту ученица је радила индивидуализовано, да би се у другом полугодишту прешло на ИОП1. Ученица је много изостајала , има 270 оправданих изостанака, па је и то један од разлога што је показала врло мали напредак. Још увек слабо комуницира (не изговара 13 гласова), цртеж је у фази шкрабања, распознаје неке боје. Напредовала је што не одбија увек рад, као раније, сарађује са вршњацима. Ученик А.Д. из одељења 3-1 садржаје из математике ради по ИОП-у 2. Са подстицајем чита, пише и упоређује бројеве, али често прави грешке у запису или редоследу бројева - углавном прескаче десетице. Упоређује бројеве до 100 правећи мањи број грешака (заокружује већи од два понуђена броја). Основни поступак сабирања и одузимања је делимично савладан. Потребно је више вежбе ради бољег разумевања односа између бројева. Сабира и одузима бројеве до 20 уз помоћ рачунаљке. Сабира и одузима десетице до 100 пратећи принцип сабирања и одузимања једноцифрених бројева са дописивањем нуле, правећи већи број грешака. Показује интересовање за решавање текстуалних задатака, али тумачење услова задатка је проблем који захтева већу подршку, мада и поред пружене подршке изостају трајни резултати. Поставља израз са једном рачунском радњом на основу текста и израчунава вредност израза до 20 правећи већи број грешака – углавном израз записује и рачуна као сабирање. Када усмено анализирамо значење текста задатка, понекад препозна да задатак треба урадити као одузимање. Записује изразе са појмовима сабирак, збир, умањеник, умањилац, разлика правећи већи број грешака - прво записује као сабирање, а након упозорења да обрати пажњу на написано у задатку, исправља на одузимање. Дуж, полуправу и праву, црта и обележава користећи лењир, али је неопходно пре рада усмено поновити шта је шта. Препознаје и црта прав, оштар и туп угао, али је неопходно усмено понављање пре рада. Препознаје, црта и обележава правоугаоник, квадрат и троугао, користећи лењир али је потребно радити на прецизности у цртању правих углова. Познаје мерну јединицу центиметар и црта правоугаоник и квадрат по задатој мери, али је потребно вежбати прецизност. Конструише круг уз помоћ шестара. У одељењу 4-2 ученица Е. Д. ради по ИОП-у 2 српски језик, математику и природу и друштво Савладала је планиране садржаје уз већу помоћ, правећи већи број грешака. У раду са ученицом учествовао је педагошки асистент (нарочито у другом полугодишту) и дефектолог. Због великог броја изостанака није било могуће оценити је четири пута у току полугодишта из српског језика и математике. Разредни учитељ предлаже разговор са родитељима у вези са преласком у специјалну школу. Разговор је заказан за данас, 19. јун 2026. године. Остварена је сарадња са Центром за социјални рад Чукарице због нередовног похађања наставе.

Анализу рада Стручног већа за протеклу школску годину сам поднела ја, учитељица

Равиојла Пузовић. Седам колегиница, као и колегиница из боравка и васпитачица Рада Којић

гласале су да и у наредној школској 2026/2027. години ја будем руководилац. Учествовали смо у раду стручних тимова и пројеката. Сарађивали смо са свим тимовима у нашој школи. Покренули смо неколико хуманитарних акција за помоћ, углавном су то биле новчане помоћи. Организовали смо различита такмичења; спремили приредбе за крај школске године. Учитељице ђака првог разреда организовале су гостовање неколико првака у предшколској установи. Прваци су причали предшколцима како су се осећали на почетку школске године; шта им је било најтеже; од чега су страховали, а каква су му искуства сада. Одговарали су на питања предшколаца. Сређивање педагошке документације је у току. Припреме за израду Годишњег плана рада Стручног већа за разредну наставу за школску 2026/27. годину су у току.

Руководилац Стручног већа за разредну наставу

Равиојла Пузовић

3.4.2. Извештај о раду Стручних већа за за област језика, уметности и друштвених наука за школску 2025/26. годину

У току школске 2025/26. године одржано је шест седница Стручног већа за област језика, уметности и друштвених наука. Већина чланова редовно је присуствовала састанцима. Руководилац Већа води евиденцију о присуству чланова. Седнице Стручног већа реализоване су терминима међусмена, што је омогућило добру организацију и присуство наставника без нарушавања наставног процеса. На седницама су разматрани актуелни проблеми наставе, анализирани резултати ученика, као и реализација наставних планова и програма. Посебна пажња посвећена је унапређивању методике наставе, размена искустава у раду са ученицима по ИОП-у, као и планирању активности у вези са такмичењима и културним манифестацијама.

i. Прва седница Стручног већа

На првој седници Већа усвојен је План рада Већа за ову школску годину.

Предметни наставници су одредили термине одржавања допунске наставе у току недеље. Часови допунске, додатне наставе и секција биће реализовани у међусмени (13.15‒13.55). Термини су евидентирани у распореду часова и ученици су о томе благовремено обавештени. Предметни наставници селектовали су ученике за допунску и додатну наставу.

Усвојен је план контролних и писмених задатака у току школске године. Предметни наставници су унели термине у општу табелу. Термини писаних провера унети су и у Ес дневник.

Урађена је анализа одржаних иницијалних тестова из предмета Српски језик и књижевност, Енглески језик и Историја. Наставници су изнели своја запажања о постигнућима ученика.

Усвојен је годишњи план реализације угледних часова.

Предметни наставници дали су предлог за набавку нових наставних средстава.

Утврђен је план тематских паноа у току школске године.

Утврђен је план активности за обележавање Европског дана језика. У реализацији активности учествују наставници енглеског, француског и српског језика.

ii. Друга седница Стручног већа

На другој седници Стручног већа истакнуте су потешкоће са којима се сусрећу ученици петог разреда на часовима историје и француског језика (предмети које ученици први пут уче).

Предметни наставници говорили су о примерима добре праксе на часовима редовне наставе са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу. Истакнуто је да је важно имати квалитетан прилагођен наставни материјал и посебан метод рада који ученике стимулише. Истакнуто је да је у овом процесу важна и сарања са родитељима.

Урађена је детаљна анализа коришћења дигиталних уџбеника у настави, са освртом на њихове предности и ограничења. Наставници су указали да дигитални уџбеници омогућавају интерактивност, визуелну подршку и лакшу индивидуализацију наставе, али да је потребно систематски радити на развоју дигиталних компетенција ученика и наставника.

Усаглашен је критеријум оцењивања на нивоу предмета унутар Стручног већа.

Представљен је блог Светионик.

iii. Трећа седница стручног већа

На Трећој седници Стручног већа урађена је анализа рада Већа у првом полугодишту.

Чланови Већа договорили су се о начину обележавања школске славе.

Утврђен је број недовољних оцена по предметима и направљен план побољшања успеха. О одредбама плана биће упознате одељењске старешине и родитељи.

Сачињен је извештај о стручном усавршавању наставника. У току првог полугодишта наставници су пратили стручне трибине on line и промоције уџбеника за седми разред.

Урађена је анализа успеха по предметима унутар друштвених наука и анализирана су постигнућа ученика. Уочени су проблеми у савладавању градива у појединим одељењима где су просечне оцене из већине предмета ниже него код других.

Препоручује се наставак примене иновативних метода и дигиталних наставних средстава, уз редовно праћење ефеката.

Анализиран је календар такмичења за школску 2025/26. годину. Утврђен је критеријум за школско такмичење.

iv. Четврта седница Стручног већа

На Четвртој седници Стручног већа извршена је стручна процена уџбеника за осми разред за школску 2026/27. годину. Чланови Стручног већа за област језика, уметности и друштвених наука су након истека рока за подношење понуда, извршили преглед свих уџбеника за наставне предмете за 8. разред. Након прегледа свих уџбеника и извршене процене квалитета уџбеника уз образложење, једногласно „ЗА“ (уздржаних и против није било), чланови стручног већа наставника предметне наставе одабрали су уџбенике за 8. разред на период од 4. године. Након седнице, чланови Стручног већа доставили су Наставничком већу на усвајање коначан списак одабраних уџбеника, у складу са прописаном процедуром.

v. Пета седница Стручног већа

На петој седници Стручног већа урађена је анализа пробног завршног испита. Извештај су поднеле наставнице спрпског језика и књижевности Бранка Марковић и историје Катарина Станић.

Реализована је стручна тема критичко мишљење.

Договорена је динамика обележавања Светског дана књиге.

Договорен је начин спровођења завршних критеријумских тестова.

vi. Шеста седница Стручног већа

На шестој седници Стручног већа извршена је анализа реализације плана и програма за све предмете из области језика, уметности и друштвених наука. Часови редовне наставе реализовани су са мањим одступањима. Извршена је анализа одржаних критеријумских завршних тестова кроз квизове знања.

Извршена је анализа постигнућа ученика на такмичењима у организацији Министарства просвете.

Урађена је анализа реализованих угледних часова. У току школске године реализована су два угледна часа.

Урађена је анализа постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту из српског језика и књижевости и историје. Упоређена су постигнућа на завршном испиту са оценом на крају другог полугодишта осмог разреда. Упоређени су резултати и са пробним завршним испитом одржаним у априлу.

Извештај о стручном усавршавању наставника урађен је и предат. Евидентирани су семинари, вебинари као и стручно усавршавање унутар установе.

Анализиране су примене мера у раду са децом којима је потребна додатна подршка у раду. Наглашено је да је пажња била усмерена ка осамостаљивању у раду, подстицању и мотивацији и оснаживању унутар социјалне заједнице. У анализи је активно учествовала психолог школе која је током школске године активно допринела бољој примени мера.

Дискутовано је о примерима добре праксе у учионици. Истакнуте су позитивне стране рада на часовима редовне наставе уз примену пре свега дигиталног материјала.

Руководилац Већа

Бранка Марковић

4. РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

4.1. Извештај о раду школског библиотекара за школску 2025/26. годину

Након ревизије књижног фонда школске библиотеке у протеклој школској години, број књига тренутно износи 5477.

Фонд библиотеке допуњен је са два наслова. Набављени су следећи романи: Орлови рано лете (10 примерака) и Хајдук у Београду (30 примерака).

Генерално гледано, библиотека је добро снабдевена и задовољава захтеве школског програма.

Сваки ученик истовремено је и члан библиотеке. Ове школске године имамо 301 ученика, а осим њих библиотеку користе и сви радници школе.

У току године библиотекар обавља редовне библиотечке послове:

- набавка и инвентарисање библиотечке грађе; сређивање оштећених књига.
- уређење простора и паноа у библиотеци.
- издавање књига на коришћење наставницима и ученицима.
- помаже ученицима при избору литературе за читање и подстиче читање.
- сарадња са предшколцима.

- израда извештаја.
- сарадња са месном библиотеком и Библиотеком града Београда.
- присуствује Наставничким већима.
- дежурство на завршном испиту осмог разреда.
- избор књига за награђивање ученика на крају школске године.

Гледано по месецима, рад школског библиотекара у овој школској години је изгледао овако:

СЕПТЕМБАР

- Почетком септембра извршен је упис ђака првог разреда у библиотеку.Осим тога, проверени су картони осталих ученика и пребачени су у виши разред. Картони бивших ученика и оних који су се одселили су одложени.
- 11.09.одслушала сам вебинар под називом „Подстицање развоја читалачких навика код деце“. Вебинар је организовала ИК „Креативни центар“.
- 22.09. достављени су спискови ученика у месну библиотеку да би током октобра ученици били бесплатно учлањени.
- 26.09. библиотеку су посетили наши предшколци са васпитачицом. Разговарали смо о томе шта је библиотека јер нека деца до тог дана нису имала прилику да буду у библиотеци. Поредили смо библиотеку и књижару и уочили разлику. Договорили смо се да након адаптације деце на предшколско –припремни програм једном месечно долазе у библиотеку и да том приликом читамо бајке и приче. Споменули смо „Дан језика“.
- Истог дана, обележен је Европски дан језика. У библиотеци је направљена мини изложба. Библиотекарка је са ученицима разговарала о поменутој теми.Коментарисали смо колико језика знају,који се језици уче у нашој школи, колико различизих језика има у Европи и слично.

ОКТОБАР

- 10.10. урађен је извештај који потражује Матична библиотека Србије.
- Уређен је пано у библиотеци на тему долазеће јесени.
- У току месеца вршене су припреме за радионицу по идеји „Креативног центра“.

НОВЕМБАР

- 02.11. посета Сајму књига. Набавила сам књиге које су потребне за извођење радионица.
- 07.11. Радионица са предшколском групом наше школе.
- Радионица је под називом „Јесам ли ја једнорог? “

ДЕЦЕМБАР

- Припреме за свечани пријем првака у школску библиотеку.
- 15.12. одржана је приредба за ученике одељења I/2 и 17.12. за одељење I/1.
- Пријем је осмишљен тако да личи на радионицу и деца све време активно учествују. За крај дружења правимо украсе од почетног слова њиховог имена и китимо јелку. Деца пре одласка, задужују по једну књигу и добијају поклончић.
- -22.12. уређен је новогодишњи пано.

ЈАНУАР

Крајем јануара библиотекарка је учитеље и наставнке обавестила о два актуелна конкурса.

1. Један од конкурса је у организацији Дечијег културног центра Београд под слоганом „Слово по слово реч по реч“(Ликовни конкурс и такмичење у рецитовању)
   - „Ликовни дијалог са стиховима Добрице Ерића-песника природе“ узраст од 7-18 година.
   - Такмичење у рецитовању
2. Поводом 2. априла – Међународног дана књиге за децу, дечје одељење Библиотеке града Београда „Чика Јова Змај” позива све основце да учествују у наградном литерарно-ликовном конкурсу „Један дан у мом животу“.

ФЕБРУАР

- 11.02. радови млађих ученика послати су на ликовни конкурс који је расписао Дечији културни центар Београд.
- Радове су нацртали ученици првог и другог разреда.Послато је укупно 26 цртежа. Од тога из одељења 1-1 (7 радова),1-2 (14 радова) и 2-1 (5 радова).
- Истог дана ученици 4-1 и 4-2 су са учитељицом истраживали о дечијем писцу Хансу Кристијану Андерсену. Разговарали смо о врстама енциклопедија и ученици су упућени како да се што лакше снађу у потрази за информацијама користећи литературу.
- 23.02. стигао је предлог од стране ДШБС да се обележи Национални дан књиге акцијом „Читајмо гласно“.

- Крајем фебруара добили смо дивну информацију да је на конкурсу ДКЦБ наш ученик Урош Предић освојио 2. место, а ученица Хелена Ковани је похваљена од стране стручног жирија.
- Њихови радови изложени су у галерији ДКЦБ. Отварање изложбе било је 28.02.2026.

МАРТ

- 06.03. библиотекарка је угостила предшколце. Време је пролетело у разговору,решавању загонетки и питалица.
- Истог дана од фирме „Дипота“ стигле су књиге на поклон.Један део књига поклоњен је ученицима,а неке су постале део фонда школске библиотеке и на располагању су нашим корисницима.
- 13.03. послати су радови ученика од 5. до 8. разреда на конкурс „Један дан у мом животу“.
- Послата су четири рада следећих ученика:

  Искра Богдановић 5-1

  Арион Хаџић 5-1

  Алекса Марковић 5-1

  Нађа Пејовоић 7-1

АПРИЛ

- Припреме за радионицу „Слонови са четвртог спрата“.
- Помоћ при организацији завршне приредбе у Предшколско припремном програму.

МАЈ

- Пробе са предшколцима за завршну приредбу.
- 11. 05. Радионица у одељењу II-1; понедељак, први час.
- 18. 05. уређивање паноа радовима добијеним након одржане радионице.

ЈУН

- 05. 06. Приредба предшколаца петак 12.00 h
- 08. 06. избор књига за награђивање ученика осмог разреда на крају школске године.
- Обавештавање учитељица и одељењских старешина о дуговањима ученика.
- 10.06. направљен списак обавезне лектире и књига за читање у слободно време.
- 15, 16 и 17. 06. дежурство на завршном испиту

- 19. 06. избор књига за награђивање ученика петог, шестог и седмог разреда на крају школске године.

Школски библиотекар

Ирена Белопавловић

4.2. Извештај о раду психолога за школску 2025/26. годину

i. Планирање и програмирање рада школе

У оквиру подручја рада планирање и програмирање образовно васпитног рада, психолог је учествовао у изради делова Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину. Такође, учествовао је у изради посебних планова и програма и то: професионалне оријентације; превенције и заштите од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања; самовредновања рада школе; ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка; припреме и адаптације будућих првака на школу; адаптације ученика на предметну наставу, подршке процесу учења.

ii. Праћење и вредновање рада школе

Праћење и вредновање рада школе одвијало се кроз учешће у раду стручних органа, праћење постигнућа ученика кроз анализу успеха и понашања, праћење адаптације ученика, учешће у процесу самовредновања рада школе, посете часовима и праћење остварености стандарда квалитета наставе и учења, као и праћење активности у Припремном предшколском програму и продуженом боравку.

Психолог је током године посетио 27 часова, од чега 26 часова редовне наставе и 1 час одељенске заједнице. Више часова било је угледно, са позитивним примерима методичког приступа.

Укупан број посећених часова: 27	
Број посећених часова редовне наставе	26

Број посећених часова допунске наставе	-
Број посећених часова додатне наставе	-
Број посећених часова припремне наставе	-
Број посећених часова одељењског старешине	1
Број посећених часова ваннаставних активности	-

Разлог/циљ посете	**Бр. часова**
Редован, планиран обилазак	14
Угледни час	5
Праћење рада приправника	-
Праћење појединачних ученика	1
Увид у рад новог наставника (боравак, замена итд.)	3
Примедбе на рад наставника	4

Анализом протокола са посећених часова, издвојена су следећа запажања на основу којих су дате препоруке за унапређење области наставе и учења: сви наставници (изузев једног наставника на краткотрајној замени који је није приложио) имају писане припреме за час, примењују се разноврсни облици рада, преовладава монолошко-дијалошка метода (мање се користе илустративна и демонстративна), користе се разноврсни наставни материјали, углавном се поштује педагошки профил ИОП ученика и њихове активности на часу су усклађене са активностима одељења (када ово није био случај дате су сугестије), питања и коментари ученика углавном се уважавају (када ово није био случај дате су сугестије).

Запажања и препоруке за унапређење наставног процеса психолог је давао предметном наставнику у канцеларији стручне службе у договорено време. Иако су најефектније препоруке дате индивидуално, на стручним већима и/или Педагошком колегијуму пред наредну школску годину ће бити дате и препоруке и запажања на нивоу школе.

Праћење постигнућа ученика редовно је вршено преко кварталних анализа успеха и

дисциплине, чији су подаци представљани на одговарајућим седницама Наставничког већа. Праћење прилагођавања ученика на промене у васпитно-образовном раду вршено је обиласком наставе у првом и петом разреду, сарадњом са родитељима чија деца имају тешкоћа у адаптацији, као и сарадњом са учитељима и одељенским старешинама. У петом разреду је спроведена анкета о адаптацији на предметну наставу, која је презентована на седници наставничког већа.

Као члан Тима за самовредновање рада школе, психолог је учествовао у праћењу следећих области: Програмирање, планирање и извештавање; Настава и учење; Подршка ученицима; Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, што су биле изабране области самовредновања за школску 2025/26. годину.

iii. Сарадња са наставницима

Сарадња са наставницима током године је остваривана путем посета часовима, учешћа у планирању угледних часова, упознавања са резултатима анализа и испитивања, учествовања у појачаном васпитном раду, координације у изради педагошких профила ученика и ИОП-а.

Такође, веома важан део сарадње обухватао је саветодавни рад који се односио на: давање повратних информација о посећеним часовима и предлагање мера за унапређење рада, решавање дисциплинских и педагошких проблема и напредовање појединих ученика, као и сва друга текућа питања и договоре.

Сарадња са одељенским старешинама текла је уобичајено и односила се на упознавање одељ. старешина 1. и 5. разреда са карактеристикама ученика, појединачно и одељења у целини, спровођење социометријских испитивања у петом разреду, као и решавање проблема везаних за успех и понашање ученика и односе међу ученицима у одељењу, реализацију активности везаних за превенцију насиља (радионице, анкетирања, извештавања). Са разредним старешинама осмог разреда сарадња је највећим делом била усмерена на професионалну оријентацију ученика (радионице, информисање родитеља и ученика, активности из Програма ПО).

Психолог је редовно сарађивао са директором школе у вези планирања, организације рада и решавања текућих проблема.

iv. Рад са ученицима

У периоду од априла до јуна 2026. године тестирано је 48 деце за полазак у први разред, тестом ТИП-1 (у трајању од по око 45 минута). Том приликом стручна служба је прикупила од сваког родитеља податке о ученику и породици (инструментом који је сама конструисала), а с циљем упознавања ученика и његове боље адаптације на школу. Сваки родитељ је добио индивидуални савет шта може још да уради током лета да би дете било боље припремљено за полазак у школу.

Током године праћена је адаптација ученика првог и петог разреда и других ученика у осетљивим прелазним фазама. Посебна пажња посвећена је праћењу и индивидуалном раду са ученицима са тешкоћама у учењу и понашању, као и онима у процесима појачаног васпитног рада и са изреченим васпитно-дисциплинским мерама. Психолог је учествовао у доношењу и спровођењу плана појачаног васпитног рада за 33 ученика, као и у спровођењу васпитно дисциплинског поступка према четири ученика. Саветодавно-инструктивни рад такође је спровођен са ученицима који имају развојне, социјалне, емоционалне тешкоће, проблеме прилагођавања и адаптације. Са ученицима петог, шестог и седмог разреда, у одељењима у којима је то било потребно, одржани су групни разговори о начинима побољшања поштовања правила понашања и међусобних односа и групне динамике одељења.

У оквиру програма професионалне оријентације у одељењима 7. и 8. разреда реализоване су изабране радионице из програма Професионална оријентација на преласку у средњу школу. Са свим ученицима 8. разреда извршена су испитивања способности и интересовања израдом Теста професионалних интересовања, након чега су са заинтересованим ученицима обављени индивидуални саветодавни разговори у вези избора будуће школе и занимања. Након обављене анализе и сачињавања графикона, током маја је обављено професионално саветовање са заинтересованим ученицима у форми индивидуалних разговора са циљем давања повратних информација и, у складу са њима, усмеравања ка избору занимања и средње школе. Такође, психолог је учествовао у организацији промоције средњих школа ученицима осмог разреда. Програм професионалне оријентације реализовао се кроз редовну наставу, часове ОЗ и посебне активности и његову реализацију координисао је психолог школе, с обзиром на то да Тим за професионалну оријентацију у школској 2025/26. није формиран, у складу са статутом школе.

У оквиру праћења и подстицања развоја ученика са посебним способностима, посебно су праћени ефекти додатног рада и осталих видова подршке ученицима из ове категорије, резултати такмичења, школска и ваншколска интересовања.

Психолог је учествовала и у идентификацији ученика са тешкоћама у раду и напредовању, изради педагошких профила, као и у планирању и праћењу мера индувидуализације за ове ученике и доношењу индувидуалних образовних програма. Са 24 ученика спроведен је неки вид додатне подршке: Индивидуализација - 8 ученика, ИОП1 - 3 ученика, ИОП2 - 13 ученика.

v. Сарадња са родитељима

Остварена је индивидуална сарадња са родитељима чија деца имају тешкоће у учењу и понашању. Сарадња се одвијала путем саветодавног рада и на темама усмеравања спровођења појачаног васпитног рада, реализације ИОП-а и пружања подршке ученицима у избору школе и занимања.

vi. Сарадња са директором, другим стручним сарадницима, педагошким

асистентом и личним пратиоцем

Сарадња са директором школе била је везана за припрему докумената установе и планирање активности и унапређење рада школе. Такође, остварена је сарадња кроз заједничко праћење наставе и рада наставника, као и договора око актуелних тешкоћа везаних за педагошки рад са ученицима, наставницима и родитељима.

Сарадња са педагошким асистентом и личним пратиоцем била је усмерена на координацију активности у пружању помоћи ученицима са којима се ради по индивидуалном образовном плану.

vii. Рад у стручним органима и тимовима

Психолог је редовно учествовао у раду стручних органа школе, доприносећи решавању актуелних проблема и праћењу постигнућа ученика, као и организовању стручних тема за наставнике. Током целе године психолог је учествовала у раду следећих стручних органа и тимова школе: Педагошког колегијума, Наставничког већа, Одељењских већа, Тима за инклузију, Тима за самовредновање рада школе, Тима за школско развојно планирање. Психолог је руководилац Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који се у школској 2025/26. години састао 10 пута. Психолог је такође координисао реализацију програма професионалне оријентације, с обзиром на то да Тим за професионалну оријентацију у школској 2025/26. није формиран.

viii. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом

У протеклој школској години настављена је сарадња са Домом здравља у Рушњу, Центром за социјални рад Чукарица, Основном школом за образовање деце са сметњама у развоју „Милоје Павловић" (дефектолог из ове школе укључен је у пружање додатне подршке једном броју ученика), Институтом за ментално здравље, Националном службом за запошљавање, Организацијом Дечје срце, Школом за основно образовање одраслих „Ђуро Салај".

ix. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Психолог редовно води документацију и евиденцију која обухвата: досијее ученика, дневник рада, евиденцију о извршеним анализама и истраживањима, евиденцију посећених часовима и њихове протоколе, евиденцију о раду са ученицима, родитељима и наставницима. Припрема се за рад израдом и праћењем месечних планова и годишњег плана рада и похађањем акредитованих семинара у оквиру стручног усавршавања.

Назив скупа	**Датум**	**Трајање**	**Похађао**
Развојни план школе - значај, израда,	22.04.	3h	Психолог - Тамара Маринковић

вредновање			
Документација психолога и педагога школе и годишње извештавање	19.05.	3h	Психолог - Тамара Маринковић

Извештај подноси

Тамара Маринковић, психолог школе*[1]

4.3. Извештај о раду педагошког асистента за ученике ромске националности

У школској 2025/26. рад педагошког асистента био је усмерен на пружање подршке ученицима ромске националности у циљу њиховог потпуног укључивања у образовни систем, побољшања школског успеха и смањења стопе осипања ученика. Активности су се одвијале кроз блиску сарадњу са ученицима, родитељима, наставним особљем и стручном службом школе.

На почетку школске године идентификовано је укупно 19 ученика ромске националности, распоређених од првог до осмог разреда, којима је била потребна редовна или повремена подршка.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

1. Подршка ученицима у настави и учењу

- Помоћ током часова: Повремено присуство на часовима у координацији са учитељима и предметним наставницима. Пружана је индивидуализована помоћ ученицима који теже савладавају градиво због језичких баријера или недостатка предзнања.
- Допунска настава: Организована је континуирана помоћ у изради домаћих задатака и припремању за писмене и усмене провере. Посебан акценат стављен је на описмењавање и савладавање основа математике у нижим разредима.
- Подршка при оцењивању: Пружана је техничка и мотивациона подршка ученицима са ИОП-ом, уз прилагођавање материјала у сарадњи са наставницима.

2. Сарадња са породицом и локалном заједницом

- Рад са родитељима: Кроз индивидуалне разговоре и консултације са родитељима у школи имао сам за циљ да подигнем свест о важности редовног похађања наставе и

[1] Напомена: До промене психолога школе дошло је у априлу 2026. године. С обзиром на то да је психолог школе током већег дела школске 2025/26. године била Милица Стоилковић, у овом извештају обухваћен је и њен део рада, осим у области стручног усавршавања, за коју потребни подаци нису достављени.

мотивисање родитеља да подрже децу у учењу код куће.

- Посете ромским насељима / породицама: Реализоване су теренске посета породицама чија су деца показала висок проценат изостајања или нагли пад у успеху. Ове посете су помогле у разумевању социјалног и економског контекста у којем ученици живе.
- Повезивање са институцијама: Остварена је сарадња са Центром за социјални рад и локалним удружењима ради обезбеђивања школског прибора за социјално угрожене ученике.

3. Сарадња са наставницима и стручном службом школе

- Саветодавни рад: Размена информација са психологом, педагогом и одељењским старешинама о напретку ученика, као и заједничко проналажење решења за превазилажење дисциплинских или академских проблема.

ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ И НАПРЕДАК

1. Повећана редовност: Стопа неоправданих изостанака смањена је у односу на претходни период захваљујући интервенцијама и контакту са родитељима.
2. Бољи успех: Раст просечних оцена код ученика који су редовно похађали допунску наставу са асистентом.
3. Успешан упис: Сви ученици осмог разреда ромске националности успешно су прошли припрему за завршни испит и поднели пријаве за упис у средње школе.

ИДЕНТИФИКОВАНИ ИЗАЗОВИ И ПРОБЛЕМИ

1. Материјални статус: Тешка материјална ситуација у појединим породицама и даље утиче на повремено одсуство деце (недостатак адекватне одеће/обуће за зимске услове).
2. Технички услови: Недостатак рачунара и интернета код куће код већине ученика отежава израду дигиталних домаћих задатака и праћење савремених наставних трендова.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

- Интензивирати рад на описмењавању ученика првог и другог разреда.
- Наставити са едукацијом родитеља о важности континуитета у образовању, посебно за девојчице ромске националности.
- Покренути хуманитарну акцију унутар школе за обезбеђивање додатне гардеробе и обуће за социјално најугроженије ученике пре доласка хладнијег периода.

Педагошки асистент,

Едвард Синани

4.4. Извештај о раду тима за инклузивно образовање школске 2025/26. године

Тим се састао 5 пута у току школске године како би размотрио напредовање ученика којима је била потребна додатна подршка у раду.Одржано је и више кратких консултативних сусрета и разговора.

ОБЛАСТ	РЕАЛИЗОВАНО
Информисање наставника	На првом Наставничком већу, чланови Тима су подсетили чланове Већа са законском и теоретском основом инклузивног образовања као и са програмом рада и активностима планираним за ову школску годину. Чланови Наставничког већа су упознати са упутством за полагање завршног истита за ученике којима је пружана додатна подршка.Упутство смо добили од Школске управе Београд маја 2019.
Информисање родитеља	Разредне старешине су на родитељским састанцима упознале родитеље са идејом инклузивног образовања и активностима које Тим спроводи.
Стручно усавршавање	Осим 2010.године, када је била обука неких чланова тима на семинару (Дукић Елизабета - руководилац тима), других обука наставника није било, али су се чланови Тима самостално обучавали путем различитих презентација на интернету, литературе која је била доступна. Усавршавање се и даље одвија кроз праксу, кроз рад са децом којој је потребна додатна подршка у раду и кроз размену искуства наставника који су са ученицима радили по ИОП-у.
Идентификација ученика код којих постоји потреба за додатном подршком	Током године је извршена идентификација ученика који имају проблема у остваривању образовних и васпитних циљева. Примењивана је индивидуализација, код неких ученика повремено, а код неких ученика током целе године. Овакав начин рада примењиван је у редовној, допунској и додатној настави, слободним и ваннаставним активностима, одељенској заједници. У овим активностима учествовали су учитељи, као и предметни наставници. Понекад и психолог, педагошки асистент, дефектолог, Тим за заштиту деце од насиља, па и родитељи. Сачињени су ИОП-и 1 и ИОП-и 2 из различитих предмета. Током целе године праћени су резултати примене овог начина рада. (у прилогу: Имена ученика којима је потребна додатна

	подршка). Извршена је евалуација примене ИОП-а и постигнућа ученика који су радили по ИОП-у. (у прилогу)
Унапређење наставе	Настава за ову децу је унапређена у смислу прилагођавања или измене: наставних садржаја, увођење савремених метода, облика рада, ИКТ-а. Настава је обогаћена бројним наставним материјалима и листићима, вршњачком подршком и сл. Уведена је индивидуализација и диференцијација. Ове године смо имали три ученика који су полагали посебан, прилагођен тест завршног испита.
Ваннаставне активности	Водило се рачуна да се сва деца укључе у рад слободних активности (рецитовање, глума, плес, игра, спортске активности) и да учествују у свим манифестацијама које школа организује (одлазак у природу, позориште, израда новогодишњих поклона, радионице и сл.) Реализована је промоција успеха ученика и позитивног понашања кроз читање обавештења о постигнутом успеху (на такмичењима, спортским манифестацијама, наградним конкурсима, хуманитарним акцијама), похвале на сајту школе, кроз разговор на ОЗ ислично.У ходницима Школе уређени су панои на тему „Исти, а различити“, „Таленти су свуда око нас“, „Талената међу нама има“ .
Унапређење рада ОЗ	На ОЗ су уврштене теме везане за инклузију („Исти смо, а ипак различити“, „Таленти су свуда око нас“, „Талената има и међу нама“, „Како помоћи другу у учењу“). Направљени су панои који су носили поруке: „Школа је заједничка за сву децу“, „Поштујмо различитост јер она обогаћује свет у којем живимо“, „Празници и обичаји у поридици“. Обележени су Дан љубазности 13.новембар и Дан толеранције 16.новембар.
Повезивање са локалном средином	Сарађујемо са интерресорном комисијом Чукарице. Повезали смо се са школом „Милоје Павловић“ чији дефектолог два пута недељно ради са децом којој је потребна додатна подршка.Ученик I_2 је имао и свог персоналног асистента којег финансира невладина организација „Дечије срце“. Остварена је и сарадња са Центром за социјални рад Чукарице, нарочито у области превенције раног напуштања школе.
Праћење и евалуација	Праћење напредовања сваког ученика и вођење документације, као и писање извештаја раде учитељице, као и предметни наставници који су реализовали ИОП. Чланови тима су упознати са њиховим радом и напретком.Укључују се саветодавно и давањем инструкција за израду педагошког профила и самог ИОП-а, по потреби. Два пута годишње врши се вредновање ИОП-а ради евентуалног прилагођавања, богаћења, проширивања, смањења или укидања ИОПа или индивидуализације.

Подршка тимовима за пружање додатне подршке ученицима	И даље се ради на укључивању што већег броја људи који би били подршка деци у њиховом раду; посебно се инсистира да, са сталним терминима, буду укључени: дефектолог, педагошки асистент и психолог.

ПРИЛОГ

УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У 2025/2026.

Редни број	Име и презиме	Разред	Врста додатне подршке – области
Ученици од 1. до 4. разреда			
1.	Софија Анђелковић	I-1	Индивидуализација/у другом полугодишту ИОП2
2.	Димитрије Лазић	I-2	Индивидуализација
3.	Анастасија Ристић	II -1	Индивидуализација
4.	Никола Савић	II -1	Индивидуализација
5.	Вук Милетић	II -1	Индивидуализација (српски језик, математика, свет око нас)
6.	Антоније Димић	III-2	ИОП2 (математика)
7.	Амел Милошевић	IV-$_1$	Индивидуализација
8.	Андрија Милошевић	IV$_1$	Индивидуализација
9.	ЕрминаДемири	IV- 2	ИОП2 (српски језик, математика, природа и друштво)
	Ученици од 5. до 8. разреда		
10.	ЕлмединКраснићи	V-1	ИОП2 (српски језик, математика, историја, географија, биологија)
11.	Александар Демири	V-2	ИОП2 (српски језик, математика, историја, географија, биологија)
12.	МанујелДемири	VI-1	ИОП 2 (српски језик, математика, географија, историја, биологија)
13.	АлмирДемири	VI-1	ИОП 2 (српски језик, математика, географија, историја, биологија)
14.	Петар Спасојевић	VI-1	ИОП 1 (српски језик, математика, географија, историја, биологија)
15.	Леа Ђуровић	VI-1	ИОП 1 (српски језик, математика, географија, историја, биологија)

16.	Урош Спасојевић	VI-2	Индивидуализација
17.	Младен Анђелковић	VI-2	ИОП 2 (српски језик, математика, географија, историја, биологија, француски језик)
18.	Матеја Радосављевић	VI-2	Индивидуализација
19.	Сара Тодоровић	VII-1	ИОП 2 (српски језик, математика, енглески језик, географија, историја, биологија, физика, француски језик)
20.	Хајруш Ковани	VII-2	ИОП 2 (српски језик, математика, географија, историја, биологија)
21.	СантијанаДемири	VIII - 2	ИОП 2 (српски језик, математика, историја, биологија, географија, физика)
22.	Немања Живковић	VIII - 2	ИОП 1 (српски језик, математика, историја, биологија, географија, физика)
23.	Вељко Јокић	VIII - 2	ИОП 2 (српски језик, математика, историја, биологија, географија, физика)
24.	Михаило Јокић	VIII - 2	ИОП 2 (српски језик, математика, историја, биологија, географија, физика)

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА И ПРОГРАМИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ

	ИОП-1		ИОП-2		ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА	УКУПНО	
	Број ученика	Број програма	Број ученика	Број програма	Број ученика	Број ученика	Број програма
Млађи разреди	/	/	3	7	6	9	7
Старији разреди	3	16	10	63	2	15	79
УКУПНО	**3**	**16**	**13**	**70**	**8**	**24**	**86**

Педагошки асистент,

Едвард Синани

5. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

5.1. Остваривање наставног програма и постигнућа ученика у школској 2025/26. години

5.1.1. Реализација часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА:

Име и презиме наставника	Предмет који предаје	Број одржаних часова														
		Допунска настава					Додатна настава					Слободне активности (секције)				
		5.	6.	7.	8.	У	5.	6.	7.	8.	У	5.	6.	7.	8.	У
Марковић Бранка	Српски језик		32		45	77		6		11	17				44	44
Славко Богавац Лазић Ана	Српски језик	39		33		72					0	0		0		
Ђаковић Јована	Енглески језик		20			20		0			0		35			35

Јованчевић Нела	**Енглески језик**	**39**			**44**	**83**				**43**	**43**					
Снежана Тмушић	**Француски језик**	**6**	**13**	**5**	**8**	**32**			**4**		**4**					
Делић Наташа	**Ликовна култура**															
Шипић Соња	**Музичка култура**															
Станић Катарина	**Историја**	**39**	**31**	**33**	**0**	**103**										
Марија Поповић Панчић Ана	**Географија**	**2**	**2**	**0**	**4**	**8**			**20**	**30**	**50**					
Јелена Мирчић Марија Лазић	**Математика/Информатика**		**31**		**44**	**74**										
Марковић Катарина	**Математика/Информатика**	**39**		**33**		**72**										
Миљана Захарић	**Биологија**	**39**	**31**	**33**	**44**	**147**	**39**	**31**	**33**	**43**	**146**					
Матејић Ивана	**Хемија**			**33**	**44**	**77**			**7**	**0**	**7**					
Стојановић Матија	**Физика**										**0**					
Белопавловић Момчило	**ТТ/ТИО Информатика**															

Стојановић Радован	**Физичко и здравствено васпитање**															
Панчић Милан	**Физичко и здравствено васпитање**															
УКУПНО:						**766**		**37**			**267**	**0**	**35**	**0**	**44**	**79**

5.1.2. Ваннаставне активности (секције)-извештај о раду за школску 2024/25.годину

Реализација часова секција

Име и презиме наставника	**Секција**	Укупно од 5.до 8.разреда	
Момчило Белопавловић	Шта знаш о саобраћају	35	
Соња Шипић	Хор (од 5.-8. разреда без оркестра)	17	

Реализација часова припремне наставе

Име и презиме наставника	**Предмет**	**Укупно**
Бранка Марковић	Српски језик и књижевност (припремни рад за полагање завршних испита)	15

Марија Поповић	Географија (припремни рад за полагање завршних испита)	12
Миљана Захарић	Биологија (припремни рад за полагање завршних испита)	12
Марија Лазић	Математика (припремни рад за полагање завршних испита)	15
Матија Стојановић	Физика (припремни рад за полагање завршних испита)	8
Ивана Матејић	Хемија (припремни рад за полагање завршних испита)	5
Катарина Станић	Историја (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	8

Разредна настава:

Наставник разредне наставе	Број часова допунске наставе			Број часова додатне наставе			Број часова ваннаставних активности
	Српски језик	Математика	Укупно	Српски	Математика	Укупно	Укупно часова
Гордана Дерајић наст.разр.наст. 1-1	18	18	36	/	/	/	36
Катарина Спасојевић наст.разр.наст. 1-2	16	18	34	/	/	/	34

Љиљана Демировић наст.разр.наст. 2-1	19	17	36	/	/	/	36
Јадранка Петровић наст.разр.наст. 2-2	18	18	36	/	/	/	36
Весна Дробњак наст.разр.наст. 3-1	18	18	36	18	18	36	72
Сунчица Маринковић наст.разр.наст. 3-2	18	18	36	18	18	36	72
Равиојла Пузовић наст.разр.наст. 4-1	18	18	36	18	18	36	72
Елизабета Дукић наст.разр.наст. 4-2	18	18	36	18	18	36	72
УКУПНО:	**143**	**214**	**357**	**72**	**72**	**144**	**430**

5.1.3. Успех и изостанци ученика на крају школске 2025/26.године

Успех ученика од 5. до 8. разреда на крају школске 2025-2026. године

ПРЕДМЕТИ	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА
СРПСКИ ЈЕЗИК		1
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		1
ЛИКОВНА КУЛТУРА		0
МУЗИЧКА КУЛТУРА		1
ИСТОРИЈА		1
ГЕОГРАФИЈА	1	1
МАТЕМАТИКА		1
БИОЛОГИЈА	1	1
ТИТ		1
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		1
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК		1
ИНФОРМАТИКА		1
ФИЗИКА		1
ХЕМИЈА		0

ВЛАДАЊЕ		0
УКУПНО	**2**	**12**

Анализа успеха и дисциплине ученика 5 – 8. разреда

Укупан број ученика	**147**
Број ученика са нег. успехом	0
Број ученика са поз. успехом	145
Број неоцењених ученика	2

Одличан успех	**54**
Врло добар успех	**51**
Добар успех	**40**
Довољан успех	**0**

Број неоправданих изостанака	230
Број оправданих изостанака	16.365
Број нерегулисаних изостанака	508
Укупан број изостанака	**17.103**

Примерно владање	**133**
Врло добро владање	**13**
Добро владање	**0**
Задовољавајуће владање	**1**
Незадовољавајуће владање	**0**

Успех ученика 1. разреда

ОДЕЉЕЊЕ I/1			Напредовање у остваривању исхода је самостално		Напредовање у остваривању исхода је уз мању помоћ		Напредовање у остваривању исхода је уз већу помоћ		Неоцењено	
Укупно ученика	М	Ж	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
19	13	6	12	63,16	3	15,79	4	21,05	0	0

БРОЈ УЧЕНИКА СА ИЗОСТАНЦИМА	ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ	БРОЈ НЕОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА	БРОЈ ОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА	УКУПНО ИЗОСТАНАКА
19	91,47	0	1738	1738

ОДЕЉЕЊЕ I/2			Напредовање у остваривању исхода је самостално		Напредовање у остваривању исхода је уз мању помоћ		Напредовање у остваривању исхода је уз већу помоћ		Неоцењено	
Укупно ученика	М	Ж	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
18	12	6	12	66,67	3	16,67	3	16,67	0	0

БРОЈ УЧЕНИКА СА ИЗОСТАНЦИМА	ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ	БРОЈ НЕОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА	БРОЈ ОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА	УКУПНО ИЗОСТАНАКА
18	68	0	1224	1224

Успех ученика 2. разреда

ОДЕЉЕЊЕ 2/1			Одличних		5,00	Врло добрих		Добрих		Довољних		Неоцењених	
Укупно ученика	М	Ж	бр.	%	бр.	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
19	8	11	14	73,68	4	3	15,79	2	10,53	0	0	0	0

БРОЈ УЧЕНИКА СА ИЗОСТАНЦИМА	ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ	БРОЈ НЕОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА	БРОЈ ОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА	УКУПНО ИЗОСТАНАКА
19	69,84	0	1327	1327

ОДЕЉЕЊЕ 2/2			Одличних		5,00	Врло добрих		Добрих		Довољних		Неоцењених	
Укупно ученика	М	Ж	бр.	%	бр.	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
17	8	9	13	76,47	2	4	23,53	0	0	0	0	0	0

БРОЈ УЧЕНИКА СА ИЗОСТАНЦИМА	ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ	БРОЈ НЕОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА	БРОЈ ОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА	УКУПНО ИЗОСТАНАКА
19	58,35	0	992	992

Успех ученика 3. разреда

ОДЕЉЕЊЕ 3/1			Одличних		5,00	Врло добрих		Добрих		Довољних		Неоцењених	
Укупно ученика	М	Ж	бр.	%	бр.	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
19	**8**	**11**	**14**	**73,69**	**7**	**4**	**21,05**	**1**	**5,26**	**0**	**0**	**0**	**0**

БРОЈ УЧЕНИКА СА ИЗОСТАНЦИМА	ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ	БРОЈ НЕОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА	БРОЈ ОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА	УКУПНО ИЗОСТАНАКА
19	50	0	950	**950**

ОДЕЉЕЊЕ 3/2			Одличних		5,00	Врло добрих		Добрих		Довољних		Неоцењених	
Укупно ученика	М	Ж	бр.	%	бр.	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
19	**7**	**12**	**16**	**84,21**	**12**	**3**	**15,79**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

БРОЈ УЧЕНИКА СА ИЗОСТАНЦИМА	ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ	БРОЈ НЕОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА	БРОЈ ОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА	УКУПНО ИЗОСТАНАКА
19	62,32	0	1184	**1184**

Успех ученика 4. разреда

ОДЕЉЕЊЕ 4/1			Одличних		5,00	Врло добрих		Добрих		Довољних		Неоцењених	
Укупно ученика	М	Ж	бр.	%	бр.	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
21	**13**	**8**	**14**	**66,67**	**9**	**6**	**28,57**	**1**	**4,76**	**0**	**0**	**0**	**0**

БРОЈ УЧЕНИКА СА ИЗОСТАНЦИМА	ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ	БРОЈ НЕОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА	БРОЈ ОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА	УКУПНО ИЗОСТАНАКА
21	60,67	0	1274	**1274**

ОДЕЉЕЊЕ 4/2			Одличних		5,00	Врло добрих		Добрих		Довољних		Неоцењених	
Укупно ученика	М	Ж	бр.	%	бр.	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
20	**14**	**6**	**8**	**40**	**6**	**10**	**50**	**2**	**10**	**0**	**0**	**0**	**0**

БРОЈ УЧЕНИКА СА ИЗОСТАНЦИМА	ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ	БРОЈ НЕОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА	БРОЈ ОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА	УКУПНО ИЗОСТАНАКА
20	89,95	0	1797	**1797**

Анализа успеха и дисциплине ученика 2 – 4. разреда

Укупан број ученика	**115**
Број ученика са нег. успехом	0
Број ученика са поз. успехом	115
Број неоцењених ученика	0

Укупно ученика	**115**
Примерно владање	115
Врло добро владање	0
Добро владање	0
Задовољавајуће владање	0
Незадовољавајуће владање	0

Број неоправданих изостанака	0
Број оправданих изостанака	7.524
Број нерегулисаних изостанака	0
Укупан број изостанака	**7.524**

Васпитне мере	**0**
Васпитно - дисциплинске мере	**0**

Успех ученика 5. разреда

ОДЕЉЕЊЕ 5/1			Одличних		5,00	Врло добрих		Добрих		Довољних		Неоцењених	
Укупно ученика	М	Ж	бр.	%	бр.	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
20	**9**	**11**	**7**	**35**	**3**	**9**	**45**	**3**	**15**	**0**	**0**	**1 (2 пр.)**	**5**

Средња оцена одељења	**4,07**

БРОЈ УЧЕНИКА СА ИЗОСТАНЦИМА	ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ	БРОЈ НЕОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА	БРОЈ ОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА	УКУПНО ИЗОСТАНАКА
20	127,65	16	2537	**2553**

ОДЕЉЕЊЕ 5/2			Одличних		5,00	Врло добрих		Добрих		Довољних		Неоцењених	
Укупно ученика	М	Ж	бр.	%	бр.	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
19	**10**	**9**	**9**	**47,37**	**4**	**6**	**31,58**	**4**	**21,05**	**0**	**0**	**0**	**0**

Средња оцена одељења	**4,13**

БРОЈ УЧЕНИКА СА ИЗОСТАНЦИМА	ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ	БРОЈ НЕОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА	БРОЈ ОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА	УКУПНО ИЗОСТАНАКА
19	94,68	10	1789	**1799**

Успех ученика 5. разреда

5/1	СРЕДЊА ОЦЕНА
СРПСКИ ЈЕЗИК	3,55
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	3,60
ЛИКОВНА КУЛТУРА	4,85
МУЗИЧКА КУЛТУРА	4,70
ИСТОРИЈА	3,25
ГЕОГРАФИЈА	3,63
МАТЕМАТИКА	3,40
БИОЛОГИЈА	3,63
ТИТ	4,60
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	4,50
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	4,00
ИНФОРМАТИКА	4,30
ВЛАДАЊЕ	4,90
УКУПНО	**4,07**

5/2	СРЕДЊА ОЦЕНА
СРПСКИ ЈЕЗИК	3,68
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	3,58
ЛИКОВНА КУЛТУРА	4,95
МУЗИЧКА КУЛТУРА	4,89
ИСТОРИЈА	3,53
ГЕОГРАФИЈА	3,74
МАТЕМАТИКА	3,63
БИОЛОГИЈА	3,47
ТИТ	4,53
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	4,53
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	4,00
ИНФОРМАТИКА	4,37
ВЛАДАЊЕ	4,89
УКУПНО	**4,13**

Дисциплина ученика 5. разреда

Укупно ученика 5/1	**20**
Примерно владање	18
Врло добро владање	2
Добро владање	0
Задовољавајуће владање	0
Незадовољавајуће владање	0

Ученици којима су изречене васпитне мере	**7**
Васпитно - дисциплинске мере	**0**

Укупно ученика 5/2	**19**
Примерно владање	17
Врло добро владање	2
Добро владање	0
Задовољавајуће владање	0
Незадовољавајуће владање	0

Ученици којима су изречене васпитне мере	**7**
Васпитно - дисциплинске мере	**0**

Успех ученика 6. разреда

ОДЕЉЕЊЕ 6/1			Одличних		5,00	Врло добрих		Добрих		Довољних		Неоцењених	
Укупно ученика	М	Ж	бр.	%	бр.	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
15	8	7	4	26,67	4	5	33,33	6	40	0	0	0	0

Средња оцена одељења	3,96

БРОЈ УЧЕНИКА СА ИЗОСТАНЦИМА	ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ	БРОЈ НЕОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА	БРОЈ ОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА	УКУПНО ИЗОСТАНАКА
15	83,93	22	1237	1259

ОДЕЉЕЊЕ 6/2			Одличних		5,00	Врло добрих		Добрих		Довољних		Неоцењених	
Укупно ученика	М	Ж	бр.	%	бр.	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
16	9	7	4	25	2	4	25	7	43,75	0	0	1	6,25

Средња оцена одељења	3,77

БРОЈ УЧЕНИКА СА ИЗОСТАНЦИМА	ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ	БРОЈ НЕОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА	БРОЈ ОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА	БРОЈ НЕРЕГУЛИСАНИХ ИЗОСТАНАКА	УКУПНО ИЗОСТАНАКА
16	201,24	14	2899	508	3421

Успех ученика 6. разреда

6/1	СРЕДЊА ОЦЕНА
СРПСКИ ЈЕЗИК	3,20
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	3,93
ЛИКОВНА КУЛТУРА	5,00
МУЗИЧКА КУЛТУРА	4,27
ИСТОРИЈА	3,27
ГЕОГРАФИЈА	3,07
МАТЕМАТИКА	3,47
ФИЗИКА	3,27
БИОЛОГИЈА	3,47
ТИТ	4,80
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	4,87
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	3,07
ИНФОРМАТИКА	4,80
ВЛАДАЊЕ	5,00
УКУПНО	3,96

6/2	СРЕДЊА ОЦЕНА
СРПСКИ ЈЕЗИК	2,93
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	3,67
ЛИКОВНА КУЛТУРА	4,81
МУЗИЧКА КУЛТУРА	4,27
ИСТОРИЈА	3,33
ГЕОГРАФИЈА	3,33
МАТЕМАТИКА	3,00
ФИЗИКА	2,93
БИОЛОГИЈА	3,20
ТИТ	4,60
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	4,27
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	2,87
ИНФОРМАТИКА	4,60
ВЛАДАЊЕ	4,81
УКУПНО	3,77

Дисциплина ученика 6. разреда

Укупно ученика 6/1	15
Примерно владање	15
Врло добро владање	0
Добро владање	0
Задовољавајуће владање	0
Незадовољавајуће владање	0

Ученици којима су изречене васпитне мере	3
Васпитно - дисциплинске мере	0

Укупно ученика 6/2	16
Примерно владање	13
Врло добро владање	3
Добро владање	0
Задовољавајуће владање	0
Незадовољавајуће владање	0

Ученици којима су изречене васпитне мере	3
Васпитно - дисциплинске мере	0

Успех ученика 7. разреда

ОДЕЉЕЊЕ 7/1			Одличних		5,00	Врло добрих		Добрих		Довољних		Неоцењених	
Укупно ученика	М	Ж	бр.	%	бр.	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
17	9	8	9	52,95	4	6	35,29	2	11,76	0	0	0	0

Средња оцена одељења	4,40

БРОЈ УЧЕНИКА СА ИЗОСТАНЦИМА	ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ	БРОЈ НЕОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА	БРОЈ ОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА	УКУПНО ИЗОСТАНАКА
17	81,59	18	1369	1387

ОДЕЉЕЊЕ 7/2			Одличних		5,00	Врло добрих		Добрих		Довољних		Неоцењених	
Укупно ученика	М	Ж	бр.	%	бр.	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
16	8	8	6	37,5	3	5	31,25	5	31,25	0	0	0	0

Средња оцена одељења	4,04

БРОЈ УЧЕНИКА СА ИЗОСТАНЦИМА	ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ	БРОЈ НЕОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА	БРОЈ ОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА	УКУПНО ИЗОСТАНАКА
16	87,44	16	1383	1399

Успех ученика 7. разреда

7/1	СРЕДЊА ОЦЕНА
СРПСКИ ЈЕЗИК	4,00
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	4,59
ЛИКОВНА КУЛТУРА	5,00
МУЗИЧКА КУЛТУРА	4,82
ИСТОРИЈА	4,06
ГЕОГРАФИЈА	4,29
МАТЕМАТИКА	4,18
ФИЗИКА	4,06
ХЕМИЈА	3,94
БИОЛОГИЈА	3,88
ТИТ	4,88
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	4,53
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	3,94
ИНФОРМАТИКА	4,94
ВЛАДАЊЕ	5,00
УКУПНО	**4,40**

7/2	СРЕДЊА ОЦЕНА
СРПСКИ ЈЕЗИК	3,56
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	3,56
ЛИКОВНА КУЛТУРА	5,00
МУЗИЧКА КУЛТУРА	4,75
ИСТОРИЈА	3,56
ГЕОГРАФИЈА	3,69
МАТЕМАТИКА	3,62
ФИЗИКА	3,31
ХЕМИЈА	3,50
БИОЛОГИЈА	3,44
ТИТ	4,75
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	4,62
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	3,38
ИНФОРМАТИКА	4,88
ВЛАДАЊЕ	5,00
УКУПНО	**4,04**

Дисциплина ученика 7. разреда

Укупно ученика 7/1	**17**
Примерно владање	17
Врло добро владање	0
Добро владање	0
Задовољавајуће владање	0
Незадовољавајуће владање	0

Ученици којима су изречене васпитне мере	**7**
Васпитно - дисциплинске мере	**0**

Укупно ученика 7/2	**16**
Примерно владање	16
Врло добро владање	0
Добро владање	0
Задовољавајуће владање	0
Незадовољавајуће владање	0

Ученици којима су изречене васпитне мере	**6**
Васпитно - дисциплинске мере	**0**

Успех ученика 8. разреда

ОДЕЉЕЊЕ 8/1			Одличних		Врло добрих		Добрих		Довољних		Неоцењених	
Укупно ученика	М	Ж	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
23	**12**	**11**	**7**	**30,44**	**12**	**52,17**	**4**	**17,39**	**0**	**0**	**0**	**0**

Средња оцена одељења	4,02

БРОЈ УЧЕНИКА СА ИЗОСТАНЦИМА	ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ	БРОЈ НЕОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА	БРОЈ ОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА	УКУПНО ИЗОСТАНАКА
23	125,74	65	2827	**2892**

ОДЕЉЕЊЕ 8/2			Одличних		Врло добрих		Добрих		Довољних		Неоцењених	
Укупно ученика	М	Ж	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
21	**12**	**9**	**8**	**38,10**	**4**	**19,05**	**9**	**42,85**	**0**	**0**	**0**	**0**

Средња оцена одељења	3,81

БРОЈ УЧЕНИКА СА ИЗОСТАНЦИМА	ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ	БРОЈ НЕОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА	БРОЈ ОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА	УКУПНО ИЗОСТАНАКА
21	110,67	69	2324	**2393**

Успех ученика 8. разреда

8/1	СРЕДЊА ОЦЕНА
СРПСКИ ЈЕЗИК	3,43
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	3,57
ЛИКОВНА КУЛТУРА	4,96
МУЗИЧКА КУЛТУРА	4,17
ИСТОРИЈА	3,52
ГЕОГРАФИЈА	4,04
МАТЕМАТИКА	3,48
ФИЗИКА	3,43
ХЕМИЈА	3,13
БИОЛОГИЈА	3,65
ТИТ	4,65
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	5,00
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	3,36
ИНФОРМАТИКА	4,87
ВЛАДАЊЕ	4,83
УКУПНО	**4,02**

8/2	СРЕДЊА ОЦЕНА
СРПСКИ ЈЕЗИК	3,19
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	3,19
ЛИКОВНА КУЛТУРА	4,62
МУЗИЧКА КУЛТУРА	4,19
ИСТОРИЈА	3,48
ГЕОГРАФИЈА	3,48
МАТЕМАТИКА	3,33
ФИЗИКА	3,48
ХЕМИЈА	3,19
БИОЛОГИЈА	3,33
ТИТ	4,14
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	4,90
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	3,47
ИНФОРМАТИКА	4,38
ВЛАДАЊЕ	4,76
УКУПНО	**3,81**

Дисциплина ученика 8. разреда

ВЛАДАЊЕ 8/1	Примерно		Врло добро		Добро		Задовољавајуће		Незадовољавајуће		Неоцењено	
	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
	21	91,30	1	4,35	0	0	1	4,35	0	0	0	0

Ученици којима су изречене васпитне мере	5
Васпитно - дисциплинске мере	0

ВЛАДАЊЕ 8/2	Примерно		Врло добро		Добро		Задовољавајуће		Незадовољавајуће		Неоцењено	
	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
	16	76,19	5	23,81	0	0	0	0	0	0	0	0

Ученици којима су изречене васпитне мере	6
Васпитно - дисциплинске мере	0

5.1.4. Успех ученика школе на завршном испиту и резултати уписа у средњу школу

На крају школске 2025/2026. године у 8. разреду било је укупно 44 ученика. Сви ученици су завршили разред и положоли завршни испит у јуну.

<u>РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ЈУНСКОМ РОКУ</u>

Табела са резултатима на завршном испиту (на бодовној скали од 0 до 20)

	Српски језик	Математика	Изабрани предмет	Завршни испит у целини
Просечан број бодова	10,66	13,82	14,81	13,10

Резултати уписа у средњу школу

У одељењу 8/1 је свих 23 ученика завршило осми разред. Сви ученици су полагали завшрни испит у јунском року.

У првом кругу расподеле распоређено је 22 ученика, а 1 ученик није исказао листу жеља.

Четворогодишње средње школе уписало је 18 ученика, док је 4 ученика уписало трогодишњу средњу школу. Један од смерова у гимназији уписао је 1 ученик. Средњу хемијску школу уписало је 3 ученика. Медницинску школу, угоститељску, економску, правно-пословну, електротехничку, техничку школу ГСП, филолошку гимназију, уписала су по 2 ученика. Неки од смерова у електротехничким школама (електротехничар процрсног управљања, техничар електронике и аутоматике, техничар информационих технологија) уписало је 2 ученика. По 1 ученик је уписао музичку средњу школу, машинску, школу за негу лепоте и графичко-медијску школу.

У одељењу 8/2 21 ученик је завршио осми разред и положио завршни испит у јунском року.

У првом кругу расподеле распоређено је 18 ученика, а 3 ученика није исказало листу жеља.

Четворогодишње образовне профиле уписало је 12 ученика, 6 је уписало трогодишњи смер, а 3 ученика распоређени мимо листе жеља – ученик који су други циклус образовања и васпитања завршили по измењеном програму ИОП2. По 1 ученик уписао је економску, филолошку, грађевинску, школу за негу лепоте, ваздухопловну и графичко техничку школу. По 2 ученика уписала су саобраћајну, економску школу и гимназију. Три ученика уписало је мединцинску и техничку школу.

Табеларни приказ броја бодова ученика по предметима:

Ученик	Тестирање матерњи језик*	Тестирање математика*	Тестирање изабрани предмет*
Ђ. А.	12.00	18.00	19.00
Н. А.	10.50	10.00	13.00
Л. А.	9.00	18.00	17.00
У.А.	11.50	15.00	14.00
А. Б.	8.00	8.00	15.50
Н. В.	13.50	16.00	17.00
П. В.	14.50	15.00	15.00
Н.В.	13.50	18.00	16.00
Д.Д.	12.50	19.00	14.00
Р.Д.	5.00	6.00	8.00

С. Д.	17.00	13.00	20.00
М.Д.	13.00	15.00	14.00
Л. Д.	15.00	17.00	15.00
Н. Д.	14.50	18.00	16.50
Ђ.Д.	6.00	11.00	15.00
Н. Ж.	4.00	3.00	3.00
Д. З.	3.00	4.50	7.00
Н.J.	16.00	16.00	14.50
В. J.	9.50	13.00	15.00
М. J.	13.00	13.00	17.50
Е. К.	4.00	11.00	10.50
С.М.	13.50	17.00	17.00
Ф. М.	14.00	17.00	18.00
Е. М.	15.50	14.00	18.00
П.М.	11.00	16.00	15.00
И.О.	4.00	13.00	7.00
М.П.	8.50	14.00	18.00
Н.П.	11.00	9.50	15.00
М. П.	8.50	15.00	14.50
А.Р.	10.00	19.00	20.00
А.Р.	16.00	19.00	18.00
В.С.	3.00	7.00	6.50
А.С.	11.00	16.00	20.00
М.С.	6.50	11.00	8.00
Н. С.	8.00	16.00	19.00
В.С.	17.00	15.00	17.00
М.С.	8.50	13.00	18.00
Н.С.	9.00	13.00	17.00

Н.Х.	12.50	18.00	16.00
И.Ц.	11.00	13.00	20.00
Х.Ц.	17.50	13.00	14.00
В.Ц.	11.50	16.00	16.00
П. Ш.	4.50	12.00	5.00
С.Ш.	12.00	14.00	18.00

6. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

6.1. Извештај о раду саобраћајне секције

Слободна наставна активност ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда

На почетку школске године оформљена је група ученика која ће чинити саобраћајну секцију. Предметни наставник се са ученицима договорио о раду и времену одржавања секције.

Активности које су чиниле рад секције су: упознавање са саобраћајним системима, друмским саобраћајем, регулисањем друмског саобраћаја, кретањем пешака у саобраћају, кретањем бициклисте у саобраћају, саобраћајној сигнализацији, саобраћајним знацима, решавању саобраћајних ситуација на раскрсници, решавању и анализи тестова, припреми за школско такмичење, вожња бицикла на полигону спретности и симулације градске вожње, припреми за школско, општинско и градско такмичење и анализе резултата на одржаним такмичењима и учешћу на школском, општинском и градском такмичењу.

У току 2025/26. године одржано је укупно 30. часова. Часови који су били предвиђени за вежбу вожња бицикла на полигону спретности, изискивала је да се нацрта полигон спретности на кошаркашком терену и поставе одговарајуће препреке.

Школа поседује три бицикла која су ученици на претходним такмичењима освојили. Извршена је припрема и подешавање бицикала за предстојећа такмичења.

03. априла 2026. Школско такмичење "Шта знаш о саобраћају?" одржано је у нашој школи. На школском такмичењу учествовали су ученици петог, седмог и осмог разреда. Пролаз на

општинско такмичење остварили су:

Б група (до 12 година)

1. Лазар Ђорић - 5/2

2. /

3. Ана Максимовић - 5/2

4. Кристина Петровић - 5/2

Ц група (преко 12 година)

1. Никола Паулесковић – 8/1

2. /

3. Нађа Спасојевић – 8/1

4. Искра Илић – 7/2

Општинско такмичење одржано 25. априла је у школи ОШ „Бранко Радичевић” – Чукарица – Велика Моштаница. Школа је била домаћин и организатор такмичења. Такмичењу је присуствовало осам школа са близу 70 ученика и 7 наставника. На општинском такмичењу најбољи резултат, од наших ученика, постигла је Нађа Спасојевић 8/1 (друго место). Она се пласирала на градско такмичење. Победници такмичења су добили дипломе.

Градско такмичење "Шта знаш о саобраћају?" је одржано 09. маја у ОШ "Драгојло Дудић" – Звездара.

Наша ученица је остварила завидне резултате али недовољне за даљи пролазак на следећи ниво такмичења. На градском такмичењу освојила је 15. место у својој категорији.

По завршетку такмичења извршена је анализа учешћа, предочени недостатаци како би се у наредној години што боље припремили.

руководилац секције

МОМЧИЛО БЕЛОПАВЛОВИЋ

6.2. Такмичења из наставних предмета у школској 2025/26. години

У току ове школске године ученици су учествовали на такмичењима из српског језика и књижевности, енглеског језика и историје и постигли запажне резултате.

Српски језик и књижевност:
Општинско такмичење:
Друго место – М. Д. (6/2) и Х. Ц. (8/2)
Треће место – П. В. (8/2)
Градско такмичење:
Друго место – М. Д. (6/2)

Енглески језик:
Општинско такмичење:
Прво место: Ф. М. (8/2), Х. Ц. (8/2), М. Д. (8/1)
Друго место: М.И. (7/2)
Треће место Н.В. (8/2), Н. П. (7/1)
Градско такмичење:
Треће место: Ф. М. (8/2), М. Д. (8/1), Н.В. (8/2), Н. П. (7/1), М.И. (7/2)

Историја:
Општинско такмичење
Треће место: М. Д. (8/1)

Укупан број освојених диплома је 16. Од тог броја 10 на општинском такмичењу и 6 на градском такмичењу. Урађена је анализа реализованих угледних часова. У току школске године реализована су два угледна часа.

Урађена је анализа постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту из српског језика и књижевости и историје. Упоређена су постигнућа на завршном испиту са оценом на крају другог полугодишта осмог разреда. Упоређени су резултати и са пробним завршним испитом одржаним у априлу.

Завршни испит из српског језика и књижевности одржан је 15.6. 2026. године. Завршни испит је реализован у складу са прописима. Тест је садржао питања из области: Вештина читања и разумевања прочитаног, Граматика, лексика и језик, Писано изражавање и Књижевност. На испит су изашли сви ученици (њих 44, а од тог броја три ученика су радила прилагођени тест према програму ИОП 2). Ученици су тест урадили слабије од очекиваног и слабије од пробног теста. Просечан број бодова је 10.64, (на пробном завршном 11.56), распон бодова 3–17.5. По завршетку школске године одржано је 14 часова припремне наставе, а посећеност часова била

је половична. Ученици су најслабије урадили питања из области вештине читања и разумевања прочитаног и последња два питања из књижевности. Резултати показују да је потребно интензивирати рад на развоју читања с разумевањем и систематичнијој припреми за књижевне задатке.

Завршни испит из историје као изборног предмета одржан је 17. 6. 2026. Реализован је у складу са планом и програмом рада и важећим процедурама за спровођење завршног испита. Укупан број ученика који су полагали завршни испит из историје је 8. Шест ученика је тест радило по редовном програму, док је за два ученика тест припремљен по ИОП-у 2. Просечан број бодова освојен на завршном испиту износи 12.56. Тест је обухватио садржаје предвиђене наставним програмом историје за основно образовање и проверавао је знања, разумевање историјских процеса, сналажење у времену и простору, као и способност анализе историјских извора. Ученици су показали задовољавајући ниво знања из већине наставних области. Најбоље резултате остварили су на задацима који су захтевали препознавање значајних историјских личности, догађаја и основних појмова из националне и опште историје. Већина ученика успешно је решавала задатке затвореног типа. Веће тешкоће уочене су код задатака који су захтевали повезивање историјских догађаја, анализу историјских извора, тумачење карата и одређивање хронолошког редоследа догађаја. Код појединих ученика примећене су недовољно развијене вештине аналитичког мишљења и примене стечених знања у новим ситуацијама. На основу остварених резултата може се закључити да су ученици усвојили основне исходе предвиђене наставним програмом. Остварени резултати указују на потребу за даљим унапређивањем рада на развијању функционалног знања, анализи историјских извора и повезивању узрочно-последичних веза међу историјским догађајима. Препоручује се наставак примене различитих метода и облика рада који подстичу активно учење, критичко мишљење и самостално закључивање ученика. Резултати завршног испита из историје показују да су ученици у довољној мери остварили предвиђене образовне стандарде и исходе учења. Анализа резултата представља основ за даље унапређивање наставног процеса и подизање квалитета наставе историје.

Извештај о стручном усавршавању наставника урађен је и предат. Евидентирани су семинари, вебинари као и стручно усавршавање унутар установе.

Анализиране су примене мера у раду са децом којима је потребна додатна подршка у раду. Наглашено је да је пажња била усмерена ка осамостаљивању у раду, подстицању и мотивацији и оснаживању унутар социјалне заједнице. У анализи је активно учествовала психолог школе која је током школске године активно допринела бољој примени мера.

Дискутовано је о примерима добре праксе у учионици. Истакнуте су позитивне стране рада на часовима редовне наставе уз примену пре свега дигиталног материјала.

6.3. Извештај о изведеним полудневним / једнодневним излетима у

школској 2025/26. години

6.3.1. Извештаји са полудневних излета ученика млађих разреда

Извештај о реализацији полудневног излета

Данас, 26. марта 2026. године, ишли смо на полудневни излет (I 1, III 2. IV 1 и IV2). Кренули смо у девет сати из дворишта школе.

Прво смо ишли у Музеј Николе Тесле. Упознали смо се са Теслиним открићима кроз причу стручно обучених демонстратора и пуштања у рад фантстичних експоната. Видели смо кратак документарни филм о животу Николе Тесле. Рођен у Смиљану 10. јула 1856. године, недалеко од Госпића, данашња Република Хрватска. Родио се у српској породици православног свештеника Милутина Тесле и Георгине – Ђуке Тесла. Тесла је имао укупно 112 регистрованих америчких патената, док коначан број Теслиних патената у другим земљама још увек није дефинитивно утврђен. Видели смо предмете који су припадали Николи Тесли и обишли просторију у којој се налази његова урна.

Затим смо отишли у један од најпознатијих паркова Београда. Давно су још Римљани увидели потенцијал овог места које је било богато каменом за експлоатацију. Тада је први пут са тог подручја узет камен који се користио за градњу. Чак је и један велики број старих здања у Београду изграђен од камена из каменолома са Ташмајдана. По томе је Ташмајдан и добио име, јер на турском језику таш значи камен, а мајдан - рудник. Катакомбе настале копањем и вађењем камена касније су служиле као војни магацини. Али и други историјски догађаји такође чине Ташмајдан посебним местом. Верује се да су управо овде спаљене мошти Светог Саве. У Ташмајданском парку смо имали слободно време са спортским аниматорима и рекреаторима. Такмичења, полигони, штафете, игре спретности, развијање моторичких способности…

Црква Светог Марка је неизоставни део обиласка парка. Године 1835. на Ташмајдану је изграђена црква, која је срушена током бомбардовања 1941. године, за време Другог светског рата. Срећом, опстала је нова црква која се налазила у њеној непосредној близини. Она данас носи исто име, Црква Светог Марка, и представља један од симбола Београда. Мошти цара Душана се налазе у посебном саркофагу унутар цркве. После Мајског преврата 1903. године ту је сахрањен краљевски брачни пар краљ Александар Обреновић и краљица Драга Машин. Иза цркве је ушушкана и мала Руска црква.

Око 14 часова смо се вратили у Рушањ.

Учитељице:
Гордана Дерајић
Сунчица Маринковић
Елизабета Дукић
Равиојла Пузовић

Извештај о реализацији полудневног излета
Конак кнегиње Љубице – Саборна црква – Калемегдан

Дана, 29. маја 2026. године, на полудневни обилазак знаменитости Београда ишли су ученици од првог до четвртог разреда наше школе.

Пошли смо у девет сати испред школе.

Прво смо обишли Конак кнегиње Љубице. Конак је сагрђен 1831. године по налогу кнеза Милоша Обреновића. Подигнут је за становање његове породице, кнегиње Љубице и синова Милана и Михаила. Зграда је до данас сачувана као најрепрезентативнија градска кућа из прве половине 19. века. Стална поставка показује настанак и развој високе грађанске културе, начин живота и становања у Београду у том периоду.

Након тога отишли смо до Саборне цркве. У дворишту нам је туристички водич испричао неке занимљивости о самој цркви, а онда смо разгледали унутрашњост. Црква је сагрђена у периоду од 1837. до 1840. године, по налогу кнеза Милоша Обреновића. Посебну вредност цркве представља њена ризница. У цркви се налазе мошти деспота Стефана Штиљановића, део моштију кнеза Лазара, као и гробнице српских владара Милоша и Михаила Обреновића. Испред главног улаза у цркву сахрањена су два великана српске културе Доситеј Обрадовић и Вук Стефановић Караџић.

Преостало време провели смо на Калемегдану. Обилазили смо културно-историјске споменике, сликали се код споменика Победник. Спортски аниматори су на крају организовали за ученике спортске активности и такмичења.

У Рушањ смо се вратили око 14 часова.

Учитељице:
Гордана Дерајић
Катарина Спасојевић
Љиљана Демировић
Јадранка Петровић
Весна Дробњак
Сунчица Маринковић
Равиојла Пузовић
Елизабета Дукић

Извештај о одласку у позориште

После одржаних часова у преподневној смени, 19. новембра 2025. године, предшколци и ученици од првог до четвртог разреда ишли су у позориште „Академија 28”, на Славији. Гледали су представу „Како сам постао краљ”.

Главни лик је гусар Илија који ужива у разбојништву и не би ништа да мења. Међутим, узбуркана дешавања окрећу наглавачке ту његову свакодневницу и воде га кроз неочекивану авантуру. Одједном – он је на путу да постане краљ. Због тога мора да промени своје навике, јер: „Лако је свима кад је плима, али се по осеци познају јунаци”. Иако су пред њим многе нејасноће и опасности, Илија не одустаје. Због љубави истрајава и тиме доказује да су немогуће љубави ипак могуће. Представа је концептуално инспирисана модерним европским театром за децу са много шареноликих карактера и доста промена простора. Предмети се користе вишенаменски, а сваки од глумаца игра по неколико улога. Лајтмотив приче је „Увек имај воље за изазове нове”, мотив који је веома важан за данашњу децу, с обзиром на то да у

свету и даље влада закон укалупљивања и идеја да је боље не покушавати било шта ново, јер може да се изгуби оно што имамо. Тема је да успех и љубав не зависе од сталежа у којем је неко почео своје животно путовање и да, без обзира на околности, не треба одустајати од својих циљева.

По повратку у Рушањ, поподневна смена је имала наставу.

Деца су задовољна представом. Посебно су им се допали костими и сценографија.

Учитељице: Гордана Дерајић, Катарина Спасојевић, Љиљана Демировић, Јадранка Петровић, Весна Дробњак, Сунчица Маринковић, Елизабета Дукић, Равиојла Пузовић и васпитачица Рада Којић.

Извештај о одласку у Културни центар „Влада Дивљан”

Данас, 22. децембра 2025. године, после одржаних часова у преподневној смени, предшколци и ученици од првог до четвртог разреда ишли су у Културни центар „Влада Дивљан”. Гледали су илузионистичко-мађионичарски спектакл .

Мађионичарски спектакл за децу, у извођењу Игора Трифунова у потпуности је заокупио пажњу деце и увео их у чаробни свет илузије, смеха и радости. Игор Трифунов је најуспешнији српски мађионичар новије генерације. Остварио је успехе на бројним светским такмичењима међу којима су четврто место на светском првенству мађионичара у Ариминију, „Grand prix” на Балканском конгресу, прво место на такмичењу мађионичара у Бадену.. Аутор је ТВ серије Улична магија, дечје представе Игоров магични шоу... Овога пута, мађионичар је уз помоћ деце и вилењака кренуо у потрагу за Деда Мразом и изгубљеним новогодишњим духом. Извео је тачке које су децу оставиле без даха: стварање и нестанак голубова, лебдење вилењака, префарбавање костима, стварање Деда Мраза, левитација стола, телепортација мађионичара са бине у публику и још много тога. Поред ових визуелних тачака праћених веселом музиком, посебну чар спектаклу дали су интерактивни трикови које је Игор изводио на позорници са децом.

Деца су се задовољна и видно расположена вратила у школу. По повратку у Рушањ, поподневна смена је имала наставу.

Учитељице: Гордана Дерајић, Катарина Спасојевић, Љиљана Демировић, Јадранка Петровић, Весна Дробњак, Сунчица Маринковић, Елизабета Дукић, Равиојла Пузовић и васпитачица Рада Којић.

Извештај са једнодневног излета

Рушањ-Бранковина-Ваљево -Рушањ

Излет је изведен у уторак, 28. 4. 2026. године. Пошли смо у 8.00.
Организован је за ученике 1-2, 2-1, 2-2 и 3-1 (укупно 52 ученика). Обезбеђен је превоз прегледаним аутобусима. Цена излета је 6 400,00 динара у две месечне рате.

Ученици су посетили следеће:

1. Комплекс Бранковина познат је по истакнутим историјским личностима из фамилије Ненадовића, који су рођени, живели, стварали и сахрањени код сеоске цркве.

- ✓ Споменички комплекс обухвата: **цркву Светих Арханђела** (сагрђене 1830. ктиторством Матије Ненадовића), црквеном кућом, портом и столетним дрвећем, стара школска зграда, вајат Љубе Ненадовића, собрашице, судница и нова школа, познатија као Десанкина школа. Овде је одрасла и наша песникиња Десанка Максимовић (сахрањена је код цркве), чији је отац Михајло Максимовић био учитељ.

2. Ваљево:

- ❖ обилазак Тешњара- аутентичног чаршијског амбијента,Трга војводе Мишића, споменика Десани Максимовић и војводе Живојина Мишића,
- ❖ обилазак **Народног музеја**

Стална поставка **Трећа димензија прошлости-поглед у будућност** се налази у централном објекту Народног музеја Ваљево. Пролазећи кроз својеврсне временске капије видели смо: пећину и живот људи у пећини,тродимензионалну представу неолитске грнчарске радионице, прошли смо калдрмом старе чаршије, видели:ковачку радионицу, воскарску радионицу; упознали ваљевску болницу, ратни кабинет војводе Живојина Мишића са Солунског фронта и друго,

- ❖ обилазак издвојеног музејског одељења,**Муселимовог конака.**

Муселимов конак је подигнут у 18.веку и предетавља једини материјални остатак у Србији везан за сечу кнезова. У подруму конака- апсани били су затворени ваљевски кнезови Алекса Ненадовић и Илија Бирчанин и одатле су 4. фебруара изведени на губилиште, да би потом њихове главе биле јавно истакнуте на крову ове зграде. У приземљу је поставка „Ваљевска нахија и Ваљевци у 1. и 2. српском устанку",

- ❖ ручак у ресторану „ Павиљон",
- ❖ одлазак до видиковца „ Маркова столица",
- ❖ шетња до споменика Стевану Филиповићу који се налази на пространој ливади на којој су се деца играла и дружила.

Деца су у школском дворишту била у 19.40 .

Ученике су водиле учитељице:
Катарина Спасојевић 1-2
Љиљана Демировић 2-1
Јадранка Петровић 2-2 и
Весна Дробњак 3-1.

Извештај о реализацији полудневног излета

Данас, 26. марта 2026. године, ишли смо на полудневни излет (I 1, III 2. IV 1 и IV2). Кренули смо у девет сати из дворишта школе.

Прво смо ишли у Музеј Николе Тесле. Упознали смо се са Теслиним открићима кроз причу стручно обучених демонстратора и пуштања у рад фантстичних експоната. Видели смо кратак документарни филм о животу Николе Тесле. Рођен у Смиљану 10. јула 1856. године, недалеко од Госпића, данашња Република Хрватска. Родио се у српској породици православног свештеника Милутина Тесле и Ђуке Тесла. Тесла је имао укупно 112 регистрованих америчких патената, док коначан број Теслиних патената у другим земљама још увек није дефинитивно утврђен. Видели смо предмете који су припадали Николи Тесли и обишли просторију у којој се налази његова урна.

Затим смо отишли у један од најпознатијих паркова Београда. Давно су још Римљани увидели потенцијал овог места које је било богато каменом за експлоатацију. Тада је први пут са тог подручја узет камен који се користио за градњу. Чак је и један велики број старих здања у Београду изграђен од камена из каменолома са Ташмајдана. По томе је Ташмајдан и добио име, јер на турском језику таш значи камен, а мајдан - рудник. Катакомбе настале копањем и вађењем камена касније су служиле као војни магацини. Али и други историјски догађаји такође чине Ташмајдан посебним местом. Верује се да су управо овде спаљене мошти Светог Саве. У Ташмајданском парку смо имали слободно време са спортским аниматорима и рекреаторима. Такмичења, полигони, штафете, игре спретности, развијање моторичких способности…

Црква Светог Марка је неизоставни део обиласка парка. Године 1835. на Ташмајдану је изграђена црква, која је срушена током бомбардовања 1941. године, за време Другог светског рата. Срећом, опстала је нова црква која се налазила у њеној непосредној близини. Она данас носи исто име, Црква Светог Марка, и представља један од симбола Београда. Мошти цара Душана се налазе у посебном саркофагу унутар цркве. После Мајског преврата 1903. године ту је сахрањен краљевски брачни пар краљ Александар Обреновић и краљица Драга Машин. Иза цркве је ушушкана и мала Руска црква.

Око 14 часова смо се вратили у Рушањ.

Учитељице:
Гордана Дерајић
Сунчица Маринковић
Елизабета Дукић
Равиојла Пузовић

6.4. Извештај о изведеној екскурзији у школској 2025/26. години

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ УЧЕНИКА СЕДМОГ И ОСМОГ РАЗРЕДА

Дводневна екскурзија са ученицима седмог и осмог разреда реализована је у периоду 07–08. априла 2026. године на релацији Београд – Краљево – Жича – Студеница – Врњачка Бања – Крушевац – Београд, у организацији туристичке агенције „Беосоник" из Београда.

На екскурзију је путовало укупно 54 ученика (7/1 - **14**; 7/2 - **11**; 8/1 - **18** и 8/2 - **11**). Цена екскурзије је износила 18 000,00 динара а плаћање је омогућено у 4 месечне рате.

Сви планирани садржаји, обиласци и активности реализовани су у складу са одобреним програмом екскурзије и уз адекватну пратњу наставника, лиценцираног туристичког водича и лекара у пратњи.

Први дан – 07. април 2026. године

Полазак је остварен у уторак у 8:10 часова испред школе. Путовање је текло у повољним условима и без застоја. По доласку у Краљево реализовано је разгледање градских целина: Трга Светог Саве, Народног музеја, цркве Свете Тројице, Господар Васиног конака и Градског парка.

Након разгледања града реализована је посета манастиру Жича, задужбини краља Стефана Првовенчаног. Ученици су се упознали са историјским и духовним значајем манастира, као и његовом улогом у средњовековној српској држави.

У даљем току путовања обављен је обилазак манастира Студеница, једног од најзначајнијих комплекса српске средњовековне уметности и културе. Том приликом обишле су се црква Богородичиног успења, црква Светог Николе и црква Светих Јоакима и Ане.

По завршетку планираних активности група се упутила ка Врњачкој Бањи, где је у хотел „Центер" стигла у 19:30 часова. Ученици су били смештени у двокреветним и трокреветним собама, опремљеним сопственим купатилом, телевизором, фрижидером и клима-уређајем. Након смештаја организована је вечера и вечерњи садржај у оквиру хотела. Ноћење.

Други дан – 08. април 2026. године

После доручка, у 11:00 часова, започет је планирани обилазак Врњачке Бање. Обилазак је обухватио Римски термални извор, Мост љубави, Јапански врт, Градски парк, променаду и пешачку туру кроз Врњачки лавиринт. Активности су трајале до 12:30 часова. Уследило је слободно време до 14:00 часова.

По повратку у хотел организован је ручак, након чега је група наставила пут ка Крушевцу, где је стигла у 16:30 часова. Реализован је стручни обилазак Лазаревог града, цркве Лазарице и преосталих делова средњовековног комплекса некадашњег Кнежевог двора.

По завршетку обиласка упућено је ка Београду. Долазак на одредиште остварен је у 19:50 часова.

Организација и безбедност

Лиценцирани туристички водич ангажован од стране агенције показао је висок ниво стручности и професионализма, пружајући јасна, садржајна и прилагођена објашњења на свим локалитетима.

Лекар у пратњи био је доступан ученицима током читавог путовања и пратио здравствено стање чланова групе у складу са прописаном процедуром, без потребе за интервенцијама.

Возач аутобуса возио је у складу са саобраћајним прописима, уз поштовање свих мера безбедности. Паркирања су била уређена и на безбедним локацијама, што је омогућило безбедан улазак и излазак ученика из возила.

Ученици су током читавог путовања показали висок ниво дисциплине, одговорности и културног понашања. Смештај и исхрана у хотелу били су на задовољавајућем нивоу.

Закључак
Екскурзија је протекла у потпуности у складу са предвиђеним планом и програмом, без икаквих проблема и уз остварење свих васпитно-образовних циљева.

Извештај саставио вођа пута Матија Стојановић у сарадњи са одељењским старешинама 7/1, 7/2 и 8/2 Момчилом Белопавловићем, Иваном Матејић и Катарином Станић.

Вођа пута
Матија Стојановић

6.5. Активности које су организоване у школи у школској 2024/25. години

- Септембар- Промоција карате клуба „Јапан”-Представници клуба су организовали показни тренинг и тако промовисали карате као спорт и свој клуб.
- Септембар-Промоција кошаркашког клуба „ Умка џез”-Представници клуба су промовисали кошарку као спорт и позвали децу на први бесплатни тренинг у Рушњу.
- Септембар- Промоција школе одбојке „Вождовац”-Представници клуба су организовали показни тренинг и тако промовисали одбојку као спорт и свој клуб.
- Септембар- Обележавање Европског дана језика-Ученици су са својим наставницама језика припремили кратак програм у школи на енглеском, француском, шпанском, италијанском, грчком, шведском, руском, ромском и по жељи ученика на неевропском - јапанском језику.
- Октобар-Школа за мале генијалце- У организацији Савета родитеља промовисана је ова школица.

- Октобар-Роботика и програмирање-Позив деци да се овај курс организује у нашој школи.
- Октобар-Приредба за првачиће у Дечјој недељи-Ученици од 2. до 4. разреда су припремили и реализовали приредбу за најмлађе другаре.
- Октобар-Хуманитарна акција " Трка за срећније детињство".
- Октобар-Трка за срећније детињство је акција коју покреће Црвени крст. Ове године се прикупља по 100,00 динара за дете коме је потребна помоћ (обично буде за лечење) на нашој општини. У акцији учествују ученици од другог до осмог разреда.
- Октобар-Шумарски вишебој и обележавање Дана хлеба и здраве хранеУ школском дворишту, у међусмени, одржан је шумарски вишебој. Сарадници из ЈП „ Србијашума" су донели справе за вежбање и такмичења ученика од 3. до 6. разреда у Шумарском вишебоју. На крају такмичења ученици су се послужили свеже умешеним и испеченим интегралним хлепчићима са домаћим производима: ајваром, џемом, медом. Било је воћа: јабука, крушака и грожђа. Најмлађи ученици, прваци и другаци, су се, ове године, само почастили пецивом, а следеће године се и они могу такмичити.
- Октобар-Предавање ватрогасца о природним непогодама-Ученици су гледали презентацију о природним непогодама и учили о начинима заштите од истих. О томе су, помало, учили у претходном разреду, па су се могли подсетити како се треба понашати ако нас задеси поплава, олуја, грмљавина земљотрес. На поклон су добили распореде часова.
- Новембар-Стоматолошки преглед-Докторка Јелена Радец из Дома здравља Жарково је прегледала децу и поднела извештај учитељицама. Родитељи су о томе обавештени.
- Новембар-Обележавање Дана љубазности у Недељи толеранције (од 13. 11. 2024. до 20. 11. 2024.)- Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је по школском дворишту и по ходницима у обе зграде поставио лепе, мотивационе поруке за наше ученике и њихове родитеље. Млађе ученике је у учионицама дочекало изненађење у виду балона испуњеног порукама. Једва су дочекали да га дохвате и пробуше. Тада су испале порукице које су деца са одушевљењем хватала. Читали смо какву су порукицу извукли и разговор се наставио на ту тему. Схватили су да љубазност и пристојност у свакодневној комуникацији усрећују људе.
- Новембар-Хуманитарна акција за помоћ манастиру Свете Петке Изворске-Ученички парламент наше школе је покренуо хуманитарну акцију за помоћ

манастиру Свете Петке Изворске, који у свом стационару брине о преко 80 тешко оболелих штићеника, од којих је 40 непокретно. Остали штићеници пате од Дауновог синдрома, епилепсије, Паркинсонове болести или су ментално заостали. Већина њих су жене и деца без породице, о којима несебично бригу воде монахиње манастира.

- Децембар-Хуманитарна акција локалног карактера-Сакупљали смо новац за нашег ученика коме су оба родитеља доживела неку несрећу (мајка здравствене природе, отац- саобраћајну незгоду).
- Децембар-Предавање Муп-а на тему насиља
- Децембар-Акција „ Један пакетић много љубави"- Акција је трајала од 16.12.до 23.12. 2024. То је била акција прикупљања сланиша и слаткиша који ће се спаковати у пакетиће за различите категорије угрожене деце.
- Фебруар-Безбедност деце у саобраћају- Припадници саобраћајне полиције су деци кроз лепу презентацију и конкретне примере указали на важност познавања саобраћајних прописа за све учеснике у саобраћају.
- Фебруар-Предавање за ученике шестог и седмог разреда „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу"-представница МУП-а;
- Фебруар - Представљање средње школе унутрашњих послова ученицима 8. разреда
- Март-Хуманитарна акција локалног карактера- Сакупљали смо новац за породицу наших ученика који су остали без оца.

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

7.1. Заштита деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Годишњи извештај о раду тима за заштиту деце од трговине људима, дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску2025/26. годину.

Ове школске 2025/2026. године настава се реализује по редовном распореду. Ученици на наставу иду у две смене: 1, 2, 6. и 8. разреда- пошли су на наставу пре подне, а после подне ученици 3, 4, 5. и 7. разреда основне школе. Одржанао је 11 састанака Тима и за сваки од састанака постоји извештај који је заведен.

Одазвали смо се сваком позиву одељењског старешине или наставника који су тражили савет како да поступе у случају неког облика насиља коме су присуствовали или су добили информацију о томе од ученика, родитеља или запосленог. Тим је био укључен у решавању свих случајева насиља. Имали смо и 6 пријава на платформи „ Чувам те". У решавању тих пријава, као и свих случајева насиља у нашој школи Тим је поступао по Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање. Израђено је више планова заштите, како за децу која су била жртве насиља, тако и за оне који су починили насиље. По окончању праћења понашања појединих ученика сачињени су и извештаји о остварености циљева из планова. Сва документација је заведена и налази се у засебном регистратору у канцеларији психолога школе.

У току школске године смо, као и претходних година, радили на развијању компетенција наставника за реаговање на различите случајеве насиља, кроз обуке и семинаре акредитоване од стране Министарства просвете и кроз размену искустава и коришћењем стручне литературе. Велики број обука на тему заштите деце се налази на сајту: https://cuvamte.gov.rs/ и наши чланови су их завршили.

РБ	Датум реализације	Активност	Реализатор	Учесници (уписати број и	Кратак коментар (нпр. Опис активности, ефекти акције, реакција учесника и сл.)

				циљну групу)	
1.	Септе-мбар 2025.	**Рад на информисању запослених, ученика и родитеља**	Наста-вници	ученици, наставници родитељи	На видним местима у обе зграде су већ неколико година постављени плакати са бројевима телефона хитних служби и редослед у интервенцији када дође до случаја било ког облика насиља. Ту су и имена чланова тима за заштиту деце од насиља. Још једном је сво особље и ученици о томе обавештено.
2.	Септе-мбар 2025.	**Подсећање и информисање свих заинтересова-них о правилима понашања у школи из Правилника о понашању запослених, ученика и родитеља, (Кућни ред и Кодекс понашања)**	Тим	ученици, запослени родитељи	Ученици, наставници и родитељи су се подсетили правила понашања у школи која су истакнута у обе зграде. Постављен је распоред звоњења, термини за сарадњу са родитељима и информације о радном времену стручних служби и библиотекара школе, као и кодекси понашања наставника, ученика и родитеља.

					Сваки одељењски старешина је подсетио своје ученике и њихове родитеље на наведено.

ПРЕДУЗЕТЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ПРЕВЕНЦИЈУ СВИХ ОБЛИКА НАСИЉА

3.	Окто-бар 2025.	Подсећање на садржај **Водича за примену ревидираних индикатора** за прелиминарну идентификацију ученика	Тим	Запослени	1.Подсетили смо све запослене и родитеље на постојање Водича за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима , доц. др Снежана Вуковић, Мр Миља Кривокућа, Михрета Фејзула 2. Подсетили смо их и на постојање листе индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима запосленима и родитељима. Све се налази и на школском сајту.
4.	6.10. -10.10. 2025.	**Обележавање Дечје недеље-** активности које	Наста-вници	Сви ученици	Дечја недеља се организује у периоду од 6.10. до 10.10. 2025. године. Мото је **„Имам права да се играм, да се смејем, маштам,**

		подстичу децу на дружење и сарадњу			**стварам – и у бољи свет претварам!”.** Реализоване су следеће активности: 1. Понедељак- Буквар дечјих права 2. Уторак- Покажи шта знаш 3. Среда- Осликавање терена 4. Међуодељењска такмичења 5. Шумарски вишебој
5.	18. 10. 2025.	**Обележавање Европског дана борбе против трговине људима**	Тим	Сви ученици, родитељи, запослени	18. октобар 2025. подсетили смо да је **Европски дан борбе против трговине људима**. Трговина људима не подразумева силу у процесу врбовања већ злоупотребу тешких прилика особа којима се тргује. Замолили смо и родитеље, посебно млађих ученика, да заједно са својом децом посете страницу Центра за права детета (https://trafiking.cpd.org.rs/) и информишу се о овој теми.
6.	19.10. 2025.	Подсећање на материјале **Родитељи и наставници са децом у**	Тим	Родитељи	Министарство просвете је у сарадњи са Министарством здравља и УНИЦЕФ-ом, у оквиру пројекта „Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје”, израдило видео материјале за родитеље и наставнике под

		кризним ситуацијама			називом „Родитељи са децом у кризним ситуацијама” и „Наставници са децом у кризним ситуацијама”. Видео материјали су израђени у циљу оснаживања родитеља за пружање подршке деци, односно ученицима, у превладавању кризних и трауматичних догађаја.
7.	16.11. 2025.	Обележавање **Дана толеранције**	Тим, одељењске старешине	Сви ученици	16. новембар, **Међународни дан толеранције,** обележавамо већ тринаесту годину. Ученици су , у складу са предзнањима које имају, разговарали о толеранцији, погледали су видео клипове и презентацију, изабрали најтолерантније и најљубазније у својим одељењима чије понашање планирамо да истичемо у свакој прилици.
8.	17.11. 2025.	Предавање **Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном**	МУП	Ученици 5. разреда	Припадници Министарства унутрашњих послова су одржали радионицу ученицима оба одељења петог разреда под називом „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу” у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство.” Ученици су након кратког

		окружењу			разговора о дигиталном насиљу радили Kahoot квиз .
9.	9. 2. 2026.	Обележавање **Међународног дана безбедног интернета (** Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа-радионице и кратки филмови на ЧОС-у)	Тим , наставници	Сви ученици, родитељи, запослени	Сваког **9. фебруара** се обележава **Дан безбедног интернета.** Тим за заштиту деце од насиља наше школе користи и ову прилику да подсети шта се подразумева под дигиталним или електронским насиљем. **Шта је дигитално насиље?** Под дигиталним насиљем подразумевамо све случајеве у којима неко користи електронске уређаје (мобилни телефон, рачунар, камеру…) и интернет да би некога намерно уплашио, увредио, понизио или га на неки други начин повредио.**Облици дигиталног насиља могу бити:** • слање СМС порука увредљивог или претећег садржаја, узнемиравање телефонским позивима (лажно представљање, ћутање, вређање, претње), • снимање мобилним телефоном или камером, • прослеђивање и стављање снимака на интернет, • узнемиравање мејловима,

					• различити видови узнемиравања на друштвеним мрежама на интернету… **Специфичности дигиталног насиља које отежавају живот** • За разлику од класичног насиља, дигитално насилницима пружа – анонимност. • Жртве могу трпети велику штету, а да притом немају могућност да се заштите или одбране. • Информације пласиране путем дигиталних медија се јако брзо шире. Прочитајте и информишите се о овој теми: 1. Приручник о дигиталном насиљу http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/priru%C4%8Dnik-interaktivni.pdf 2. Нет и ја- водич за безбедно сурфовање интернетом https://drive.google.com/file/d/0B1rTJ1S23gGZODk1TnRXVGxVa1E/view 3. Шта је дигитално насиље и како да га зауставимо

					https://www.unicef.org/serbia/zaustavimo-digitalno-nasilje 4. Како да победиш предатора на интернету у само 10 корака https://www.unicef.org/serbia/publikacije/kako-da-pobedi%C5%A1-predatora-na-internetu 5. Бирај речи, хејт спречи- водич за родитеље http://usce.edu.rs/wp-content/uploads/2017/03/vodic-za-roditelje-digitalno-nasilje.pdf **Препоручујемо да погледате клипове/кратке филмове:** 1.Несмотрена одлука, https://www.youtube.com/watch?v=0E7-bm9taMI 2.Тагована, https://www.youtube.com/watch?v=f4rNvDaYDrc 3. Bullying - Stop It, https://www.youtube.com/watch?v=FYVvE4tr2BI 4.Sexting 2 https://www.youtube.com/watch?v=qdz5FYwM2UU **Кратки видео клипови намењени млађим ученицима**:

					Приручник за сигурност на интернету –Црвенкапа 1 https://www.youtube.com/watch?v=nPja7T9xGxk Приручник за сигурност на интернету –Црвенкапа 2 https://www.youtube.com/watch?v=VuYQuUEaz8A Приручник за сигурност на интернету –Црвенкапа 3 https://www.youtube.com/watch?v=40VLK4gyUSg
10.	25.2. 2026.	**Дан ружичастих мајица-** акција подршке	Тим, наставници	Сви ученици и запослени	Последње среде у фебруару, традиционално обележавамо Међународни дан розе мајица, дан посвећен борби против вршњачког насиља. Тим је подсетио одељењске старешине на овај дан и предложио да се о томе разговара на ЧОС-у. Розе мајица је симбол солидарности и подршке свима који су се суочили са неправдом, али право значење овог дана лежи у нашим делима – у томе како се односимо једни према другима, како реагујемо када видимо насиље и какву поруку шаљемо својим поступцима. Овај дан настао је као знак подршке ученику из Канаде

					који је био изложен насиљу само зато што је носио розе мајицу. Од тада, свака последња среда у фебруару широм света постала је прилика да подигнемо свест о важности љубазности, солидарности и поштовања међу вршњацима. Вршњачко насиље може бити физичко, вербално, емоционално или дигитално, али једно је сигурно – оно никада није решење. Заједно можемо створити окружење у којем се сви осећају сигурно и поштовано! – Не ћути пред неправдом – реагуј! – Речи имају моћ – бирај их пажљиво! – Подржимо једни друге јер свако заслужује да се осећа безбедно и прихваћено. – Права снага је у онима који шире доброту, а не страх. Свако од нас има моћ да направи промену. Буди глас који прекида насиље – твоја храброст некоме може променити живот! Нека љубав, разумевање и подршка буду темељи нашег школског окружења!

11.	4.5.-8.5. 2026.	**Недеља сећања и заједништва**	Разредне старе-шине	Ученици	Активности усмерене на јачање сарадње, другарства, емпатије, заједништва, разумевања, ненасилне комуниације.
12.	Последње наставне неде-ље	**Игром и дружењем против насиља**	Разредне старе-шине	Ученици	Током последње две седмице ученици су имали приредбе које су приказивали другарима из смене, мале журке и остале облике дружења у циљу промовисања позитивне атмосфере међу ученицима.
13.	Током шко-лске године	**Активности усмерена ка стварању позитивне атмосфере у школи/ствара-ње позитивне учионице**	Наста-вници Ђачки парла-мент, пси-холог дире-ктор	сви ученици	Предложене теме: паноа (нпр. Реци СТОП насиљу, Права и обавезе, Дечја недеља ,Толеранција и сл.) , мотивационих порука (нпр. за Дан љубазности), плаката,честитки и поклона за празнике; избор најлепших поступака, најтолерантнији ученик/ца у у одељењу, звезде одељења, звездице, бонтон, игра „ Тајанствени пријатељ” и сл.
14.	Током шко-лске године	**Сарадња са другим тимовима**	Чланови Тима	Уче-ници и наставници	Сарађивали смо у превентивним активностима са осталим тимовима:Тимом за културну и јавну делатност, Пријатељима деце, Тимом за спортске активности, Тимом за заштиту животне средине, Тимом за инклузију као и са

					Ђачким парламентом. Учествовали смо у спортским и другим активностима у оквиру Дечје недеље. Појачана сарадња је била са разредним старешинама у чијим одељењима је долазило до конфликата.
15.	Током шко-лске године	**Хуманитарне акције**	Члано-ви Тима	Уче-ници и наставници	Ученици и наставници су учесници у хуманитарним акцијама: прикупљање новца у акцији „Трка за срећније детињство” (14.10.); хуманитарна акција сакупљања средстава за лечење девојчице Јелене Мишић које ће трајати од 14.11. 2025. до 20.11.2025. године; хуманитарна акција сакупљања новогодишњих пакетића за децу са Косова и Метохије, у сарадњи са организацијом „Сви за Космет”; две хуманитарне акције локалног карактера: помоћ породици ученице 5. разреда чија је мајка преминула (новац предат у априлу 2026.) и помоћ породици ученице 8. разреда чији је отац преминуо (новац предат у јануару 2026.); настављање сакупљања чепова за акцију „Чеп за хендикеп”, помоћ ученицима у својим одељењима приликом

					одласка на излет или у позориште и сл.

Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

7.2. Инклузивно образовање -извештај о раду Тима за инклузивно образовање за школску 2025/26. годину

Тим се састао 5 пута у току школске године како би размотрио напредовање ученика којима је била потребна додатна подршка у раду. Одржано је и више кратких консултативних сусрета и разговора.

ОБЛАСТ	РЕАЛИЗОВАНО
Информисање наставника	На првом Наставничком већу, чланови Тима су подсетили чланове Већа са законском и теоретском основом инклузивног образовања као и са програмом рада и активностима планираним за ову школску годину. Чланови Наставничког већа су упознати са упутством за полагање завршног истита за ученике којима је пружана додатна подршка.Упутство смо добили од Школске управе Београд маја 2019.
Информисање родитеља	Разредне старешине су на родитељским састанцима упознале родитеље са идејом инклузивног образовања и активностима које Тим спроводи.
Стручно усавршавање	Осим 2010.године, када је била обука неких чланова тима на семинару (Дукић Елизабета - руководилац тима), других обука наставника није било, али су се чланови Тима самостално обучавали путем различитих презентација на интернету, литературе која је била доступна. Усавршавање се и даље одвија

	кроз праксу, кроз рад са децом којој је потребна додатна подршка у раду и кроз размену искуства наставника који су са ученицима радили по ИОП-у.
Идентификација ученика код којих постоји потреба за додатном подршком	Током године је извршена идентификација ученика који имају проблема у остваривању образовних и васпитних циљева. Примењивана је индивидуализација, код неких ученика повремено, а код неких ученика током целе године. Овакав начин рада примењиван је у редовној, допунској и додатној настави, слободним и ваннаставним активностима, одељенској заједници. У овим активностима учествовали су учитељи, као и предметни наставници. Понекад и психолог, педагошки асистент, дефектолог, Тим за заштиту деце од насиља, па и родитељи. Сачињени су ИОП-и 1 и ИОП-и 2 из различитих предмета. Током целе године праћени су резултати примене овог начина рада. (у прилогу: Имена ученика којима је потребна додатна подршка). Извршена је евалуација примене ИОП-а и постигнућа ученика који су радили по ИОП-у. (у прилогу)
Унапређење наставе	Настава за ову децу је унапређена у смислу прилагођавања или измене: наставних садржаја, увођење савремених метода, облика рада, ИКТ-а. Настава је обогаћена бројним наставним материјалима и листићима, вршњачком подршком и сл. Уведена је индивидуализација и диференцијација. Ове године смо имали три ученика који су полагали посебан, прилагођен тест завршног испита.
Ваннаставне активности	Водило се рачуна да се сва деца укључе у рад слободних активности (рецитовање, глума, плес, игра, спортске активности) и да учествују у свим манифестацијама које школа организује (одлазак у природу, позориште, израда новогодишњих поклона, радионице и сл.) Реализована је промоција успеха ученика и позитивног понашања кроз читање обавештења о постигнутом успеху (на такмичењима, спортским манифестацијама, наградним конкурсима, хуманитарним акцијама), похвале на сајту школе, кроз разговор на ОЗ ислично.У ходницима Школе уређени су панои на тему „Исти, а различити“, „Таленти су свуда око нас“, „Талената међу нама има“ .

Унапређење рада ОЗ	На ОЗ су уврштене теме везане за инклузију („Исти смо, а ипак различити“, „Таленти су свуда око нас“, „Талената има и међу нама“, „Како помоћи другу у учењу“). Направљени су панои који су носили поруке: „Школа је заједничка за сву децу“, „Поштујмо различитост јер она обогаћује свет у којем живимо“, „Празници и обичаји у поридици“. Обележени су Дан љубазности 13.новембар и Дан толеранције 16.новембар.
Повезивање са локалном средином	Сарађујемо са интерресорном комисијом Чукарице. Повезали смо се са школом „Милоје Павловић“ чији дефектолог два пута недељно ради са децом којој је потребна додатна подршка.Ученик I_2 је имао и свог персоналног асистента којег финансира невладина организација „Дечије срце“. Остварена је и сарадња са Центром за социјални рад Чукарице, нарочито у области превенције раног напуштања школе.
Праћење и евалуација	Праћење напредовања сваког ученика и вођење документације, као и писање извештаја раде учитељице, као и предметни наставници који су реализовали ИОП. Чланови тима су упознати са њиховим радом и напретком.Укључују се саветодавно и давањем инструкција за израду педагошког профила и самог ИОП-а, по потреби. Два пута годишње врши се вредновање ИОП-а ради евентуалног прилагођавања, богаћења, проширивања, смањења или укидања ИОПа или индивидуализације.
Подршка тимовима за пружање додатне подршке ученицима	И даље се ради на укључивању што већег броја људи који би били подршка деци у њиховом раду; посебно се инсистира да, са сталним терминима, буду укључени: дефектолог, педагошки асистент и психолог.

ПРИЛОГ 1

УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У 2025/2026.

Редни број	Име и презиме	Разред	Врста додатне подршке – области
Ученици од 1. до 4. разреда			
1.	С. А.	I-1	Индивидуализација/у другом полугодишту ИОП2
2.	Д. Л.	I-2	Индивидуализација/ у другом полугодишту ИОП2
3.	А. Р.	II -1	Индивидуализација

4.	Н. С.	II -1	Индивидуализација
5.	В.М.	II -1	Индивидуализација (српски језик, математика, свет око нас)
6.	А. Д.	III-2	ИОП2 (математика)
7.	А. М.	IV-1	Индивидуализација
8.	А. М.	IV1	Индивидуализација
9.	Е.Д.	IV- 2	ИОП2 (српски језик, математика, природа и друштво)
	Ученици од 5. до 8. разреда		
	Е.К.	V-1	ИОП2 (српски језик, математика, историја, географија, биологија)
	А.Д.	V-2	ИОП2 (српски језик, математика, историја, географија, биологија)
	М.Д.	VI-1	ИОП 2 (српски језик, математика, географија, историја, биологија)
	А.Д.	VI-1	ИОП 2 (српски језик, математика, географија, историја, биологија)
	П.С.	VI-1	ИОП 1 (српски језик, математика, географија, историја, биологија)
	Л.Ђ.	VI-1	ИОП 1 (српски језик, математика, географија, историја, биологија)
	У.С.	VI-2	Индивидуализација
17.	М.А.	VI-2	ИОП 2 (српски језик, математика, географија, историја, биологија, француски језик)
18.	М.Р.	VI-2	Индивидуализација
	С.Т.	VII-1	ИОП 2 (српски језик, математика, енглески језик, географија, историја, биологија, физика, француски језик)
	Х.К.	VII-2	ИОП 2 (српски језик, математика, географија, историја, биологија)

	С.Д.	VIII - 2	ИОП 2 (српски језик, математика, историја, биологија, географија, физика)
	Н.Ж.	VIII - 2	ИОП 1 (српски језик, математика, историја, биологија, географија, физика)
	В.Ј.	VIII - 2	ИОП 2 (српски језик, математика, историја, биологија, географија, физика)
	М.Ј.	VIII - 2	ИОП 2 (српски језик, математика, историја, биологија, географија, физика)

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА И ПРОГРАМИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ

	ИОП-1		ИОП-2		ИНДИВИДУАЛИ ЗА ЦИЈА	УКУПНО	
	Број ученика	Број програма	Број ученика	Број програма	Број ученика	Број ученика	Број програма
Млађи разреди	/	/	4	10	5	9	10
Старији разреди	3	16	10	63	2	15	79
УКУПНО	**3**	**16**	**14**	**73**	**7**	**24**	**89**

ПРИЛОГ 2

Прелиминарни резултати полагања завршног испита ученика који имају потребу за додатном подршком

Име, презиме и разред	Предмет	Освојен број бодова
В.Ј. 8-2	Српски језик	9,5
	Математика	13
	Историја	15
М.Ј.	Српски језик	13
	Математика	13

8-2	Историја	17,5
Са. Д. 8-2	Српски језик	17
	Математика	13
	Биологија	20

.

ПРИЛОГ 3

ВРЕДНОВАЊЕ ИОПа И ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/26.

Млађи разреди (од првог до четвртог разреда)

Име, презиме, разред	Врста прилагођавања	Српски језик	Математика	Свет око нас/природа и друштво	Препорука за даљи рад
С.А. I_1	ИОП1	12,5%	10%	16,6%	ИОП2
Д. Л. I_2	Индивидуализација	Ученик ће школовање наставити у специјалној школи			ИОП2
В.М. II_1	Индивидуализација	Применом мера индивидуализације ученик је обрађене садржаје савладао на основном и средњем нивоу.			Индивидуализација
А.Р. II_1	Индивидуализација	Применом мера индивидуализације ученица је обрађене садржаје савладао на основном и средњем нивоу.			Индивидуализација
Н. С. II_1	Индивидуализација	Применом мера индивидуализације ученик је обрађене садржаје савладао на основном и средњем нивоу.			Индивидуализација
А.Д. III_2	ИОП2	/	25%	/	ИОП2

А.М. IV_1	Индивидуализација	Применом мера индивидуализације ученик је обрађене садржаје савладао на основном и средњем нивоу.			Индивидуализација
А.М. IV_1	Индивидуализација	Применом мера индивидуализације ученик је обрађене садржаје савладао на основном и средњем нивоу.			Индивидуализација
Е. Д. IV_2	ИОП2	30%	33,33%	50%	ИОП2

У другом полугодишту је ндивидуализацијом је обухваћено пет ученика, ИОПом2, четири ученика. После извршене евалуације на крају другог полугодишта, предлог је да пет ученика остане на индивидуализацији, четири ученика остану на ИОПу2 од тога два ученика ће наставити школовање у специјалној школи.

Старији разреди (од петог до осмог разреда)

Име, презиме и разред	Врста прилагођавања	Српски језик	Математика	Историја	Географија	Биологија	Хемија	Француски језик	Физика	Препорука за даљи рад
Е. К.V-1	ИОП2		25%	40%	30%	28%	/	/	/	ИОП2
А.Д. V-2	ИОП2		25%	50%	30%	/	/	32,33 %	/	ИОП2
М. Д.VI-1	ИОП2	46.42%	60% (ИОП 1)	58,33%	40%	33,5 %	/	/	55,66%	ИОП2
А.Д. VI-1	ИОП2	42.3 %	50%	45,45%	40%	32,5 %	/	/	55,66%	ИОП2
П.С. VI-1	Ученик је прешао у другу школу, па није извршено вредновање индивидуализације									
Л.Ђ. VI-1	ИОП1	69.23%	60%	63.64%	40%	59,25 %	/	/	69,33%	ИОП1
У.С. VI-2	(индивидуализација)	Применом мера индивидуализације ученик је обрађене садржаје савладао на основном и средњем нивоу.								индивидуализација

М.А. VI-2	ИОП2	20.83%	50%	25%	30%	21,75%	/	57.6%	44,33%	ИОП2
М.Р. VI-2	(индивидуализација)	Због великог броја изостанака, ученик се упућује на полагање разредног испита. Вредновање ће бити извршено после полагања разредног испита.								
С.Т. VII-1	ИОП2		24,33%	60%	40%	32,25%	20%	32,77%	53,33% (ИОП1)	ИОП2
Х. К. VII-2	ИОП2		24,33%	44,44%	30%	27,25%	30%	/		ИОП2
Е.К.VIII-1	ИОП2	/	/	/	/	/	25,64%	/	/	
С.Д.VIII - 2	ИОП2	57.6%	57%	55,55%	30%	/	45,45%	/	78,33%	
Н.Ж. VIII-2	ИОП1	28.9%	57%	21,43%	40%	/	41.02%	/	58,33%	
В.J.VIII-2	ИОП2	44.1%	57%	50%	30%	/	48,48%	/	47,66%	
М.J.VIII-2	ИОП2	41.7%	57%	50%	30%	/	21,21%	/	75,66%	

За шест ученика петог и шестог разреда није извршено вредновање ИОПа за српски језик, јер је предметни наставник био често на боловању па није било континуираног праћења напредовања усвајања предвиђених исхода.

7.3. Извештај о раду тима за самовредновање рада школе за школску 2025/2026. годину

1. УВОДНИ ДЕО И ПРАВНИ ОСНОВ

Тим за самовредновање рада школе током школске 2025/2026. године реализовао је процес самовредновања у складу са члановима Закона о основама система образовања и васпитања, као и на основу званичног Правилника о стандардима квалитета рада установе и Правилника о вредновању квалитета рада установе.

Самовредновање је планирано и спроведено као системски процес праћења, анализирања и оцењивања сопствене праксе, са циљем унапређивања квалитета рада школе, наставе и постигнућа ученика.

2. КОНСТИТУИСАЊЕ ТИМА И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Тим за самовредновање је почео са радом у септембру 2025. године у следећем саставу:

Руководилац: Сунчица Маринковић

Чланови:

1. Катарина Спасојевић
2. Мирјана Вуксановић
3. Милица Стоилковић
4. Елизабета Дукић
5. Миљана Захарић
6. Момчило Белопавловић
7. представник Савета родитеља Горан Мацић
8. представник Ђачког парламента Невена Дробњак

На почетку школске године донет је план прикупљања и обраде података, дефинисани су токови активности, рокови, као и техника анкетирања и анализе педагошке документације.

За предмет овогодишњег самовредновања изабране су следеће четири кључне области:

• Област 1: Програмирање, планирање и извештавање

• Област 2: Настава и учење

• Област 4: Подршка ученицима

• Област 6: Организација рада школе и управљање ресурсима

Телефон: 011/8000-406

Република Србија Е-пошта: osam.direktor@gmail.com

Град Београд, општина Чукарица osacamilosavljevic@mts.rs

ОШ „Аца Милосављевић“ www.osamrusanj.edu.rs

Процес је организован тако да се у првом полугодишту вреднују области 1 и 6, док је друго полугодиште било посвећено областима 2 и 4.

Иако је планом било предвиђено за прво полугодиште, самовредновање области 6 није извршено.

Образложење: С обзиром на то да је на челу установе вршилац дужности (в.д.) директора која је на

дужност ступила пре четири месеца (почетком школске године), Тим је заузео став да би процес

самовредновања у овом тренутку био необјективан.

• Период од четири месеца сматра се адаптивним периодом у којем се тек успостављају нови механизми руковођења.

• Да би подаци били валидни и применљиви за развојно планирање, неопходно је да прође дужи циклус рада под новом организацијом.

Закључак: Самовредновање области Организација рада и управљање људским и материјалним ресурсима одлаже се за друго полугодиште, како би се омогућио стабилан период и услови за реалну

процену ефикасности новог руководства.

Самовредновање Области 1 - Планирање, програмирање и извештавање урађено је у првом полугодишту и саставни је део полугодишњег извештаја.

По завршетку првог полугодишта, услед престанка рада у школи, дошло је до промене чланова тима.

Уместо психолога Милице Стоилковић, нови члан је психолог Тамара Маринковић. Уместо в.д.

директора Мирјане Вуксановић, нови члан је в.д. директор Владан Грчић.

3. МЕТОДОЛОГИЈА И ИНСТРУМЕНТИ

Како би се обезбедила објективност и свеобухватност података, Тим је користио комбиновану методологију прикупљања података кроз:

1. Квалитативну анализу званичне школске документације (ГПРШ, Школски програм, глобални и оперативни планирања наставника, дневници).

2. Квантитативно истраживање (анкетирање) кључних циљних група (запослени, ученици, родитељи, административно и техничко особље).

У току октобра 2025. године, Тим је заједнички конципирао, израдио и дефинисао следеће финалне

инструменте:

• Чек-листе за усклађеност документације унутар Области 1 и за преглед мера унутар Области 4.

• Упитнике за наставнике и ученике за процену квалитета унутар Области 2.

• Упитнике за наставнике, административно и техничко особље за процену Организације рада и управљања ресурсима унутар Области 6.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ПО МЕСЕЦИМА

Процес самовредновања се одвијао према унапред утврђеној динамици кроз фазе:

• Септембар: Формирање тима, подела унутрашњих задужења, израда оквирног Плана самовредновања и дефинисање узорака.

• Октобар: Креирање, усаглашавање и финализација чек-листи и упитника према стандардима квалитета (Прилог 1).

• Новембар – Децембар: Прикупљање података из школских докумената и спровођење анкетирања запослених и ученика.

• Јануар: Евалуација остварених активности у првом полугодишту и пресек стања у раду Тима.

• Фебруар: Статистичка и квалитативна обрада прикупљених упитника и чек-листи.

• Март – Април: Анализа добијених резултата по областима 2 и 6, уочавање предности и

критичних тачака (слабости) установе (Прилог 2).

• Мај – Јун: Додатно прикупљање завршне документације (Област 4 - Прилог 3), анализа укупног рада Тима и израда овог финалног Извештаја о самовредновању за школску 2025/2026. годину.

7.4. Уређење школског сајта - извештај о раду тима за уређење школског сајта за школску 2024/25.годину

Увод

Тим је формиран на почетку школске 2022/2023. године и у актуелној школској години броји два члана, чија сарадња игра кључну улогу у одржавању и унапређењу школског веб сајта који се налази на адреси https://osamrusanj.edu.rs/ и профила на друштвеним мрежама фејскбук и инстаграм. У тесној сарадњи са фирмом ‘’DataHelp’’, задуженом за техничку подршку, Тим ефикасно управља постављањем и ажурирањем садржаја на веб сајту, у складу са смерницама које даје координатор Тима.

Од априла месеца 2023. године, школа је проширила своју присутност и на друштвене мреже, отварајући званичне профиле на фејсбуку и инстаграму. Овај корак је значајно унапредио комуникацију са ученицима, родитељима и широм локалном заједницом, пружајући бржи и ефикаснији начин за дистрибуцију информација и промоцију активности школе.

Чланови Тима и сарадници

Чланови Тима:

1) Матија Стојановић, координатор
2) Јелена Мирчић, члан

Сарадници у реализацији плана:

- Учитељи;
- Наставници;
- Директор;
- ПП служба;

- Библиотекарка.

Област рада

Тим је одговоран за све аспекте медијске презентације школе и уређење школског сајта као централног места за информисање, и профила на друштвеним мрежама као места за информисање али и комуникацију са родитељима, ученицима и широм локалном заједницом.

Област рада обухвата:

Медијску презентацију школе

Планирање, креирање и имплементација медијских стратегија како би се истакли успеси, активности и посебни догађаји у школи.

Уређење школског сајта

Редовно ажурирање, унапређење функционалности и визуелног изгледа школског сајта ради бољег корисничког искуства и богатијег информативног садржаја.

Комуникацију и промоцију

Одржавање отворених канала комуникације између школе, родитеља, ученика и шире заједнице, као и промовисање школских вредности и достигнућа путем дигиталних медија.

Креирање садржаја

Активно креирање садржаја који обухвата обраду фотографија са различитих догађаја, брендирање истих, креирање видео материјала и писање текстова за објаве и вести.

Циљеви

Циљеви Тима су јасно усмерени на унапређење медијске презентације школе и ефикасну комуникацију са свим члановима школске и шире локалне заједнице. Конкретно:

Активна медијска презентација школе

Планирање и спровођење ефективних медијских стратегија како би се истакли сви аспекти живота и рада у нашој школи, са фокусом се на редовно ажурирање информација о активностима, догађајима и постигнућима како би јавност имала јасну слику о школским достигнућима.

Ефикасна комуникација са родитељима

Развијање отворених и транспарентних канала комуникације са родитељима како би им се пружиле релевантне и благовремене информације о школским дешавањима, активностима њихове деце и важним обавештењима.

Промовисање успеха ученика на такмичењима

Активно праћење и промовисање успеха ученика на разним такмичењима и догађајима како би се истакла њихова постигнућа и подстакло њихово даље ангажовање и мотивација.

Креативна и информативна презентација на школском сајту

Уређивање школског сајта са циљем да буде централно место за све информације о школи, са јасним и приступачним садржајем који подржава интеракцију између школе, родитеља и ученика.

Континуирано унапређивање комуникационих вештина и техника

Континуирано усавршавање на пољу комуникације, коришћења дигиталних алата и медијске презентације са циљем ефикасног одговора на потребе и изазове савременог образовног окружења.

Кроз остварење ових циљева, циљ Тима је да ојача идентитет школе, подигне свест о њеним активностима и постигнућима, те одржи блиску и подржавајућу везу са свим члановима школске и шире локалне заједнице.

Активности

У току школске 2025/2026. године успешно су припремана обаваштења, прилози и фотографије и други садржаји за презентацију школских активности, на сајту школе и профилима на друштвеним мрежама. У току месеца септембра 2025. године, као и током године, чланови Тима активно су радили на ажурирању следећих категорија сајта:

Почетна страна - ажурирани су подаци који се односе на број ученика, одељења, запослених и године рада, чиме је сајт сада прецизнији и информативнији за све кориснике.

Запослени - у оквиру ове категорије ажурирани су подаци (управа и стручни сарадници, разредна настава, предметна настава и помоћно и техничко особље).

Органи школе – у овој категорији ажурирани су подаци у покатегорији Савет родитеља.

Ученици – ажурирани су подаци у поткатегорији ‘’Чланови’’ која садржи списак чланова актуелног сазива Парламента са њиховим биографијама.

Родитељи – ажуриране су информације које се односе на поткатегорије отворена врата

наставника, распоред писмених и контролних задатака и школски календар.

Актуелности – у категорију посвећену актуелностима постављено је обавештење о свечаном пријему првака са распоредом ученика по одељењима (29. август 2024.) као и материјал са свечаног пријема првака, свечаног пријема предшколаца.

Контакт - ажуриране су информације у оквиру категорије у којој се налазе контакт информације.

У току школске 2025/2026. године испраћене су и пормовисане и следеће активности:

ОБАВЕШТЕЊА	Почетак наставе у школској 2025/2026. години
	Распоред смена и организација рада за 1. септембар 2025.
	Обевештење о свечаности поводом пријема првака
	Свечаност поводом пријема првака
	Расподела ученика првог разреда по одељењима
	Свечани пријем предшколаца
	Конституисање Ученичког парламента
	Сретењски распуст
	Упис ученика у први разред
	Пријава на конкурс ‘’За зеленији Београд 2026.’’

СЕМИНАРИ И КОНФЕРЕНЦИЈЕ	

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ	РЕАЛИЗАТОРИ/И	НАЗИВ	ОДЕЉЕЊЕ
	Матија Стојановић (ФИЗИКА)	Сферна огледала	VIII$_2$

ПРЕДАВАЊА	

ВАЖНИ ДАТУМИ		
	Акција украшавања новогодишње јелке	16. децембар 2025.
	Свети Сава	27. јануар 2026.
	Међународни дан безбедног интернета	9. фебруар 2026.
	Међународни дан превенције вршњачког насиља	25. фебруар 2026.

НАГРАДНИ КОНКУРСИ	Акција ‘’Пролеће на Чукарици’’ у

	организацији ЈКП ‘’Зеленило – Београд’’ и Градске општине Чукарица.
	Конкурс ‘’За зеленији Београд’’ у организацији ЈКП ‘’Зеленило – Београд’’
	Додела награда за конкурс ‘’За зеленији Београд 2025’’
	Ликовни конкурс ‘’Чукнути фест’’

МАНИФЕСТАЦИЈЕ И РАДИОНИЦЕ	Свечани пријем првака (02. септембар 2025.)
	Свечани пријем предшколаца (16. септембар 2025.)
	Београдска разгледница
	Сајам спорта
	Дечји октобарски салон
	Ликовни конкурс ‘’Чукнути фест’’
	Радионица ‘’Јесам ли ја једнорог?’’
	Еколошки фестивал науке ‘’У складу са природом пронађи своју формулу’’
	Упис првака у библиотеку
	Новогодишњи концерт предшколаца
	Креативно дружење - радионица посвећена јесени
	Подела пакетића деци запослених

	Радионица МУП - а ‘’Безбедност деце у саобраћају’’
	Радионица МУП - а ‘’Безбедност деце у ванредним ситуацијама’’
	Радионица ‘’Од срца до залогаја’’

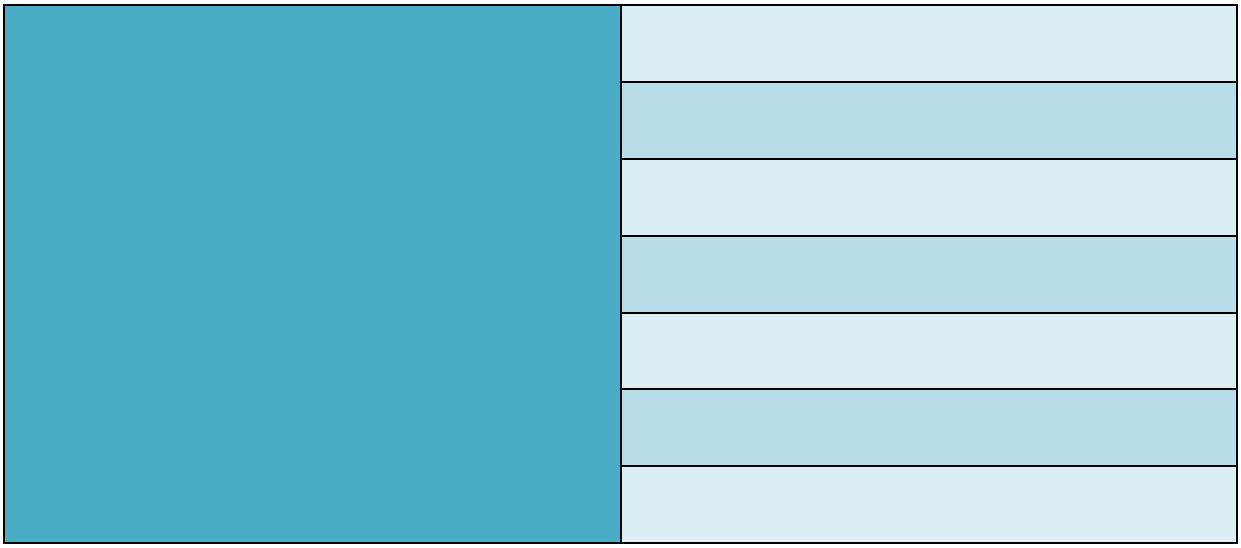
ТАКМИЧЕЊА	Трка за срећније детињство
	Општинско такмичење у атлетици
	Коначни резултати општинског такмичења из технике и технологије
	Општинско такмичење из технике и технологије
	Општинско такмичење из енглеског језика
	Општинско такмичење из српског језика и језичке културе
	Општинско такмичење из историје
	Градско такмичење из технике и технологије
	Општинско такмичење из биологије
	Општинско такмичење из хемије
	Градско такмичење из енглеског језика
	Градско такмичење из биологије
	Градско такмичење из хемије
	Општинско такмичење ‘’Шта знаш о саобраћају?’’
	Градско такмичење из српског језика и језичке културе

	РЕАЛИЗАТОР/И	НАЗИВ
ПРОЈЕКТИ	Ученички парламент	‘’Успешни ученици 2024/2025‘’
	Ученички парламент	Пано ‘’Ученички парламент’’
	Ученички парламент	Украшавање новогодишње јелке
	Ученички парламент	Ми као пејзажне архитекте
	Ученички парламент	Промоција Спортиста генерације
	Ученички парламент	Промоција Ђак генерације
	Ученички парламент	Промоција Генерација 2025/2026.

ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ	

ГОСТОВАЊА	Презентација средње школе унутрашњих послова
	ЈКП Градска чистоћа - представа ‘’Рециклосауруси’’

ПОСЕТЕ И ИЗЛЕТИ	



Закључак

У току ове школске године, Тим за медијску промоцију школе фокусирао се на значајно унапређење комуникације са свим члановима школске заједнице, али и на успостављање и одржавање континуиране комуникације са родитељима и другим заинтересованим пратиоцима на друштвеним мрежама. Овај приступ омогућио је успостављање примарног канала комуникације који обухвата широк спектар људи — не само ученике и наставнике, већ и родитеље, као и друге заинтересоване пратиоце, укључујући бивше и будуће ученике, као и ширу локалну заједницу. Главни акценат стављен је на подстицање интеракције са нашим пратиоцима, чиме је створена интерактивна и динамична комуникација која је допринела бољој информисаности и већој укључености свих чланова школске заједнице.

Један од кључних аспеката рада тима био је систематичан и стручан рад на квалитету садржаја који је објављиван. Сваки материјал је пажљиво припреман с циљем да буде и информативан и визуелно привлачан, с модерним и атрактивним дизајном који одговара тренутним медијским стандардима. Систематичан рад на овом плану омогућио је да школа буде присутна и видљива не само унутар своје заједнице, већ и у ширем друштвеном контексту и олакшало је преношење важних информација ученицима, родитељима и другим заинтересованим пратиоцима.

Такође, континуирано се радило на побољшању стратегија комуникације, што је довело до већег броја интеракција и позитивних повратних информација од пратилаца. Већина објава била је усмерена на значајне догађаје, као што су школске приредбе, конкурси, али и свакодневне, али важне сервисне информације које су олакшале свакодневно функционисање школе.

Закључно, рад Тима у овој години представља пример успешне и динамичне комуникације која

не само да је побољшала видљивост наше школе, већ је и допринела већој укључености свих чланова школске заједнице у њене активности и догађаје. Тим је своје активности проводио са јасним циљем да све публикације буду информативне, али истовремено и визуелно привлачне и приступачне свим категоријама корисника.

7.5. Спортске активности -извештај о раду тима за спортске активности за школску 2025/26.годину

Током школске 2025/2026. године ученици ОШ „Ана Милосављевић“ из Рушња учествовали су на више спортских такмичења на општинском, градском и државном нивоу. Ученици су остварили запажене резултате у стрељаштву, атлетици, џудоу, малој олимпијади и баскету 3×3.

1. Стрељаштво – септембар 2025.

На такмичењу у стрељаштву ученици школе остварили су следеће резултате:

- **Ана Томић** – бронзана медаља, I разред;
- **Никола Спасојевић** – бронзана медаља, II разред;
- **Цвета Јовановић** – златна медаља, IV разред;
- **Вукан Хранисављевић** – златна медаља, VI-2;
- **Матеја Шошкић** – бронзана медаља, VI-1;
- **Матеја Стојески** – златна медаља, VIII-2.

2. Атлетика – октобар 2025.

На атлетском такмичењу остварени су следећи резултати:

- **Матеја Шошкић**, VI-1 – сребрна медаља, трка на 300 м;
- **Матеја Стојески**, VIII-2 – сребрна медаља, бацање кугле;
- **Лазарић**, VIII-2 – сребрна медаља, дисциплина 400 м;
- **Никола Поповић**, IV разред – бронзана медаља.

Ученици су учествовали и у дисциплини **тробој**, у којој су освојене **две сребрне и две бронзане медаље**.

3. Џудо – новембар 2025.

На такмичењу у џудоу ученици школе остварили су следеће пласмане:

- **Лара Цветић** – II место, бацање врећица;

- **Анастасија Крсмановић** – III место, бацање вреће;
- **Ђорђе Вукојевић** – III место, скок удаљ;
- **Јован Крсмановић** – III место, скок удаљ.

4. Мала олимпијада – мај 2026.

На Малој олимпијади ученици наше школе освојили су **друго место** у дисциплини **довлачење медицинке и пехара**.

На такмичењу су учествовали ученици **III и IV разреда**.

5. Баскет 3×3 – VII и VIII разред

Ученици школе освојили су **прво место на турниру**, као и **златну медаљу и пехар**.

Екипу су чинили:

- **Неша Маринковић**, VIII-2;
- **Вељко Лазарић**, VIII-2;
- **Лазар Антонијевић**, VIII-1;
- **Вук Лазарић**, VI-1.

Закључак

Ученици ОШ „Ана Милосављевић“ у Рушњу током школске 2025/2026. године остварили су веома успешне резултате на спортским такмичењима. Освојили су бројне златне, сребрне и бронзане медаље, као и пехаре и високе пласмане у екипним и појединачним дисциплинама.

Учешћем на такмичењима ученици су успешно представљали своју школу и показали спортски дух, залагање, упорност и спремност за тимски рад.

Ученици школе учествовали су и **у финалу у Обреновцу**, али овом приликом нису остварили пласман за медаљу.

Извештај припремио:
Радован Стојановић

7.6. Развој међупредметних компетенција и предузетништва - извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за 2025/26.годину

Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

Мирјана Вуксановић – в.д. директора школе од 29.08.2025.- 01.03.2026.

Владан Грчић – в.д. директора школе од 03.03.2026.- 31.08.2026.

Нела Јованчевић - наставник енглеског језика (одељењски старешина 5-2)

Снежана Тмушић - наставник француског језика (одељењски старешина 5-1)

Катарина Спасојевић – наставник разредне наставе (1-2)

Катарина Марковић – наставник математике

Драган Томић – родитељ ученика из 2-2

ЦИЉ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

Ученик уочава структуру градива тј. активно одваја битно од небитног Ефикасно користи различите методе учења Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења Уме да процени степен у ком је овладао градивом

2. ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ

Познавање: Усмене и писане комуникације, Комуникације путем интернета и телефона; Уме јасно да искаже одређени садржај (усмено и писано) Уважава саговорника Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начин Негује културу дијалога

3. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА

Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узроке грешке Користи табеларни и графички приказ података и уме да их чита и тумачи Користи информационе технологије за чување ,презентацију и основну обраду података

4. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирању

5. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

Ученик: испитује проблемску ситуацију

- Проналази могућа решења
- Упоређује различита могућа решења
- Примењује изабрано решење и прати његову примену
- Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране

6. ВЕШТИНА САРАДЊЕ

- Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе
- Доприноси постизању договора о раду заједничког рада
- Активно слуша и поставља релевантна питања
- Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе

7. ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

- Активно учествује у животу школе
- Поштује разлике
- Познаје др. културе и традиције
- Развија толеранцију
- Активно, компетентно и критички учествује у ДД
- Излази на изборе

8. БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ

Подразумева:

- Правилну исхрану
- Заразне болести и њихову превенцију
- Правилну употребу лекова
- Пружање прве помоћи
- Бављење спортом
- Превенцију од болести зависности

9. ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса

10. ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима

11. ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада

- Има развијене вештине тражења посла
- Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности
- Има способност представљања адекватних и реалних циљева

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је у првом полугодишту одржао три састанка и више консултативних сусрета везаних за извођење и анализу реализованих активности, поделу задужења и сл. Већина активности су реализоване непосредно у школи, а неке активности преко канала комуникације, друштвених мрежа, онлине путем презентација, линкова, школског сајта.... У другом полугодишту одржано је два састанка.

Тим своје активности реализује пратећи активности у више области.

Области за развој међупредметних компетенција:

Р.Б.	Време реализације	ОБЛАСТ	Активност	Носиоци активности	Кратак коментар (нпр. Опис активности, ефекти акције, реакција учесника и сл.)
	током шк. године		информисање	Тим, наставници	-презентовање садржаја и важности међупредметних компетенција свом наставном особљу путем електронске поште и документом истакнутим на огласној табли у зборници школе; - информисање о активностима тима путем школске Вибер групе, огласне табле; - бележење планираних и реализованих активности и извештају Тима; - рад на развијању мотивације, тимског рада и предузетничког духа кроз радионице са ученицима;
1.	током шк. године	НАСТАВА	примери добре праксе (угледни часови, јавни часови, радионице, пројекти...)	наставници, стручна већа, ученици	СВЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ У току првог полугодишта одржани су следећи угледни часови: 1. Катарина Спасојевић (18.11.2025., 1/2 , српски језик, „ Научили смо штампана слова ћирилице", утврђивање). Часу су присуствовали: школски психолог, в.д. директора Мирјана Вуксановић и учитељица Гордана Дерајић. 2. Гордана Дерајић (2.12.2025., 1/1 , српски језик, „ Деда и репа“, народна прича, обрада); Часу присуствовала психолог школе. 3.Матија Стојановић (5.12.2025., 8/2, физика, „Сферна огледала“, обрада). Часу присуствовала психолог школе. 4.Јована Ђаковић (26.12.2025., енглески језик, 3/1, “ Merry Christmas”, утврђивање). Часу присуствовала психолог школе.

					У току другог полугодишта одржани су следећи угледни часови: 1. Весна Дробњак (11.2. 2026., 3/1, српски језик, „Научили смо из књижевности- квиз знања“, утврђивање). Часу је присуствовала психолошкиња) Тамара Маринковић. 2.Јадранка Петровић (06.03.2026., 2/2, српски језик, „Реченице по значењу и облику, обрада и утврђивање) 3. Сунчица Маринковић (18.03.2026., 3/2, природа и друштво, „Кружење воде у природи“, обрада) 4. Равиојла Пузовић (21.04.2026., 4/1, природа и друштво, „Бој на Косову, утврђивање) 5.Снежана Тмушић (26.05.2026., француски језик, 7/1„Un défilé de mode”, обрада / утврђивање) 6.Миљана Захарић (08.06.2026.,7/1, биологија, „Прва помоћ код свакодневних повреда, вежба) 7. Љиљана Демировић (10.06.2026., 2/1, физичко и здравствено васпитање, „Игре без граница – међуодељењска такмичења“, увежбавање) Припреме за часове и детаљнија евиденција су у извештају школског психолога.
			реализација стручних тема	психолог, наставници, стручна већа	СВЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ Наставници су током године похађали обуке, семинаре, вебинаре што је забележено у извештају Тима за стручно усавршавање.
2.	током шк. године	АКТИВНОСТИ ИЗ	посете, сусрети, трибине,	психолог, разредне	КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ, ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ, ПРЕДУЗЕТНИЧКА

		ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА (професионална оријентација, инклузија...)	радионице, манифестације	старешине, предметни наставници, ученици седмог и осмог разреда	КОМПЕТЕНЦИЈА, ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА -У седмом и осмом разреду су у току првог полугодишта обрађене теме везане за ПО кроз наставне јединице на часовима редовне наставе (енглески језик, техника и технологија...) -У првом полугодишту су на часовима одељењског старешине седмог и осмог разреда реализоване радионице из Програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ што је забележено у електронском дневнику (седми разред: 1.У свету интересовања; осми разред: 1. У свету интересовања, 2. Писање аутобиографије, 2. То сам ја. -У канцеларији психолога је формиран кутак за професионалну оријентацију ради информисања ученика и представљања активности у области ПО и индивидуалних разговора. - У другом полугодишту на часовима одељењског старешине седмог и осмог разреда уз подршку психолога реализоване су следеће радионице: (седми разред: Самоспознаја – аутопортрет, У свету интересовања; осми разред: Слика савременог рада и компетенције за занимања, Самоспознаја - то сам ја, Попуњавање теста професионалних интересовања, Како до одлуке о избору занимања 8/1,2, Упознавање са условима и начином уписа у средњу школу). -У току маја сви ученици осмог разреда су тестирани везано за избор средње школе. За сваког ученика је психолошкиња школе М.С. направила портфолио са скалом интересовања након урађених тестова и водила индивидуалне разговоре у мају. - Ученицима су подељени промо материјали и флајери за приватну средњу медицинску школу.

					- 3.3.2026.представници МУП-а Републике Србије су ученицима осмог разреда представили Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“. Забележено на друштвеним мрежама и сајту. - У току школске године је благовремено обављено информисање ученика и родитеља, Наставничког већа и свих заинтересованих о активностима ПО и календару активности за спровођење завршног испита и уписа у средњу школу. ИНКЛУЗИЈА: ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ -У току првог полугодишта су обрађиване теме везане за инклузију на часовима одељењске заједнице, реализовани програми рада по ИОП-у и рад са педагошким асистентом о чему постоји школска документација.
3.	током шк. године	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	секције , одељењска заједница	Чланови Тима, учитељи наставници ученици, Ђачки парламент	ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ, ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ, ВЕШТИНА САРАДЊЕ -У току првог полугодишта - Учешће одељењских заједница у прикупљању новчане помоћи у хуманитарним акцијама; - Друга половина децембра 2025. - Сви панои и школски простор (ходници и улаз) су окићени пригодним новогодишњим и божићним украсима и дечијим радовима (ликовна култура, српски језик), окићене су јелке и украшене су учионице и ходници, реализована је игра „Тајанствени пријатељ“ на нивоу одељењских заједница. -У току првог полугодишта – стварање „позитивне учионице“- мотивационе поруке, избор најлепших поступака - звезде и звездице одељења, израда плаката, честитки, поклона за празнике...

					- У току другог полугодишта – мотивационе поруке, тимске игре - међуодељенска такмичења, песме, састави, цртежи, глума -Сва одељења су учествовала у хуманитарним акцијама, сађењу садница, украшавању шк.дворишта... - међуодељењска спортска такмичења, фер-плеј турнир -израда ученичких презентација на теме са ЧОС-а, појединих предмета
			слободне активности	наставници, учитељи, ученици Ђачки парламент	ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА, ВЕШТИНА САРАДЊЕ, ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА -На часовима слободних активности ученици су се бавили израдом украса и материјала за паное, израдом честитки за празнике, кићењем јелке у ходницима обе школске зграде, припремом одељењских представа, уређењем учионица, прављење различитих предмета од материјала за рециклажу... - Осликавање ускршњих јаја и мотива, радови ученика... -У мају 2026. Ђачки парламент са наставником Матијом Стојановићем се анганжовао у сађењу садница цвећа купљеног од добијених ваучера награда Општине и Града. -01.06.2026. на иницијативу Ђачког парламента украшен је школски улаз балонима и црвеним тепихом за потребе свечаног испраћаја матураната.
			школски спорт	наставници физичке културе, учитељи, ученици	ВЕШТИНА САРАДЊЕ, БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ -10.10. 2025. одржано је општинско такмичење у тробоју (атлетици, скоку у даљ и бацању вортекса) на Кошутњаку. Ученици трећег и четвртог разреда освојили су једно друго и два трећа места. Ученици старијих разреда су такође били успешни: М.С. 8-2, бацање кугле друго место, В.Ц. 8-2, друго место; М. Ш. 6-1 и В.Х. 6-2 освојили су четврта места; скок у даљ. – Н. Г. 5-1;

					-14.10.2025. одржана је „Трка за срећније детињство“ у Кошутњаку у оквиру традиционалне акције хуманитарног карактера у организацији Црвеног крста Чукарица. Освојене медаље: млађи разреди: А.Т. 1/2, бронзана медаља, Н. С. 1/1, бронзана медаља; И. Ј. 4/1, златна медаља; старији разреди: В. Х. 6-2, златна медаља; М. Ш. 6-1, бронзана медаља. -17.04.2026. ученици трећег разреда су освојили прво место на првенству ГО Чукарица „Мала Олимпијада 2026“ полигон свестраности одржаном у спортском центру „Партизан“. - 16.5.2026. на општинском такмичењу у баскету 3 на 3 за ученике седмих и осмих разреда основних школа са Градске општине Чукарица ученици В.Ц. 8/2, Ф.М.8/2, Л.А. 8/1, су освојили прво место и златну медаљу. Ово је први пут да ученици наше школе учествују на поменутом такмичењу.
	IX X		приредбе	хор, драмска секција, учитељи,	ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ, ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА -1.09.2025. одржан је свечани пријем нове генерације првака уз кратку приредбу. Представници општине Чукарица уручили су пригодне поклоне, а дарови наше школе употпунили су овај посебан дан. Забележено на школском сајту. -03.09.2025. васпитачица Рада је ове године уместо приредбе организовала „Дан за упознавање“ уместо приредбе. -12.09.2025. Обележавање 13.-ог септембра – Дана ослобођења Рушња у Другом светском рату; У парку су положени венци на спомен-плочу настрадалих мештана, а ученици наше школе говорили су стихове посвећене отаџбини. -27.10.2025. - Обележавање месне славе Света Петка -Ученици су могли да присуствују литургији у Цркви Свете Петке. Неки ученици су учествовали у краћем програму у порти цркве.

	XII VI			наставници ученици	-30.12.2025. одржан је „Новогодишњи концерт“ - приредба предшколаца (песме, рецитације, скечеви). -27.01.2026. одржана је литургија, сечење славског колача, пригодан програм у цркви Свете Петке у Рушњу (предшколци, први и дуги разред) и приредба ученика трећег, четвртог и старијих разреда у школи. -Завршне приредбе за крај шк. године одржане су у јуну за ППП и у одељењима млађих разреда (1/1, 1/2, 3/1,3/2, 4/1, 4/2).
	X III IV V		излети, екскурзије	Агенција „Беоарс“, „Беосоник“ наставници, учитељи, ученици	ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ -21.10.2025. Полудневни излет за ученике од 1. до 4. разреда у Белегиш, а у реализацији Туристичке агенције "BeoarsBM" из Београда. -26.03.2026. изведен је полудневни излет (1/1, 4/1, 4/2): Музеј Николе Тесле, Ташмајдански парк, Црква Светог Марка - 07.04 .- 08.04.2026. дводневна екскурзија ученика седмог и осмог разреда (Краљево – Жича – Студеница - Врњачка Бања -Крушевац, Србија) у организацији Туристичке агенције „Беосоник“ из Београда. -28.04.2026. изведен је једнодневни излет ученика млађих разреда (1/2, 2/1, 2/2, 3/1) на релацији Београд - Бранковина – Ваљево (Муселимов конак, Народни музеј) - излетиште Маркова столица у реализацији Туристичке агенције „Беосоник“. -29.5.2026. реализован је полудневни излет за сва одељења од 1.-4.-ог разреда на Калемегдан (Конак кнегиње Љубице, Саборна црква и Калемегдан).
	током шк. године		посете	Агенција „Беоарс, „Еверест “, наставници,	ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ -30.09.2025. неколико ученика 5/2 у пратњи в.д. директора Мирјане Вуксановић учествовали су на ликовној радионици „Београдска разгледница“ у КЦ „Чукарица“ у оквиру манифестације „Дани европске

				учитељи, ученици	баштине.“ Забележено на школском сајту. -3.10.2025. ученици 3/1 и 4/2 са својим учитељицама и в.д. директора су посетили „Сајам спорта“ у спортском центру „Жарково“ под слоганом „Буди олимпијац“ и на поклон од Градске општине Чукарица добили 9 лопти и комплет дресова. Забележено на школском сајту. -15.10.2025. у оквиру обележавања Дечје недеље, ученици осмог разреда наше школе у пратњи в.д.директора Мирјане Вуксановић посетили су Музеј примењене уметности, где су учествовали у радионици „Архитектура – Art Deco портал“ организованој у оквиру Дечјег октобарског салона. -19.11.2025. предшколци и ученици од 1. до 4. разреда су посетили позориште „Академија 28" на Славији где су одгледали позоришну представу „Како сам постао краљ“ (агенција “Beoars”). -26.11.2025. ученици седмог разреда имали су прилику да буду део IX Еколошког фестивала науке „У складу са природом пронађи своју формулу“, у организацији Дечијег културног центра Београд и Хемијско – прехрамбене технолошке школе, одржаном у креативном простору Плејграунда на Београдском сајму. -22.12.2025. предшколци и ученици од 1.-ог до 4.-ог разреда ишли ссу на полудневни новогодишњи дочек у Културни центар „Влада Дивљан” (агенција “ Еверест“). Гледали илузионистичко-мађионичарски спектакл и задовољни се вратили у школу. -22.12.2025. прослава Нове године у клубу „ Story” у дискотеци „X.O“ за ученике старијих разреда уз музику, закуску и дружење у организацији агенције “BeoarsBM.” -01.06.2025. одржана је прослава матурске вечери у ресторану „Гламур“ у Земуну у организацији агенције „ Еверест“.

	IX X XI		манифестације	сви ученици наставници родитељи	КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ, ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ, ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА, ВЕШТИНА САРАДЊЕ, ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ, ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА, ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА -26.09.2025. обележавање Европског дана језика Европски дан језика обележен је освежавањем паноа у холу школе и представљањем ученика на неколико европских језика. У реализацији обележавања коришћен је и материјал са званичног сајта Европског дана језика. Наставници страног језика на часу подсетили су ученике на важност учења језика и вежбали са њима брзалице, пословице, палиндроме, идиоме, певали песмице... - 6.10.- 10.10.2025. године. обележавање Дечје недеље Мото је „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!" Реализоване су следеће активности: разговори о правима деце и о „Буквару дечијих права“, Љ. Ршумовића; такмичење „Покажи шта знаш“, осликавање терена, међуодељењска спортска такмичења, „Шумарски вишебој“ – спортска такмичења у сарадњи са „Србујашуме.“ На ЧОС-у је ученицима понуђена презентација и квиз о дечјим правима и обавезама. Ученици старијих разреда су допунили пано у школском ходнику „Ја сам дете и имам право." -16.11.- 21.11. 2025. Недеља толеранције: 16.11.2025. обележава се Међународни дан толеранције. У свим одељењима на часовима одељењског старешине ученици су раазговарали о толеранцији, погледали видео клипове и презентацију, радили квиз и изабрали најтолерантније и најљубазније у својим одељењима чије понашање планирамо да истичемо у свакој прилици. Ученици су правили мотивационе поруке о љубазности и толеранцији.

	V				-Допуњени су панои:,, Другарство је.., љубав је..., толеранција је...“ , пано ,,Толеранција“ (дрво и занимљиви одговори предшколаца; појам толеранције кроз историју; стереотипи, предрасуде, дискриминација; цитати о толеранцији и ненасиљу – Тим за заштиту деце од насиља); Мото паноа је: ,,Сличности нас повезују, а разлике обогаћују.“ Тим за заштиту деце од насиља је допунио пано: ,,Реци СТОП насиљу.“, а Ђачки парламент пано ,,Бон тон.“ *-04.-09.05.2026. обележена је ,,Недеља сећања и заједништва“, неговање културе сећања и одавања почасти невиним жртвама злочина који су се догодили 2023. године у Огледној школи ,,Владислав Рибникар“ у Београду, у Дубони, Малом Орашју и Нишкој Бањи “. Циљ Недеље сећања и заједништва је истовремено и подршка породицама и пријатељима трагично настрадалих, као и подизање свести друштвене заједнице о значају превенције насиља међу младима и афирмације другарства, разумевања, хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога међу младима... На ЧОС-у су сви радили прикладне теме: -рецитовали, певали, састављали песме и писма о другарству; -паное са ликовним радовима и порукама посвећеним солидарности, заједништву, хуманости, подршци, разумевању, љубави, пријатељству, поштовању различитости, безбедности; - Ученици 4.-ог разреда су кроз заједничку активност уз подршку учитељице Гордане Дерајић умесили интегралне хлебове и почастили све ученике у школи и тако показали лепоту дељења. -На реализованим радионицама смо истакли важност навика и техника које доприносе релаксацији, ослобађању од стреса, развијање способности разумевања туђих и сопствених осећања и унапређивање

					вештине управљања својим осећањима (љубав, забринутост, љубомора, завист, задовољство, кривица, мржња, страх, туга и нада), а самим тим заштити менталног здравља. Реализоване активности су забележене на паноима, у ес-дневницима, гугл диску.
	X XI II		обележавање значајних датума		ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА, БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ, ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ, ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА, ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА -Обележен Светски дан хлеба и здраве хране (16.10.) обележен активностима на ЧОС-у о значају здраве хране код деце и омладине и поремећајима у исхрани. Вођени разговори и размењиване идеје за промовисање здравих навика у исхрани. -18.10.2025. подсетили смо да је Европски дан борбе против трговине људима. Трговина људима не подразумева силу у процесу врбовања већ злоупотребу тешких прилика особа којима се тргује. Замолили смо и родитеље, посебно млађих ученика, да заједно са својом децом посете страницу Центра за права детета (https://trafiking.cpd.org.rs/) и информишу се о овој теми. -20.11.2025. обележавање Светског дана детета (Међународни дан детета). Његовим обележавањем скреће се пажња на обавезе друштва према деци, као и на актуелне проблеме са којима се она суочавају. Направљен осврт на дечја права. -09.02.2025. обележен је Међународни дан безбедног интернета (Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа – радионице и кратки филмови, дискусија на ЧОС-у). Понуђени су и линкови везани за ову тему за оне који желе више да се информишу. Направљен је осврт на пано у ходнику школске зграде.

	III V VI				-Обележавање 21. и 22. марта – Светски дан шума и Светски дан вода разговорима на ЧОС-у. -22.04.2025. обележавање Дана планете Земља – развијање еколошке свести - линкови, презентација на ЧОС-у (4/1), песме, разговор, ликовне активности -11.06.2025. обележен Светски дан заштите животне средине кроз разговоре, упућивања на линкове и различите активности.
	током шк. године		конкурси, такмичења	наставници, учитељи, ученици	КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ, ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА, РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА -10.10.2025. одржан је Чукарички стрип фестивал „Чукнути свет“. На ликовном конкурсу за ученике првог и другог разреда ученица А.С. 1/2 освојила је друго место, а М.М. 1/2 треће место. -У току децембра 2025. одржано је школско такмичење из математике за ученике 3.-ћег и 4.-ог разреда и 12.12.2025. за ученике старијих разреда. Милош Кузманоски 5/2 се са освојеним II местом на општинском такмичењу пласирао на градско такмичење 08.3.2026. на коме није имао даљи пласман. -28.01.2026.одржано је општинско такмичење из фудбала за пети и шести разред. -28. и 29.1.2026. одржано је школско такмичење из енглеског језика за ученике седмог и осмог разреда. На општинском такмичењу 08.02.2026. у ОШ „Милош Црњански“ следећи ученици су освојили пласман на градско такмичење: Филип Марковић 8/2 (I место), Хелена Цицмил 8/2 (I место), Марко Димитријевић 8/1 (I место), Николина Вулић 8/2 (III место), Мирка Илић 7/2 (II место), Нађа Пејовић 7/2 (III место). На градском такмичењу 15,3.2026. освојили су III место: Филип Марковић 8/2, Марко Димитријевић 8/1, Николина Вулић 8/2, Мирка Илић 7/2, Нађа Пејовић 7/1.

					-08.02.2026. На општинском такмичењу из технике и технологије на градско такмичење су се пласирала три ученика: Вук Ђорић 7/1, Андреа Радовић 8/1, Душан Дамјановић 8/2. На градском такмичењу из технике и технологије 14.3.2026. Вук Ђорић 7/1 је освојио друго место. Учествовао је на на републичком такмичењу 25.04.2026. без пласмана. -28.02.2026. на ликовном конкурсу "Ликовни дијалог са песницима природе" Урош Предић 1/2 освојио је 2. место, а Хелена Ковани 1/2 - похвалу жирија. Оба рада су изложена у Галерији Дечијег културног центра. - 24.04.2026. одржано је општинско такмичење из „Шта знаш о саобраћају." Нађа Спасојевић 8/1 освојила је II место и пласман на град, а на градском 09.05.2026. била 15.место међу девојчицама. -02.02.2026. одржано је школско такмичење из географије, а 15.3.26. општинско без даљег пласмана ученика. - 28.2.2026. одржано је општинско такмичење из српског језика. Три ученице су освојиле следећа места: Хелена Цицмил 8/2 (2. место), Маша Дмитровић 6/2 (2. место), Петра Вукојевић 8/2 (3.место) и пласирале се на градско такмичење. На градском такмичењу 22.03.2026. Маша Дмитровић 6/2 је освојила II место. - 14.03.2026 одржано је општинско такмичење из биологије. Три ученице су освојиле следећа места: Маша Дмитровић 6/2 (II место), Лазар Ђорић 5/2 (III место) , Кристина Петровић 5/2 (III место. На градском такмичењу 25.04.2026. у Винчи освојена су следећа места: Лазар Ђорић 5/2 (I место), Кристина Петровић 5/2 (I место), Маша Дмитровић 6/2 (II место) -3.02.2026 одржано је школско такмичење из хемије. Освојена места: Мирка Илић 7/2 (III место), Павле Илић 7/1 (III место), Војислав Ранковић 7/2 (III место)и пласирали се на градско такмичење. На градском

					такмичењу 26.04.2026. Павле Илић 6/2 је освојио III место. -14.3.2026. на општинском такмичењу из историје Марко Димитријевић 8/1 је освојио III место и пласман на градско такмичење. 18.04.2026. на одржаном градском такмичењу нема даљих пласмана. - У току јуна ученички радови старијих разреда су учествовали на ликовном конкурсу „Заједно и безбедно кроз детињство“.
4.	децембар 2025.	ПРОЈЕКАТ ШКОЛЕ „Новогодишња изложба “	изложба радова	Тим, сви запослени, ученици, родитељи	СВЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ На седници Наставничког већа донета је одлука да се ове године не одржи „Новогодишњи базар“ продајног карактера, али да се низом активности на нивоу одељењских заједница, секција обележи предстојећа Нова година. Настали су изложбени панои, а ученици су направљене украсе поклонили својим најмилијима.
5.	током шк.године	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	учешће	Тим, наставници, родитељи, ученици	ВЕШТИНА САРАДЊЕ - комуникација путем Вибер група, мејла, сајта, друштвених мрежа ради пласирања информација и сл., телефонских разговора, непосредног контакта... - помоћ деци код куће у изради материјала за учешће у манифестацијама, пројектима, одељењским представама, снимање.
6.	током шк. године	САРАДЊА СА ДРУШТВ	систематски прегледи, предавања	Дом здравља, МУП, наставници, ученици,	БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ, ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ -03.09.2025. наша школа освојила је прву награду на конкурсу општине Чукарица „Пролеће на Чукарици 2025.“ и ваучер на 24.000,00 дин. намењен уређењу школског дворишта у другом полугодишту. -14.09.2025. Удружење грађана Рушња је организовало Рушањску олимпијаду старих спортова: надвлачење канапа, бацање камена с рамена, скок у даљ из места, између две ватре, обарање руку, трка у џаковима. За

		ЕНОМ СРЕДИНОМ (локална заједница, предузећа, организације, институције, удружења)	МУП-а, полигони, хуманитарне акције, информисање, песнички сусрети...	удружења	прва три места обезбеђени су пехари, медаље и пригодни поклони. - Све одељењске заједнице су учествовале у прикупљању „Ђачког динара.“ Прикупљено је 82.740,00 дин. и 2.10.2025. уплаћено на рачун родитељска средства (из евиденције рачуноводства). -6.-10.10.2025. у оквиру Дечије недеље остварена је сарадња са "Србијашуме" реализована је кроз "Шумарски вишебој" за ученике свих разреда и са вртићем „Бубамара“ кроз посету нашој школи и дружење првака и предшколаца на часу ликовне културе. -16.10.2025. обављен је систематски преглед ученика петог разреда у амбуланти Дома здравља у Рушњу. -17.11.2025. припадници МУП-а одржали су предавање ученицима четвртог разреда под називом „Безбедност деце у саобраћају.“, а за ученике трећег разреда 19.11.2025. -17.11.2025. припадници МУП-а су одржали радионицу ученицима оба одељења петог разреда под називом „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу” у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство.” Ученици су након кратког разговора о дигиталном насиљу радили Kahoot квиз. За ученике осмог разреда радионица је рађена 19.11.2025. -прва половина децембра до 13.12.2025. - Замењени су прозори и врата у великој школи по хитној интервенцији Општине Чукарица (363.960,05 динара). -11.12.2025. обављен је систематски преглед оба одељења седмог разреда. -16.12.2025. обављен је стоматолошки преглед ученика првог, другог, шестог и осмог разреда, а 23.12.2025. стоматолошки преглед ученика трећег, четвртог, петог и седмог разреда. -18.12.2025. - Наша школа је ове године освојила прву награду у акцији

					ЈКП “Зеленило Београд” „За зеленији Београд“, чиме је крунисан вишегодишњи рад Ученичког парламента на пројекту озелењавања школског дворишта. Школи је уручен ваучер у вредности од 15.000,00 дин. намењен уређењу школског дворишта у другом полугодишту. Забележено на сајту школе. - У другом полугодишту МУП је одржао следећа предавања за ученике старијих разреда: 10.02.2026. за шестаке „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“, а 19.03.2026. за седмаке „Безбедност деце у саобраћају“. - У другом полугодишту МУП је одржао следећа предавања за ученике млађих разреда: 02.03.2026. за прваке „Безбедност деце у саобраћају“, а 10.3.2026. за другаке: „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“. - У другом полугодишту МУП је одржао следећа предавања за ученике старијих разреда: 10.02.2026. за шестаке „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“, а 19.03.2026. за седмаке „Безбедност деце у саобраћају“. -16. 03. 2026. припадници ватрогасно – спасилачке јединице и одржали предавање „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ за ученике првог разреда. Забележено на сату школе. - У току првог полугодишта ученици и наставници су учествовали у хуманитарним акцијама: - прикупљање новца у акцији „Трка за срећније детињство” (14.10.2025.); Прикупљену суму од 18.330,00 динара је 3.11.2025. наставник физичког васпитања Радован Стојановић предао Црвеном крсту Чукарица (дата на увид признаница); Похваљена је одељењска заједница 3/1 учитељице Весне Дробњак која је сакупила највише новца у овој акцији (4.650,00 дин.).

					-хуманитарна акција сакупљања средстава за лечење девојчице Јелене Мишић под називом ,,За Јеленин живот“ која је трајала од 14.11. 2025. до 20.11.2025. године; Представник Савета родитеља Горан Мацић уплатио је сакупљен новац 20.11.2025. у вредности од 48.120,00 дин. хуманитарној фондацији ,,Буди хуман“ (дат на увид налог за уплату). -хуманитарна акција сакушљања новогодишњих пакетића за децу са Косова и Метохије, у сарадњи са организацијом „Сви за Космет.” Пакетићи предати организацији. - настављање сакупљања чепова за акцију „Чеп за хендикеп”, помоћ ученицима у својим одељењима приликом одласка на излет или у позориште и сл. У току другог полугодишта реализоване су следеће хуманитарне акције: -22.01. - прва недеља фебруара 2026. реализована је хуманитарна акција прикупљања новчаних средстава за помоћ породици наше ученице Н.С. 8/1 којој је преминуо отац. - 06.04.-30.04. хуманитарна акција прикупљања новчане помоћи за породицу наше ученице J.J. из 5/2 којој је преминула мајка. Прикупљено је 193.000,00 динара +10 € (од тога одељењске заједнице 169.350,00 + 10 € , запослени 23.650,00 динара) и предато породици. Подаци из рачуноводства школе. - Ученици 4/1 су у току године два пута сакупили новчану помоћ за породицу друга из одељења Л.Г. који нема оца. (26.12.2026., 01.06.2026.) - 07.05.2026. ученици 4/1 су посетили библиотеку "Лаза Костић" у Рушњу. -10.06.2026. ЈП ,,Градска чистоћа одржала је едукативну позоришну представу за ученике првог разреда о рециклажи ,, Рециклосауруси" у сали Дома културе.

7.	током шк. године	САРАДЊА СА ТИМОВИМА У ШКОЛИ	праћење и обележавање значајних датума, манифестација, превентивне активности		ВЕШТИНА САРАДЊЕ Сарађивали смо са осталим тимовима и са Ђачким парламентом. О свим активностима Тима правовремено су информисани наставници на Наставничким већима и другим стручним органима, као и остали запослени и родитељи. Коришћене евиденције из ес-дневника о реализацији Посебних програма - забележено кроз праћење значајних датума и манифестација (Дечја недеља, Европски дан језика, Дан толеранције, ...), са школског сајта, друштвених мрежа...

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је у првом полугодишту одржао три састанка и више консултативних сусрета везаних за извођење и анализу реализованих активности, поделу задужења и сл. Већина активности су реализоване непосредно у школи, а неке активности преко канала комуникације, друштвених мрежа, онлине путем презентација, линкова, школског сајта.... У другом полугодишту одржано је два састанка.

Тим своје активности реализује пратећи активности у више области.

Области за развој међупредметних компетенција:

Напомена: Тим настоји да оствари сарадњу са наставницима и буде упознат са свим дешавањима у току шк.год.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Руководилац тима: Нела Јованчевић

7.7. Професионални развој наставника и стручних сарадника-извештај о раду тима за професионални развој за 2025/26. годину

- извештај се односи на кадар који ради у настави од првог до осмог разреда и на наставнике који нису у настави
- тим има три члана :Јадранка Петровић .Марија Поповић и Даринка Гаћеша
- дужности у тиму су подељене тако да Ј.Петровић води евиденцију о стручном – професионалном усавршавању наставника млађих разреда а остала два члана о наставницима старијих разреда

У периоду од почетка септембра па до краја децембра ,односно у периоду првог полугодишта Тим за професионални развој одржао је два радна састанка на којима су према тачкама дневног реда донесене следеће одлуке и закључци:

*први састанак је одржан 10.09.2025.године са следећим тачкама дневног реда:

1.Састанак Тима за ПР и анализа рада у овој области у току школске године 2023/2024.

2. Расподела задужења међу члановима тима и договор о раду

3. Израда годишњег плана рада Тима за СУ

4. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем

5. Израда годишњег плана стручног усавршавања учитеља,наставника и стручних сарадника ван установе за школску годину 2024/2025 .

6.Разно

-одлуке су следеће према тачкама дневног реда:

Тачка 1.

У току овог тромесечја чланови тима су се састали да би се упознали са активностима које их очекују у овој школској години.Чланови тима су Јадранка Петровић-наставник разредне наставе ,Марија Поповић -наставница биологије и Јелена Мирчић наставница математике.Извршена је анализа рада тима у прошлој школској години и на основу те анализе се сачинио план рада тима за школску годину 2024/2025.

Тачка 2.

Пошто тим има само три члана договорено ј е д Ј.Петровић води евиденцију о стручном усавршавању наставника млађих разреда и ППП,а остала два члана воде евиденцију о стручном усавршавању наставника у старијим разредима.Свако за свој део у току године ,односно на полугодишти и на крају шк.годинедноси̇ће извештај о евиденцији стручног усавршавања .Заједно се израђује план рада Тима за стручно усавршавање.

Тачка 3.

Израђен је годишњи акциони план рада Тима за СУ и на време предат у електронској форми

Тачка 4.

Стручна већа су упозната са новим каталогом програма стручног усавршавања.На основу интересовања и потреба стручних већа за сталним усавршавањем и унапређивањем квалитета развоја наставног система прикупљени су подаци о избору семинара која стручна већа желе да прате,похађају у току школске године.

Тачка 5.

На основу потреба и интересовања наставника ,а у складу са новим Каталогом програма стручног усавршавања(ЗУОВ-каталог),сачињен је предлог плана предложених семинара који би одговарали потребама нашег кадра у установи.План је предат и на време достављен у е-форми.

Тачка 6.

У овом периоду наставници су пратили следеће обуке и семинаре:

*05.новембра 2025.“Упоређивање рационалних бројева“-Јелена Мирчић

*“Благостање деце и ученика у школи“-Ивана Матејић

*“Подстицање развоја читалачких навика код деце“-Ирена Белопавловић

*“Дигитални свет за 3.разред“-Весна Дробњак и Сунчица Маринковић

*“Дигитални свет за 4. разред“-Елизабета Дукић и Равиојла Пузовић

*“Конференција за дигитално образовање“(24.и 25. октобар)Елизабета Дукић

Директорка и психолог школе су присуствовале по једном часу у оба одељења 1. разреда.

2.састанак је одржан 19.12.2025.са следећим тачкама дневног реда

1.Евиденција о стручном усавршавању наставника

2. Израда полугодишњег извештаја о стручном усавршавању наставника

3. Одржани угледно часови у овом тромесечју

4.Разно

Одлуке су следеће према тачкама дневног реда:

1.У току месеца децембра прикупљени су подаци о посећености семинара којима су присуствовали наставници,учитељи и стручни сарадници .Подаци ће се искористити како би се сачинио полугодишњи извештај за потребе Тима за професионално усавршавање,а и поседоваће се евиденција о посећеним семинарима запослених у првом полугодишту.

2.Према ранијем договору чланова овог тима ,договорено је да Ј.Петровић сакупи податке о евиденцији посећених семинара наставника разредне наставе и сачини полугодишњи извештај , а Ј.Мирчић и Марија Поповић прикупе податке о посећености семинара везаних за стручно усавршавање и одржаних угледних часова у старијим разредима.Те податке ће доставити кординатору тима и ти подаци ће ући у полугодишњи извештај .Полугодишњи извештаји ће се у е-форми доставити директору.

3.У току овог тромесечја одржани су следећи угледни часови:

*Гордана Дерајић,српски језик –„Деда и репа“,обрада 1/1 (2,децембар 2025.)

*Катарина Спасојевић,српски језик-„Научили смо штампана слова ћирилице“,утврђивање,1/2

(18.новембар 2025)

*Јована Ђаковић,енглески језик-„Merry Christmas“

*30.октобра посета часу српског језика од стране школског психолога и директорке оделењу

1/1, (Гордана Дерајић) наставна јединица „Читамо и пишемо научена слова „

*28.октобра посета часу српског језика од стране школског психолога и директорке одељењу ½ (Катарина Спасојевић),наставна јединица „Читамо и пишемо научена слова“

Посећени семинари запослених у 1.полугодишти:

*Сунчица Маринковић

-Семинар -15.11.2025 „Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању „

-Вебинар -22,12.2025.“Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“

Весна Дробњак

*Вебинар -22.12.2025.“Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“

*Обука на платформи „Чувам те“-„Безбедно коришћење дигиталне технологије -превенција дигиталног насиља“ -28.12.2025.

Елизабета Дукић

*Семинар -15.11.2025.“Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању „

*Вебинар -22.12.2025.“Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема „

Јадранка Петровић

*Вебинар -22.12.2025.“Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“

Јована Ђаковић и Наташа Ђелић

*Семинар „Основна обука за планинаре“(Планинарски савез Србије)

Катарина Станић

*Вебинар Дата Статус –„Културна историја у иновативном наставном контексту“

*Вебинар БИГЗ-„Епска поезија о косовском бoју као историјски извор“

*Вебинар БИГЗ“Примена вештачке интелигенције у настави информатике и рачунарства - приручник за наставнике“

*Обука на платформи „Чувам те“-„Безбедно коришћење дигиталне технологије -превенција дигиталног насиља“

Бранка Марковић

*Вебинар Дата Статус –„Културна историја у иновативном наставном контексту“

*Вебинар БИГЗ-„Епска поезија о косовском бoју као историјски извор“

*Вебинар БИГЗ“Примена вештачке интелигенције у настави информатике и рачунарства-приручник за наставнике“

*презентација уџбеника за 8.разред ИК“Клетт“

*презентација уџбеника за 8.разред ИК“Нови Логос“

4.У току је менторски рад Гордане Дерајић са колегиницом из Разредног већа Катарином Спасојевић која се припрема за полагање стручног испит.

3. састанак Тима је одржан 03.04 .2026.са следећим дневним редом:

1.Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања

2.Одржани угледни часови у 3.тромесечју

3.Упознавање наставника старијих разреда са ученицима четвртог разреда

4.Менторски рад као припрема за полагање стручног испита

5.Разно

Одлуке су следеће према тачкама дневног реда:

.У овом периоду у другом полугодишту није било организованих семинара на нивоу школе ,а ни наставници нису били заинтересовани за овакав вид стручног усавршавања . Целокупна ситуација у нашој школи у том периоду је била веома турбулентна тако да се није ништа организовало .У наредном периоду ће се одрадити анкета о потреби едукативних садржаја и према потребама запослених у сарадњи са ПП службом договорити о евентуалном одржавању семинара за који се евентуално договоримо на нивоу стручних већа.

У овом периоду су одржани следећи угледни часови:

*Весна Дробњак ,3/1 ,српски језик „Научили смо из књижевности“-квиз знања

*Јадранка Петровић ,2/2,српски језик „Реченице по значењу и облику“-утврђивање и обрада

*Сунчица Маринковић,3/2,“Кружење воде у природи“,природа и друштво-обрада

-угледним часовима су присуствовали школска психолошкиња и то на часу В.Дробњак , Тамара Маринковић која је била на замени ,а на остала два часа је присуствовала је школска психолошкиња Милица Стоилковић и директор Владан Грчић.

3..У наредном периоду би предметни наставници требали да у оба одељења 4.разреда одрже бар по један час како би се упознали са ученицима и њих упознали са предметима које ће им предавати следеће школске године .Распоред одржавања ових часова ће утврдити предметни наставници са разредним старешинама четвртих разреда .

4.У овој школској години се врши менторски рад колегинице Гордане Дерајић са Младом колегиницом Катарином Спасојевић која се припрема за полагање стручног испита .Сам

менторски рад подразумева присуствовање на одређеним часовима ,давање стручних савета како би се колегиница што боље припремила за стручни испит .У овом периоду ,у оквиру менторског надзора посећени су следећи часови:

ЧОС – Обележавање Дана Светог Саве – припрема приредбе (19.1.2026, 1. час) Час је реализован у пријатној и подстицајној атмосфери. Ученици су били мотивисани и активно укључени у припрему приредбе. Наставница је успешно координисала активности, подстицала сарадњу и развијала осећај за заједништво и неговање традиције. Посебно се истиче добро вођење ученика у сценском изражавању.

Сугестија: У наредним активностима може се додатно укључити већи број ученика у различите улоге како би се обезбедила још равномернија активност свих.

2. Математика – Сабирање и одузимање до 10 (утврђивање) (29.1.2026, 2. час)

Час је добро структуриран, са јасно постављеним циљевима. Наставница је користила разноврсне задатке за утврђивање градива, прилагођене нивоу ученика. Ученици су показали сигурност у рачунању и активно учествовали у раду. Похваљује се континуирано праћење и давање повратне информације.

Сугестија: Увести више диференцираних задатака за ученике различитих нивоа постигнућа.

3. СОН – Вода у природи (обрада) (22.1.2026, 4. час)

Наставна јединица је обрађена на јасан и разумљив начин. Коришћени су примери из свакодневног живота, што је допринело бољем разумевању. Ученици су показали интересовање и активно учествовали. Наставница је успешно подстицала радозналост и еколошку свест.

Сугестија: Час би се могао додатно обогатити визуелним средствима или кратким огледом.

4. Математика – Бројеви друге десетице (обрада) (3.2.2026, 1. час)

Час је методички добро осмишљен. Ново градиво је уведено поступно и јасно. Ученици су показали разумевање појма бројева друге десетице. Наставница је користила адекватна наставна средства и подстицала ученике на активно учешће.

Сугестија: Препоручује се већа примена конкретних наставних средстава (штапићи, бројевне линије) ради боље визуелизације.

5. Српски језик – Научили смо писана слова ћирилице (утврђивање) (5.2.2026, 1. час)

Час је протекао у радној атмосфери. Ученици су показали добар ниво усвојености писаних слова. Наставница је посветила пажњу правилном обликовању слова и индивидуалном раду. Похваљује се стрпљивост и подршка ученицима.

Сугестија: Увести више кратких вежби за развој фине моторике код ученика којима је потребна додатна подршка.

6. Физичко васпитање – Слободно, стваралачко, кретно изражавање (обучавање) (9.2.2026, 4. час)

Час је реализован у складу са узрастом ученика. Ученици су били активни, заинтересовани и слободни у изражавању покрета. Наставница је водила рачуна о безбедности и позитивној атмосфери.

Сугестија: Може се увести јаснија структура часа са кратким уводним и завршним делом ради боље организације активности.

7. Српски језик – Велико слово у писању личних имена и презимена. Правилно потписивање (обрада) (3.3.2026, 3. час)

Наставна јединица је јасно и систематично обрађена. Ученици су усвојили правило употребе великог слова и правилно потписивање. Наставница је користила примере блиске ученицима и подстицала активност.

Сугестија: Пожељно је увести више практичних задатака (нпр. попуњавање образаца) ради примене знања у свакодневним ситуацијама.

5.Под овом тачком је разматрано ко би могао да замени као трећег члана колегиницу Јелену Мирчић која је напустила нашу школу ,а била је члан овог тима .Предлог је да то буде колегиница која је дошла на њено место .О овом предлогу ћемо се детаљније договорити са ПП службом на предстојећем Наставничком већу.

4.састанак Тима је одржан 09.јуна 2026.са следећим дневним редом;

Дневни ред:

1.Израда годишњег извештаја рада Тима за професионални развој

2.Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој за наредну школску годину

3.Одржани угледни часови у задњем тромесечју код наставника млађих разреда

4.Посећени семинари и одржани угледни часови код наставника старијих разреда

5.Менторски саветодавни рад у овом тромесечју

6.Иновативни рад са децом у продуженом боравку

Одлуке су следеће према тачкама дневног реда:

1.Договорено је да се евидентирају све активности наставника млађих разреда наставника старијих разреда ,стручних сарадника ,руководиоца припремног предшколског програма и да се о томе сачини извештај који ће бити саставни део годишњег извештаја Тима . У томе ће учествовати чланови Тима.

2..Заједничким радом свих чланова члана Тима биће сачињен годишњи план рада за наредну школску годину и до задатог временског рока предат ће се у е-форми.

3.У овом периоду ,односно у задњем тромесечју одржан су следећи угледни часови и посећени следећи семинари /вебинари:

*Равиојла Пузовић-учитељица

-угледни час ,ПД,“Бој на Косову „одржан 21.априла 2026,обрада

-22.април ,семинар „АИ ,у рукама наставника“

-обука за дежурне наставнике на завршном испиту за осмаке

*Весна Дробњак -учитељица

-12.мај 2026.вебинар –„Стрипови као алат за подстицање читања код деце“

- обука за дежурне наставнике на завршном испиту за осмаке

Сунчица Маринковић-учитељица

-12.мај2026.вебинар-„ Стрипови као алат за подстицање читања код деце“

-30.мај 2026. семинар „Савремени дидактички систем подржан вештачком интелигенцијом „

-обука за супервизора на завршном испиту за осмаке

*Елизабета Дукић -учитељица

-12.мај2026.вебинар-„ Стрипови као алат за подстицање читања код деце“

-30.мај 2026. семинар „Савремени дидактички систем подржан вештачком интелигенцијом“

-обука за дежурне наставнике на завршном испиту за осмаке

*Јадранка Петровић,Катарина Спасојевић (учитељице)

-обука за дежурне наставнике на завршном испиту за осмаке

*Тамара Маринковић-школска психолошкиња

-22.април 2026.вебинар „Развојни план школе -значај ,израда ,врденовање“

-19.мај 2026. вебинар-„Документација психолога и педагога школе и годишње извештавање“

*Љиљана Демировић-учитељица

-угледни час ,физичко и здравствено васпитање –„игре без граница -међуодељенско такмичење“,утврђивање ,одржан 11.јуна 2026

-обука за дежурне наставника на завршном испиту за осамаке

*Момчило Белопавловић-наставник техничког и информатике

Вебинар Образовни центар СТЕМ на тему: „АИ у рукама наставника“ – 22.04.2026.

Вебинар ИК „Data Status” на тему: „Речи које остају – језик подршке,

разумевања и саосећања у настави“ – 24.04.2026.

Вебинар ИК „Data Status” на тему: ”Примена језика саосећања

у комуникацији са родитељима ученика“ – 21.05.2026.

-представљање предметног наставника ученицима 4/1 и одржан час на тему –«Правила понашања на интернету» ,одржан 25.марта 2026.

--представљање предметног наставника ученицима 4/2 и одржан час на тему –«Правила понашања на интернету» ,одржан 17.марта 2026.

-учествовање у организацији завршног испита за осмаке у матичној школи

Нела Јованчевић-наставница енглеског језика

-Вебинар ИК „Data Status” на тему: „Речи које остају – језик подршке,

разумевања и саосећања у настави“ – 24.04.2026.

-Вебинар –«Примена језика саосећања у комуникацији са родитељима ученика «,21.мај 2026.

-обука за дежурне наставнике на завршном испиту за осмаке

*Миљана Захарић-наставница биологије

-одржан угледни час из биологије,наставна јединица-Прва помоћ код свакодневних повреда « одржан 8.јуна 2026.,вежбање

*Радмила Којић-васпитач припремног предшколског програма

-завршна приредба за родитеље на тему «Пут око света»

5.У оквиру менторског рада учитељице Гордане Дерајић , везаног за колегиницу Катарину Спасојевић која се припрема за полагање државног испита за добијање лиценце за рад посећени су следећи часови:

Часови учитељице којима је присуствовао ментор: 1. Српски језик – „Тужибаба“ – Душан Радовић (обрада) (13.5.2026.)

Час је био занимљив и ученици су радо учествовали у разговору о тексту. Учитељица је успела да их подстакне да размишљају о поступцима ликова и да изнесу своја мишљења. Атмосфера на часу је била пријатна и радна. У завршном делу часа могло је да остане мало више времена за разговор о поруци текста.

2. Математика – Мерење дужи (обрада) (3.4.2026.)

Наставна јединица је обрађена јасно и ученицима разумљиво. Ученици су били заинтересовани

и успешно су користили лењир приликом мерења. Учитељица је пратила њихов рад и пружала помоћ када је било потребно. Појединим ученицима је било потребно више времена за самосталан рад, па би им у наредном периоду требало посветити додатну пажњу.

3. Физичко и здравствено васпитање – Прескакање кратке вијаче (6.4.2026.)

Час је протекао у позитивној атмосфери. Ученици су били активни и мотивисани за рад. Учитељица је показала вежбе и стрпљиво исправљала грешке код ученика. Код дела ученика уочене су потешкоће приликом прескакања вијаче, али су уз подршку учитељице успешно извршавали задатке.

4. ЧОС – Радионица у оквиру Недеље сећања и заједништва „Заједно смо јачи“ (4.5.2026.)

Радионица је реализована у пријатној атмосфери и ученици су показали заинтересованост за тему. Разговарали су о другарству, сарадњи и међусобном поштовању и износили своја искуства. Учитељица је успешно подстицала ученике да учествују у разговору. Поједини ученици су били повученији, али су се постепено укључивали у активности.

Часови ментора којима је присуствовала учитељица: Физичко и здравствено васпитање – Брзо трчање на 20 метара (обучавање) (18.5.2026.) Час је протекао у радној и позитивној атмосфери. Учитељица је јасно објаснила и демонстрирала правилан начин извођења вежбе. Ученици су били мотивисани и са интересовањем су учествовали у активностима. Посебно ми је било корисно да посматрам начин на који учитељица организује рад и одржава дисциплину током часа физичког васпитања.

2. ЧОС – Радионица у оквиру Недеље сећања и заједништва „Правимо хлеб“ (4.5.2026.)

Радионица је реализована у пријатној и подстицајној атмосфери. Ученице четвртог разреда су заједно са учитељицом месиле хлеб од интегралног брашна, док су ученици посматрали процес и разговарали о значају заједништва, сарадње и међусобног помагања. Испечени хлеб је касније подељен свим учесницима из прве и друге смене, што је додатно допринело развијању осећаја припадности школској заједници. Ученици су показали заинтересованост и активно учествовали у разговору. Посматрајући радионицу, уочила сам значај заједничких активности које повезују ученике различитих узраста и доприносе развоју међусобног поштовања и заједништва.

Уовом периоду у нашој школи је студенткиња 2.године Учитељског факултета у Београду Анђела Николић обавила стручну праксу под менторским надзором учитељице Љиљане Демировић са следећим запажањима-Анђела Николић је у школи провела 3 недеље на стручној пракси .У оквиру праксе је била две недеље у 2/1 одељењу и једну недељу у 4/1 одељењу .Имала је портфолио протокл онога што је требало да се ради, да види и да упозна у току ове стручне праксе .Показала је изузетну одговорност и заинтересованост за праћење наставе и сам учитељски рад .Одлично је прихваћена од деце, а и у колективу је оставила позитиван утисак.

6.Продужени боравак у нашој школи води учитељица Дара Гаћеша која овом виду наставног процеса приступа веома иновативно .Следи сажетак начина рада у продуженом боравку за ову школску годину:

«Током рада са ученицима првог другог разреда у продуженом боравку реализоване су активности усмерене на унапређивање квалитета образовно -васпитног рада .Акценат је био на организовању креативних радионица (израда паноа,тематских плаката ,ликовних и литерарних радова);примена едукативних и друштвених игара за развој математичких ,језичких и логичких вештина ; увођење тематских дана (Дан јесени ,Дан књиге.....),подстицање вршњачке сарадње кроз рад у групи /пару;организовање еколошких активности и експеримената у циљуу развоја одговорности ,солидарности и тимског духа;повезивањер садржаја из различитих предмтеа на креативан начин.

Годишњи извештај подноси у име Тима за ПР,

руководилац Тима Јадранка Петровић

7.8. Професионална оријентација ученика-извештај о раду тима за професионалну оријентацију за школску 2025/26.годину

Психолог редовно води документацију и евиденцију која обухвата: досијее ученика, дневник рада, евиденцију о извршеним анализама и истраживањима, евиденцију посећених часовима и њихове протоколе, евиденцију о раду са ученицима, родитељима и наставницима. Припрема се за рад израдом и праћењем месечних планова и годишњег плана рада и похађањем акредитованих семинара у оквиру стручног усавршавања.

Назив скупа	**Датум**	**Трајање**	**Похађао**
Развојни план школе - значај, израда, вредновање	22.04.	3h	Психолог Тамара Маринковић
Документација психолога и педагога школе и годишње извештавање	19.05.	3h	Психолог Тамара Маринковић

7.9. Школско развојно планирање-извештај о раду тима за ШРП за

2025/26. годину

У првом полугодишту школске 2025/2026. чланови Тима за школско развојно планирање пратили су у којој мери су остварени циљеви задати у оквиру три приоритетне области. Тим за ШРП се састао два пута. На првом састанку тима који је одржан у августу 2024. године изређен је Акциони план за нову школску годину и направљен је план о начину рада. Такође, подељена су задужења члановима тима. На Наставничком већу одржаном у септембру руководилац Тима је представила Акциони план члановима већа, након чега је исти једногласно усвојен.

На другом састанку Тима, одржаном у децембру 2025. анализирани су постигнути резултати у првом полугодишту школске 2025/2026. године и усвојен је план за друго полугодиште као и начин за праћење постигнутих резултата. Утврђено је да сви Тимови наше школе раде на остварењу активности које су планиране Акционим плановима. Редовно се одржавају састанци Тима за самовредновање, Тима за професионалну оријентацију, Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, као и састанци Ђачког парламента. У оквиру акције повезивања школе са локалном заједницом Ђачки парламент је организовао акцију прикупљања средстава за манастир Свете Петке Изворске, док је Тим за професионалну оријентацију органозовао низ радионица предвиђених за ученике 7. и 8. разреда. Посебно је истакнут значај континуираног рада на пружању подршке ученицима кроз разне видове додатне, допунске наставе и секција, као и укључивањем ученика у бројне сфере школског живота као што су хуманитарне акције, турнири...У оквиру развојног циља Етос психолог школе је спровела неколико анкета међу ученицима пратећи адаптацију ученика петог разреда на предметну наставу. Констатовано је да се школа промовише на најбољи могући начин користећи савремене технологије и друштвене мреже. Кроз бројне састанке Тима за заштиту ученика од насиља решени су неколики вршњачки проблеми, а сарања и повезаност међу вршњацима посебно је наглашена традиционалним обележавањем Дана љубазности и Недељом толеранције. Акценат је стављен и на побољшање сарадње између школе и родитеља. Тим за ШРП констатовао је да је у току израда Школског програма. Једногласно је усвојен план рада за друго полугодиште школске 2025/2026. године.

У другом полугодишту образовно-васпитни рад је био делимично или попуно обустављен услед штрајка просветних радника. Ова ситуација је у одређеној мери утицала на реализацију планираних активности у оквиру школског развојног планирања. Упркос ограниченим могућностима за редовно функционисање школе, Тим за развојно планирање је одржавао састанке (у јануару, фебруару, мају 2026.) ажурирао приоритете у школском развојном плану са фокусом на очување континуитета образовања, подршку ученицима и запосленима, комуницирао са запосленима, родитељима и локалном заједницом како би се обезбедиле правовремене информације о трајању обуставе и евентуалној реорганизацији наставе, припремио алтернативне сценарије за надокнаду изгубљених наставних дана у складу са препорукама Министарстав просвете, прикупио податке и повратне информације од наставника, ученика и родитеља у вези са изазовима током штрајка (анкете и неформалне

консултације). Имајући у виду интерес ученика колектив наше школе уложио је напор како би пропуштено градиво надокнадио.

Услови штрајка и обуставе наставе представљали су озбиљан изазов за реализацију образовно-васпитних циљева и дугорочних планова школе. Ипак, проактивним приступом и међусобном сарадњом чланови Тима за ШРП успели су да одрже континуитет стратешког промишљања и припреме основу за наставак рада по завршетку ванредне ситуације.

Остварени циљеви задати у оквиру три приоритетне области:

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Стварање мотивационе климе у школи

ЗАДАТАК: *Побољшање емоционалне климе у односима међу ученицима*

Школска 2025/2026. година обележена је штрајковима, прекидима наставе, скраћеним часовима због дешавања у нашем друштву, тако да смо додатно радили на побољшању емоционалне климе у односима међу ученицима. Тај рад се одвијао на часовима и ван часова; у установи и ван ње. Трудили смо се да повећамо мотивацију за рад и учење код ученика, да не буду ни у ком смислу деца оштећена због испрекиданог рада. Организовали смо међуодељењска такмичења и учествовали на разним манифестацијама и општинским такмичењима која су одржана. Посебно смо били активни у спортским такмичењима, затим на конкурсима, у хуманитарним акцијама (на пример, помогли смо породици Стојановић). Похађали смо вебинаре из области васпитног рада и руковођења одељењем и то што смо научили примењивали смо у реализацији радионица на часовима одељењске заједнице. Посебно смо обратили пажњу на развијање емпатије код деце.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подстицање личног, професионалног и социјалног

развоја ученика

1. ЗАДАТАК: *Унапређење квалитета рада Ђачког парламента*

Ђачки парламент је у току ове школске године био укључен у разне школске акције, а све у циљу унапређења рада, пружања помоћи ученицима, као и родитељима и успостављања боље сарадње са локалном заједницом и институцијама. Обавештења о свом раду су качили на огласним таблама и на сајту школе.

2. ЗАДАТАК: *Промоција личних и заједничких постигнућа, стваралаштва и позитивних примера*

Преко ваннаставних активности школа је радила на подстицању ученика да учествују у акцијама које доприносе задовољавању њихових потреба, интересовања, креативности, развијања социјалних вештина, неговања правих вредности и здравих стилова живота; формирања правилних ставова према раду, мотивисаности и одговорности за сопствено напредовање. Ове школске године посебно смо се доказали у спортским активностима.

Резултати са спортских, као и разних других такмичења, а било их је ове године, објављивани су у вибер групи нас запослених у школи, на сајту школе и на фејсбуку. Тако су ученици допринели и промоцији наше школе, а и дали су позитиван пример свим осталим ученицима.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Пружање подршке ученицима при преласку из једног у

други циклус образовања

ЗАДАТАК: *Информисање ученика и родитеља о подручјима рада, образовним*

профилима, средњим школама и упису у средње школе

Тим за професионалну оријентацију и педагогица школе Милица, урадили су пано за ученике и родитеље у циљу информисања о различитим образовним профилима и различитим средњим школама. Прикупили су промотивни материјал из средњих школа. Милица је одржала предавање за ученике осмог разреда и њихове родитеље о избору и упису у средњу школу.

ЗАДАТАК: *Саветодавни рад са ученицима*

У оквиру саветодавног рада педагогица Милица Стоилковић испитивала је способности и интересовања ученика осмог разреда. Организовала је радионице о избору занимања. Обавила је индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима.

ЗАДАТАК: *Реализација програма „Професионална оријентација на преласку у*

средњу школу

Реализоване су изабране радионице за ученике седмог и осмог разреда у оквиру „Професионалне оријентације“.

<u>ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</u>

Остваривање стандарда квалитета у овој области је сложен процес усмерен на дугорочне циљеве који захтева усаглашено деловање свих носилаца активности у школи.

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити процес планирања и припремања у школи у складу са стандардима квалитета рада установе

1. ЗАДАТАК: *Коришћење међупредметних и предметних компетенција за глобално планирање наставе и исхода постигнућа за оперативно планирање наставе*

У глобалном планирању наставе значајан елемент су међупредметне компетенције. Негују се критичко мишљење и дигитална писменост код ученика. У оквиру предметних компетенција заступљене су посебне вештине и знања релевантне за сваки предмет. У току школске године интензивно је рађено на ширењу еколошке свести (садња садница у дворишту, нега биља, прављење уметничког дела од рециклираног материјала...).У овом циклусу развојног планирања улога предметних и међупредметних компетенција заснива се на искуствима наставника у реализацији програма у свом разредима и постаје све конкретнија. Исти процес одвија се и у вези са исходима постигнућа за наставне предмете. Исходи су

неизоставан део оперативног планирања и њихова примена води ка померању фокуса наставног процеса са садржаја на исходе и постизању функционалних знања. Ученици су током наставног процеса често добијали задатке који захтевају интеграцију знања из више наставниих области. Посебну улогу у овим процесима имају стручна већа на којима наставници размењују своја искуства и долазе до препорука као и Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво. У наредном периоду требало би наставити са коришћењем интердисциплинарних метода и правити пројекте који имају повезаност са реалним светом, искуствено блиским ученицима.

2. ЗАДАТАК: *Планирање слободних активности ученика на основу резултата испитивања интересовања ученика*

У школи се последњих година није мењао број и садржај слободних наставних активности, пре свега због оптерећености ученика и тешкоћа организационе природе да се обезбеди и усклади реализација свих облика васпитно – образовног рада. У току ове школске године, ипак, реализовано је неколико уобичајених акција у оквиру слободних наставних активности, више међу ученицима млађих разреда (ученици свих одељења млађих разреда припремили су и реализовали приредбе за крај школске године). У првом полугодишту одржан је први пут у школи Шумски вишебој, реализоване су различите активности у организацији Тима за борбу против насиља и акције у оквиру обележавања Европског дана језика и Дана матерњег језика. У оквиру акције Ученичког парламента „Поклони садницу – остави свој траг“ засађене су саднице у школском дворишту, реализоване су активности посвећених обележавању "Недеље сећања и заједништва, неговања културе сећања и одавања почасти невиним жртвама.

Подстиање ученика на активно укључивање у различите слободне активности биће један од циљева у следећој школској години.

3. ЗАДАТАК: Припреме наставника садрже самовредновање рада наставника или напомене о реализацији планираних активности

У саветодавно–инструктивном раду стручног сарадника са наставницима посебна пажња је посвећена припремању за наставу и креирању функционалног модела припреме за рад. Значајан елемент припреме је планирање начина самоевалуације часа. Примењују се различите инструменти и технике за добијање повратних информација о одржаном часу од стане ученика као и начини самопроцена успешности часа од стране наставника. Ово је основа за континуирано унапређивање рада наставника и остваривање улоге наставника као рефлексивноог практичара. Евиденцију о посећеним часовима редовне наставе и угледних часова води психолог школе.

4. ЗАДАТАК У припремама наставника видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу

Функционалност припреме за рад наставника највећим делом се огледа у томе да наставник у свим фазама часа пажљиво планира активности ученика којима ће се остварити планирани

исходи. Препоручени модел припреме заснива се на планираним активностима наставника и ученика. У наставном процесу били су заступљени мултимедијални садржаји, употребадигиталних платформи (квизови). У оквиру индивидуализованог приступа (најчешће у раду са ученицима који наставу похађају по прилагођеном или измењеном програму) коришћени су наставни листићи са различитим диференцираним задацима, сачињени према могућностима и постигнућима ученика. У млађим разредима акценат се ставља на развој радозналости, основну комуникацију и социјализацију, а у старијим разредима на развој критичког мишљења и логичког закључивања. Наставници посебно евалуирају методе и технике рада с обзиром на то у којој мери обезбеђују активно учешће ученика у сопственом конструисању знања. Реч је о процесу тражења најбољег дидактичог решења кроз кроз креативност у планирању активности и критичко процењивање успешности примењених приступа, метода и техника.

ОБЛАСТ: ЕТОС

1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

1.ЗАДАТАК : *Стварање мера превенције насиља и побољшања атмосфере у школи*

У септембру школске 2025/2026. прва активност којом се бавио Стручни актив за развојно планирање јесте сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља. Велику важност дајемо превенцији насиља и безбедности ученика као и заштити од злостављања и занемаривања, стога је велика важност дата и плану рада Тима за заштиту ученика од насиља. Један од првих задатака на часовима одељенске заједнице је формулисање одељенских правила као и константно праћење да ли се ученици истих придржавају. Одељенске старешине су на првом родитељском састанку родитељима прочитале правила понашања и обавезе ученика, наставника и родитеља. Наглашено је да ће свако одступање од установљених правила бити санкционисано у складу са правилником школе.

Традиционално, у новембру школске 2025/20256. у организацији Тима за заштиту ученика од насиља, ученика Ђачког парламента и Стручног актива за развојно планирање обележен је Дан толеранције. Дан толеранције је одржан 16. новембра, а цела та седмица око поменутог датума је била посвећена развијењу солидарности и емпатије код ученика.

У децембру школске 2025/2026. ученици седмог разреда који су чланови Ђачког парламента осмислили су и одржали радионицу о Бонтону. Радионица је реализована у оба одељења шестог разреда. Ученици осмог разреда који су чланови Ђачког парламента, осмислили су и реализовали радионице у одељењима петог разреда. Пети разред је изабран у договору са разредним старешинама јер је код ученика петог разреда била изражена клима неразумевања између ученика. Радионице су успешно завршене, а на ову тему су разредне старешине и додатно радиле. План Стручног актива за развојно планирање је да и у наредном периоду и наредним школским годинама у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од насиља и са

члановима Ђачког парламента осмисли, организује и реализује већи број радионица са већим бројем ученика различитих узраста.

2. ЗАДАТАК: *Побољшање активности дежурних наставника*

У школској 2025/2026. години настављено је са развијањем плана о побољшању активности дежурних наставника. У овој школској години млађи разреди су наставу имали у новом, а старији у старом школском објекту. И млађи и старији разреди били су организовани у две смене (први и други, пети и шести разред једна смена, други, трећи, седми и осми друга смена). У складу са овим организационим решењем направљен је и распоред дежурних наставника. Први корак у решавању овог задатка и ове школске године био је договор предметних наставника да ће од почетка бити уведен појачан рад дежурних наставника у старијим разредима. Осмишљено је да ћи и у старом и у новом објекту школе дежурати по најмање два учитеља, одн. наставника, од којих ће један бити задужен за ходник а други за део испред школе, поред тога уведен је још један дежурни наставник који ће све време бити у школском дворишту. Предметни наставници су направили план дежурства, тако да су сви делови школе увек покривени одговорном особом. Свим наставницима који дежурају у школи још једном су детаљно изложене њихове обавезе и предочено им је за шта су све одговорни. У другом полугодишту школске 2024/2025. дежурства наставника су се одвијала по устаљеном плану, без обзира да ли је школа била у обустави наставе или не.Сви чланови колектива су ревносно испуњавали своје обавезе обављајући у данима обуставе све оне послове који нису били у вези са непосредном наставом али јесу са задацима наставног и ненаставног особља у школи (планирање наставе, припрема часова, уређење школског простора, онлајн комуникација са ученицима и родитељима)

3. ЗАДАТАК: *Формирање вршњачких тимова и едукација*

У школској 2025/2026. години и даље је задатке и обавезе које смо планирали да извршава Вршњачки тим, извршавао Ђачки парламент. Будући да је Ђачки парламент добро организован и да је година била испуњена њиховим активностима није се указала потреба за формирањем Вршњачког тима због чега је та активност одложена на неко време.

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подржавање и промоција резултата ученика и наставника као показатељ квалитета рада школе

ЗАДАТАК: *Унапређење подршке талентованим ученицима*

Стручни актив за развојно планирање је у школској 2025/2026. години значајну пажњу посветио раду са талентованим ученицима и њиховим наставницима. Предметни и разредни наставници су у одељењима у којима предају идентификовали ученике који показују посебна интересовања за предмете и области које предају. Наставници су у првом полугодишту одржали велики број часова додатне наставе и слободних наставних активности где су са истакнутим ученицима радили и стварали. У другом полугодишту је већина стручних друштава донела одлуку да такмичења неће бити одржана. Од свих такмичења за која су се

наши ученици вредно спремали одржана су такмичења из технике и технологије, саобраћаја и одређена спортска такмичења на којима су наши ученици постигли запажене резултате.

ЗАДАТАК: *: Промоција резултата ученика и наставника*

Успех ученика ОШ „Аца Милосављевић“ као и активности школе су у школској 2025/2026. години били врло запажени, а Тим за уређење школског сајта и њихов кординатор су наставили са промоцијом школских вредности. Новина у промоцији упеха наше школе јесу поред летописа, школског сајта, огласне табле и друтвене мреже. На Фејсбуку и Инстаграму су на занимљив и кретаиван начин осмишљене објаве које су пут нашле до ока многих родитеља, становника Рушња, али и других места. Ово је нарочито дошло до изражаја током делимичне или потпуне обуставе наставе јер су наши ученици и родитељи користећи друштвене мреже били упознати са свим актуелним дешавањима.

3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Јачање угледа и промоција школе

1. ЗАДАТАК : *Истицање обележја школе – брендирање школе*

Као што је већ поменуто, на промоцији и јачању угледа школе раде као тим сви чланови колектива, ученици и руководиоци школе. Сви поменути успеси наших ученика у највећа промоција школе у околини. Оно што је била наша обавеза јесте да њихове заслуге чују шире масе, а ми смо то урадили тако што смо их промовисали на сајту школе и на друштвеним мрежама. На свим објавама постављан је и лого школе у циљу брендирања школе.

4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Стварање позитивне атмосфере у школи

1. ЗАДАТАК : *Мотивисање наставног и ваннаставног особља на већу ангажованост у раду*

Наставници разредне и предметне наставе који ће ученике водити на такмичења за постигнуте успехе на истим ће бити награђени похвалама и новчаним наградама по критеријумима које је установио Педагошки колегијум школе.

2. ЗАДАТАК : *Мотивисање ученика на већу ангажованост у раду*

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године се много радило на мотивацији ученика на већу ангажованост организацијом многобројих хуманитарних акција, културних, научних и спортских активности.

3. ЗАДАТАК : *Уређење простора школе и школског дворишта*

У нашој школи се одувек водило рачуна о уређењу простора школе и школског дворишта. Тако је настављено и ове године. Засађене су нове саднице цвећа, уређен је простор дечијег игралишта који се налази иза школе у школском дворишту, набављена је нова техничка опрема унутар школе.

5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Укључивање родитеља/старатеља у све сегменте живота и рада школе

1. ЗАДАТАК: *Ангажовање родитеља/старатеља у циљу унапређивања квалитета рада*

Ангажовање родитеља се и ове, као и ранијих школских година, огледало пре свега кроз учешће представника Савета родитеља у одређеном броју тимова наше установе. Реч је о Тиму за самовредновање, Стручном активу за развојно планирање, као и Тиму за обезбеђивање квалитета и развоја школе. Традиционално, и ове школске године је Тим за професионалну оријентацију планирао презентацију различитих занимања за ученике осмог разреда. Презентери је требало да буду родитељи запослени у сфери економије, здравства и услужних делатности. Ова активност је по плану требало да буде реализована у другом полугодишту, али је због штрајка просветних радника она одложена до нормализације наставног процеса. Веће укључивање родитеља у целокупан школски живот свакако је један од задатака којем ће у будућности бити поклоњена одговарајућа пажња.

7.10. Стручни актив за развој школског програма-извештај о раду стручног актива за развој школског програма за школску 2025/2026. годину

У току 2025/26. године Стручни актив за развој Школског програма је радио у следећем саставу:

1. Марија Лазић

2. Соња Шипић

3. Елизабета Дукић

Током 2025/2026. године, реализоване су следеће активности:

• Анализа развојног плана рада школе према приоритетним областима (постигнућа у области Настава и учење и Образовна постигнућа ученика);

• Упознавање са допунама и изменама Школског програма које су документовани анексом, разматрања промена у наставним плановима и програмима (фонда часова, појединих предмета чији су садржаји оријентисани ка исходима, уџбеника итд.);

• Усвајање плана Стручног актива за развој Школског програма за текућу школску годину;

• Утврђене су активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања:

- праћење наставних (часови редовне, допунске и додатне насатве) и ваннаставних активности (слободне активности ученика, секције), анализа и евалуација редовних часова према стандардима, индивидуални разговори са наставницима о посећеним часовима и остварености образовно-васпитних циљева;

- сарадња са члановима локалне заједнице у различитим активностима, манифестацијама у оквиру остваривања садржаја Школског програма, наставних и ваннаставних активности;

• Анализа остварености циљева Школског програма на крају првог полугодишта и реализоване активности према приоритетним областима Развојног плана школе;

• Разматрање проблема оптерећености ученика и наставника у оним одељењима у којима су ученици који наставу похађају по ИОП- у преко анализе успеха ученика;

(Извештај психолога о успеху ученика на полугодишту, Извештаји Стручног тима за инклузивно образовање);

• Праћење реализације Школског програма на крају другог полугодишта кроз реализован број редовне, допунске и додатне наставе;

• Анализа Школског програма за период од четири године, могућности реализације нових наставних планова;

• Предложени нови чланови Стручног актива за развој Школског програма као имплементација мера унапређења;

• Састављање плана рада Стручног актива за развој Школског програма за наредну школску 2026/2027. годину.

7.11. Извештај о раду припремног предшколског програма за школску 2025/2026.годину

Почетак припремно-предшколског програма почео је свечаним дочеком. Приредба је одржана 02. 09.2025.године. После приредбе , предшколци , родитељи и васпитач су се међусобно упознали и остварили прву међусобну сарадњу. Васпитач је дао обавештења, потребне информације и договорио се с родитељима о даљем раду.

У току месеца септембра, предшколци су се прилагођавали на нов режим дана, на нове обавезе и правила понашања,у складу са својим способностима и могућностима. Такође су се упознавали међусобно и на тај начин се још више социјализовали . Предшколци су усавршавали хигијенско-културне навике, развијали самосталност, решавали конфликте, развијали самосталност при коришћењу личног прибора (зарезач, оловке..) и развијали позитивне особине које су потребне за даљи однос и рад. . Мали број деце су захтевали више времена за адаптирање, па су ради тога укључене и њихове породице. Сарадња родитеља и васпитача, помогла је предшколцима да се лакше адаптирају на припремно –предшколски програм.

Ове године смо у простору који је светлији, и опремљен је са свим потребним предметима и материјалима, потребним за рад. Полазници програма су користили сва расположива средства, аудио-визуелна средства, слике, постере, лагалице, играчке...Поред унутрашњих предмета,играчака и справа, предшколци су такође је користили и справе за играње у школском дворишту.

У предшколску групу уписано је 17-оро деце. Од тога девет девојчица и осам дечака.

У месецу окртобру одржана је и Дечија недеља, где су предшколска деца се дружила са школском . Током „Шеширијаде“, прошетали смо кроз учионице старијих разреда и показали прекрасне шешире и певали јесење песме.

Јесење дружење са родитељима, одржано је у октобру где су се родитељи боље упознали и уживали у нашој музичкој радионици на тему „Јесен“ .

У школи је организован „ Дан јабуке“, где су предшколци прославили дан правећи 3Д јабуке, а радови су красили паное учионице, правили компот и јели питу од јабука .

Децембар: одржана је радионица, у којој су учествовали родитељи и ирађивали новогодишње предмете на тему „Нова година“. Поклони који су родитељи сакупили, створили , подељени су након Новогодишње приредбе коју смо припремили за родитеље и пријатеље деце. Остварена је сарадња са фотографом Светланом Петровић (календари и фотографисање Новогодишње приредбе).

Предшколци су радо учествовали у прослави Дана школе (Савиндан) која се одвијала у цркви Свете Петке у Рушњу. .

Половином месеца фебруара, почеле су припреме за осмомартовску приредбу (подела улога, увежбавање, израда поклона за мајке : честитке, цвеће, наруквице, огрлице…). Осмомартовска приредба одржана је шестог марта. Прешколци су показали већу зрелост и озбиљност у току приредбе, а наше драге гошће су нас почастиле осмесима и понеком сузом.

Организована је и Васкршња радионица, где су родитељи учествовали у изради предмета за велики празник Васкрс.

Покренимо нашу децу (водич за вежбе- веселе столице). Предшколци су доста радили статичке вежбе, повремено смо вежбали и у дворишту школе.

Дана , 25.5.2026.године, обележили смо Светски дан породице. Деца су цртала своје породице и на различит и креативан начин презентовали . Предшколци су ,након ликовне активности, желели да разговарају о својим породицама, певали песме ,

имитирали родитеље, баке...

Предшколци су посетили часове млађих и старијих разреда, где су се предшколци упознали и дружили са децом старијег узраста. Затим су слушала , учествовала и усвајала нова знања. Дружење предшколаца, са старијом децом и сарадања са учитељицама Катарином Спасојевић, Јадранком Петровић, Равијојлом Пузовић и Елизабетом Дукић, Весна Дробњак, Љиљана Демировић, Гоорданом Дерајић и учитељицом из боравка Даром Гаћеша, кроз презентације новогодишње приредбе, осмомартовске и завршне приредбе, угледне часове...

Припремно-предшколски програм, завршио се свечаном приредбом 5.6.25. год. Прешколци су нестрпљиво желели да покажу своју улогу у приредби . Породице тј. родитељи, гости су били веома задовољни што су им деца учествовала у приредби, али и што су деца показала извесну зрелост, одговорност и глумачки таленат .

Седамнаест полазника предшколске групе, завршило је програм и уписани су у први разред ОШ „Аца Милосављевић “ у Рушњу.

Остварена је сарадња са запосленим у школи (кроз састанке, јавне часове, семинаре,приредбе..), родитељима и васпитачем. Затим са директором школе , са психологом, ПУ „ Бубамара“, са библиотеком МЗ , и другим запосленим у ОШ.

Посетили смо позориште „Академија 28“ и Дом културе „Влада Дивљан" и гледали културне и поучне представе у којима смо уживали .

Два пута је остварена сарадња с а Стоматолошком службом и организован бесплатан стоматолошки преглед предшколаца.

ВАСПИТАЧ :Радмила Којић

7.12. Годишњи извештај о раду продуженог боравка за школску 2024/2025. годину

Извештај о раду у продуженом боравку (1. и 2. разред),

крај школске године 2025/2026.

У продужени боравак школске 2025/2026. године уписано је укупно 40 ученика првог и

другог разреда. Уписано је 23 ученика из првог разреда и 17 ученика из другог разреда. **Од укупног броја дечака има 24 и девојчица 16.** Број ученика по одељењима је следећи:

- Гордана Дерајић, **I 1 укупно 11 ученика (9 дечака и 2 девојчице);**
- Катарина Спасојевић, **I 2 укупно 12 ученика (9 дечака и 3 девојчице);**
- Љиљана Демировић, **II 1 укупно 8 ученика (1 дечак и 7 девојчица);**
- Јадранка Петровић, **II 2 укупно 9 ученика (5 дечака и 4 девојчице);**

Сви ученици који су били уписани боравили су у боравку најмање једном током овог периода. Према учесталости долазака, евидентирано је:

- **4 ученика** су продужени боравак похађала само 2 до 3 пута,
- **13 ученика** је долазило нередовно, без јасног образца или континуитета,
- **23 ученика** су продужени боравак похађала **редовно и континуирано**, што је позитивно утицало на њихов развој, учење и социјализацију.

Присуство ученика је праћено у сарадњи са родитељима, који су редовно обавештавани о раду и понашању своје деце у боравку.

Као и у претходном полугодишту, ученици су, поред израде домаћих задатака и вежбања наставног градива, учествовали у разноврсним активностима, уз велику радозналост, креативност и ентузијазам. Сви ученици радо учествују у заједничким играма, разговорима и уређивању простора боравка.

Понашање ученика је у складу са договореним правилима, која се поштују и примењују у свакодневном раду. Ученици све боље сарађују, поштују друге и напредују у развоју социјалних вештина.

Учитељица: Даринка Гаћеша

Просторна и материјално-техничка опремљеност продуженог боравка

Просторије за продужени боравак имале су више намена: самостални рад ученика у циљу савлађивања образовно–васпитних задатака, израда школских и домаћих задатака, организовано је коришћење слободног времена, одмора и рекреације ученика.

Продужени боравак је организован у две учионице у нашој школи.

Наставна средства

Просторија за продужени боравак је у била опремљена свим потребним наставним средствима: ТВ, пројектор, рачунар, музички стуб. ЦД-ови, као и са културно забавним садржајима који одговарају узрасту ученика. Ученицима су доступна сва наставна средства из разредне наставе, јер су наставници чинили тим који ради са децом. Ученицима су на располагању биле књиге из школске библиотеке, дигитална учионица, спортски реквизити, друштвене игре.

Циљеви и задаци продуженог боравка

У току школске 2025/26. године остварила сам следеће циљеве и задатке продуженог боравка: подигнут је ниво опште заштите и бриге о ученицима млађих разреда у време запослености њихових родитеља; подигнут је ниво опште културе ученика; већи је степен вертикалне и хоризонталне повезаности градива које се реализује часовима редовне наставе кроз тематско радионичарско планирање активности; пружена је подршка целовитом развоју деце,

Унапређивање социјално-емоционалног развоја ученика;

Испраћено је напредовање ученика у наставним активностима; индивидуални и групни рад са ученицима у процесу стицања знања; идентификовани су ученици којима је потребан корективни рад и одржана је допунска настава у циљу постизања бољих резултата; континуиран рад са даровитим ученицима и додатно ангажовање у њиховом раду; праћење и проучавање интересовања ученика и њихово укључивање у рад различитих радионица; формиране су радне навике код ученика; подигнут је ниво васпитне улоге школе кроз активности; усвојена базична знања и вештине, њихово повезивање са реалним животом као и њихова примена у свакодневном животу; усвојене су методе и технике учења; подстицало се неговање другарства, пријатељства и толеранције; подстакнута је индивидуална одговорност ученика; усвојене су вредности заједничког живота; усвајање и прихватање позитивних и сузбијање негативних облика понашања; развило се међусобно поштовање, поверење, искреност, уважавање личности, једнакости отворена комуникација; развиле су се комуникативне способности и конструктивно решавање сукоба или конфликта са вршњацима и одраслима; дат је допринос развијању социјализације, разумевања и

прихватања међусобних разлика; ученици су оспособљени за групни рад, споразумевање, сарадњу и дружење; развијене су међупредметне компетенције ученика

Циљеви програма

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са општим циљевима основног образовања (три општа циља)

1. Омогућити детету правилан развој и открити његове пуне потенцијале као јединствене особе

2. Омогућити детету његов развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринео добру у друштву

3. Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити)

Наведени циљеви су у потпуности реализовани у току школске 2024/25.године.

Кључна подручја развоја

Хармоничан развој тела и душе: задовољене су потребе за кретањем; развијена је координација покрета, осећаја за ритам и слушање; утемељене основне хигијенске и здравствене навике које служе сврси; обогаћен је емоционални живот.

Лакоћа процеса социјализације и комуникације: утемељене су интелектуалне, емоционалне и моралне особине личности; усвојена су правила понашања; развијена практична знања повезана са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима.

Утемељене су основе језичке комуникације: подстакнута је потпуна употреба

језика, усмено и писмено изражавање, развијене су способности и вештине; циљани развој менталних способности; утемељене су вештине за самоучење и самоедукацију.

Уз постизање вештине прецизног и течног писања и читања, од ученика првог

и другог разреда захтевало се развијање вештине интерпретативних, критичких и креативних читалачких вештина и изражајног читања и рецитовања.

Учење писаних слова први је корак у учењу употребе писаног језика.

Аутоматском писању претходи учење облика и спајања слова. Ученици су оспособљени да довољно брзо пишу како би писање користили као алат. Захтев лепог рукописа, економичне и уредне организације текста и употребе стандардних и уредних слова не спречава

индивидуалне особитости рукописа. Ученици су научили да пишу без изостављања, замене или испуштања слова.

Утемељене су основе математичке, логичке и научно- технолошке писмености: активности креативног, јасног и логичног решавања проблема; откривање, рађање, класификовање, генерализовање, скицирање, рачунање и мерење; примена

Математичких знања у различитим концептима; употреба речи, бројева, симбола, табела и модела за објашњење математичких законитости; коришћење пригодног математичког записа, математичке и остале терминологије везане уз природне науке, вербализовање– математички језик; подршка решења вербалним и симболичким делатностима; увежбавање и развој радно- практично- техничких вештина.

Културно – уметничко подручје развоја: ученици су оспособљени за примање емоционалних, моралних и естетских вредности у литерарним и ликовним радовима, кроз филмске (ТВ) представе; читали су квалитетну поезију и прозу; упознати су

са класичном и прикладном литературом; креативно су се изражавали кроз креирање ликовно – вајарских радова. Пажња се обраћала на информације од књижевног, историјског и уметничког значаја блиским узрасту ученика.

Игре, спорт и рекреација: задовољена је потреба за кретањем, игром опонашања,

дечјом игром из народне традиције, групним импровизирањем игара пропраћеним ритмом, покретом и мимиком; елементарним, групним, спортским и такмичарским играма.

Садржај програма

Садржаје је реализовала учитељица у продуженом боравку у договору с учитељицама које раде у редовној настави.

Време предвиђено за реализацију пратећих активности реализовано је у складу

с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.

Обавезе учитеља продуженог боравка којих сам се уредно и редовно придржавале:

1. организација дневних образовних задатака у складу са васпитно – образовним потребама ученика;

2. пружање стручне помоћи и саветовање ученика;

3. организација слободних активности ученика, која подразумева вођење слободних активности;

4. редовна сарадња и извештавање о раду ученика;

5. брига за уређење и функционисање радног простора, обезбеђивање дидактичког и осталог материјала;

6. планирање и програмирање рада продуженог боравка (годишње, месечно, дневно);

7. вођење евиденције о полазницима продуженог боравка (успостављање евиденције, дневна евиденција, евиденција сарадње са родитељима);

8. обавештавање родитеља о дисциплини и раду ученика;

9. сарадња са учитељима у редовној настави;

10. извештавање, статистичко праћење резултата и евалуација резултата рада на полугодишту и на крају школске године.

Распоред активности у продуженом боравку

Дневни распоред активности у продуженом боравку за школску 2025/2026. годину

Прва смена (1. и 2. разред) Врсте активности

Од 07:30 до 08:30 Долазак ученика, игре по избору ученика, доручак

Од 08:30 до 08:45 Јутарња гимнастика

Од 08:45 до 10:30 Израда домаћег задатка, продубљивање знања

Од 10:30 до 11:30 Слободно време (гледање анимираних филмова, читање дечије штампе...)

Од 11:30 до 12:15 Израда домаћег задатка, продубљивање знања

Од 12:15 до 13:30 Слободне активности (визуелне, музичке, спортске...)

Од 13:30 до 14:00 Одмор и припрема за одлазак на наставу

Друга смена (2. разред) Врсте активности

Од 11:30 до 12:15 Долазак ученика, ручак, одмор

Од 12:15 до 14:30 Израда домаћег задатка, продубљивање знања

Од 14:30 до 17:30 Слободно време (гледање анимираних филмова, читање дечије штампе…)

Слободне активности (визуелне, музичке, спортске...)

СЛОБОДНО ВРЕМЕ

Слободно време у настави продуженог боравка је рекреативно - забавног карактера. Организује се по принципу потпуне слободе, избора, добровољности и самоорганизованости ученика:

- Организоване игре у школском дворишту (игре са природним облицима кретања, елементарне игре, игре са реквизитима);

- Игре у учионици (друштвене, едукативне, музичке, језичке, математичке, такмичарске);

- Самостално читање дечје штампе и литературе.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

- Уметничке радионице (драмска, ликовна, музичка, рецитаторска, литерарна, луткарска, медијско изражавање, едукативне радионице...);

- Математичке радионице и логичко-математичке игре (судоку, потапање бродића, икс-окс...);

- Тематска израда ликовних радова и уређење паноа;

- Слушање музике за децу;

- Гледање образовних дечјих емисија.

Активности ученика су се реализовале на следећи начин:

- Септембар 2025. (уређење просторија продуженог боравка, паноа, организација рада и успостављање правила понашања, хигијена, разговор о поласку у школу, о стварима које волимо, слушали смо музику, проводили време у школском дворишту, упознавали се међусобно, разговарали о годишњим добима и о јесењој равнодневници, итд.).
- Октобар 2025. (бавили смо се дечијим правима и обавезама, обележили Дечију недељу, разговарали смо о учитељима и њиховом значају поводом Дана учитеља, причали о јесени, играли игре, проводили време напољу, гледали едукативне емисије за децу и цртане филмове).
- Новембар 2025. (радили смо пано поводом светског дана чистог ваздуха, цртали учитеље и наставнике поводом Дана просветних радника (8. новембар), разговарали на тему Дечијих права (Светски дан детета, 20. новембар), играли фудбал (дечаци) и одбојку (девојчице), проводили смо време у школском дворишту...)
- Децембар 2025. (правили смо азбуку и таблицу множења и украшавали за пано, цртали на тему „Зимске чаролије“, слушали и певали новогодишње песме и песме о зими, правили пахуље од воде и соли на плавом папиру, украшавали боравак, китили јелку, правили

Снешко, правили украсе, честитке и писали писмо Деда Мразу, цртали по прозорима новогодишње мотиве...)

- Јануар 2026. (Слушали смо песме и приче о Светом Сави, цртали Светог Саву, правили пано о Светом Сави)
- Фебруар 2026. (Цртали смо зиму, играли игре на снегу, правили срца и цртали на тему љубав, правили пано поводом Дана државности, бојили бојанке, правили заставе и учили Химну Србије, причали приче на слободну тему (Међународни дан матерњег језика, 21. фебруар))
- Март 2026. (Правили смо честитке, накит и разне украсе поводом Осмог марта, цртали пролеће, правили лептириће, играли разне игре...)
- Април 2026. (Причали смо шале поводом Дана шале, цртали животиње и њихова станишта, правили смо Васкршње декорације, шарали јаја, играли игру «потрага за јајетом», правили смо планете од папира, пуштали змаја на ветру, правили смо двориште у чинији у којој смо садили траву, певали песме о пролећу...)
- Мај 2026. (Правили смо цветове од папира, пролећну слику од салвета, цртали породицу и правили породично стабло, играли разне игре напољу и у учионици, цртали кућне љубимце и омиљене цртане јунаке, шетали по дворишту...)
- Јун 2026. (Правили смо разне летње украсе, папуче за плажу, пешкир, коктел, сладолед, правили смо летњи пано. уживали у школском дворишту, играли игре и правили пикник, последње недеље смо гледали представе у оквиру пројекта «Искрице за крај», настава у природи- вођење ученика на излет у парк на Белим водама - едукативне и организоване спортске активности на отвореном простору).

Учитељица: Даринка Гаћеша

7.13. Годишњи извештај о раду Ђачког парламента за школску 2025/26.годину

ЗАПИСНИК СА КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Конститутивна седница Ученичког парламента одржана је у петак, 3. октобра 2025. године са следећим тачкама дневног реда:

1. Конституисање Ученичког парламента. Избор руководстава Ученичког парламента за школску 2025/2026. годину.
2. Израда и усвајање Плана рада Ученичког парламента у овој школској години.
3. Упознавање чланова са логом Ученичког парламента.
4. Упознавање ученика са организацијом рада Ученичког парламента (начином рада парламента и обавезама ученика као представника у парламенту).
5. Упознавање чланова ученичког парламента са одредбама Статута школе које се тичу ученичких права, дужности и обавеза.
6. Упознавање чланова Ученичког парламента са кодексом понашања.
7. Разматрање односа ученик – наставник.
8. Предлози за обележавање Дечје недеље.
9. Разно.

Ток седнице:

Седници је присуствовало шест од осам чланова Парламента: Невена Дробњак, Николина Вулић, Ненад Хранисављевић, Емилија Балановић, Павле Илић и Мирка Илић.

Ново руководство Парламента изабрано је тајним гласањем. За председника Парламента већином гласова присутних чланова изабрана ученица седмог разреда Мирка Илић, док је Емилија Балановић, такође ученица седмог разреда изабрана за заменика председника. Ученик осмог разреда, Ненад Хранисављевић изабран је за представника Парламента у Тиму за школски развојни план, ученица седмог разреда Емилија Балановић изабрана је за представницу парламента у Тиму за самовредновање, док је ученик седмог разреда Павле Илић изабран за представника у Тиму за обезбеђење квалитета.

Под тачкама 2. и 3. дневног реда једногласно су усвојени од стране координатора Ученичког парламента предложени Предлог плана рада и лого Ученичког парламента.

Под тачкама 4., 5. и 6. дневног реда координатор Парламента упознао је чланове са одредбама Закона који регулише рад Парламента, правима и обавезама чланова, као и кодексом понашања ученика у школи.

Ово излагање праћено презентацијом поставило је основне смернице за рад Парламента током мандата.

Под тачком 7. дневног реда чланови Парламента изнели су своје утиске на тему односа ученика и наставника. Однос је окарактерисан као квалитетан, заснован на међусобном поштовању и уважавању.

Под тачком 8. дневног реда чланови су изнели своје предлоге на тему учешћа у обележавању Дечје недеље.

ЗАПИСНИК СА ДРУГЕ РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Друга по реду редовна седница Ученичког парламента одржана је у петак, 31. октобра 2025. године са следећим тачкама дневног реда:

1. Учешће у активностима обележавања *Дечје недеље;*
2. Обележавање СВЕТСКОГ ДАНА ДЕЦЕ – први понедељак (упознавање са Конвенцијом о правима детета);
3. Обележавање СВЕТСКОГ ДАНА ХРАНЕ – 16. октобар;
4. Испитивање потреба ученика одељења – предлога ученика важних за успешнији рад школе;
5. Разно.

Ток седнице:

У оквиру прве тачке дневног реда разговарано је о активностима које ће бити организоване током Дечје недеље. Предложено је да школа укључи ученице и ученике у различите креативне радионице, спортске активности, као и активности које ће подстаћи сарадњу међу ученицима. Такође, разматрано је организовање и учествовање у различитим акцијама хуманитарног карактера.

Кроз другу тачку дневног реда разматран је начин обележавања Светског дана детета, који се одржава сваког првог понедељка у новембру. Чланови парламента су предложили да се овогодишњи Светски дан детета обележи упознавањем са Конвенцијом о правима детета кроз разговор на часовима одељенске заједнице. Циљ је подизање свести о важности права детета и њиховом значају у свакодневном животу.

У склопу треће тачке дневног реда чланови Парламента предложили су да у склопу обележавања Светског дана хране, ученици буду укључени у едукативне активности које ће промовисати здраву исхрану, значај правилне исхране за људско здравље, као и борбу против глади.

Кроз четврту тачку дневног реда чланови Парламента су расправљали о потребама и предлозима ученика који су важни за успешнији рад школе. Прикупљени су предлози који укључују побољшање хигијенских услова у школи, као и побољшање услова за учење.

Седница је успешно одржана, а предложене активности и планови ће бити реализовани у складу са договореним роковима и могућностима.

ЗАПИСНИК СА ТРЕЋЕ РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Трећа по реду редовна седница Ученичког парламента која је обједнинила тачке дневног реда предвиђене за новембар и децембар одржана је у петак, 5. децембра 2025. године са следећим тачкама дневног реда:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода;
2. Спровођење истраживања о квалитету односа између ученика и наставника;
3. Радионица Дигитално насиље - превенција и активности;
4. Обележавање 1. децембра, СВЕТСКОГ ДАНА БОРБЕ ПРОТИВ СИДЕ;
5. Уређење школског простора – окитимо јелку жеља;
6. Разно.

Ток седнице:

1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода

Присутни чланови Парламента су истакли значај успешног завршетка првог класификационог периода. Учење и дисциплина ученика су углавном били на задовољавајућем нивоу, али је договорено да се у наредном периоду обрати већа пажња на дисциплину појединих ученика који су имали проблема са понашањем.

2.Спровођење истраживања о квалитету односа између ученика и наставника

С обзиром на велики број обавеза, чланови Парламента једногласно су изгласали да се ове године не спроводи истраживање о квалитету односа између ученика и наставника. Уместо тога, представници одељенских заједница у Парламенту ће разговарати са члановима својих одељенских заједница и известити Парламент на следећој седници о добрим и лошим аспектима односа између ученика и наставника.

3.Радионица о дигиталном насиљу – превенција и активности

Одлучено је да се радионица о дигиталном насиљу не организује као посебан догађај, већ да се ова тема обради кроз часове одељенске заједнице. Разговори ће се фокусирати на превенцију дигиталног насиља и начине заштите у онлајн окружењу.

4.Обележавање 1. децембра – Светски дан борбе против сиде

Обележавање Светског дана борбе против сиде ће се одржати кроз разговор на часовима одељенских заједница, који ће укључити едукацију ученика о превенцији.

5.Уређење школског простора – окитимо јелку жеља

Договорен је термин за кићење новогодишње јелке. Ученици ће бити позвани да донесу украсе и декорације, а сви заједно ће украсити јелку у холу школе као део школске традиције.

6.Разно

Дискутовано је о текућим обавезама и припремама за друге активности у школи.

ЗАПИСНИК СА ЧЕТВРТЕ РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Четврта по реду редовна седница Ученичког парламента која је обједнинила тачке дневног реда предвиђене за фебруар и март одржана је 24. марта 2026. године године са следећим тачкама дневног реда:

1. Сарадња са Управом школе; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика;
2. Питања за в.д. директора;
3. Разно.

Ток седнице:

1.Сарадња са Управом школе; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика

Под првом тачком дневног реда разговарано је о сарадњи ученика са Управом школе. Констатовано је да постоји континуирана комуникација између представника ученика и Управе школе, као и могућност да ученици изнесу своје предлоге, иницијативе и питања од значаја за школски живот.

У оквиру друге тачке дневног реда разматрано је понашање ученика и испуњавање њихових обавеза. Представници одељења указали су да је у појединим одељењима седмог разреда примећено инфантилније понашање код дела ученика, нарочито дечака, које се огледа у међусобном гуркању, трчању и другим облицима непримереног понашања које ученици најчешће оправдавају игром. Истовремено је констатовано да нису уочени елементи дигиталног насиља.

Такође је указано да је у одељењу осмог разреда са индексом два присутно незрело понашање код поједине групе ученика. Наведено је да се такви облици понашања најчешће испољавају кроз различите врсте шала и игара које код других ученика изазивају негативне реакције, односно делују провокативно. Истакнуто је да поједини ученици свесно усмеравају такво понашање према вршњацима код којих очекују најбурније реакције. Посебно је указано на једног ученика који често реагује афективно, тешко контролише своје емоције и понашање и услед тога неретко долази у конфликтне ситуације са вршњацима.

Током расправе констатовано је и да је присутно непоштовање школских правила која се односе на доношење и употребу мобилних телефона током наставе. Као једно од могућих решења предложено је увођење кутија за одлагање мобилних телефона на почетку наставног дана, уз њихово преузимање по завршетку наставе.

2.Питања за в.д. директора

Под трећом тачком дневног реда ученици су изнели питања и запажања намењена в.д.

директора школе. Том приликом део ученика шестог и седмог разреда изразио је незадовољство начином рада, комуникацијом и односом наставнице математике ангажоване на настави у наведеним разредима. Ученици су предложили да се, када за то буду створени услови, са наставницом обави разговор у циљу унапређивања комуникације и међусобног разумевања.

3.Разно

Вођен је разговор о могућностима унапређења школског простора. Постигнут је прелиминаран договор да Ученички парламент упути допис Градској општини Чукарица са молбом да подржи иницијативу за изградњу новог летњиковца у школском дворишту, на месту старог летњиковца који је срушен почетком текуће школске године.

ЗАПИСНИК СА ПЕТЕ РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Пета по реду редовна седница Ученичког парламента одржана је 28. априла 2026. године.

За седницу је предложен и усвојен следећи дневни ред:

1. Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода;
2. Остварени резултати на такмичењима;
3. Разматрање слободних наставних активности и ваннаставних активности;
4. Давање мишљења о избору уџбеника;
5. Разно.

Ток седнице:

1.Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода

Разматрани су успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода. Констатовано је да је већина ученика успешно извршавала своје школске обавезе и да је владање ученика на задовољавајућем нивоу.

2.Остварени резултати на такмичењима

Представљени су резултати које су ученици остварили на различитим такмичењима. Изражено је задовољство постигнутим успесима и достојним представљањем школе на свим нивоима такмичења.

3.Разматрање слободних наставних активности и ваннаставних активности

Разматране су слободне наставне и ваннаставне активности које се реализују у школи. Истакнут је значај учешћа ученика у различитим активностима које доприносе развоју њихових интересовања, знања и вештина.

4.Давање мишљења о избору уџбеника

Чланови Ученичког парламента упознати су са поступком избора уџбеника за наредни период. Након разматрања предложених уџбеника и размене мишљења, Ученички парламент је дао позитивно мишљење на предложени избор уџбеника, уз оцену да су уџбеници примерени узрасту ученика и да подржавају квалитетно остваривање наставних садржаја.

5. Разно

Прочитан је предлог дописа који би био упућен Градској општини Чукарица са молбом да подржи и финансијски помогне иницијативу чланова Ученичког парламента за изградњу новог летњиковца у школском дворишту. Након разматрања предложеног текста, чланови Ученичког парламента једногласно су усвојили предлог дописа. Договорено је да се допис упути електронском поштом члану Већа Градске општине Чукарица задуженом за област образовања, ради разматрања могућности пружања подршке реализацији ове иницијативе.

ЗАПИСНИК СА ШЕСТЕ РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Шеста по реду редовна седница Ученичког парламента одржана је 19. маја 2026. године са следећим тачкама дневног реда:

1. Анализа резултата комбинованог и пробног тестирања ученика седмих и осмих разреда;
2. Предлог организовања матурске вечери;
3. Предлог Ђака генерације и Спортисте генерације;
4. Предлог организације последњег наставног дана за ученике осмог разреда;
5. Разно.

Ток седнице:

1.Анализа резултата комбинованог и пробног тестирања ученика седмих и осмих разреда

Разматрани су резултати комбинованог и пробног тестирања ученика седмих и осмих разреда. Чланови Ученичког парламента упознати су са општим показатељима постигнућа ученика. Констатовано је да су резултати у складу са очекивањима и да пробна тестирања представљају добру припрему за завршни испит, као и прилику да ученици уоче области у којима је потребно додатно ангажовање.

2.Предлог организовања матурске вечери

Разматран је предлог организовања матурске вечери. Ученицима је представљен предлог да се матурска прослава организује у свечаној сали „Гламур“ у Земуну. Члановима Парламента приказане су фотографије простора, као и понуда која се односи на организацију прославе. Након разматрања предлога, и других пристиглих понуда. чланови Ученичког парламента једногласно су дали позитивно мишљење о предложеном простору за одржавање матурске вечери.

3.Предлог Ђака генерације и Спортисте генерације

Ученици су информисани о процедури избора Ђака генерације и Спортисте генерације. Представљени су критеријуми и поступак избора, а ученици су упознати и са кандидатима који су у конкуренцији за избор Ђака генерације. Констатовано је да су у конкуренцији ученици одељења 8/2: Н. В., Ф. М. и П. В. Такође су представљени и потенцијални кандидати за избор Спортисте генерације.

4.Предлог организације последњег наставног дана за ученике осмог разреда

Разматран је предлог организације последњег наставног дана за ученике осмог разреда. Члановима Ученичког парламента представљен је начин обележавања овог дана током претходних школских година. Након дискусије, предложено је да се и ове школске године организује сличан програм. Предложено је да ученици део времена проведу у школи уз музику, дружење и потписивање мајица, као и дружење са ученицима других разреда. Истакнуто је да би током реализације активности било пожељно присуство наставника који би дежурали како би све протекло у најбољем реду. Након боравка у школи, прослава би се наставила ван школског простора. Такође је предложено да се Управи школе упути молба да, уколико постоје финансијске могућности, обезбеде сокови и пластичне чаше за ученике. Поред тога, договорено је да се Управи школе предложи постављање лука од балона на улазу у школу поводом испраћаја ученика на матурско вече, као и коришћење црвеног тепиха који је обезбеђен претходне школске године и који се налази у школи.

5.Разно

Чланови Ученичког парламента информисани су да је допис са иницијативом за изградњу летњиковца у школском дворишту упућен Градској општини Чукарица. Ученицима је саопштено да ће бити благовремено информисани о свим даљим активностима, одговорима и корацима који буду уследили поводом наведене иницијативе.

ЗАПИСНИК СА СЕДМЕ РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Седма по реду редовна седница Ученичког парламента одржана је у петак, 9. јуна 2026. године са следећим тачкама дневног реда:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта;
2. Анализа рада Ученичког парламента у протеклој школској години и израда Годишњег извештаја о раду Ученичког парламента;
3. Предлог плана рада Ученичког парламента за наредну за наредну школску годину;
4. Разно.

Ток седнице:

1.Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта

У оквиру ове тачке дневног реда чланови Ученичког парламента разматрали су досадашња сазнања о успеху и дисциплини ученика, имајући у виду да школска година још увек није била званично завршена и да коначни резултати нису били доступни. Констатовано је да, према информацијама добијеним од одељенских заједница и предметних наставника, током већег дела другог полугодишта није било значајнијих проблема у погледу дисциплине, као и да су ученици углавном одговорно извршавали своје школске обавезе.

Чланови парламента су истакли задовољство што је током школске године у већини одељења владала добра атмосфера, уз међусобно уважавање ученика и наставника, и изразили очекивање да ће коначни резултати на крају школске године потврдити позитиван тренд у успеху и владању ученика.

2.Анализа рада Ученичког парламента у протеклој школској години и израда Годишњег извештаја о раду Ученичког парламента

Чланови Ученичког парламента су извршили анализу свих реализованих активности током школске 2025/2026. године и оценили да је овај сазив парламента својим радом у потпуности оправдао улогу представника ученика. Закључено је да су чланови током читаве школске године показали висок ниво одговорности, иницијативе и међусобне сарадње, активно учествујући у предлагању и реализацији бројних активности од значаја за ученике и школу.

Посебно је истакнуто да је рад парламента био усмерен на заступање интереса ученика, унапређивање школског живота, развијање културе дијалога и подстицање ученика на активно учешће у животу школе. Оцењено је да је сарадња са управом школе, наставницима и координатором парламента била веома успешна, што је допринело реализацији планираних активности и јачању улоге Ученичког парламента у школи.

Чланови парламента су упознати да је Годишњи извештај о раду потребно израдити и доставити најкасније до **1. јула 2026. године**, те је констатовано да ће исти бити благовремено припремљен и достављен в.д. директору школе у прописаном року.

3.Предлог плана рада Ученичког парламента за наредну школску годину

Координатор Ученичког парламента представио је Предлог плана рада Ученичког парламента за школску 2026/2027. годину, припремљен након претходно одржаних консултација са члановима Парламента, током којих су разматрани предлози, потребе и интересовања ученика.

Након представљања плана, вођена је краћа дискусија у којој су чланови Парламента изразили задовољство предложеним активностима и оценили да су оне у складу са потребама ученика и приоритетима школе. Истакнуто је да План рада обухвата активности усмерене на унапређивање ученичког стандарда, јачање вршњачке сарадње, развијање хуманитарног и волонтерског рада, обележавање значајних датума, реализацију превентивних активности и

подстицање већег учешћа ученика у животу и раду школе.

Након разматрања, Предлог плана рада Ученичког парламента за школску 2026/2027. годину једногласно је усвојен.

4.Разно

У оквиру ове тачке дневног реда чланови Ученичког парламента покренули су иницијативу да свечана додела сведочанстава, диплома и награда ученицима осмог разреда убудуће буде организована на свечанији и садржајнији начин, како би овај важан тренутак у школовању ученика добио посебну свечану ноту и остао у трајном сећању генерацијама које завршавају основно образовање.

Као један од предлога истакнута је израда кратке видео-презентације са фотографијама ученика која би пратила свечану доделу сведочанстава и награда. Такође је предложено да се простор у коме се организује свечаност пригодно украси, пре свега балонима и другим декоративним елементима, како би амбијент био свечанији и примерен значају догађаја.

Након разматрања предлога, договорено је да се в.д. директору школе упути молба да, уколико материјалне могућности школе то дозволе, обезбеди средства за набавку балона и осталог пригодног декоративног материјала.

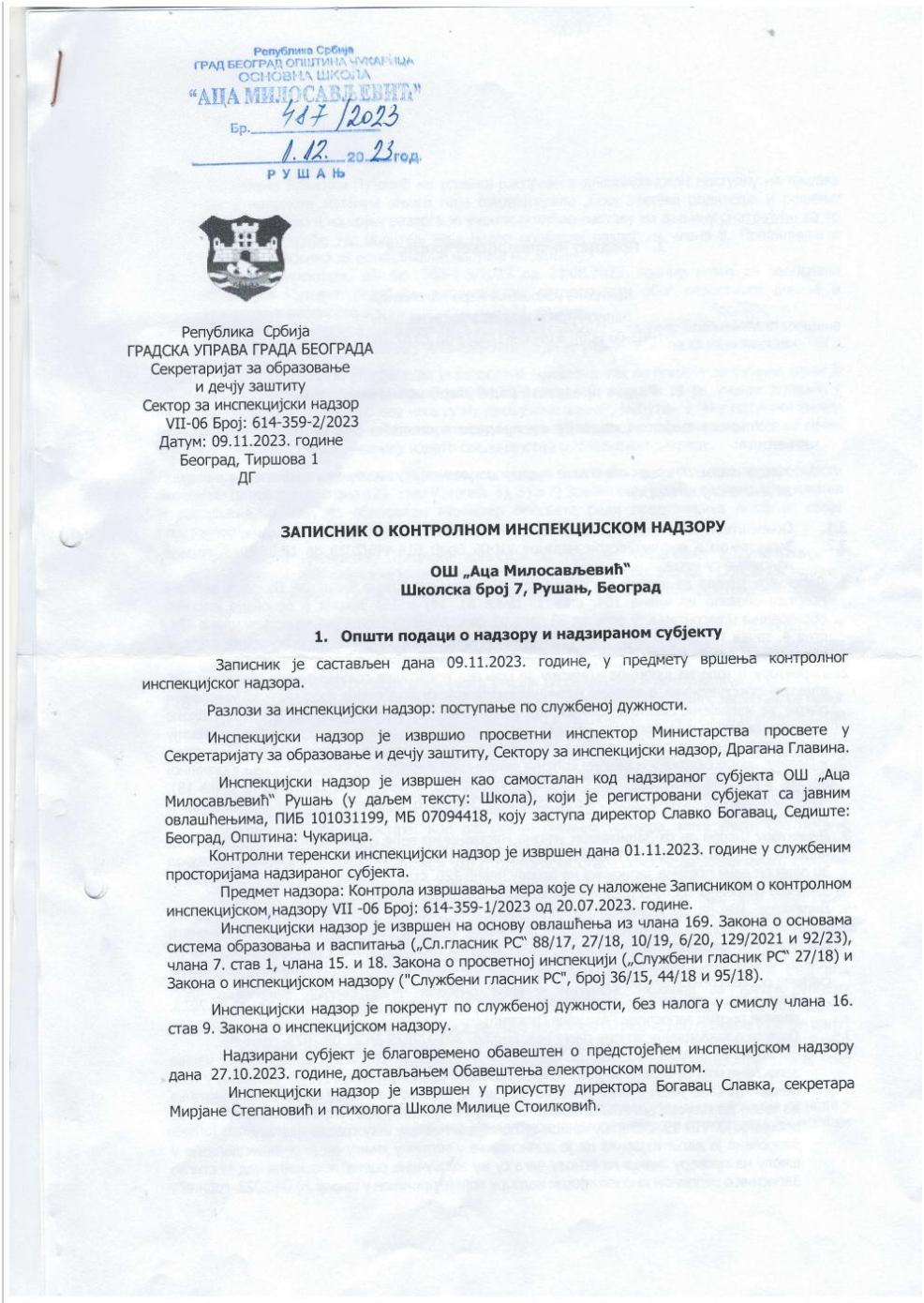
Чланови Парламента су једногласно изразили став да би овакав начин организације свечане доделе сведочанстава требало да постане добра пракса школе и да се, почев од ове генерације ученика, примењује и приликом испраћаја свих будућих генерација матураната.

Координатор УП

Матија Стојановић

8. ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

8.1. Спољашње вредновање рада школе



Република Србија
ГРАД БЕОГРАД ОПШТИНА ЧУКАРИЦА
ОСНОВНА ШКОЛА
"АЦА МИЛОСАВЉЕВИЋ"
Бр. 487/2023
1.12. 2023 год.
Р У Ш А Њ

Република Србија
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Секретаријат за образовање
и дечју заштиту
Сектор за инспекцијски надзор
VII-06 Број: 614-359-2/2023
Датум: 09.11.2023. године
Београд, Тиршова 1
ДГ

ЗАПИСНИК О КОНТРОЛНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

ОШ „Аца Милосављевић"
Школска број 7, Рушањ, Београд

1. Општи подаци о надзору и надзираном субјекту

Записник је састављен дана 09.11.2023. године, у предмету вршења контролног инспекцијског надзора.

Разлози за инспекцијски надзор: поступање по службеној дужности.

Инспекцијски надзор је извршио просветни инспектор Министарства просвете у Секретаријату за образовање и дечју заштиту, Сектору за инспекцијски надзор, Драгана Главина.

Инспекцијски надзор је извршен као самосталан код надзираног субјекта ОШ „Аца Милосављевић" Рушањ (у даљем тексту: Школа), који је регистровани субјекат са јавним овлашћењима, ПИБ 101031199, МБ 07094418, коју заступа директор Славко Богавац, Седиште: Београд, Општина: Чукарица.

Контролни теренски инспекцијски надзор је извршен дана 01.11.2023. године у службеним просторијама надзираног субјекта.

Предмет надзора: Контрола извршавања мера које су наложене Записником о контролном инспекцијском надзору VII -06 Број: 614-359-1/2023 од 20.07.2023. године.

Инспекцијски надзор је извршен на основу овлашћења из члана 169. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС" 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/2021 и 92/23), члана 7. став 1, члана 15. и 18. Закона о просветној инспекцији („Службени гласник РС" 27/18) и Закона о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", број 36/15, 44/18 и 95/18).

Инспекцијски надзор је покренут по службеној дужности, без налога у смислу члана 16. став 9. Закона о инспекцијском надзору.

Надзирани субјект је благовремено обавештен о предстојећем инспекцијском надзору дана 27.10.2023. године, достављањем Обавештења електронском поштом.

Инспекцијски надзор је извршен у присуству директора Богавац Славка, секретара Мирјане Степановић и психолога Школе Милице Стоилковић.

2. Предмет инспекцијског надзора

Контрола извршења мера наложених
Записником о инспекцијском надзору
VII-06 Број: 614-359-1/2023 од 20.07.2023. године

1. Радње предузете ради утврђивања чињеница

У инспекцијском надзору су предузете следеће радње ради утврђивања чињеница:

1. *Увид у опште и појединачне акте и другу документацију надзираног субјекта од значаја за инспекцијски надзор*

3.1. Обавештење Школе о извршењу мера, дел.бр. 354/2023 од 06.09.2023 године;
3.2. Записником о инспекцијском надзору VII-06 Број: 614-446/2023 од 12.05.2023. године наложене су мере:

1. Директору Школе да испита постојање одговорности запослене Равијојле Пузовић за тежу повреду обавеза из члана 164. став 1. тачка 8), 14) и 15) Закона о основама система образовања и васпитања у року од 30 дана од дана пријема записника на основу члана 126. став 4. тачка 18), члана 128. став 7. тачка 7) и члана 164.-166. Закона о основама система образовања и васпитања
2. Директору Школе да формира Комисију за преглед педагошке документације и евиденције, електронских дневника, а посебно матичних књига које су акта трајне вредности, са утврђеним роком за извршење задатка, сачињеним извештајем на основу кога ће директор Школе испитати постојање одговорности запослених који неажурно и непотпуно воде документацију и несавесно обављају супротно члану 15. Закона о основама система образовања и васпитања и Правилнику о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи; у року од 20.08.2023. до 01.09.2023. године на основу члана 126. став 4. тачка 18), члан 128. став 7. тачка 7) и члана 164.-166. Закона о основама система образовања и васпитања
3. Директору Школе да са Записником упозна Наставничко веће и Школски одбор у складу са чланом 126. став 4. тачка 13) Закона о основама система образовања и васпитања у року од 30 дана од дана пријема записника на основу члана 126. став 4. тачка 18) и члана 128. став 7. Закона о основама система образовања и васпитања
4. Директору Школе да обезбеди седницу Школског одбора ради предузимања мера из надлежности органа управљања које је прописана у члану 119. став 1. тачка 9а) Закона о основама система образовања и васпитања у року од 30 дана од дана пријема записника на основу члана 119. став 1. тачка 9) и 9а) и члана 126. став 4. тачка 11) Закона о основама система образовања и васпитања;

3.3. Закључак о покретању дисциплинског поступка дел.бр. 303-1-1/2023 од 21.08.2023. године против запослене Равијојле Пузовић;
3.4. Одлука о заказивању усмене расправе, дел.бр. 303-1/2023 од 21.08.2023. године;
3.5. Записник са усмене расправе дел.бр. 303-1-3/2023 од 22.08.2023. године; у делу изјаве запослене која се терети за тежу повреду обавезе евидентирано је „у мом одељењу у току пандемије само један ученик похађао наставу на даљину на основу изјашњења родитеља да жели да његово дете Ђ.А. похађа наставу на даљину, због спречавања и сузбијања добијања COVID 19. Остали ученици су похађали наставу непосредно наставу."
Запослена је даље изјавила да је дописивање у матичну књигу да је „ученик долазио у школу на проверу знања на основу чега су му закључене оцене" извршила кад је стигао Записник о редовном инспекцијском надзору који је примљен у школу 26.04.2023. године".

Запослена Равиојла Пузовић на усменој расправи у дисциплинском поступку наглашава да у напомену матичне књиге није евидентирала „број захтева родитеља и решење директора као и из којих разлога је ученик похађао наставу на даљину сматрајући да то није обавезујеће јер родитељ није навео оправдан разлог из члана 8. Правилника о ближим условима за остваривање наставе на даљину.

3.6. Решење директора, дел.бр. 303-1-5/2023 од 23.08.2023. године којим се запослена Равијојла Пузовић ослобађа дисциплинске одговорности због недостатка доказа и ванредних околности у току школске 2020/21. године;

3.7. Извод из Es дневника одељења III/1 из школске 2020/21. године, одељенски старешина Равиојла Пузовић, у дневнику је евидентирано да је ученик Ђ.А. на Онлајн настави;

Инспекцијском надзором је утврђено да је запослена *накнадно, тек по пријему записника којим је евидентиран пропуст у матичној књизи*, „26.04.2023. године", уписала да је „ученик долазио у школу на проверу знања на основу чега су му закључене оцене", међутим у ни у матичној књизи ни у Es дневнику датуми и начин провере знања ученика Ђ.А. нису евидентирани, те се не може утврдити на основу чега је ученику издато сведочанство о завршеном разреду.

Доношењем решења директора којим се запослена ослобађа дисциплинске одговорности испуњени су услови из члана 128. став 7. тачка 3), 5) и 7) Закона о основама система образовања и васпитања, о чему је обавештен министар просвете ради предузимања мера из своје надлежности.

3.8. Решење о именовању Школске комисије за преглед педагошке документације и евиденције, електронских дневника и матичних књига, дел.бр. 908 од 21.08.2023. године; чланови комисије су Весна Дробњак, председник и чланови Милица Стоилковић и Ана Панчић;

3.9. Извештај Комисије за преглед педагошке документације и евиденције, електронских дневника, дел.бр. 308-1 од 01.09.2023. године; у Извештају се наводи да су чланови комисије благовремено извршили преглед матичних књига, педагошке документације и евиденције и електронксих дневника и утврди да се ажурно и потпуно води;

3.10. Извод из Es дневника одељења VI/1, одељенски старешина Ана Ђокић, записник са првог родитељског састанка који је одржан 11.09.2023. године, на изводу из Es дневника стоји датум када је записник евидентиран и то је *27.10.2023. године*;

3.11. Запажања о прегледу дневника, одељења VIII/1, одељенски старешина Бранка Марковић; евидентирано је од стране психолога Школе Милице Стоилковић да је „Прегледом дневника уочено да се овај вид педагошке документације редовно води и ажурира. Похвала за уредно вођену документацију" а затим са датумом 30.10.2023. године „да би се комплетирала недостаје: Код распореда писаних провера, нису унете све писане провере. Недостаје уџбеник из енглеског језика"

3.12. Извод из Es дневника одељења VII/1, одељенски старешина Нела Јованчевић, стручни сарадник Милица Стоилковић евидентирала је 30.10.2023. године у делу Запажања о прегледу дневника да је „Прегледом дневника уочено да се овај вид педагошке документације редовно води и ажурира. Похвала за уредно вођену документацију"

3.13. Извод из Es дневника одељења V/1, одељенски старешина Момчило Белопавловић, стручни сарадник Милица Стоилковић евидентирала је 30.10.2023. године у делу Запажања о прегледу дневника да је „Прегледом дневника уочено да се овај вид педагошке документације редовно води и ажурира. Похвала за уредно вођену документацију", а затим „да би се комплетирала недостаје: 1. Уписати све планиране писане провере, такође исправити 2.недељу децембра (уписане две провере у истом дану) 2. Уџбеник из енглеског језика, 3. у дневнику рада исправити: 09.10: дуплиран 5.час; 20.10. дуплиран 2.час и уписати остале часове за тај дан; 24.10.-недостаје 5. и 6. час; 27.10.- 3. час;

С обзиром на то да је, методом случајног узорка, утврђено да су од три дневника која се воде у текућој школској години, у два дневника евидентиране неправилности и пропусти не могу се

сматрати оправданим ни основаним запажања стручног сарадника о „редовном ажурирању евиденције" а посебно не „Похвала за уредно вођену документацију".

3.14. Записник са седнице Наставничког већа која је одржана 21.08.2023. године дел.бр. 01-11/2023 од 21.08.2023. гоидне; у оквиру 4. тачке дневног реда, запослени су упознати са записницима о контролном и ванредном инспекцијском надзору;

3.15. Записник са седнице Школског одбора која је одржана 25.08.2023. године, дел.бр. 314/23 од 25.08.2023. године којој је присуствовало 5 чланова органа управљања; у оквиру 2. тачке дневног реда присутни су упознати са извршеним контролним надзором и наложеним мерама.

- У оквиру 4. тачке дневног реда чланови органа управљања су упознати са записником VII-06 број 614-359-1/23 од 20.07.2023. године *„примљен дана 28.04.2023.г. заведен под дел.бр. 290/23*"

-У записнику са седнице је евидентирано: Школски одбор „једногласно констатује да у Закону о основама система образовања и васпитања није изричито регулисан састав, број чланова комисије и целокупан ток поступка против директора школа за учињену тежу повреду обавезе", те ће упутити захтев Министарству просвете „за изричито тумачење" члана 119. став 1. тачка 9а) наведеног Закона.

Записником о редовном инспекцијском надзору ОШ „Аца Милосављевић" VII-06 број 614-359-1/23 од 19.04.2023. године у тачки 3.2. и 3.3. евидентирано је

- „Решење министра просвете, науке и технолошког развоја број 119-01-00067/2022-07/326 од 24.06.2022. године о именовању Богавац Славка за директора Школе;
- Решење дел.бр. 262 од 13.09.2022. године о премештају на радно место директора лица које је у радном односу у установи у којој изабран за директора;"

На основу наведеног, директор Школе је у радном односу у установи у којој је изабран за директора, те описано поступање Школског одбора по наложеној мери представља избегавање и одлагање доношења одлука које је дужан да доноси, чиме су испуњени услови из члана 117. став 3. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања.

* * *

О утврђеном чињеничном стању у инспекцијском надзору дана 13.07.2023. године и утврђеним неправилностима и пропустима у раду Школе, достављањем примерка записника VII-06 Број: 614-359-1/2023 од 20.07.2023. године, обавештена је Школска управа Београд Министарства просвете и Радна група при Сектору за унапређивање људских и мањинских права у образовању.

Сектор за унапређивање људских и мањинских права у образовању, на основу достављених записника о инспекцијским надзорима, у складу са својим надлежностима доставио је Школи Препоруке у циљу унапређивања поступања установе у ситуацијама сумње или сазнања о ситуацијама насиља и дискриминације, као и јачања васпитне улоге Школе дана 18.08.2023. године, те о томе обавестио овај Сектор дописом број 614-02-00820/2023-16 од 18.08.2023. године.

Просветни саветници Школске управе Београд нису контактирали Школу до дана инспекцијског надзора, нити је овај Сектор обавештен.

4. Утврђено чињенично стање

Контролним инспекцијским надзором утврђено је да су мере које су наложене Записником извршене делимично или на начин који није сасвим у складу са законом и подзаконским актима.

Контролним инспекцијским надзором утврђено је да су испуњени услови из 117. став 3. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања, односно за разрешење чланова органа управљања, о чему је обавештен Сектор за делатност образовања Секретаријата за образовање и дечју заштиту, достављањем примерка овог записника и фотокопије Записника са седнице Школског одбора, дел.бр. 314/23 од 25.08.2023. године, у складу са чланом 117. став 4. наведеног Закона.

Достављањем примерка овог записника и фотокопије Записника са усмене расправе у дисциплинском поступку против запослене Равијојле Пузовић, дел.бр. 303-1-3/2023 од 22.08.2023. године, обавештен је и министар просвете ради предузимања мера из његове надлежности из члана 128. став 7. тачка 3), 5) и 7), члана 118. и примене члана 106. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања.

5. Примедбе на записник

Директор Школе има право да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема Записника достави примедбе на Записник овом Сектору.

Директор је дужан да личне податке запослених и других лица чије би саопштавање и објављивање могло нанети моралну и материјалну штету, а који су саставни део овог Записника, чува и објављује у складу са законом који регулише заштиту података личности.

Записник је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се 1 (један) доставља Школи, 1 (један) министру просвете, 1 (један) Сектору за делатност образовања Секретаријата за образовање и дечју заштиту, а 1 (један) примерак остаје за потребе Сектора за инспекцијски надзор Секретаријата за образовање и дечју заштиту.

ПРОСВЕТНИ ИНСПЕКТОР

Драгана Главина

8.2. Извештај о самовредновању рада школе

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

1. УВОДНИ ДЕО И ПРАВНИ ОСНОВ

Тим за самовредновање рада школе током школске 2025/2026. године реализовао је процес самовредновања у складу са члановима Закона о основама система образовања и васпитања, као и на основу званичног Правилника о стандардима квалитета рада установе и Правилника о вредновању квалитета рада установе.

Самовредновање је планирано и спроведено као системски процес праћења, анализирања и оцењивања сопствене праксе, са циљем унапређивања квалитета рада школе, наставе и постигнућа ученика.

2. КОНСТИТУИСАЊЕ ТИМА И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Тим за самовредновање је почео са радом у септембру 2025. године у следећем саставу:

Руководилац: Сунчица Маринковић
Чланови:
1. Катарина Спасојевић
2. Мирјана Вуксановић
3. Милица Стоилковић
4. Елизабета Дукић
5. Миљана Захарић
6. Момчило Белопавловић
7. представник Савета родитеља Горан Мацић
8. представник Ђачког парламента Невена Дробњак

На почетку школске године донет је план прикупљања и обраде података, дефинисани су токови активности, рокови, као и техника анкетирања и анализе педагошке документације.

За предмет овогодишњег самовредновања изабране су следеће четири кључне области:

- **Област 1:** Програмирање, планирање и извештавање
- **Област 2:** Настава и учење
- **Област 4:** Подршка ученицима
- **Област 6:** Организација рада школе и управљање ресурсима

Процес је организован тако да се у првом полугодишту вреднују области 1 и 6, док је друго полугодиште било посвећено областима 2 и 4.

Иако је планом било предвиђено за прво полугодиште, самовредновање области 6 није извршено.

Образложење: С обзиром на то да је на челу установе вршилац дужности (в.д.) директора која је на дужност ступила пре четири месеца (почетком школске године), Тим је заузео став да би процес самовредновања у овом тренутку био необјективан.

- Период од четири месеца сматра се адаптивним периодом у којем се тек успостављају нови механизми руковођења.
- Да би подаци били валидни и применљиви за развојно планирање, неопходно је да прође дужи циклус рада под новом организацијом.

Закључак: Самовредновање области Организација рада и управљање људским и материјалним ресурсима одлаже се за друго полугодиште, како би се омогућио стабилан период и услови за реалну процену ефикасности новог руководства.

Самовредновање Области 1 - Планирање, програмирање и извештавање урађено је у првом полугодишту и саставни је део полугодишњег извештаја.

По завршетку првог полугодишта, услед престанка рада у школи, дошло је до промене чланова тима. Уместо психолога Милице Стоилковић, нови члан је психолог Тамара Маринковић. Уместо в.д. директора Мирјане Вуксановић, нови члан је в.д. директор Владан Грчић.

3. МЕТОДОЛОГИЈА И ИНСТРУМЕНТИ

Како би се обезбедила објективност и свеобухватност података, Тим је користио комбиновану методологију прикупљања података кроз:

1. **Квалитативну анализу званичне школске документације** (ГПРШ, Школски програм, глобални и оперативни планирања наставника, дневници).
2. **Квантитативно истраживање (анкетирање)** кључних циљних група (запослени, ученици, родитељи, административно и техничко особље).

У току октобра 2025. године, Тим је заједнички конципирао, израдио и дефинисао следеће финалне инструменте:

- **Чек-листе** за усклађеност документације унутар Области 1 и за преглед мера унутар Области 4.
- **Упитнике за наставнике и ученике** за процену квалитета унутар Области 2.
- **Упитнике за наставнике, административно и техничко особље** за процену Организације рада и управљања ресурсима унутар Области 6.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ПО МЕСЕЦИМА

Процес самовредновања се одвијао према унапред утврђеној динамици кроз фазе:

- **Септембар:** Формирање тима, подела унутрашњих задужења, израда оквирног Плана самовредновања и дефинисање узорака.
- **Октобар:** Креирање, усаглашавање и финализација чек-листи и упитника према стандардима квалитета (Прилог 1).

- **Новембар – Децембар:** Прикупљање података из школских докумената и спровођење анкетирања запослених и ученика.
- **Јануар:** Евалуација остварених активности у првом полугодишту и пресек стања у раду Тима.
- **Фебруар:** Статистичка и квалитативна обрада прикупљених упитника и чек-листи.
- **Март – Април:** Анализа добијених резултата по областима 2 и 6, уочавање предности и критичних тачака (слабости) установе (Прилог 2).
- **Мај – Јун:** Додатно прикупљање завршне документације (Област 4 - Прилог 3), анализа укупног рада Тима и израда овог финалног Извештаја о самовредновању за школsku 2025/2026. годину.

5. ПРИЛОЗИ И ИНСТРУМЕНТИ

(Прилог 1)

Област 1 ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Ниво остварености
Стандард 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа	
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	
Стандард 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	
Стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција.	
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на час.	
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА У ОБЛАСТИ	

Област 2: Настава и учење – наставници

Укупно:

	1 - не могу да проценим	2 - не слажем се	3 - делимично се слажем	4 - углавном се слажем	5 - у потпуности се слажем
1. На мојим часовима ученицима су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да науче.					
2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.					
3. Успешно структурирам и повезујем делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке).					
4. Поступно постављам питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.					
5. Примењујем специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.					
6. Прилагођавам темпо рада образовним и васпитним потребама ученика.					
7. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.					
8. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.					
9. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.					
10. Формативно и сумативно оцењујем у складу са прописима.					
11. Мојим ученицима су јасни критеријуми оцењивања.					
12. Дајем потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке за даљи рад.					
13. Посвећујем време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.					
14. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.					
15. Користим разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.					

Област 2: Настава и учење – ученици

Укупно:

	1 - не могу да проценим	2 - не слажем се	3 - делимично се слажем	4 - углавном се слажем	5 - у потпуности се слажем
1. Јасно ми је шта треба да научимо на сваком часу и због чега нам је то важно.					
2. Разумем објашњења, упутства и најважније појмове.					
3. Наставници користе различите начине рада на часовима.					
4. Наставници нам поступно постављају све тежа питања и задатке.					
5. Наставници дају посебне задатке и материјале ученицима који уче по посебном програму.					
6. Наставници прилагођавају брзину рада могућностима ученика.					
7. Оно што смо научили на часу омогућава нам да успешно испуњавамо захтеве наставника и применимо научено у настави и свакодневном животу.					
8. Оно што учимо повезујемо са оним што знамо из других предмета и са свакодневним животом.					
9. Наставници нас подстичу да образлажемо идеје, одговоре и решења до којих смо дошли.					
10. Наставници нас редовно оцењују и правилно закључују оцене.					
11. Јасно ми је на основу чега нас наставници оцењују.					
12. Наставници сваком ученику јасно указују на то шта је постигао у свом раду и упућују на то како даље да настави.					
13. Наставници посвећују довољно пажње сваком ученику.					
14. Наставници нас подстичу да износимо своје идеје.					
15. Наставници нас на различите начине подстичу да боље напредујемо узимајући у обзир разлике међу нама.					

Област 4 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Ниво остварености
Стандард 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима	
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу	
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима	
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	
Стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	
4.2.1. У школи се организују програми/активностза развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација	
4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности	
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој	
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање	
Стандард 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група	
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	
4.3.3. У школи се примењује индивидуализованиприступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група	
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација;обогаћивање програма)	
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	

НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА У ОБЛАСТИ

УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ (ОБЛАСТ 6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА)

Молимо вас да одговорите на следећа питања која се односе на организацију рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима процењујући тачност тврдњи по следећој скали:

1 нетачно 2 у мањој мери тачно 3 у већој мери тачно 4 сасвим тачно

Тврдње (индикатори)	1	2	3	4
1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.				
2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.				
3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.				
4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.				
5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.				
6. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.				
7.Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.				
8. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.				
9. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.				
10. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.				
11. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима				
12. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.				
13. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.				
14. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.				

15. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.				
16. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.				
17. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.				
18. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.				
19. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.				
20. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе				
21. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције,(историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.				
22. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.				
23. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.				
24. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.				
25. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.				
26. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника				

УПИТНИК ЗА ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ (ОБЛАСТ 6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА)

Молимо вас да одговорите на следећа питања која се односе на организацију рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима процењујући тачност тврдњи по следећој скали:

1 нетачно 2 у мањој мери тачно 3 у већој мери тачно 4 сасвим тачно

Тврдње (индикатори)	1	2	3	4
1. У школи постоји јасна подела задужења и одговорности.				
2. Директор обезбеђује услове да запослени, активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.				
3. Директор на различите начине подстиче запослене на веће залагање и бољи боље резултате рада.				
4. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима				
5. Директор показује отвореност за промене и подстиче увођење новина.				
6. Директор омогућава добре услове за одржавање радне способности запослених.				
7. Запослени настоје да континуирано побољшају резултате свог рада.				
8. Директор обезбеђује да се на најбољи начин користе материјално-техничка средстава којима школа располаже.				

Прилог 2

Област 2: Настава и учење – наставници

Укупно: 17

	1 - не могу да проценим	2 - не слажем се	3 - делимично се слажем	4 - углавном се слажем	5 - у потпуности се слажем
1. На мојим часовима ученицима су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да науче.	1	0	1	4	11
2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	0	0	3	10	4
3. Успешно структурирам и повезујем делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке).	1	0	0	**10**	**6**
4. Поступно постављам питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	0	0	1	**5**	**11**
5. Примењујем специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	0	0	3	7	7
6. Прилагођавам темпо рада образовним и васпитним потребама ученика.	0	0	0	**11**	**6**
7. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	0	1	2	11	3
8. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.	0	0	6	8	3
9. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	0	1	7	**7**	**2**
10. Формативно и сумативно оцењујем у складу са прописима.	1	0	1	4	11
11. Мојим ученицима су јасни критеријуми оцењивања.	0	0	2	5	10
12. Дајем потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке за даљи рад.	0	0	1	**2**	**14**
13. Посвећујем време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	0	0	3	6	8
14. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	0	0	5	8	4
15. Користим разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	0	0	0	**9**	**8**

Област 2: Настава и учење – ученици

Укупно: 65

	1 - не могу да проценим	2 - не слажем се	3 - делимично се слажем	4 - углавном се слажем	5 - у потпуности се слажем
1. Јасно ми је шта треба да научимо на сваком часу и због чега нам је то важно.	8	0	12	26	19
2. Разумем објашњења, упутства и најважније појмове.	2	3	17	27	16
3. Наставници користе различите начине рада на часовима.	0	3	10	**22**	**30**
4. Наставници нам поступно постављају све тежа питања и задатке.	4	7	17	19	18
5. Наставници дају посебне задатке и материјале ученицима који уче по посебном програму.	1	0	9	**14**	**41**
6. Наставници прилагођавају брзину рада могућностима ученика.	5	11	20	**18**	**11**
7. Оно што смо научили на часу омогућава нам да успешно испуњавамо захтеве наставника и примењимо научено у настави и свакодневном животу.	3	5	21	20	16
8. Оно што учимо повезујемо са оним што знамо из других предмета и са свакодневним животом.	3	5	14	25	18
9. Наставници нас подстичу да образлажемо идеје, одговоре и решења до којих смо дошли.	2	3	16	23	21
10. Наставници нас редовно оцењују и правилно закључују оцене.	5	5	13	17	25
11. Јасно ми је на основу чега нас наставници оцењују.	5	4	19	16	21
12. Наставници сваком ученику јасно указују на то шта је постигао у свом раду и упућују на то како даље да настави.	5	1	21	20	18
13. Наставници посвећују довољно пажње сваком ученику.	2	19	16	**15**	**13**
14. Наставници нас подстичу да износимо своје идеје.	4	6	22	17	16
15. Наставници нас на различите начине подстичу да боље напредујемо узимајући у обзир разлике међу нама.	4	6	19	14	22

На основу резултата спроведеног анкетирања наставника и ученика, Тим за самовредновање је израдио извештај за кључну област квалитета рада школе: **Област 2 (Настава и учење)**.

С обзиром на то да се у Области 2 питања групишу тако да по три тврдње покривају један стандард (почев од 1. стандарда), анализа је структурирана управо према тим целинама. Како бисмо добили реалну слику, одговори су посматрани кроз кумулативни проценат позитивних оцена (збир категорија *„углавном се слажем"* и *„у потпуности се слажем"* за процену наставника и ученика.

ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Узорак: 17 наставника и 63 ученика.

Стандард 2.1. (Тврдње 1–3: Циљеви, планирање и структура часа)

- **Наставници:** Изузетно високо процењују овај сегмент. Чак **88,2%** наставника сматра да су ученицима јасни циљеви и исходи часа (тврдња 1), док **94,1%** њих наводи да успешно структурира и повезује делове часа (тврдња 3).
- **Ученици:** Наглашавају високу процену за структуру и методе рада наставника – **80%** њих се слаже да наставници користе различите начине рада на часовима (тврдња 3). С друге стране, нешто мањи проценат, **69,2%**, сматра да су им јасни циљеви и значај онога што уче (тврдња 1).

Стандард 2.2. (Тврдње 4–6: Прилагођавање наставе потребама ученика и ИОП)

- **Наставници:** Највишу оцену у овом стандарду бележи поступност у постављању задатака различитог нивоа сложености (тврдња 4) – **94,1%**. Најнижу вредност има примена ИОП-а и индивидуализације (тврдња 5), али је она и даље на високих **82,4%**.
- **Ученици:** Код ученика се јавља уочљива разлика у оценама. Изразито високих **84,6%** ученика потврђује да наставници дају посебне материјале ученицима који раде по посебном програму (тврдња 5). Међутим, **најслабије оцењена ставка у овом стандарду (и једна од најнижих у области)** јесте темпо рада (тврдња 6) – свега **44,6%** ученика сматра да наставници прилагођавају брзину рада њиховим могућностима.

Стандард 2.3. (Тврдње 7–9: Разумевање, примена знања и критичко мишљење)

- **Наставници:** Наставници примећују да ученици разумеју предмет учења на часу и умеју да примене научено у **82,4%** случајева (тврдња 7). Међутим, највећи изазов представља подстицање ученика да критички процењују и анализирају идеје и решења (тврдња 9) – тек **52,9%** наставника се слаже са овом тврдњом.
- **Ученици:** Резултати ученика прате ову тенденцију. Док **67,7%** њих сматра да их наставници подстичу да образлажу своје идеје и решења (тврдња 9), значајно нижи проценат (**55,4%**) осећа да им знање стечено на часу омогућава да успешно испуне захтеве и примене научено у свакодневном животу (тврдња 7).

Стандард 2.4. (Тврдње 10–12: Оцењивање и повратна информација)

- **Наставници:** Ово је најбоље оцењен стандард од стране наставника. Давање јасне и разумљиве повратне информације са препорукама за даљи рад (тврдња 12) има готово максималних **94,1%** подршке наставног особља.
- **Ученици:** Код ученика постоји одређено размимоилажење у перцепцији. Док је редовност оцењивања и правилно закључивање оцена (тврдња 10) оцењено са релативно високих **64,6%**, јасност критеријума оцењивања (тврдња 11) добија нешто нижих **56,9%**.

Стандард 2.5. (Тврдње 13–15: Мотивација и пажња усмерена на ученика)

- **Наставници:** Чак **100%** анкетираних наставника (углавном и у потпуности се слаже) наводи да користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости (тврдња 15).
- **Ученици: Критична тачка овог стандарда и целе Области 2 према мишљењу ученика** јесте посвећивање довољно пажње сваком ученику од стране наставника (тврдња 13). Свега **43,1%** ученика сматра да добија довољно пажње, док је **кумулативно највише негативних одговора** (*„не слажем се"* и *„делимично се слажем"*) забележено управо овде.

КЉУЧНИ СТАТИСТИЧКИ ПОДАТАК ЗА ОБЛАСТ 2:

- **Највећи проценти:**
  - **Код наставника:** Тврдња 15 (Мотивација ученика уз уважавање различитости) – **100%**; Тврдња 12 (Давање квалитетне повратне информације) – **94,1%**; Тврдња 4 (Поступност задатака) – **94,1%**.
  - **Код ученика:** Тврдња 5 (Посебни материјали за ИОП ученике) – **84,6%**; Тврдња 3 (Различити начини рада на часовима) – **80%**.
- **Најмањи проценти:**
  - **Код наставника:** Тврдња 9 (Ученик критички процењује и анализира одговоре) – **52,9%**.
  - **Код ученика:** Тврдња 13 (Наставници посвећују довољно пажње сваком ученику) – **43,1%**; Тврдња 6 (Прилагођавање брзине рада могућностима ученика) – **44,6%**.

ПРЕПОПОРУКЕ ТИМА ЗА АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛЕ

1. **Индивидуализација темпа рада:**

   С обзиром на то да је преко 55% ученика незадовољно брзином рада на часу, потребно је организовати стручна већа на којима ће се дефинисати стратегије за флексибилније прилагођавање брзине излагања и рада могућностима различитих група ученика.

2. **Баланс пажње и мотивације:**

   Иако наставници улажу напоре да мотивишу ученике, ученици то не доживљавају као личну посвећеност (ниска оцена за тврдњу 13). Пожељно је увести технике активне партиципације где сваки ученик добија микро-улогу током часа.

3. **Критичко мишљење и примена:**

   Оснажити наставнике за постављање питања вишег когнитивног нивоа, како би се побољшала способност ученика да самостално анализирају и критички процењују садржаје.

Тим за самовредновање

Руководилац: Сунчица Маринковић
Чланови:
1. Катарина Спасојевић
2. Владан Грчић
3. Тамара Маринковић
4. Елизабета Дукић
5. Миљана Захарић
6. Момчило Белопавловић
7. представник Савета родитеља Горан Мацић
8. представник Ђачког парламента Невена Дробњак

Област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима – наставници, стручни сарадници и директор

Укупно: 18

	1 - нетачно	2 - у мањој мери тачно	3 - у већој мери тачно	4 - сасвим тачно
1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	1	3	9	5
2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	0	3	5	10
3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	1	3	7	7
4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	0	4	7	7
5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	1	6	6	5
6. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	0	2	6	10
7. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	0	2	7	9
8. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	0	3	7	8
9. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	0	4	8	6
10. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	2	3	7	6
11. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	1	2	8	7
12. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	1	1	**8**	**8**
13. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	1	2	7	8
14. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	0	5	7	6
15. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	1	3	6	8
16. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	0	3	10	5
17. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	1	4	7	6
18. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	0	1	**12**	**5**
19. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	1	2	8	7
20. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	0	1	**7**	**10**
21. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	0	**8**	**6**	**4**

22. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	0	7	3	8
23. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	1	4	6	7
24. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	1	5	7	5
25. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	1	6	5	6
26. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	2	9	**2**	**5**

Област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима – административно особље

Укупно: 3

	1 - нетачно	2 – у мањој мери тачно	3 – у већој мери тачно	4 – сасвим тачно
1. У школи постоји јасна подела задужења и одговорности.	0	1	0	2
2. Директор обезбеђује услове да запослени, а активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	0	1	0	2
3. Директор на различите начине подстиче запослене на веће ање и боље резултате рада.	0 0	0	1	2
4. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима	0	0	0	3
5. Директор показује отвореност за промене и подстиче ење новина.	0	0	0	3
6. Директор омогућава стручно усавршавање запослених у складу са могућностима школе.	0	0	0	3
7. Запослени настоје да континуирано побољшају резултате свог рада.	0	0	0	3
8. Запослени примењују знања стечена стручним усавршавањем.	0	0	0	3
9. Директор обезбеђује да се на најбољи начин користе материјално-техничка средстава којима школа располаже.	0	0	0	3

Област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима – техничко особље

Укупно: 4

	1 - нетачно	2 – у мањој мери тачно	3 – у већој мери тачно	4 – сасвим тачно
1. У школи постоји јасна подела задужења и одговорности.	0	0	0	4
2. Директор обезбеђује услове да запослени, а активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	0	0	2	2
3. Директор на различите начине подстиче запослене на веће залагање и боље резултате рада.	3	0	0	1
4. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима	0	0	0	4
5. Директор показује отвореност за промене и подстиче увођење новина.	1	0	2	1
6. Директор омогућава стручно усавршавање запослених у складу са могућностима школе.	0	0	3	1
7. Запослени настоје да континуирано побољшају резултате свог рада.	0	0	0	4
8. Директор обезбеђује да се на најбољи начин користе материјално-техничка средстава којима школа располаже.	0	2	0	2

ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

На основу резултата спроведеног анкетирања ученика, наставника, стручних сарадника, директора, као и административног и техничког особља, Тим за самовредновање је израдио извештај за кључну област квалитета рада школе **Област 6 (Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима)**.

Вредновање је извршено на основу два месеца вршења дужности директора школе.

Узорак: 18 наставника/стручних сарадника/директор, 3 административна радника и 4 техничка радника.

Анализа ове области показује изузетно високу усаглашеност и задовољство код административног и техничког особља, док су наставници и стручни сарадници дали нешто умереније процене, идентификујући јасне развојне потенцијале школе.

1. Административно и техничко особље

- **Административно особље (100% позитивних оцена):** Сва три асистента/службеника у потпуности су сагласна (оцене 3 и 4) у вези са свим тврдњама, са посебним акцентом на посвећеност директора (тврдња 4), отвореност за промене (тврдња 5), услове за стручно усавршавање (тврдња 6) и најбоље коришћење ресурса (тврдња 9).
- **Техничко особље:** Истиче максималну јасноћу у подели задужења и одговорности – **100%** за тврдњу 1, као и максималну посвећеност свом раду (тврдња 7 – **100%**). Најнижа оцена забележена је код тврдње 3 (Директор мотивише запослене на различите начине) и тврдње 5 (Директор подстиче увођење новина), где се појављује по један одговор „нетачно"(оцена 1).

2. Наставници, стручни сарадници и директор

У оквиру ове велике групе, одговори јасно рефлектују стање у управи и колективу:

- **Управљање и лидерство директора:** Наставници високо вреднују редован инструктивни увид и надзор директора (тврдња 6) – **88,9%**, као и отвореност за промене и иновације (тврдња 12) – **88,9%**. Формирање стручних тела и тимова (тврдња 2) такође је високо препознато (**83,3%**).
- **Професионални развој:** Наставници сматрају да у великој мери примењују знања стечена на стручним усавршавањима (тврдња 18) – **94,4%**.
- **Материјално-технички ресурси:** Највећа снага у овом сегменту је континуирано коришћење наставних средстава у циљу побољшања квалитета наставе од стране самих наставника (тврдња 20) – чак **94,4%**.

КЉУЧНИ СТАТИСТИЧКИ ПОДАТАК ЗА ОБЛАСТ 6 (наставници и стручни сарадници):

- **Највећи проценти:**
  - Тврдња 18 (Примена новостечених знања са усавршавања) – **94,4%**.
  - Тврдња 20 (Континуирано коришћење наставних средстава на часовима) – **94,4%**.
  - Тврдња 6 (Редован директорски инструктивни увид и надзор) – **88,9%**.
  - Тврдња 12 (Директор показује отвореност за промене и иновације) – **88,9%**.
- **Најмањи проценти:**
  - **Убедљиво најнижа тачка у целој Области 6** јесте тврдња 26: „Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција"– свега **38,9%** позитивних одговора (чак 11 од 18 испитаника сматра да је ово нетачно или у мањој мери тачно).

- Тврдња 21 (Коришћење материјално-техничких ресурса *ван* школе – институције, локалитети) – само **55,6%** подршке.
- Тврдња 5 (Директор користи различите механизме за мотивисање запослених) – **61,1%**.

ПРЕПОПОРУКЕ ТИМА ЗА АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛЕ

1. **Пројектно умрежавање и међународна сарадњу:** Као најслабија карика организације рада, препоручује се да менаџмент школе у сарадњи са стручним сарадницима активније аплицира за локалне и међународне пројекте и успостави чврше везе са културним и научним институцијама у локалној заједници.

Тим за самовредновање

Руководилац: Сунчица Маринковић
Чланови:
1. Катарина Спасојевић
2. Владан Грчић
3. Тамара Маринковић
4. Елизабета Дукић
5. Миљана Захарић
6. Момчило Белопавловић
7. представник Савета родитеља Горан Мацић
8. представник Ђачког парламента Невена Дробњак

Прилог 3

Област 4 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Ниво остварености
Стандард 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	**3**
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	**3**
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	**3**
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима	**3**
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу	**2**
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима	**3**
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	**3**
Стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	**3**
4.2.1. У школи се организују програми/активностза развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација	**3**
4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности	**2**
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој	**4**
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање	**3**
Стандард 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	**3**
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група	**4**
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	**3**
4.3.3. У школи се примењује индивидуализованиприступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	**2**
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група	**3**
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација;обогаћивање програма)	**2**
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	**3**

НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА У ОБЛАСТИ 3

ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

У педагошкој документацији наставника постоје подаци о допунском и додатном раду са учеником и додатној подршци и напредовању ученика у овим облицима рада. У млађим разредима часови допунске, додатне и слободних активности одржавају се по планираном распореду У старијим разредима такође је редовно држана допунска и додатна настава. Педагошки асистент је радио са групом деце која су имала тешкоће у напредовању због социјалне ускраћености, укупно 19 ученика. Дефектолог из специјалне основе школе ОШ „Милоје Павловић" спроводио је корективни рад са групом деце која су имала право на овај вид додатне подршке (деца са којом се радило по ИОП-2 и деца са посебним тешкоћама у учењу). Вредновање ИОП-а на крају другог полугодишта показује да су ИОП-и (укупно 83 програма ИОП –а за 24 ученика) у просеку реализовани са 36,12% остварених планираних исхода. У млађим разредима је вредновање остварених планираних исхода 30,27%, а у старијим разредима је 41,98%.

Оцена остварености индикатора: 3

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима

Посебни програми рада усмерени на пружање васпитне подршке ученицима (заштита ученика од насиља, социјална и здравствена заштита) реализовани су према плану. Тим за заштиту од насиља био је укључен у интервентне активности у случајевима насиља првог и другог нивоа. У току школске године спроведен је поступак појачаног васпитног рада према укупно 33 ученика. У значајном броју случајева појачан васпитни рад је довео до позитивних ефеката, док је део случајева завршен уз изрицање васпитних мера. За 3 ученика је сачињен оперативни план заштите, док је са 2 ученика спроведен услед промене школе једног од њих. Циљеви оба су делимично постигнути. Организоване су и радионице у одељењима где је била потребна додатна подршка, на тему „Реституција", „Дигитално насиље", „Етикетирање" и сл.

Оцена остварености индикатора: 3

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

Континуирано праћење постигнућа ученика укључује следеће показатеље: пролазност ученика на крају класификационих периода, проценат ученика са 3 и више недовољних оцена на крају првог, другог и трећег класификационог периода, просечна оцена на крају првог и другог полугодишта. На крају првог полугодишта ове школске године 92,4% ученика имало је позитиван успех, док је на крају првог полугодишта прошле школске године тај проценат износио 93,2%. Уочена је позитивна промена на крају другог полугодишта - 98,9% ученика имало је позитиван успех у школској 2025/26., док је на крају другог полугодишта школске 2024/25. године тај проценат износио 96,6%. Изражена је разлика између броја ученика са 3 недовољне оцене на крају трећег класификационог периода: 9 ученика прошле, а само 1 ученик ове школске године. Средње оцене школе на крају првог и другог полугодишта више су у односу на претходну школску годину: 4,21 на крају првог полугодишта за школску 2025/26., 4,13 на крају првог полугодишта за школску 2024/25. годину; 4,26 на крају другог полугодишта за школску 2025/26., 4,21 на крају другог полугодишта за школску 2024/25. годину.

Ученици су током школске 2025/26. године учествовали на такмичењима из више предмета (техника и технологија, енглески језик, српски језик, историја, биологија, хемија) и на више нивоа. На школским, општинским и градским такмичењима из више предмета, значајан број ученика је постигао запажене резултате.

Ове школске године резултати ученика на завршном испиту у просеку су нешто нижи него прошле године - просечан број бодова на завршном испиту је 65,5% од максималног броја бодова (прошле годоне 69%). Сви ученици који су завршили осми разред уписали су се у средњу школу у првом кругу.

Горе наведени резултати говоре нам да су мере подршке које су предузете углавном довеле до позитивних промена.

Оцена остварености индикатора: 3

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу

Број одржаних родитељских састанака током школске 2025/26. године у свим одељењима је био 4 или 5. Просечан проценат присутих родитеља по одељењима варира од 62 до 94. Проценат појединачних родитељских долазака значајно се разликује међу одељењима истог разреда, али гледајући просек, највећи проценат је родитеља ученика 6. разреда (81%), док је најмањи у 3. разреду (32%). Међутим, проценат родитеља који су посећивали отворена врата, гледајући сва одељења млађих и старијих разреда, варира између 11 и 100%. На нивоу школе, тај проценат износи 55,75%. што је много ниже од онога што смо поставили као исход у плану самовредновања (90%), с обзиром на то да је само у два одељења проценат изнад жељеног. У случајевима када је за то било потребе, психолог је био укључен у родитељске састанке и индивидуалне посете родитеља.

Оцена остварености индикатора: 2

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

У реализацији Годишњег програма рада школа је сарађивала са различитим културним, образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама, организацијама и појединцима о чему постоји евиденција у извештајима стручних актива и тимова.

Оцена остварености индикатора: 3

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

Анкета за ученике 5. разреда о преласку на предметну наставу спроведена при првог крају класификационог периода показује да је највећи број петака имао позитиван однос према преласку на предметну наставу (око 76%). Мали део (око 21%) ученика задржао је или остварио бољи успех него у 4. разреду, а чак 79% ученика има лошији успех у односу на успех у 4. разреду. Од укупно 39 ученика петог разреда, 4 је имало врло добро владање на крају другог полугодишта.

Оцена остварености индикатора: 3

Оцена остварености стандарда 4.1: 3

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

4.2.1. У школи се организују програми/активност за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација)

Развијање социјалних вештина планирано је кроз реализацију одређених тема у раду одељењских заједница, као и кроз бројне активности које се реализују кроз различите програме и акције усмерене на стварање позитивне климе у школи (Заштита ученика од насиља, културна и јавна делатност школе, хуманитарне и еколошке акције). Теме из програма рада одељењских заједница реализоване у потпуности у већини одељења.

Оцена остварености индикатора: 3

4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

Што се понуде наставних активности тиче, она није утврђивана на основу интересовања ученика и није проширивана последњих година. За протеклу школску годину у старијим разредима евидентиран је рад две секције (Хор и Шта знаш о саобраћају). Број ученика укључених у рад секција је нижи у односу на претходне године (укупно 58 од 147 ученика старијих разреда – око 39,46%). У млађим разредима слободне наставне активности конципиране су тако да укључују разноврсне активности које су везане за различите области и реализују се на нивоу одељења.

Оцена остварености индикатора: 2

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

Права детета промовишу се кроз садржаје рада одељењских заједница, реализацију Програма заштите ученика од насиља, активности везане за обележавање Дечје недеље. У школи се током целе године спроводе активности везане за заштиту животне средине – сакупљање старе хартије, конзерви и пластичних чепова, обележавање важних датума, уређење еко баште у школском дворишту, изложбе ликовних радова, реализација програма рада еколошке секције, теме из програма рада одељењских заједница. Здрави стилови живота промовисани су кроз интегрисање у редовну наставу теме везаних за здравље (исхрана, физичка активност, брига о телу, безбедно понашање, хумани односи међу половима), реализацију тема из програма рада одељењских заједница, предавања из безбедности у оквиру превентивног програма МУП-а, обележавање значајних датума, изложбе радова, предавања.

Оцена остварености индикатора: 4

4.2.4 Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање

Програм професионалне оријентације ученика делимично је реализован. Реализовано је неколико радионица на часовима одељењског старешине у седмом и осмом разреду из Програма ГИЗа „ПО на преласку у средњу школу", као и један број тема из области професионалне оријентације из програма рада одељењских заједница. Нису реализоване све планиране посете и сусрети у школи, али је један део тих активности за ученике осмог разреда реализован поделом материјала достављеног од стране средњих школа.

Оцена остварености индикатора: 3

Оцена остварености стандарда 4.2: 3

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

У школи постоји група припремног предшколског програма. Сва деца из осетљивих група укључена су у рад припремног предшколског програма и углавном су га редовно похађала. Похађање припремног предшколског програма при школи је повољна околност за децу из осетљивих група. Она најчешће претходно нису била у предшколским установама. У групи припремног предшколског програма можемо да их пратимо и добро упознамо пре поласка у школу, а и они се лакше навикавају на на школски амбијент. Сва деца из осетљивих група на време се уписују у први разред.

У школи фуниционише и једна група продуженог боравка за ученике првог и другог разреда. Настојимо да сву децу из осетљиви група укучимо у продужени боравак. Деца која су уписана у боравак редовно га похађају.

Оцена остварености индикатора: 4

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

Разредне старешине на крају класификационих периода радовно извештавају о изостајању ученика из осетљивих група на основу чега се предузимају одговарајуће мере (васпитни рад са ученицима одељењима, појачана сарадња са родитељима, одговарајућа подршка у учењу, подршка од стране стручног сарадника и подагошког асистената).

Оцена остварености индикатора: 3

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

Са приближно половином ученика ромске националности ради се по ИОП-у. Од укупно 24 ученика са којима се ради по индивидуализацији и ИОП-у једанаест је ромске деце. Степен реализације исхода планираних ИОП-износи у просеку 36% (у млађим разредима 30,27%, у старијим 41,98%).

Претходне школске године није донет ниједан индивидуални план по проширеном и обогаћеном програму (ИОП-3). Радило се додатнио и укључивани су у ваннаставне активности.

Оцена остварености индикатора: 2

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

За један број ученика са тешкоћама у раду и напредовању (услед развојних проблема или нестимулативне породичне средине) у школи је обезбеђен је корективни рад са дефектологом из специјалне школе. Један ученик има личног пратиоца.

Оцена остварености индикатора: 3

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма)

У школи се врши идентификација ученика са посебним способностима, углавном на седницама одељењских већа и стручним већима, али на постоји разрађен механизам за идентификацију ових ученика и систематско спровођење одговарајућих мера, нити рад по проширеном и обогаћеном програму.

Оцена остварености индикатора: 2

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

У подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима школа сарађује са бројним институцијама и организацијам: Црвени крст, Центар за социјални рад,, Интерресорна комисија општне Чукарица, Завод за психофизиолошке и говорне поремећаје, ОШ „Милоје Павловић“, Културни центар Чукарица, Дечји културни центар, Савез за школски спорт, „Архимедес“, Библиотека града Београда, Хуманитарна организација „Дечје Срце“. Са Центром за социјални рад је остварена успешна сарадња у превенцији раног напуштања школовања ученице четвртог разреда Е.Д.

Оцена остварености индикатора: 3

Оцена остварености стандарда: 3

НИВО ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА У ОБЛАСТИ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА: 3

ЗАКЉУЧЦИ И ОЧЕКИВАНЕ ПРОМЕНЕ

Закључци

- Уочен је раст позитивног успеха на крају другог полугодишта са 96,6% на **98,9%**, као и скок просечне оцене школе (на 4,26). Међутим, постигнућа на завршном испиту бележе пад са 69% на **65,5%** бодова у односу на прошлу годину.
- Иако петаци имају позитиван став према предметној настави, чак **79%** ученика остварује лошији успех у односу на четврти разред.
- Сарадња преко родитељских састанака је стабилна, али посећеност Отворених врата на нивоу школе износи **55,75%** (далеко испод циљаних 90.
- Понуда ваннаставних активности није заснована на интересовањима ученика и није обогаћивана последњих година. У старијим разредима функционишу само две секције које обухватају скромних **39,46%** ученика, што указује на континуиран пад интересовања.

Очекиване промене:

- Увести системску подршку у првом класификационом периоду 5. разреда (методичко усклађивање, радионице) како би се спречио пад успеха.
- Развити посебне стратегије мотивисања родитеља за долазак на Отворена врата.
- Веће укључивање родитеља у пружање подршке ученицима (интензивирање свих облика сарадње, тражење повратних информација од родитеља, веће учешће родитеља у раду стручних органа и тимова, укључивање у различите активности).
- Појачати формат и ефикасност припремне наставе у осмом разреду како би се зауставио пад просечних бодова на завршном испиту.
- Заснивање понуда ваннастевних активности на интересовањима ученика.

Тим за самовредновање

Руководилац: Сунчица Маринковић

Чланови:

1. Катарина Спасојевић
2. Владан Грчић
3. Тамара Маринковић
4. Елизабета Дукић
5. Миљана Захарић
6. Момчило Белопавловић
7. представник Савета родитеља Горан Мацић
8. представник Ђачког парламента Невена Дробњак

6. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

На основу спроведених анализа унутар свих четири области (1, 2, 4 и 6), Тим је дефинисао кључне снаге школе као и области у којима је потребно унапређење.

Предлог мера за наредну школску годину:

1. **У оквиру Области 2 (Настава и учење):** Наставити са јачањем формативног оцењивања и пружањем јасних повратних информација ученицима о њиховом раду.
2. **У оквиру Области 4 (Подршка ученицима):** Додатно унапређивати механизме идентификације и подршке за ученике са изузетним способностима и ученике из осетљивих група.
3. **Интеграција:** Све дефинисане мере и препоруке из овог извештаја биће уграђене у нови Годишњи план рада школе (ГПРШ) и узете у обзир приликом ревизије Развојног плана установе.

Тим за самовредновање

Руководилац: Сунчица Маринковић

Чланови:

1. Катарина Спасојевић
2. Владан Грчић
3. Тамара Маринковић
4. Елизабета Дукић
5. Миљана Захарић
6. Момчило Белопавловић
7. представник Савета родитеља Горан Мацић
8. представник Бачког парламента Невена Дробњак

Руководилац Тима — Сунчица Маринковић

в.д. директор — Владан Грчић